Приложение № 1

Техническое задание

Предмет закупки:

Лот №1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Услуги по заправке и (или) восстановлению картриджей
Предмет закупки	Услуги по заправке и (или) восстановлению картриджей
Объем (количество) предмета закупки	Определить объем (количество), подлежащих приобретению работ (услуг), не представляется возможным
Код и наименование группировки, согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	95.11.10.000 «Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования»
Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования к предмету закупки, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, а также документы и (или) сведения, подтверждающие указанные требования	Ресурс отпечатанных страниц и качество печати заправленных и (или) восстановленных картриджей должны соответствовать спецификациям производителя картриджа. Качество печати после заправки и (или) восстановления картриджа не должно отличаться от качества печати аналогичного нового оригинального картриджа. Количество отпечатанных страниц на картридже после его заправки должно быть не менее количества отпечатков на аналогичном новом оригинальном картридже. Каждый символ на листе должен быть четко пропечатан, текст должен быть стойким к механическим воздействиям. На отпечатанном листе с текстом не должно быть полос, участков, загрязненных тонером, вкраплений тонера.
Требование к соблюдению минимальной доли закупок белорусских товаров в соответствии с приложением 3 к положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденному постановлением № 168	Не требуется
Место и сроки поставки (приобретение иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Оказание Исполнителем услуг осуществляется по заявке Заказчика. В течение 24 часов с момента поступления заявки Исполнитель пребывает на территорию Заказчика для получения картриджей,

	подлежащих заправке и (или) восстановлению. В случае, если истечение указанного срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Передача картриджей для заправки и (или) восстановления от Заказчика к Исполнителю и обратно осуществляется на территории Заказчика по адресу: г. Витебск, 210016, Великолукский тракт, 63, с 08:00 до 17:00 в рабочие дни. Доставка картриджей от Заказчика к Исполнителю и обратно для оказания услуг, осуществляется силами, транспортом и за счет Исполнителя. Непосредственное оказание услуг по заправке и (или) восстановлению картриджей осуществляется на территории Исполнителя. Исполнитель оказывает услуги по заправке и (или) восстановлению картриджей, согласно Приложению 2, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения картриджей Исполнителем. Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с даты заключения договора.
Ориентировочная стоимость предмета закупки	38 000,00 белорусских рублей с учетом материалов
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Форма, сроки, порядок оплаты товара (работы, услуги)	Безналичный расчет платежным поручением с отсрочкой платежа 10 календарных дней и более с момента подписания актов оказанных услуг.
Предлагаемые критерии, способ оценки и сравнения предложений участников	Наименьшая сумма цен (тарифов)
Иные условия	Регламент оказываемых Исполнителем услуг, согласно Приложению 2. Гарантийные обязательства: Гарантийный срок хранения картриджей 12 месяцев. Гарантийный срок эксплуатации – до окончания тонера в картриджах. Течение гарантийных сроков начинается с момента получения картриджей Заказчиком и подписания акта оказанных услуг. В течение гарантийного срока устранение недостатков оказанных услуг (в том числе, но не ограничиваясь: возникновение дефектов печати, не связанных с неисправностью копировально-

	множительной техники или расходом всего тонера в картридже, возникновения проблем с распознаванием картриджа копировально-множительной техникой) осуществляется за счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления письменной заявки Заказчика об устранении дефектов. Заказчик вправе проверить каждую полученную партию картриджей путем проведения независимой экспертизы. При неудовлетворительных результатах экспертизы Заказчик вправе направить Исполнителю претензию об устранении выявленных недостатков и установить срок для их устранения. Заказчик взыскивает с Исполнителя в полном объеме все затраты, связанные с проведением независимой экспертизы, в случае установления нарушения обязательств со стороны Исполнителя. В случае выхода из строя копировально-множительной техники Заказчика по причине некачественно оказанных Исполнителем услуг, последний обязан произвести ремонт (восстановление работоспособности) копировально-множительной техники Заказчика за свой счет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика. Исполнитель при первом поступлении картриджа бесплатно его маркирует штрих-кодом (QR-кодом), в случае наличия штрих-кода (QR-кода) на картридже Исполнитель при оказании услуг использует имеющийся штрих-код (QR-код). Исполнитель бесплатно тестирует каждый поступающий картридж на предмет возможности его дальнейшего использования: заправка, восстановление либо списание. Если Исполнитель установит, что оказать услуги в отношении определенного картриджа невозможно, оказание услуг в отношении данного картриджа прекращается. Исполнитель составляет дефектный акт в случаях установления в ходе тестирования картриджа невозможности его использования в дальнейшем (в том числе, но не ограничиваясь: усталость материалов, критические повреждения корпуса, не подлежащие ремонту, износ внутренних неподвижных элементов) либо установления обстоятельств, указывающих на невозможность оказания

	услуг в отношении определенного картриджа (в том числе, но не ограничиваясь: снятие с производства конкретного картриджа и его составных частей) с указанием причины невозможности оказания услуг и (или) причины невозможности дальнейшего использования картриджа по назначению и направляет его Заказчику вместе с картриджем для списания. Исполнитель бесплатно в электронном виде ведет историю обслуживания картриджей по штрих-коду (QR-коду) с возможностью формирования отчета по заправкам и восстановлению картриджей с указанием использованных материалов. Для заправки картриджей применяется только качественный тонер, соответствующий марке оборудования, производитель которого сертифицирован по стандартам ISO 9000 «Система качества». В целях минимизации износа оборудования для заправки картриджей Kyocera должен использоваться тонер от производителя Tomoegawa или аналог.

Предмет закупки представляет собой единый неделимый лот. Предоставление предложений по части объема (количества) предмета закупки не допускается и является основанием для отклонения предложения участника.

Инициатор закупки,
начальник отдела
информационных технологий,
программного обеспечения С.В. Гласко