ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ
(договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки)

ДОГОВОР
на сервисное обслуживание систем промышленной печати
№____

г. Минск «___» _____ 2026 г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности №03-09/580 от 02.07.2025, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, при общем упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Оборудование – оборудование Заказчика в составе, количестве и с техническими характеристиками, указанными в Приложении 1 к настоящему Договору, в отношении которого выполняются услуги, предусмотренные настоящим Договором.

Сервисное обслуживание – диагностические, регулировочные, профилактические и ремонтные работы, выполняемые Исполнителем в порядке и на условиях Заказчика. Обслуживание не включает в себя работы, выполнение которых является обязанностью оператора Заказчика.

Ресурсные детали - любые части и элементы систем промышленной печати, срок службы которых зависит от количества выполненных системой промышленной печати отпечатков и которые в соответствии с технической документацией производителя систем промышленной печати подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества отпечатков (например, изделия из резины, пластмасс, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.).

Запасные части – все части, детали и элементы системы промышленной печати, предназначенные производителем Оборудования для его ремонта или обслуживания. Запасные части не включают в себя ресурсные детали и расходные материалы.

Расходные материалы – предназначенные для систем промышленной печати фоторецепторы, носитель, масло, черный тонер, отстойники отработанного тонера и т.п. Расходные материалы для систем промышленной печати не включают бумагу, пленку, скрепки, которые приобретаются Заказчиком самостоятельно и должны соответствовать требованиям, предъявляемым производителем Оборудования к данным материалам.

Оператор Заказчика – сотрудник Заказчика, непосредственно использующий Оборудование.

Сервисный специалист – сотрудник Исполнителя, выполняющий функции сервисного инженера или системного аналитика по обслуживанию Оборудования.

Рабочее время – ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней (суббота, воскресенье, государственные праздники и праздничные дни, объявленные в Республике Беларусь нерабочими).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сервисному обслуживанию систем промышленной печати Заказчика (далее – Оборудование), в составе и количестве согласно Приложению 1 к настоящему Договору, на условиях настоящего Договора.

Услуги по Обслуживанию включают в себя:

- проведение диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ на Оборудовании;

- замену запасных частей и элементов, включая ресурсные, по мере их естественного износа либо выхода из строя по независящим от Заказчика или третьих лиц (сил) причинам;

- работы по поддержке программного обеспечения на контроллерах системы промышленной печати (цифровых печатных машин) указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1, Приложения 1 к Договору;

- поставку расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться специалистами Заказчика.

2.2. Сервисное обслуживание Оборудования, перечисленного в пункте 1 Приложения 1 к Договору, производится Исполнителем с использованием собственных запасных частей и элементов, включая ресурсные элементы и расходные материалы, стоимость которых входит в стоимость Обслуживания по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

2.5. Цель закупки: собственное потребление.

3. УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Сервисное обслуживание Оборудования по настоящему Договору выполняется с 01.01.2027 по 31.12.2027 включительно.

3.2. Перечень обслуживаемого Оборудования приведен в Приложении 1 к настоящему Договору.

3.3. Сервисное обслуживание Оборудования производится Исполнителем не реже одного раза в месяц и согласно заявкам Заказчика.

3.4. Ремонт оборудования предусматривает ремонт деталей или их замену Исполнителем. Необходимость проведения ремонта, характеристика неисправности, перечень необходимых для ремонта деталей определяется в Заявке на выполнение ремонта, которая фиксируется Заказчиком в журнале технического обслуживания и передается Исполнителю по телефонам, указанным в Приложении 3 к Договору.

3.5. Диагностика, анализ и устранение конфликтных и сбойных ситуаций в работе Оборудования означает восстановление их работоспособности без замены деталей.

3.6. Диагностические работы на Оборудовании выполняются Исполнителем только в связи с возникновением неисправностей Оборудования для целей определения причин неисправностей и их устранения.

3.7. Сроки восстановления работоспособности, устранения неисправности Оборудования зависят от характера неисправностей и наличия необходимых ресурсных деталей, запасных частей и инструмента, но не должны превышать с момента прибытия по месту размещения Оборудования сервисного специалиста Исполнителя 24 часа для обеспечения работоспособности одной из двух печатающих Систем, предусмотренных п.1. Приложения 1 к Договору, и 7 (семи) рабочих дней для обеспечения полной работоспособности всех трех печатающих Систем, перечисленных в п.1. Приложения 1 к Договору.

