УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко
10 ____ 2026

# ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку услуг по сервисному обслуживанию Оборудования головного подразделения РУП «Белпочта»

## I. ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре закупки за счет собственных средств

| | |
|---|---|
| Вид процедуры закупки | запрос ценовых предложений |
| **Сведения о закупающей организации** | |
| Наименование | Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта» |
| Место нахождения | 220050, г. Минск, пр-т Независимости, 10 |
| Учетный номер плательщика | 101015738 |
| **Сведения о конкурсе** | |
| Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений | 17.11.2026 |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки | 715 149,00 бел.руб. |
| Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам | К участникам процедуры закупки в соответствии с п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168 устанавливаются следующие требования:<br>1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр)<br>*(соответствие по данному пункту подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра);*<br>2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;<br>3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; |

4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения №168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором

*(соответствие требованиям пунктов 2-9 подтверждается заявлением участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки).*

**Предложение участника должно содержать следующие документы и сведения:**

1) ценовое предложение;

2) общие сведения об участнике;

3) свидетельство государственной регистрации участника;

4) заявление участника процедуры закупки:

о том, что юридическое лицо **не находится в процессе ликвидации, реорганизации** (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности,

о том, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу об **экономической несостоятельности (банкротстве)**,

о **согласии с условиями** проведения закупки и условиями, изложенными в проекте договора,

о наличие собственной **сервисной базы либо организаций (партнеров)** в г. Минске Республики Беларусь.

*В случае, если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия*

| | |
|---|---|
| | *приказа о назначении руководителя Участника), доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью).* |
| Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, размер конкурсного обеспечения, срок действия банковской гарантии и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору | Не требуется |
| **Сведения о предмете закупки за счет собственных средств** | |
| **ЛОТ 1** | |
| Наименование работ (услуг) | Сервисное обслуживание систем промышленной печати Xerox Nuvera 288 – 2 ед. и Xerox Nuvera 144 – 1 ед., включая поставку запасных частей и элементов, в том числе ресурсных |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 33.14.19.900 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки |
| Объем (количество) товаров | 1 усл. |
| Срок выполнения работ (услуг) | с 01.01.2027 и по 31.12.2027 включительно |
| Место (места) выполнения работ | г.Минск, ул.Вокзальная, 22 |
| Срок оплаты работ (услуг) | оплата производится по факту выполнения работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта выполненных работ. |
| Ориентировочная стоимость закупки | 220 725,00 бел.руб. |
| Источник финансирования | собственные средства закупающей организации |
| Примечание | Критерии оценки предложений: ***наименьшая цена предложения без учета НДС.*** Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление. |
| **Описание предмета закупки** | |
| Порядок обслуживание Оборудования:<br>Для Лота 1 (работа + запчасти + материалы):<br>– сервисное обслуживание оборудования производится Исполнителем с использованием собственных запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы, стоимость которых входит в стоимость обслуживания;<br>– расходные материалы, запасные части и элементы, включая ресурсные, после установки в оборудование переходят в собственность Заказчика;<br>– все запасные части и элементы, включая ресурсные и расходные материалы необходимые для проведения сервисного обслуживания Оборудования должны отвечать техническим требованиям соответствующего оборудования;<br>– периодичность сервисного обслуживания и частота вызовов сервисного специалиста Исполнителя определяется на основании документации производителя Оборудования и заявок Заказчика;<br>– услуги по сервисному обслуживанию Оборудования оказываются на основании заявок Заказчика;<br>– сервисное обслуживание Оборудования проводится по предварительному согласованию с Заказчиком, не реже одного раза в месяц;<br>– сервисное обслуживание производится в рабочее время. Рабочие часы определяются периодом с 9.00 до 18.00 ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. В | |

рабочие часы должна быть обеспечена «горячая телефонная линия» поддержки для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного обслуживания. Исполнитель обязуется обеспечить дежурство своего специалиста в нерабочее время для проведения консультаций и восстановления работоспособности оборудования по телефону;

– все запасные части и элементы, включая ресурсные и расходные материалы, должны отвечать техническим требованиям эксплуатации соответствующего Оборудования;

– во время проведения сервисного обслуживания, сервисный специалист Исполнителя отслеживает параметры и степень износа частей Оборудования, производит их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.

