ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»

УТВЕРЖДЕНО
«09»11.2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

кондиционеров для учреждений Банка

(для проведения конкурентной процедуры закупки в виде запроса ценовых предложений)

_____ 2026 г. _____

1. Сведения из приглашения

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Сведения об организаторе	
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200
Адрес электронной почты	zakupki@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	https://zakupki.butb.by
Сведения о закупающей организации	
Учетный номер плательщика	100325912
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (далее – Банк, Заказчик)
Место нахождения	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского,18
Адрес электронной почты	info@belarusbank.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.belarusbank.by
Сведения о работниках заказчика	
Контактные данные	Секретарь комиссии по закупкам 1.+375 17 309-10-04 2. +375 17 309-05-36
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Вид закупки	Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»
Повторная закупка	Нет
Срок для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на официальном сайте организатора (электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ)). Точная дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Краткое наименование предмета закупки	Закупка кондиционеров для учреждений Банка
Ориентировочная стоимость	9 445,00 с НДС – 20%
Валюта	Белорусский рубль (BYN)
Размер оплаты услуг организатора	Размер платы определяется в соответствии с прейскурантом организатора, утвержденным в

	соответствии с законодательством Республики Беларусь.
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Указаны в разделе 6 настоящей документации о процедуре закупки запроса ценовых предложений (далее – документация о закупке)
Требования к квалификационным данным участника	-
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не применяется
Применение преференциальной поправки для услуги	Не применяется
Банковское сопровождение договора	Не применяется
Иные сведения	Срок действия предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений
Сведения о предмете закупки	
Лот 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Закупка кондиционеров в количестве 2 штук
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Технические характеристики и адрес поставки кондиционеров указаны в Приложении №1 к документации о закупке
Отрасль	Машиностроение/Вентиляционное оборудование/кондиционеры
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	28.25.12.200
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Установки для кондиционирования воздуха, оконного или настенного типа, или сплит-системы
Объем (количество)	2
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Не позднее 20 календарных дней с момента подписания договора поставки
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Приложение №1 к документации о закупке
Ориентировочная стоимость закупки	9 445,00 BYN с НДС 20%
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Примечание	Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением №2 к документации о закупке

2. Описание предмета закупки.

2.1. Закупка кондиционеров для учреждений Банка.

2.2. Технические характеристики и адрес поставки и установки (монтажа) кондиционеров указаны в Приложении №1 к документации о закупке.

2.3. Не допускается представление участниками процедуры запроса ценовых предложений (далее – участники, участник) альтернативных предложений и нескольких вариантов предложений.

3. Место, объём, условия и сроки поставки и установки (монтажа) Товара, гарантийные обязательства.

3.1. Места поставки и установки (монтажа) кондиционеров по адресам, указанным в Приложении №1 к документации о закупке.

3.2. Объем (количество) кондиционеров – 2 шт.

3.2. Срок поставки и установки (монтажа) Товара - не позднее 20 календарных дней с момента подписания договора поставки.

3.3. Гарантия на поставляемое оборудование (кондиционеры и комплектующие необходимые для доведения кондиционеров до состояния пригодного к использованию) должна составлять не менее 36 месяцев.

3.4. Ответственность Исполнителя за нарушение условий договора указана в разделе 6 проекта договора (Приложение №2 к документации о закупке).

3.5. Договор, заключаемый с участником-победителем, должен обязательно предусматривать условия, указанные в настоящем разделе. Условия договора, заключаемого с победителем, не должны противоречить требованиям (условиям) документации о закупке.

3.6. Иные условия, указаны в проекте договора (Приложение №2 к документации о закупке).

4. Порядок формирования цены предложения.

4.1. Цена предложения участника должна быть выражена одной суммой.

4.2. Цена предложения должна включать в себя стоимость всего объема поставляемых кондиционеров, в том числе все расходы, связанные с приобретением, доведением кондиционеров до состояния пригодного к использованию, а также все налоги и сборы (пошлины), транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы и расходы (затраты) на установку (монтаж) кондиционеров.