3.8. Продолжительность Обслуживания Оборудования, производимого по инициативе Исполнителя, определяется Исполнителем исходя из требований технической документации на Оборудование и опыта Исполнителя по обслуживанию аналогичного оборудования.

3.9. Все установленные в Оборудовании в процессе обслуживания ресурсные детали, запасные части и элементы, расходные материалы являются собственностью Заказчика.

3.10. В состав и стоимость обслуживания Оборудования не входят ремонт и обслуживание:

- которые не связаны с использованием Оборудования по назначению или износом Оборудования (механические и иные повреждения Оборудования);

- монтаж и демонтаж Оборудования по просьбе Заказчика;

- которые связаны с приведением Оборудования в соответствие с требованиями технической документации на него, в случае его предшествующего ненадлежащего обслуживания третьей стороной или нарушениями инструкции по эксплуатации.

3.11. Все запасные части и элементы, включая ресурсные, и расходные материалы

необходимые для проведения ремонта и эксплуатации Оборудования должны отвечать техническим требованиям эксплуатации оборудования, указанного в Приложении 1 к Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

4.1. Выполнять Обслуживание Оборудования в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов.

4.2. Производить прием Заявок Заказчика на обслуживание Оборудования в рабочее время по телефонам указанным в Приложении 3.

4.3. Выполнять на основании Заявок Заказчика, переданных Исполнителю посредством телефонной связи, в соответствии с п.4.2. настоящего Договора, услуги по обслуживанию согласно п.2.1. Договора.

4.4. Обеспечивать прибытие сервисного специалиста в течение 2-х часов с момента получения Заявки от Заказчика, если неисправность не удалось устранить путем технических консультаций, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора.

4.5. Обеспечить дежурство своего специалиста в нерабочее время для проведения технических консультаций и восстановления работоспособности Оборудования по телефону, указанному в Приложении 3.

4.6. Оказывать технические консультации персоналу Заказчика, использующему Оборудование, с целью диагностирования и устранения возникших неисправностей Оборудования. Технические консультации предоставляются по номерам телефонов согласно Приложения 3 к Договору.

4.7. Выполнять ремонт Оборудования, в случае выхода из строя отдельных деталей или полной потери работоспособного состояния Оборудования, в течение сроков, установленных в пункте 3.7 Договора.

4.8. При проведении Обслуживания предоставлять и использовать собственные обтирочные материалы (салфетки технические из нетканого материала, чистящие растворы, смазывающие вещества и др.), измерительную аппаратуру, инструменты, технологическую оснастку и другое вспомогательное оборудование необходимые для проведения работ по Обслуживанию оборудования. Стоимость обтирочных материалов учтена в ежемесячной стоимости работ по обслуживанию Оборудования по настоящему Договору и дополнительно Исполнителю не оплачивается.

4.9. Определять состав выполняемых работ, по обслуживанию Оборудования исходя из Заявок Заказчика и требований технической документации производителя Оборудования.

4.10. После проведения обслуживания и приёмки Оборудования в работу операторами Заказчика, Исполнитель обязан фиксировать все виды проводимых на Оборудовании работ, в том числе и работы по сервисному обслуживанию, перечень ремонтных работ, а также наименование расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, использованных при проведении ремонтных работ.

4.11. Ежемесячно фиксировать показания счетчиков оборудования по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца в журнале технического обслуживания или документе, его заменяющем, подтвержденные подписями Сервисного специалиста и Оператора Заказчика.

4.12. Производить плановое профилактическое обслуживание Оборудования не реже одного раза в месяц (под плановым понимается обслуживание, выполнение которого предусмотрено технической документацией производителя Оборудования по истечению определенного времени работы Оборудования или выполнению на Оборудовании определенного количества отпечатков или циклов упаковки в конверт (п.3 Приложения 1), которое оформляется письменно и заносится в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий.

4.13. Во время проведения сервисного (регламентного, технического) обслуживания Оборудования, средствами контроля отслеживать параметры и степень износа частей Оборудования и производить их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполнять иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.

4.14. Обеспечить наличие единой «горячей телефонной линии» для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного (технического) обслуживания и

устранения неисправностей.

4.15. Поддерживать на производственных площадях Заказчика необходимый комплект расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы для проведения сервисного обслуживания, заправки и ремонта оборудования.