Услуги по сервисному обслуживанию оборудования включают следующие виды работ:

– проведение диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ на Оборудовании;

– замену запасных частей и элементов, включая ресурсные, по мере их естественного износа либо выхода из строя по независящим от Заказчика или третьих лиц (сил) причинам;

– работы по поддержке программного обеспечения на контроллерах системы промышленной печати (цифровых печатных машин);

– поставку расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться специалистами Заказчика.

**ЛОТ 2**

| | |
|---|---|
| Наименование работ (услуг) | Сервисное обслуживание систем упаковки в конверт Pitney Bowes FPS – 1 ед., включая поставку запасных частей и элементов, в том числе ресурсных. |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 33.14.19.900 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки |
| Объем (количество) товаров | 1 усл. |
| Срок выполнения работ (услуг) | с 01.01.2027 и по 31.12.2027 включительно |
| Место (места) выполнения работ | г.Минск, ул. Вокзальная, 22. |
| Срок оплаты работ (услуг) | оплата производится по факту выполнения работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта выполненных работ. |
| Ориентировочная стоимость закупки | 113 011,20 бел.руб. |
| Источник финансирования | собственные средства закупающей организации |
| Примечание | Критерии оценки предложений: ***наименьшая цена предложения без учета НДС.*** Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление. |

**Описание предмета закупки**

Порядок обслуживание Оборудования:

Для Лота 2 (работа + запчасти + материалы):

– сервисное обслуживание оборудования производится Исполнителем с использованием собственных запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходных материалов, стоимость которых входит в стоимость обслуживания;

– услуги по сервисному обслуживанию оборудования оказываются в рабочее время с 9.00 до 18.00 за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Исполнитель обязуется обеспечить дежурство своего специалиста в нерабочее время для проведения консультаций и восстановления работоспособности Оборудования по телефону;

– претендент должен обеспечить наличие единой «горячей телефонной линии» для проведения

консультаций и приема заявок на проведение сервисного обслуживания и устранения неисправностей;
– запасные части и элементы, после установки в Оборудование, переходят в собственность Заказчика;
– на производственных площадях Заказчика Исполнителем должен содержаться и поддерживаться минимальный комплект запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы для проведения сервисного обслуживания Оборудования;
– расходные материалы (фоторецепторы, тонер, картриджи, масло, бункеры для отработанного тонера и т.д.) по истечению срока эксплуатации подлежат утилизации Исполнителем;
– все запасные части и элементы, включая ресурсные и расходные материалы, должны отвечать техническим требованиям эксплуатации соответствующего Оборудования;
– во время проведения сервисного обслуживания Оборудования, сервисный специалист Исполнителя отслеживает параметры и степень износа частей Оборудования и производит их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.

Услуги по сервисному обслуживанию оборудования включают следующие виды работ:
– проведение диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ на Оборудовании;
– замену запасных частей и элементов, включая ресурсные, по мере их естественного износа либо выхода из строя по независящим от Заказчика или третьих лиц причинам;
– поставку расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться специалистами Заказчика.

**ЛОТ 3**

| | |
|---|---|
| Наименование работ (услуг) | Сервисное обслуживание системы сортировки почты Vantage™, а также ее программного обеспечения, включая поставку запасных частей и элементов, в том числе ресурсных.<br>Система сортировки почты Vantage™ включает:<br>– письмосортировочные системы Pitney Bowes Vantage™ в количестве 3 шт.;<br>– промышленные принтеры Videojet в количестве 3 шт.;<br>– промышленные принтеры Postjet в количестве 3 шт.;<br>– серверное оборудование (основное, резервное);<br>– программное обеспечение управления сортировочным оборудованием и систему видео-кодирования на рабочих местах. |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 33.14.19.900 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки |
| Объем (количество) товаров | 1 усл. |
| Срок выполнения работ (услуг) | с 01.01.2027 и по 31.12.2027 включительно |
| Место (места) выполнения работ | г.Минск, ул. Вокзальная, 22. |
| Срок оплаты работ (услуг) | оплата производится по факту выполнения работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими сторонами Акта выполненных работ. |
| Ориентировочная стоимость закупки | 381 412,80 бел.руб. |
| Источник финансирования | собственные средства закупающей организации |
| Примечание | Критерии оценки предложений: ***наименьшая цена предложения без учёта НДС.*** Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление. |