4.3. Стоимость кондиционеров является фиксированной (неизменной), действует в течение всего срока действия Договора и изменению не подлежит.

4.4. Цена предложения участника может быть снижена в результате проведения между Заказчиком и участником переговоров по её снижению в порядке, установленном документацией о закупке, и в случае её снижения участником в указанном порядке по результатам переговоров и выбора такого участника победителем окончательно сниженное значение такой цены должно оставаться фиксированным (неизменным) в течение всего срока действия договора по предмету закупки, заключённого между Заказчиком и участником – победителем процедуры закупки запроса ценовых предложений.

5. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора.

5.1. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения участника – белорусский рубль (BYN).

5.2. Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях.

5.3. Заказчик проводит оценку и сравнение предложений участников, отвечающих требованиям документации о закупке.

6. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.

6.1. К участникам устанавливаются следующие требования:

6.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) (подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра).

6.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения,

предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

6.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

6.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

6.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

6.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности.

6.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности.

6.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

6.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение №168) не должно быть аффилировано с закупающей организацией (ОАО «АСБ Беларусбанк»), организатором.

Соответствие данным требованиям подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

При выявлении оператором ЭТП участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

7. Срок действия предложения.

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям документации о закупке.

8. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

8.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями документации о закупке и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138) оператора ЭТП (далее – Регламент).

8.2. Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык (верность перевода (подписи

переводчика) удостоверена участником, подписавшим предложение или нотариально) и подаются посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений. В этом случае преимущество будет иметь переведённая версия.

8.3. **Для участия в процедуре закупки запроса ценовых предложений участник вправе подать только одно предложение** – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) предмета закупки	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	*Участники процедуры закупки в обязательном порядке, должны предоставить спецификацию предлагаемых кондиционеров, с указанием их точного наименования, применяемого фреона, класса энергоэффективности, номинальной холодопроизводительности (кВт) и потребляемой мощности при номинальной холодопроизводительности (кВт).*
Страна происхождения товаров (работ, услуг) и их производитель (изготовитель)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Цена предложения	
Гарантийные обязательства	

Срок действия предложения участника	Срок действия предложения ____ (_____) календарных дней после истечения срока для подготовки и подачи предложений
Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	
Документы предложения	
Наименование документа(ов), подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно п.11. Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 и пункту 6 Документации о закупке, и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов, предоставление которых установлено документами процедуры	1. Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя; 2. Заявление о том, что участник не аффилирован с заказчиком, организатором; 3. Заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим-девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств,

запроса ценовых предложений.	утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 168 от 07.04.2026. Указанные в п.1, п.2, п.3 заявления оформляются участником путем заполнения соответствующей экранной формы ЭТП. 4. Учредительные документы (устав) (его копия) в полном объёме – для участников, являющихся юридическими лицами. 5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (его копия, заверенная в установленном порядке). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную (апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена. 6. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего предложение. 7. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенную выписку из решения общего собрания участников, совета директоров (наблюдательного совета) либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или трудовой договор (контракт) или иной аналогичный документ), подтверждающий его статус на дату подачи участником предложения.

9. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке.

9.1. Участник не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного документацией о закупке, посредством инструментария ЭТП, вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке.

9.2. Ответ на запрос участника (поставщика (подрядчика, исполнителя)) Заказчик (организатор) посредством инструментария ЭТП предоставляет не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.3. Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе (запроса) участника (нескольких участников), внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и(или) дополнения предмета закупки и(или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

10. Рассмотрение и отклонение предложений.

10.1. Оценку предложений участников производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

10.2. Комиссия Заказчика рассматривает предложения участников на соответствие их требованиям документации о закупке.

10.3. Комиссия Заказчика с учетов сроков для рассмотрения предложений, может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений.

Участник, посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе Заказчика, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

В случае если в результате предоставленных разъяснений участник изменяет и (или) дополняет условия его предложения, такие изменения (дополнения) не рассматриваются и предложения участника остаётся действующим с первоначально предложенными им условиями.

10.4. Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его предложение не отвечает требованиям документации о закупке.