Исполнитель имеет право:

4.16. Производить перераспределение сумм по статьям затрат в пределах стоимости Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

5.1. Обеспечивать эксплуатацию Оборудования своим персоналом в соответствии с инструкцией пользователя завода - изготовителя и рекомендациями Исполнителя.

5.2. Передавать Заявки на Обслуживание Оборудования Исполнителю посредством телефонной связи по номерам телефонов, указанным в Приложении 3, с фиксацией Заявки в журнале технического обслуживания.

5.3. Удостоверять подписью ответственного специалиста Заказчика в заявке на техническое обслуживание время прибытия и убытия сервисного специалиста и факт проверки работоспособности Оборудования по результатам визита сервисного специалиста.

5.4. Удостоверить по просьбе сервисного специалиста Исполнителя факт оказания услуг и их результат в наряде сервисного специалиста подписью своего уполномоченного представителя и печатью.

5.5. Сообщать Исполнителю фамилии лиц, уполномоченных представлять интересы Заказчика при исполнении настоящего Договора.

5.6. Размещать Оборудования в помещениях, пригодных для его эксплуатации.

5.7. Поддерживать необходимые для эксплуатации Оборудования инженерные коммуникации (системы электропитания, воздухо и теплообмена), а также условия эксплуатации Оборудования в помещении в соответствии с переданными Заказчику требованиями, установленными производителем Оборудования и письменными рекомендациями Исполнителя.

5.8. Использовать и проводить эксплуатацию Оборудования в соответствии с руководством пользователя, технической документацией производителя Оборудования, а также в соответствии с письменными рекомендациями Исполнителя.

5.9. Производить ежедневный уход за Оборудованием в объеме, предусмотренном руководством пользователя Оборудованием, письменными рекомендациями Исполнителя и в соответствии с перечнем основных функций и операций выполняемых персоналом Заказчика приведенном в Приложении 2.

5.10. Не использовать, без письменного согласования с Исполнителем, материалы для печати (бумагу, пленку и т.п.), отличающиеся по технологическим параметрам от рекомендованных производителем Оборудования.

5.11. По запросам Исполнителя информировать его о показаниях счетчиков на Оборудовании.

5.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ сервисных специалистов Исполнителя к Оборудованию для его обслуживания по Заявке или для проведения согласованного сторонами Обслуживания Оборудования и оказание разумных мер по содействию их работе.

5.13. Производить своевременную и полную оплату Исполнителю за обслуживание Оборудования в соответствии с условиями Договора.

5.14. Не выполнять самим и не поручать третьим лицам оказания услуг по обслуживанию Оборудования.

5.15. В случае изменения местонахождения Оборудования, проинформировать Исполнителя в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до изменения местонахождения Оборудования.

Заказчик имеет право:

5.16. Получать в полном объеме и надлежащего качества услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.17. Проверять качество, объемы и периодичность оказания услуг Исполнителем и заносить результаты в журнал технического обслуживания или документ его заменяющий.

6.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Ежемесячная стоимость Обслуживания определяется сторонами в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Республики Беларусь в белорусских рублях эквивалентно сумме в долларах США и состоит из:

- фиксированных ежемесячных платежей, валютный эквивалент в долларах США которых определен п.2 Приложения 1 к Договору и уплачивается независимо от количества выполненных на Оборудовании отпечатков. Данная сумма оплачивается Заказчиком до 10 числа месяца, следующего за отчетным, после предоставления Исполнителем счета за оказанные услуги при наличии подписанного сторонами акта выполненных работ;

- дополнительного платежа, определяемого исходя из количества страниц отпечатков, выполненных Оборудованием, перечисленным в п.2 Приложения 1, за отчетный месяц. Эквивалент в долларах США дополнительного платежа определен в п.2 Приложения 1. Данная сумма оплачивается по 10 число месяца, следующего за отчетным, после предоставления Исполнителем счета за оказанные услуги при наличии подписанного сторонами акта выполненных работ;

Валютный эквивалент обязательства используется исключительно для определения суммы обязательства в белорусских рублях.

6.2. Счёт выставляется в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний день месяца, за который производится оплата. Счет направляется Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчётным, вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг. Под отчётным месяцем следует понимать календарный месяц, в котором предоставлены услуги.