| Описание предмета закупки |
| --- |
| Порядок обслуживание Оборудования:<br>Для Лота 3 (работа + запчасти + материалы):<br>– осуществление удаленной поддержки по телефону по возникающим вопросам Заказчика (24 часа в сутки / 7 дней в неделю);<br>– проведение восстановительных и ремонтных работ (в случае невозможности запуска систем сортировки почты Vantage™ и решения проблемы силами Заказчика) с оформлением акта оказанных работ, подписанного обеими сторонами;<br>– по мере возникновения необходимости, проведение работы по доработке ПО, функционала Оборудования;<br>– мониторинг и содержание склада запасных частей, расходных материалов, необходимых для бесперебойной работы Оборудования;<br>– во время проведения сервисного обслуживания Оборудования, специалист Исполнителя отслеживает параметры и степень износа частей Оборудования и производит их замену на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого вида работ;<br>– обслуживание Оборудования производится Исполнителем с использованием запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы производителя оборудования и лицензионные;<br>– услуги по сервисному обслуживанию Оборудования оказываются в рабочее время с $09^{00}$ до $18^{00}$ на основании заявок Заказчика на устранение неисправностей и на проведение регламентных работ;<br>– обслуживание Оборудования производится Исполнителем с использованием собственных запасных частей и элементов, включая ресурсные и расходные материалы, стоимость которых входит в стоимость обслуживания;<br>– расходные материалы, запасные части и элементы, включая ресурсные, после установки в Оборудование, переходят в собственность Заказчика;<br>– периодичность обслуживания и частота вызовов сервисного специалиста Исполнителя определяется на основании документации производителя оборудования и заявок Заказчика;<br>– Исполнитель должен обеспечить наличие единой «горячей телефонной линии» для проведения консультаций и приема заявок на проведение сервисного обслуживания и устранения неисправностей;<br>Услуги по сервисному обслуживанию оборудования включают следующие виды работ:<br>– осмотр, чистка, настройка/калибровка основных узлов Оборудования – модуль податчика и транспортер, камера считывания адресного блока, толщиномер, система распознавания двойной подачи конвертов, система считывания бар-кода, система считывания оборота конверта, система транспортирования и распределения потоков конвертов в элеваторе, системы транспортирования и накопления конвертов в ячейках многоуровневого стэкера;<br>– проверка приводов транспортных ремней, расположенных в электрических шкафах сортировочного Оборудования, на наличие износа зубьев приводных шестерней; наличия стабильного контакта разъемов подключаемых двигателей; отсутствие дефектов зубчатых ремней;<br>– проверка систем натяжения ремней проводящих трактов: наличие выработки на поверхности натяжных и проводящих роликов, надежности крепления шкивов, отсутствия заклинивания подшипников, отсутствия повреждений поверхности ремней, и, в случае выявления вышеуказанных дефектов, ремонт и замена, вышедших из строя деталей;<br>– дефектация резиновых роликов письмопроводящего тракта с последующей заменой, в случае необходимости;<br>– дефектация неисправных узлов встроенного оборудования принтеров Postjet и Videojet в ходе проверки качества печати принтера в режиме тестовой печати; осмотр системы подачи чернил и печатающей головки принтера Videojet, проверка давления и вакуума принтера Videojet, осмотр и проверка температуры чернил в печатающей головке принтера Postjet; настройка режимов печати на принтерах Videojet, с учетом отклонений параметров давления и вакуума системы;<br>– выявление причин периодических сбоев работы отдельных узлов Оборудования, диагностика и настройка системы с помощью встроенного ПО Transport Control – Расширенная |

диагностика, а именно, цепь безопасности, платы управления NODE, входные-выходные сигналы IO;