10.5. Предложение рассматривается как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

10.6. Решение комиссии Заказчика о рассмотрении предложений участников оформляется протоколом оценки и сравнения предложений.

10.7. Комиссия Заказчика при рассмотрении предложений отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участником в предложенный срок не исправлены ошибки или не устранены неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 6 документации о закупке;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения.

11. Порядок снижения стоимости предложения участником.

11.1. После рассмотрения поступивших предложений, с участниками, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, проводится снижение цены их предложений.

11.2. Комиссия Заказчика вправе посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренных

документацией о закупке и Регламентом ЭТП.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путём заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

11.3. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

11.4. Ответ от участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение такого участника остается действующим с первоначально предложенными условиями.

11.5. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

11.6. По решению комиссии Заказчика снижение цены может проводится неоднократно с учетом регламента ЭТП.

12. Порядок принятия решения о выборе победителя и заключения договора. Порядок обжалования действий Заказчика. Порядок определения победителя.

12.1. Наилучшим признается предложение участника, предложившего наименьшую стоимость предложения, а участник, представивший её, признается победителем (с учётом снижения цены).

В случае, если участник – победитель уклонился от заключения договора на закупку, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер (пункт 43 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168)).

12.2. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается с победителем на условиях, указанных в документации о закупке, предложении такого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.3. Победитель процедуры запроса ценовых предложений по предмету закупки до даты заключения договора обязан предоставить Заказчику:

12.3.1. юридическое лицо Республики Беларусь, относящееся к хозяйственному обществу - решение (копию решения либо выписку из решения), о совершении крупной сделки в соответствии со ст.58 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах», если для победителя процедуры закупки заключение договора по предмету закупки является крупной сделкой, либо письменное заявление с подтверждением того, что заключение договора по предмету закупки не является крупной сделкой либо сделка по предмету закупки будет заключаться в рамках обычной хозяйственной деятельности, за подписью руководителя юридического лица – победителя процедуры закупки (иного должным образом уполномоченного лица);

12.3.2. юридическое лицо, относящееся к хозяйственному обществу -копию бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчётную дату, отчёт о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения победителя процедуры закупки на последнюю отчётную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности на общих основаниях не осуществляется, победителем процедуры закупки предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства;

12.4. Договор с участником-победителем процедуры закупки заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается в письменной форме на бумажном носителе без использования функционала ЭТП.

12.5. Участник-победитель признается уклонившимся от заключения договора при неподписании им договора в срок, установленный в документации о закупке, а также при непредоставлении документов, указанных в п.12.3 документации о закупке.

12.6. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

13. Основания и порядок отмены процедуры закупки, признания ее несостоявшейся.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся.

Заказчик вправе отменить процедуру запроса ценовых предложений на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками по следующим основаниям:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счёт собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

В случае отмены процедуры запроса ценовых предложений решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Процедура запроса ценовых предложений признаётся несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 2 п. 12.1 документации о закупке, уклонился от заключения договора.

14. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138), размещённый на сайте: https://zakupki.butb.by/auctions/index.html.

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол № 125.4).

15. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил

профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик.

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules).

16. Приложения к документации о закупке.

Приложение №1 – Перечень кондиционеров с техническими характеристиками, пунктами разгрузки (поставки) кондиционеров.

Приложение №2 - Проект договора поставки.

Директор департамента
администрации В.Е.Толпо
«_____» _____ 2026 г.

Проект завизирован:

Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Инициалы, фамилия

Проект подготовлен/составлен:

Приложение №1
к документации о закупке
от «09» 11 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
кондиционеров с техническими характеристиками, пунктами разгрузки (поставки) кондиционеров

