Документация о закупке

для запроса ценовых предложений

1. Требования к участнику процедуры закупки:

Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиком (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. В целях применения настоящего пункта под юридическими лицами понимать хозяйственные общества в рамках Закона РБ «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 №2020 Х-Ш».

В целях достижения равенства участников закупки по правовому статусу, допускается производить закупку только по соответствующим группам участников: юридические лица; физические лица; индивидуальные предприниматели, соответственно подведение итогов будет проводиться по соответствующей группе.

2. Наименование предмета закупки:

№ лота	Наименование:	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Услуги по приемке и использованию отходов производства: Шлам после отстаивания смазочно-охлаждающей жидкости (СОЖ) (код 5470800)	Согласно технического задания на закупку	т	150

3. Код ОКРБ: 38.22.19

4. Ориентировочная стоимость – 100 000 бел. руб.

5. Наименование и место нахождения: ОАО «МЗШ» Республика Беларусь, г. Минск, 220037, ул. Долгобродская 17.

6. Место и сроки поставки вывоз отходов силами участника закупки.

7. Сроки и порядок оплаты товара: предпочтительно по факту поставки.

8. Требования к коммерческим предложениям: коммерческое предложение обязательно должно содержать: цену с НДС и без НДС с указанием включенных затрат либо отсутствием дополнительных затрат (транспортные расходы, таможенные пошлины, налоги и.т.д.), условия оплаты и требования к отходам.

9. Срок действия предложения: (не более 60 рабочих дней).

10. Описание предмета закупки: для подтверждения соответствия требованиям участник должен представить копию свидетельства о государственной регистрации; наличие лицензии на выполняемые виды работ; регистрационный номер в перечне отходов размещенных в Реестре объектов по использованию отходов, если таковы имеются.

11. Срок для подготовки и подачи предложений: Предложения предоставляются по **17.11.2026 г.** ОАО «МЗШ» Республика Беларусь, г. Минск, 220037, ул. Долгобродская, 17. Предложения предоставляться на электронную торговую площадку https://zakupki.butb.by

12. Условия разъяснения документации о закупке: Участником процедуры закупки предоставляется коммерческое (ценовое) предложение с указанием отношения к товару (требования к качеству отходов).

Выдача уточняющих (корректирующих) документов осуществляется не позднее двух рабочих дней с даты письменного уведомления покупателя с обязательным указанием причин требующих данных действий, выявленных в ходе проведения процедуры закупки.

13. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: Победителем (победителями) конкурентной процедуры закупки определяется (определяются) лицо (лица), предложившее (предложившие) лучшие условия исходя из следующих критериев:

1. Цена коммерческого предложения
2. Условия оплаты товара (работ, услуг)
3. Срок поставки товара (выполнения работ, услуг)

Для выбора наилучшего предложения применять следующие формулы:
Предоплата: Цр=Цз+((Цз*С*К)/(365*100))
Отсрочка платежа: Цр=Цз-((Цз*С*К)/(365*100)), где
Цр - расчетная цена предложения
Цз - цена предложения участника
С - годовая ставка рефинансирования НБРБ, %
К - кол-во дней отсрочки (срок поставки при 100% предоплате)

Расчет ценовой оценки с обоснованием выбора поставщика прилагается к конкурентному листу. Расчет ценовой оценки может не производиться если предложение имеет одновременно наилучшие цену и условие платежа из представленных в конкурентном листе.

14. Особые условия:

- не допускается нарушение выше изложенных пунктов Документации о закупке, ухудшение условий и изменение валюты первоначального коммерческого (ценового) предложения;
- при заключении договора с победителем – резидентом Республики Беларусь валюта договора – белорусские рубли, валюта платежа – белорусские рубли. Валюта для нерезидента Республики Беларусь производится в валюте договора поставщика победителя при условии ее конвертации на территории Республики Беларусь;
- сумма ценового предложения определяется (сохраняется) при проведении всех этапов снижения цены и улучшения условий коммерческих предложений. Для сравнения предложений участников процедуры закупки берется цена за единицу товара без учета НДС;
- коммерческое предложение должно содержать информацию о сроке поставки услуги с даты получения заявки от «Заказчика»;
- обязательное предоставления согласия участника процедуры закупки в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в Документации о закупке. Согласие может быть отражено в первоначальном коммерческом предложении, отдельным пунктом, либо заявление, либо письмом не позднее срока, указанного в п.11 Документации о закупке;
- (в случае необходимости) применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора).

15. Форма содержания и предложения участника процедуры закупки:

1. Условный код закупки: №_____
2. Наименование участника:_____
3. Юридический адрес участника:_____
4. Фактическое местонахождение участника:_____
5. Контактное лицо, тел/факс:_____
6. Отношение участника к предлагаемому к поставке товару:_____
7. Срок действия предложения:_____
8. Предлагаемый к поставке товар (работы, услуги):

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость	Ставка НДС	Сумма НДС	ВСЕГО с НДС

1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Валюта договора (контракта):_____
10. Цена сформирована на условиях согласно Инкотермс:_____
11. Срок и условия поставки:_____
12. Условия, срок и форма оплаты:_____
13. Качество товара соответствует:_____
14. Дополнительные затраты со стороны заказчика (налоги, пошлины, сборы):_____
15. Гарантийные обязательства:_____
16. Дополнительные условия:_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

16.Проект договора

ДОГОВОР №

г. Минск «___»_____2026 г.