6.3. В актах сдачи-приемки оказанных услуг по обслуживанию указывается стоимость обслуживания Оборудования в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последний день месяца с указанием перечня запасных частей, ресурсных деталей и расходных материалов, использованных Исполнителем при проведении обслуживания Оборудования в отчетном месяце.

6.4. Количество выполненных Оборудованием за отчетный месяц отпечатков определяется исходя из показаний сервисных счетчиков на данном Оборудовании, полученных сервисным специалистом Исполнителя по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца.

6.5. Если расходы Исполнителя в отчетном месяце превысят ежемесячную стоимость Обслуживания, определенную в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать увеличения стоимости услуг за отчетный месяц.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг срок оплаты автоматически продлевается на время устранения недостатков Исполнителем.

6.7. *Источник финансирования – собственные средства.*

6.8. Если Оборудование системы промышленной печати Nuvera 144 Заказчиком в отчетном месяце не использовалось, фиксированный платеж, указанный в Приложении №1 к договору, не производится.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. *Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным,* Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи – приемки, оказанных в отчетном месяце услуг по Обслуживанию и счет на оплату услуг, которые не позднее 10 числа месяца за отчетным должны быть подписаны Заказчиком, и один подписанный экземпляр возвращен Исполнителю либо представлен мотивированный отказ от подписания. Если по истечению, указанных сроков, Исполнитель не получит, подписанный Заказчиком, экземпляр акта или мотивированный отказ, услуги по обслуживанию Оборудования за отчетный месяц считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

7.2. В случае предоставления мотивированного отказа сторонами не позднее 10-го числа месяца за отчетным составляется двусторонний протокол с перечнем замечаний и условиями их устранения. Исполнитель обязуется устранить замечания в сроки, установленные п.3.7 договора, с момента составления протокола.

7.3. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в

протоколе, Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем при условии подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.5. В случае сбоя в работе оборудования (его поломки) в результате использования Исполнителем некачественных запасных частей, элементов, ресурсных деталей подтверждается актом о несоответствии, составленным в произвольной форме и подписанным представителями обеих сторон. Для участия в составлении акта Исполнитель обязан обеспечить явку своего представителя к месту нахождения Оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о несоответствии по факсимильной или почтовой связи. В случае неявки представителя Исполнителя в установленный срок, Заказчик составляет акт в произвольной форме самостоятельно, без участия представителей, и направляет его Исполнителю для устранения выявленных несоответствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

8.2. В случае не приема заявки или неоказания консультации по телефонам указанным в Приложении 3, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2% от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый факт нарушения.

8.3. В случае несвоевременного прибытия сервисного специалиста (п.4.4.), нарушения сроков оказания услуг Исполнителем (п.3.7), предусмотренных Договором, или несвоевременного устранения замечаний в соответствии с п.7.2, 7.5 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 2 % от стоимости обслуживания за месяц, в котором совершено такое нарушение или неисполнение, за каждый день просрочки.

8.4. В случае несвоевременной оплаты оказанных по Договору услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

8.5. В случае сбоя в работе оборудования (его поломки) в результате использования Исполнителем некачественных запасных частей, элементов, ресурсных деталей восстановление работоспособности оборудования (его ремонт) производятся Исполнителем за его счет на основании акта, подписанного обеими сторонами в соответствии с п.7.5. Договора.

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров и предъявления претензии в установленном порядке.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения, удовлетворить предъявленное требование либо письменно уведомить другую сторону о причинах отказа.

9.3. В случае не достижения Сторонами согласия по урегулированию возникших споров и разногласий, Стороны передают их на разрешение Экономического суда г.Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. При исполнении настоящего Договора взаимоотношения сторон регулируется законодательством Республики Беларусь.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства чрезвычайного характера, независящие от Сторон, непосредственно влияющие на выполнение условий Договора и возникшие после его заключения.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 календарных дней после начала и прекращения их действия. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств

непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств. Возникновение и период действия указанных обстоятельств должны быть подтверждены документами Белорусской торгово-промышленной палаты или иного компетентного государственного органа Республики Беларусь.

10.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору в той части, в которой наступление таких обстоятельств, препятствует их выполнению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и заверены печатями.

11.2. Все инструкции, рекомендации Исполнителя и Заказчика оформляются приложениями к текущему Договору с подписями уполномоченных на то представителей Сторон и заверяются печатями.

11.3. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в полном и достаточном объеме информацию, необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

11.4. Приложения 1, 2, 3 к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2027 и действует по 31.12.2027 включительно.