№ п.п	№ учреждения банка, адрес пункта разгрузки	Тип кондиционера	Кол-во (шт.)	Номинальная холодопроизводительность не менее (кВт)	Потребляемая мощность, при номинальной холодопроизводительности не более (кВт)	Перечень комплектующих необходимых для доведения кондиционеров до состояния пригодного к использованию
1	2	3	4	5	6	7
Учреждение банка, расположенное в Витебской области						
1.	ЦБУ с ДФ № 216 Отделение №214/2120 (пункт разгрузки: г. Новополоцк, ул. Молодежная, 162)	Кондиционер типа сплит-система, внутренний блок настенного типа	1	3,5	1,2	Межблочная трасса (фреонопровод): требуется - 2 м короб для трассы: не требуется э/питание: 220В кабель э/питания: не требуется автомат/выключатель: не требуется дренаж: требуется – 2 м дренажный насос: не требуется зимний комплект: не требуется этаж установки наружных блоков: 1-й этаж
Учреждение банка, расположенное в Гомельской области						
2.	ЦБУ с ДФ № 312 Отделение №312/3086	Кондиционер типа тепловой насос	1	режим охлаждения	1,2	Межблочная трасса (фреонопровод): требуется - 3 м

	(пункт разгрузки: Жлобинский район, а.г. Кирово, ул. Кировская, 35)	воздух-воздух с технологией Full DC Inverter сплит-система, внутренний блок настенного типа, рабочий диапазон наружных температуры (холод/тепло): -25~53 / -30~30, обязательно наличие встроенного ЭРВ, заводского встроенного НТК		(мощность в режиме охлаждения не менее 3,55 кВт), режим нагрева (мощность в режиме нагрева не менее 3,9 кВт)		короб для трассы: не требуется э/питание: 220В кабель э/питания: не требуется автомат/выключатель: не требуется дренаж: требуется - 4м дренажный насос: не требуется зимний комплект: требуется этаж установки наружного блока: 1-й (h=3м)
Итого:			**2**			

Всего кондиционеров в поставке: 2

Дополнительные условия:

Класс энергоэффективности кондиционеров не ниже класса А (инверторного типа).

В кондиционерах (типа сплит-система) должен использоваться фреон R32.

Кондиционеры должны быть оборудованы системой самодиагностики и защиты от неправильной эксплуатации, системой авторестарта.

Цена предложения должна включать в себя стоимость всего объема поставляемых кондиционеров, в том числе все расходы, связанные с приобретением, доведением кондиционеров до состояния пригодного к использованию, а также все налоги и сборы (пошлины), транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы и расходы (затраты) на установку (монтаж) кондиционеров.

Срок поставки и установки (монтажа) Товара - не позднее 20 календарных дней с момента подписания договора поставки.

Гарантия на поставляемое оборудование (кондиционеры и комплектующие необходимые для доведения кондиционеров до состояния пригодного к использованию) должна составлять не менее 36 месяцев.

Приложение №2
к документации о закупке
от «09» 11 2026 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ №

г. Минск .2026г

Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик поставляет, а Покупатель принимает и оплачивает кондиционеры (далее – Товар) в количестве, комплектности и по ценам, указанным в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Поставщик гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеупомянутый Товар не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит и никакие третьи лица прав на указанный Товар не имеют, готов к свободной реализации на территории Республики Беларусь.

2. Цена товара

2.1. Общая стоимость Товара составляет _____ (_____ белорусских рублей), в том числе НДС по ставке 20% - _____ (_____ белорусских рублей) на основании протокола согласования цены (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.2. Цена на Товар включает в себя стоимость всего объема поставляемых кондиционеров, в том числе все расходы, связанные с приобретением, доведением кондиционеров до состояния пригодного к использованию, а также все налоги и сборы (пошлины), транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы и расходы (затраты) на установку (монтаж) кондиционеров.

2.3. Стоимость Товара является фиксированной (неизменной), действует в течение всего срока действия Договора и изменению не подлежит.

3. Порядок расчетов

3.1. Покупатель производит оплату Товара по факту подписания Поставщиком и Покупателем акта приемки Товара (части Товара) (Приложение №4 к настоящему Договору) в безналичном порядке в белорусских рублях на текущий (расчетный) банковский счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Сторонами акта приемки Товара (части Товара).

3.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Покупателя, что, при необходимости, подтверждается банковской выпиской.