Открытое акционерное общество «Минский завод шестерен», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора – главного инженера, действующего на основании доверенности № 23 от 26.06.2026г. и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, исходя из согласия сторон, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услуги по принятию отходов, являющихся собственностью Заказчика.

1.1. 1.2. Цель принятия отходов: для использования.

2. ЦЕНЫ И СУММА ДОГОВОРА.

2.1. Стоимость услуг определяется на основании действующего на дату оказания услуг прейскуранта цен.

Цены на дату заключения договора и на дополнительные услуги согласованы в Протоколе согласования цен (Приложение 1), являющегося неотъемлемой частью договора.

Сумма договора складывается из суммы выставленных актов оказанных услуг за период действия договора.

2.2. Ориентировочная сумма договора составляет _____.

2.3. Оплата производится после подписания Сторонами акта оказанных услуг в течение _____ дней.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. осуществлять прием отходов и их взвешивание (в случае если отходы не были взвешены Заказчиком);

3.1.2. оформлять и предоставлять Заказчику акт оказанных услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. приостановить оказание услуг по договору, в случае наличия у Заказчика перед Исполнителем задолженности, превышающей один месяц за ранее оказанные услуги

3.2.2. не принимать отходы:

- при отсутствии надлежаще оформленного сопроводительного паспорта перевозки отходов производства или указания в нем недостоверных сведений;
- принятие которых не предусмотрено свидетельством о включении в реестр объектов по использованию отходов.
- при выявлении наличия иных отходов, не предусмотренных настоящим договором (примесей).

3.2.3. составить акт осмотра транспортного средства с последующим направлением акта Заказчику в случае выявления примесей.

3.2.4. осуществить контрольное взвешивание для подтверждения достоверности данных в предоставленном Заказчиком акте взвешивания.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. соблюдать требования действующего законодательства об обращении с отходами и установленные правила перевозки отходов;
3.3.2. обеспечить соблюдение уполномоченными лицами Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды при их нахождении на территории Исполнителя;
3.3.3. надлежаще оформлять сопроводительные паспорта на перевозку отходов;
3.3.4. обеспечивать соответствие передаваемых отходов и достоверность предоставляемых данных;
3.3.5. принять все меры для надлежащего исполнения договорных обязательств.
3.3.6. не допускать смешивания отходов различных видов и с разными классами опасности и не допускать наличие вторичных материальных ресурсов в доставляемых отходах (текстиль, бумага, пластик и пр.)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
5.2. При урегулировании споров между сторонами по договору предъявление претензии обязательно, срок ответа на претензию 5 (пять) календарных дней с момента получения претензии.
5.3. Споры, неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются экономическим судом по месту нахождения ответчика.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение настоящего договора, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, война или военные действия, вступление в силу законодательных актов, препятствующих выполнению договора и возникшие после заключения при условии подтверждении этих обстоятельств официальным уполномоченным органом и немедленном извещении контрагента.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ.

7.1. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Любые споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней. Направляемая претензия должна содержать: обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие их (со ссылкой на соответствующее законодательство и (или) условия договора), расчет суммы требований с указанием формулы и периода (если она подлежит оценке в денежной форме).

Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы и расчеты, отсутствующие у другой стороны, а также документы, подтверждающие полномочия подписавшего ее лица.

Претензия направляется по юридическому адресу стороны и/или по электронной почте на электронный адрес, указанной в настоящем договоре. В случае направления претензии по электронной почте, надлежащим доказательством направления будет служить простая распечатка электронного письма. При не достижении соглашения, они должны быть разрешены в Экономическом суде г. Минска, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под антикоррупционными понимаются действия, указанные в Законе Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

В случае получения Сторонами информации, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении данного Договора, соответствующая Сторона обязана передавать информацию государственным

органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, и уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

В письменном уведомлении Стороны Договора обязаны подтвердить факты или предоставить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факты совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения фактов, свидетельствующих о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора, выявленного государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне, возникший у нее в результате этого реальный ущерб. Порядок возмещения ущерба определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

Сторона, чьи права и охраняемые законом интересы ущемлены в результате принятия таких решений, вправе обжаловать их в судебном порядке.

11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Исполнитель:

Заказчик:
ОАО «МЗШ»
220037, г.Минск, ул. Долгобродская, 17
Р/счет № BY77BAPB30122234100100000000
Региональная дирекция по г. Минску
ОАО "Белагропромбанк"
220004, г. Минск, ул. Романовская Слобода,8
БИК BAPBBY2X
УНП 100261801 ОКПО 05786212

Заместитель директора – главный инженер

_____ _____Д.В.Бондал

Ответственный исполнитель: ведущий инженер по ООС (эколог) _____ И.А.Маркушевская
(должность, инициалы, фамилия, подпись)

ВИЗА
Руководитель подразделения,
осуществляющего закупку: Заместитель начальника ООТПиПБ _____ Е.П.Асаенок
(должность, инициалы, фамилия, подпись)