12.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящийся у каждой из сторон по одному экземпляру.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:
РУП «Белпочта»
пр-т Независимости, 10,
220050, г. Минск,
тел/факс (017) 322 38 08, 322 45 32
р/с BY72 AKBB 3012 1002 8001 1550 0000,
ОАО АСБ «Беларусбанк»,
г. Минск, пр-т Дзержинского, 18,
БИК AKBBBY2X,
УНП 101015738, ОКПО 37382143.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

_____ С.А.Потапенко
(М.П.)
_____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение 1
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора

1. Состав Оборудования:

1.1. Печатающая Система № 1:

Xerox Nuvera 288 в составе:		
Поз. / Item	Описание / Description	Кол-во / Q-ty
1	Печатающий модуль Nuvera 288	2
2	Приемно-подающий модуль	1
3	Модуль финишера (BFM)	1

Серийный номер печатающего модуля: _____
Начальные показания сервисного счетчика изготовленных отпечатков /
A4 = _____ A3 = _____

1.2. Печатающая Система № 2:

Xerox Nuvera 288 в составе:		
Поз. / Item	Описание / Description	Кол-во / Q-ty
1	Печатающий модуль Nuvera 288	2
2	Приемно-подающий модуль	1
3	Модуль финишера (BFM)	1

Серийный номер печатающего модуля: _____
Начальные показания сервисного счетчика изготовленных отпечатков /
A4 = _____ A3 = _____

1.3. Печатающая Система № 1:

Xerox Nuvera 144 в составе:		
Поз. / Item	Описание / Description	Кол-во / Q-ty
1	Печатающий модуль Nuvera 288	2
2	Приемно-подающий модуль	1
3	Модуль финишера (BFM)	1

Серийный номер печатающего модуля: _____
Начальные показания сервисного счетчика изготовленных отпечатков /
A4 = _____ A3 = _____

2. Стоимость Обслуживания, включая НДС по ставке 20% (бел.руб.):

Фиксированный ежемесячный платеж за обслуживание оборудования, перечисленного в п.1.1 и 1.2 Приложения №1	
Стоимость каждого отпечатка формата А4 для оборудования, перечисленного в п.1.1 и 1.2 Приложения №1 в диапазоне суммарного объема печати оборудования (п.1.1–1.2) до 3 млн. отпечатков А4	

Рекомендованные нормо-часы по обслуживанию оборудования сервисным специалистом:

Периодичность проведения профилактики (отпечатков на одной Печатающей Системе)	Время для проведения профилактики Печатающей Системы (мин)
1 000 000 или 1 раз в месяц в зависимости от того какое условие наступит раньше	180

Место расположения Оборудования: г. Минск, ул. Вокзальная ,22.

ЗАКАЗЧИК
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

_____ С.А.Потапенко
(М.П.)
_____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение 2
к договору №_____
от «___» _____ 2026 г.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора

Перечень основных функций и операций, выполняемых персоналом Заказчика, использующим Оборудование

1. Уход за Оборудованием в объеме, предусмотренном Руководством Пользователя оборудования, письменными рекомендациями Исполнителя.
2. Правильное включение/выключение оборудования, перезапуск (в случае необходимости) системы.
3. Замена расходных материалов (тонер) и ресурсных деталей (сборники отработанного тонера и паутинка фьюзера).
4. Выполнение процедур настройки регистрации, чистки коротронов (программная), настройки качества изображения.
5. Настройка декерлера (выравнивателя) бумаги (как механического, так и программного).
6. Программирование лотков для подачи бумаги.
7. Использование меню системы:
   - настройка свойств лотков;
   - управление библиотекой материалов;
   - настройка свойства стекера (укладчика);
   - получение информации по отпечаткам;
   - управление работами.
8. Проведение перечисленных в дополнительном Руководстве Оператора работ по чистке датчиков Оборудования по пути движения бумажных носителей.

ЗАКАЗЧИК
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

_____ С.А.Потапенко
(М.П.)
_____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение 3
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора

1. Телефонный номер для приема Заявок на обслуживание Оборудования и консультаций:

- +375

2. Технические консультации предоставляются по телефонам:

- +375

- +375

ЗАКАЗЧИК
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам

_____ С.А.Потапенко
(М.П.)
_____ 2026

ИСПОЛНИТЕЛЬ