4. Срок, порядок поставки

4.1. Поставщик обязуется поставить Товар, указанный в Спецификации (приложение 1 к настоящему Договору), Покупателю не позднее 20 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Доставка Товара осуществляется Поставщиком на основании ТТН-1 на Товар по адресам, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

В поставку Товара включается его установка (монтаж), доведение кондиционеров до состояния пригодного к использованию.

4.3. Допускается поставка Товара частями в пределах срока поставки. Под частью Товара понимается любое количество единиц Товара в пределах общего объёма поставки.

4.4. В течение срока, определенного в пункте 4.1 настоящего Договора, Поставщик обязан осуществить установку (монтаж) Товара (части Товара) на объектах в соответствующих подразделениях Покупателя по адресам, указанным в Перечне подразделений Покупателя (приложение №3 к настоящему Договору), с участием Покупателя с целью проведения необходимых регулировок и проверки исправности и работоспособности каждой единицы Товара согласно его потребительским свойствам.

По завершении установки (монтажа) Товара (части Товара) Поставщик не позднее срока, определенного в пункте 4.1 настоящего Договора, обязан в каждом случае составить (оформить и подписать) двухсторонний акт приемки Товара (части Товара) (далее – Акт) (приложение №4 к настоящему Договору) в двух экземплярах (в котором должны быть указаны перечень и результаты работ (услуг) по установке (монтажу) Товара на объектах в соответствующих подразделениях Покупателя по адресам, указанным в Перечне подразделений Покупателя (приложение №3 к настоящему Договору), и отражены данные о полной исправности и работоспособности Товара (части Товара) и представить его для Подписания Покупателю (уполномоченному представителю Покупателя).

Покупатель (уполномоченный представитель Покупателя) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта обязан рассмотреть и подписать его при условии демонстрации представителем Поставщика представителю Покупателя полной исправности и работоспособности Товара (части Товара) (соответствия Товара (части Товара)всем его потребительским свойствам, а также характеристикам и требованиям, предусмотренным условиями настоящего Договора) или в тот же срок предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

В случае мотивированного отказа Покупателя от подписания Акта Поставщик и Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком мотивированного отказа Покупателя составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения или обмениваются письмами с указанием в них требуемой информации. После устранения Поставщиком замечаний по мотивированному отказу Покупателя от подписания Акта соответствующий новый Акт подписывается Покупателем (уполномоченным представителем Покупателя) в течение 3 (трех) рабочих дней после устранения таких замечаний.

4.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

4.6. Иные условия поставки, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5. Гарантии качества

5.1. Гарантийный срок на поставленный Товар (кондиционеры и комплектующие необходимые для доведения кондиционеров до состояния пригодного к использованию) составляет – _____ месяцев с даты поставки Товара.

5.2. Срок ремонта вышедшего из строя Товара в период гарантийного срока обслуживания – не более 14 календарных дней с момента получения письменной заявки от Заказчика.

5.3. Гарантийный ремонт Товара проводится на площадях Покупателя. В случае невозможности отремонтировать неисправный Товар на площадях Покупателя Поставщик

организует и оплачивает транспортировку неисправного Товара в сервисный центр и обратно Покупателю.

5.4. Если время ремонта неисправного Товара превышает срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Договора, Поставщик обязуется предоставить не позднее срока, указанного в п.5.2 настоящего Договора, Покупателю во временное безвозмездное пользование аналогичный Товар, в том числе других производителей, на весь период ремонта. Неустойка в данном случае не начисляется в течение всего периода ремонтных работ, который может составлять не более 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Поставщиком письменной заявки от Покупателя.

5.5. В случае если будет установлено, что вышедший из строя Товар восстановлению и ремонту не подлежит, Поставщик обязуется предоставить Покупателю аналогичный новый Товар по стоимости, не отличающейся от стоимости вышедшего из строя Товара, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заключения о невозможности восстановления и ремонта, но до момента истечения максимального срока ремонтных работ, указанного в пункте 5.4 настоящего Договора.