- выявление причин сбоев в определенной секции стэкера с помощью встроенного firmware Stacker Diagnostic; определение скорости движения проводящих транспортных ремней и возможной рассинхронизации между соседними секциями; проверка плат управления на наличие входных сигналов с оптических датчиков, энкодеров и электромагнитных муфт;
- проверка и выявление системных сбоев и/или отключения служб Windows – Services, отвечающих за передачу информации от сортировочной системы к серверу сортировочного Оборудования; проверка настроек и корректности работы NIC-карт сортировочного оборудования; анализ событий журнала логов Windows – Event Viewer на наличие критических ошибок и сбоев системы;
- вынесение рекомендаций к замене ресурсных (быстро изнашиваемых) деталей согласно анализу PBMC-статистики отказов по каждой системе в отдельности;
- проверка системных настроек NIC-карт, в случае большого числа тайм-аутов сети (Answered Late) на компьютере ID сортировочной системы;
- выполнение запланированных тестов и создание отчетов Problem Reports для эскалирования в адрес Разработчика проблемы, обозначенной Заказчиком;
- выполнение рекомендаций Разработчика для устранения проблем, описанных соответствующим отчетом Problem Report, и открытой в рамках него эскалации;
- проведение аварийных ремонтных работ (в случае невозможности запуска системы и решения проблемы силами Заказчика) с оформлением акта выполненных работ, подписанного Заказчиком;
- ведение переписки по вопросам ПО и вновь возникающим вопросам по технологическому процессу сортировочных систем с представителями компании «Pitney Bowes» посредством электронной почты.

Определения по предмету закупки (для Лотов 1, 2):

Под ресурсными частями и элементами понимаются любые части и элементы, ресурс которых зависит от объема копирования/печати (для систем промышленной печати), циклов упаковки в конверт (для систем упаковки в конверт), и которые в соответствии с технической документацией производителя подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества отпечатков либо циклов упаковки в конверт (например, изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.).

Под расходными материалами понимаются: фоторецепторы, тонер, картриджи, масло, бункеры для отработанного тонера и т.д.

Сервисное обслуживание – диагностические, регулировочные, профилактические и ремонтные работы, выполняемые Исполнителем в порядке и на условиях Заказчика, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

Исполнитель обязан предоставить на каждый вид оборудования перечень ресурсных запасных частей и рекомендованный срок их эксплуатации.

Определения (для Лота 3):

Сервисное обслуживание – комплекс восстановительных, диагностических, регулировочных, профилактических и ремонтных работ, для поддержания необходимого уровня технического состояния оборудования, выполняемых Исполнителем в порядке и на условиях Заказчика.

Содержание комплекта расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные:

Для Лотов 1-3 – на производственных площадях Заказчика Исполнителем должен поддерживаться минимальный комплект расходных материалов, запасных частей и элементов, включая ресурсные, для проведения сервисного обслуживания Оборудования. Все запасные части и элементы, включая ресурсные, должны отвечать техническим требованиям эксплуатации оборудования.

Срок восстановления полной работоспособности Оборудования:

Для Лота 1 – не должен превышать 24 часа с момента прибытия сервисного специалиста Исполнителя по месту размещения Оборудования для обеспечения работоспособности двух из трех печатающих систем.

Срок обеспечения полной работоспособности всех трех печатающих Систем – 7 рабочих дней.

Для Лота 2 – не должен превышать 24 часа, с момента прибытия сервисного специалиста Исполнителя по месту размещения Оборудования. Срок обеспечения полной работоспособности систем упаковки в конверт Pitney Bowes FPS – 7 рабочих дней.

Для Лота 3 (двух систем из трех) – не должен превышать 24 часа, с момента прибытия специалиста Исполнителя, всех трех систем – не должен превышать 72 часа, при условии наличия необходимых запасных частей на складе. В случае отсутствия запасной части на складе, полное восстановление всех трёх систем – в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней.

**Гарантийный срок** – не менее 14 рабочих дней с момента оказания работ по восстановлению работоспособности Оборудования.

*Срок реагирования* на заявку Заказчика: не должен превышать 2 (двух) часов с момента получения заявки от Заказчика.

Поставщик услуги должен обладать собственной сервисной (технической) базой на территории Республики Беларусь позволяющую оперативно оказывать техническую поддержку (ремонт, техническое обслуживание) в случае выхода из строя оборудования. При отсутствии собственной сервисной (технической) базы на территории Республики Беларусь, иметь действующие договора со специализированными организациями, имеющими сертификаты на проведения данного вида работ на территории Республики Беларусь.

**II. Срок действия предложения.**

Срок действия предложения должен быть не менее *90 (девяносто)* календарных дней.

Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

**III. Порядок формирования цены предложения.**

Цена предложения предоставляется участником без учета НДС, а также с учетом НДС (с указанием ставки НДС и суммы НДС) и кроме стоимости самого товара должна включать все возможные расходы, связанные с его поставкой, а также все налоги и сборы, применяемые в Республике Беларусь.

**IV. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты, которая будет использована для заключения договора:** белорусский рубль.

