# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**по выбору поставщика услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом по маршруту: карьер «Молино» ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» - объект строительства «Возведение молочно-товарного комплекса вблизи аг. Рудня Полоцкого района Витебской области»**

г. Новополоцк, 2026 год

**1. Вид процедуры закупки:** запрос ценовых предложений.
Предусмотрена процедура снижения цены предложений.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее также - ЭТП).

Процедура закупки проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением, а также Порядком организации и проведения ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденных Приказом ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» от 03.08.2026 г. №312 «О порядке осуществления закупок товаров (работ. услуг) за счет собственных средств ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк»» с изменениями и дополнениями согласно приказа от 29.09.2026г. №374.

**2. Наименование и место нахождения закупающей организации:**

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Строительно-монтажный трест № 16, г. Новополоцк» (ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»).

**Место нахождения заказчика:** Республика Беларусь, 211440 Витебская область, город Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков,15.

**3. Объем закупки: 42 500м3 перевозки груза.**

**4. Общая ориентировочная стоимость закупки с НДС 20%: 578 000,00 бел. рублей.**

**5. Сведения о предмете закупки:**

| | |
|---|---|
| **Наименование предмета услуги** | **Услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом.** |
| **Код ОКРБ** | 49.41.15 «Услуги автомобильного транспорта по перевозкам сухих сыпучих грузов (навалом)» |
| **Место загрузки** | Карьер «Молино» ОАО «Трест №16, г.Новополоцк» (схема расположения карьера и объекта - Приложение №1) |
| **Место поставки** | Возведение молочно-товарного комплекса вблизи аг. Рудня Полоцкого района Витебской области. (схема расположения карьера и объекта - Приложение №1) |
| **Объем (количество)** | 42 500м3. (Объем ежедневной перевозки не менее 500м3). Согласно заявкам |
| **Технические характеристики товара (работы, услуги)** | Объем кузова до 40м3. |
| **Ориентировочная цена перевозки за 1м3. с НДС 20%** | 13,60 бел. рублей<br>Цена предложения должна быть рассчитана с учетом всех налогов, сборов и прочих затрат, а также должна быть указана в предложении с указанием сумм налогов, сборов (при их уплате). |
| **Ориентировочная стоимость, руб. с НДС 20%** | 578 000,00 белорусских рублей |
| **Срок предоставления услуг** | с 23 ноября 2026г. по 25 марта 2027г. (85 рабочих дней). |
| **Источник финансирования** | Собственные средства ОАО «Трест №16,г.Новополоцк» |
| **Форма, сроки и порядок оплаты услуг** | - расчёт за выполненные работы производится в течение 60-ти календарных дней от даты подписания актов выполненных работ. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указываемый в договоре на закупку услуг.<br>- авансы не предоставляются. |
| **Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения** | Белорусский рубль |
| **Участники процедуры могут подать предложение на часть объема предмета закупки.** | |

**6. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243[-3], 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243[3], 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 главы 2 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Постановления Совета Министров РБ от 07.04.2026г. №168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, при приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80. **Требование подтверждается заявлением участника в письменной форме, с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь.**

**Соответствие требованиям, установленным в абзацах втором–одиннадцатом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме. В**

**случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.**

**7. Срок для подготовки и подачи предложений:**

Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: **16 ноября 2026 года.**

Предложения, поступившие по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, **не рассматриваются.**

Закупающая организация в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок с размещением соответствующей информации на ЭТП.

**8. Требования к сроку действия предложения участника.**

Срок действия предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней со дня окончания подготовки и подачи предложений.

**9. Требования к форме, содержанию предложения участника процедуры закупки:**

**9.1. Предложение должно содержать:**

9.1.1. стоимость предложения с учётом всех затрат, налогов и т.д.;

9.1.2. Предоставить документы, подтверждающие исправность техники (допуск к участию в дорожном движении, прохождение технического осмотра);

9.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации;

9.1.4. копию устава, содержащая общие положения, цель и предметы деятельности, дающий право осуществлять деятельность по предмету заказа.

9.1.5. сопроводительное письмо, подтверждающее принятие предъявляемых Организатором процедуры условий, которое оформляется на фирменном бланке Участника процедуры закупки и в обязательном порядке содержит:

1) точное название оказываемых услуг;

2) стоимость оказываемых услуг по аренде техники на единицу измерения 1 машино-час и на весь срок аренды техники.

3) подтверждение оказания услуг в сроки, установленные конкурсной документацией.

9.1.6. заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции РБ.

Предложение должно быть подписано руководителем предприятия либо лицом, уполномоченным руководителем предприятия на право подписания предложения, с предоставлением соответствующего документа (доверенности).

Предложение должно содержать конкретные характеристики (показатели), соответствующие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

**10. Требования к форме предложения:**

10.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений, в том числе требования к форме предложения устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

10.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

10.3. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

10.4. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

**11. В процессе рассмотрения предложений участников конкурсная комиссия может отклонить конкретное ценовое предложение, если:**

11.1. предложение участника не отвечает установленному порядку проведения процедуры закупки, в том числе:

- требованиям, установленным в Документации о закупке;
- ввиду неполноты представленного предложения в отношении объема (количества), установленных в документации;
- формальным требованиям к оформлению документов;
- установлен срок оплаты выполненных работ меньший, чем указан в настоящей документации;

11.2. участник включён в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

11.3. участник отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;

11.4. участником представлены недостоверные сведения о себе и своих данных.

**12. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, закупающая организация может принять решение о продлении срока подготовки и подачи предложений.

**13. Порядок направление запросов участнику**

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

**14. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.**

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

Оценка и сравнение предложений производится по лотам и по части объема лота.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

**15. Порядок снижения стоимости предложения участником**

Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном

регламентом ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены и (или) ухудшении условий не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

**16. Способ и срок заключения договора:** в простой письменной форме (на бумажном носителе).

Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается на условиях, указанных в настоящей документации, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Срок заключения договора: не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после подведения итогов процедуры закупки и в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола о выборе победителя закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки. Не изменяющие существенные условия закупки.

В случае участия в процедуре закупке единственного участника и признания такого участника участником- победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника победителя.

**17. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случаях, если:**

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух.
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора.

**18. Акты законодательства о закупках, в соответствии с которыми проводится процедура закупки:**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и утвержденным им Положением.

Регламент оператора электронной торговой площадки РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Порядок организации и проведения ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденных приказом ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк» от 03.08.2026 г. №312 «О порядке осуществления закупок товаров (работ. услуг) за счет собственных средств ОАО «Трест № 16, г. Новополоцк»».

По спорным вопросам, возникающим между закупающей организацией и участником в процессе проведения процедуры закупки, не затронутых настоящей документацией, конкурсная комиссия принимает окончательное решение руководствуясь действующим законодательством в области проведения закупок, в том числе официальных разъяснений уполномоченных органов.

Во всем остальном, что не оговорено настоящей документацией стороны обязаны руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

**Приложения:**

1. Схема расположения карьера и объекта строительства.
2. Проект договора;

Электронная версия соответствует оригиналу.