5.6. Условия настоящего Договора по гарантии на поставленный Товар не распространяются на повреждения, произошедшие вследствие нарушения требований эксплуатационной документации, механических повреждений вследствие неправильного или небрежного обращения, умышленных действий и стихийных бедствий.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения срока поставки Товара (части Товара), указанного в п. 4.1 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15 % от стоимости не поставленного или недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения срока оплаты, указанного в п.3.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15 % от не перечисленной в срок стоимости Товара за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения сроков, указанных в п.п. 5.2, 5.4. 5.5 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15 % от стоимости некачественного (дефектного) Товара за каждый день просрочки.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в частности: стихийного бедствия (наводнение, землетрясение, пожар и т.д.), забастовок, вступления в силу актов законодательной и исполнительной власти, введения военного положения, а также войны, военных действий, возникших после подписания настоящего Договора. Указанный выше перечень не является исчерпывающим.

7.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на исполнение настоящего Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельства. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат официальные документы компетентных органов (организаций).

7.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным, должна незамедлительно в срок не позднее 3 (трех) суток с момента наступления обстоятельства информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств.

7.4. Если вышеуказанная сторона не проинформирует другую, или сделает это с опозданием против указанного в п.7.3 настоящего Договора срока, она теряет право использовать любое из перечисленных в п.7.1 настоящего Договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение настоящего договора.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора.

9. Условия внесения изменений, порядок разрешения споров и расторжения настоящего договора

9.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по согласованию сторон за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, в которых указан иной порядок. Все изменения к настоящему Договору оформляются между Сторонами дополнительными соглашениями, которые составляются в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и подписываются уполномоченными представителями обеих сторон.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора и неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному решению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и /или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

10.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 – Спецификация.
Приложение №2 – Протокол согласования цены.
Приложение №3 - Перечень подразделений Покупателя.
Приложение №4 - Акт приемки Товара (части Товара).

11. Реквизиты и подписи сторон

Покупатель	**Поставщик**
_____	_____
«____»_____2026г.	«____»_____2026г.

Проект подготовлен/составлен

Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Фамилия

Подписан/завизирован:

Приложение № 1
к Договору поставки
№_____
от «___» _____ 2026г.

Спецификация

№	Наименование	Кол. шт.	Цена за шт. без НДС, бел. руб.	Стоимость без НДС, бел. руб.	Сумма НДС (20%), бел. руб.	Стоимость с НДС, бел. руб.
	Итого					

Общая стоимость: _____ (_____) белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - _____ (_____) белорусских рублей.

Покупатель

_____
«____»_____2026г.

Поставщик

_____
«____»_____2026г.

Приложение № 2
к Договору поставки
№_____
от «___» _____ 2026г.

Протокол согласования цены

№ п/п	Наименование	Кол. шт.	Цена за шт. без НДС, бел. руб.	Стоимость без НДС, бел. руб.	Сумма НДС (20%), бел. руб.	Стоимость с НДС, бел. руб.
Итого:						

Общая стоимость: _____ (_____)
белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - _____
(_____) белорусских рублей

Покупатель

_____
«____»_____2026г.

Поставщик

_____
«____»_____2026г.

Приложение № 3
к Договору поставки
№_____
от «___» _____ 2026г.

Перечень подразделений (места поставки) Товара

№ п/п	Наименование учреждения банка	Адреса доставки Товара	Наименование	Кол-во, шт.

Покупатель

_____
«____»_____2026г.

Поставщик

_____
«____»_____2026г.

Приложение № 4
к Договору поставки
№_____
от «___» _____ 2026г.

АКТ
приемки Товара (части Товара)
к Договору № _____ от «___» _____ 202_г.

«___»_____202_г. **г. Минск**

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (ОАО «АСБ Беларусбанк»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщик поставил, установил (смонтировал) Товар (часть Товара) в количестве ___шт. и довел его до состояния пригодного к использованию, претензий друг к друг не имеем.

Стоимость Товара (части Товара) в количестве ___ шт. (в соответствии с ТТН-1 №____ от _____) по Спецификации составляет: _____(_____) белорусских рублей, в том числе НДС по ставке __% – _____(_____) белорусских рублей..

Покупатель

_____
«____»_____2026г.

Поставщик

_____
«____»_____2026г.