**V. Акты законодательства о закупках, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.**

Настоящая процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление №168), Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, проводимых Республиканским унитарным предприятием почтовой связи «Белпочта», утвержденным приказом РУП «Белпочта» от 10.07.2026 №657 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

**VI. Условия применения преференциальной поправки:** не применяется.

**VII. Условия допуска товаров иностранного происхождения:** *не установлены.*

**VIII. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении конкурсных документов.**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснениями в отношении документов запроса ценовых предложений не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) закупающая организация предоставляет не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

**IX. Порядок направления запросов участнику.**

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам посредством инструментария электронной торговой площадки вправе обратиться

к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник посредством инструментария электронной торговой площадки формирует с использованием электронной цифровой подписи ответ на запрос в срок, установленный в запросе, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

**X. Представление предложений на часть объема (количества) закупаемых товаров:** не разрешается.

**XI. Рассмотрение ценовых предложений.**

Участник вправе представить только **одно предложение с одним вариантом цены товара**, в противном случае все предложения участника процедуры закупки отклоняются.

Предложения, поступившие посредством электронной торговой площадки на процедуру запроса ценовых предложений, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям документов запроса ценовых предложений.

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения предложений и соответствующий требованиям запроса ценовых предложений.

**XII. Признание победителем единственного участника конкурентной процедуры.**

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений.

При этом в случае, если единственный участник, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

**XIII. Критерии, способ оценки и сравнения предложений.**

Оценка и сравнение предложений осуществляется комиссией по процедуре закупки при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

В случае, если в нескольких предложениях участников содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям участников в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке (конкурсных документах).

**Критерий оценки предложений:** *наименьшая цена предложения без учета НДС.*

**XIV. Проведение процедуры снижения цены предложения.**

Комиссия по закупкам после рассмотрения поступивших ей предложений и проведения квалификационного отбора участников:

- в обязательном порядке проводит процедуру по снижению цены предложений в течение срока действия предложений на электронной торговой площадки в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки;

- в случае непредоставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение;

- предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается, указанный участник признается не принимавшим участие в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной

ценой.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

**XV. Отклонение предложения.**

Ценовое предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям запроса ценовых предложений;

- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168;

- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

*Статус производителя товара подтверждается:* сертификатом продукции собственного производства, выпиской из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, иными документами или сведениями, из которых можно однозначно установить производителя товара (маркировка, эксплуатационная или иная документация на товар, декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза либо иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара);

*Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается:* действующим договором (соглашением) с производителем товара, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке.

**XVI. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.**

Предложение составляется участником на русском языке и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

| **Сведения о закупке** | |
|---|---|
| Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой | |
| **Сведения о предложении** | |
| Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) | (указать полное наименование предлагаемого товара (работы, услуги)) |
| Описание предлагаемых товаров (работ, услуг) | (указать (описание, качественные/ технические характеристики и д.р.) |
| Страна происхождения товаров | (указать) |
| Наименование производителя (изготовителя) товаров | (указать) |
| Объем (кол-во), ед. изм. | (указать) |
| Срок (сроки) оказания услуг | (указать) |
| Место (места) оказания услуг | (указать) |

| | |
|---|---|
| Сроки оплаты услуг | (указать) |
| Стоимость услуг | (указать) |
| Гарантийный срок | (указать) |
| Срок действия предложения участника (*срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного закупающей организацией в документах ЗЦП*) | (указать) |
| Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем, заключить договор на условиях, указанных в документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя | *Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |
| **Сведения об участнике** | |
| Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Наименование документа(ов):<br>- подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168;<br>- предоставление которых установлено документацией о закупке. | |

## XVII. Договор

Неотъемлемой частью настоящих документов запроса ценовых предложений является проект договора, разработанный закупающей организацией (Приложение 1) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в настоящих документах запроса ценовых предложений, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) закупающей организации, а также членов комиссии по закупкам, созданной для проведения запроса ценовых предложений).

Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю, который заключается в течение срока действия его предложения, но не позднее чем в 15-дневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора, участник-победитель признается отказавшимся от подписания договора.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении процедуры запроса ценовых предложений вправе

признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер 2 (второе место).

Начальник отдела материально-
технического снабжения Ю.С.Дуброва

Приложение: 1. Проекты договоров на __ л. в 1 экз.