УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер государственного предприятия "Экспериментальный завод" РУП "НПЦ НАН Беларуси по механизации сельского хозяйства"
_____ К.Г. Матяш
05.11.2026

Документация о закупке

Данная документация о закупке одновременно является приглашением к участию в закупке

1. Вид процедуры закупки: закупка за счет собственных средств в форме запроса ценовых предложений

2. Сведения об организаторе (заказчике) закупки

Наименование юридического лица	Республиканское производственное дочернее унитарное предприятие «Экспериментальный завод» Республиканского унитарного предприятия «Научно-практический цент Национальной академии наук Беларуси по механизации сельского хозяйства»
Адрес	Республика Беларусь, 220049, г. Минск, ул. Кнорина, д. 1а
Контактные телефоны заказчика	по техническим вопросам: Артем Николаевич, главный энергетик +375-44-588-80-71 Матяш Константин Геннадьевич, главный инженер +375 44 760-39-18 Гапанович Надежда Сергеевна + 375 17 358-46-17
E-mail	eng@eznan.by / zakupki@eznan.by / energo@eznan.by

3. Предмет закупки: Услуги по диагностике и ремонту механических узлов и механизмов мостового опорного крана, рег. № 452, грузоподъемностью 3,2 т, с целью обеспечения его работоспособности, в объеме, определенном техническим заданием и приложением 1 к нему.

В закупку входят исключительно диагностика и ремонт механических узлов и механизмов крана. Работы по ремонту, замене и наладке электрооборудования, электропроводки, электродвигателей, магнитных пускателей, систем управления и иных электрических компонентов в предмет закупки не входит.

4. Код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 33.12.15.000 «Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования».

5. Место, условия и сроки оказания услуги:

Место оказания услуги	Республика Беларусь, 220049, г. Минск, ул. Кнорина, д. 1а
Сроки оказания услуги	не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

6. Объем закупки: Согласно техническому заданию.

7. Описание предмета закупки в том числе требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика: Согласно техническому заданию.

Гарантийные обязательства: гарантийный срок на выполненные ремонтные работы — не менее 6 месяцев с даты подписания акта оказанных услуг. На установленные запасные части и комплектующие — в соответствии с гарантийными условиями производителя, но не менее 6 месяцев.

8. **Ориентировочная стоимость предмета закупки: 9 600 бел. руб. 00 коп.** (девять тысяч шестьсот бел. руб., 00 копеек) с НДС, (на основании информации о ценах, полученных в результате анализа конъюнктуры рынка).

9. **Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:**

Цена предложения должна формироваться участником на основании действующего законодательства Республики Беларусь и включать все расходы, связанные с оказанием услуг по диагностике и ремонту механических узлов и механизмов крана, в том числе стоимость необходимых запасных частей и комплектующих, транспортные и командировочные расходы, расходы на доставку оборудования, материалов и персонала к месту оказания услуг, налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также расходы на гарантийное обслуживание. Если по результатам диагностики потребуется дополнительное согласование состава ремонта или поставки запасных частей, срок выполнения соответствующего ремонта определяется с учетом такого согласования и фиксируется сторонами.

Для резидентов Республики Беларусь цена должна быть указана без привязки к иностранной валюте.

10. **Источник финансирования:** собственные средства

11. **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):**

Форма оплаты товара: Безналичная в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь)

Для участников-нерезидентов Республики Беларусь цена предложения, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в белорусские рубли по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, установленному на дату подачи ценового предложения.

Сроки и порядок оплаты товара: предпочтительно авансовый платеж в размере 20 % цены договора производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора; оставшиеся 80 % оплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами акта оказанных услуг, подтверждающего выполнение предусмотренных договором диагностических и ремонтных работ.

Валюта ценового предложения:

- для резидентов Республики Беларусь: белорусский рубль;
- для нерезидентов Республики Беларусь: белорусские рубли, российские рубли, доллары США (USD) и иные валюты.

12. **Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения:** Проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор на закупку заключается в простой письменной форме не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора, и комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны представить:

Требования к участникам процедуры закупки:

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с закупающей организацией (организатором) с учётом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее - Положение №168).

Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участник должен предоставить:

1. копию свидетельства о государственной регистрации участника;
2. копию устава с информацией о наименовании, учредителях и виду деятельности (1-3 и последний лист);
3. заявление о согласии с условиями документации о закупке;
4. заявление о не изменении цены в случае выбора победителем по итогам процедуры закупки в течение срока действия заключенного договора;
5. заявление участника о том, что он не был признан судом экономически несостоятельным, не находится на любой стадии рассмотрения дела об экономической несостоятельности (банкротстве) либо на стадии ликвидации (реорганизации), а также заявления о соответствии требованиям п. 11 Положения №168.

В случаи отсутствия одного из вышеперечисленных документов, предложение участника будет отклонено.

Невозможность предоставления участником всей требуемой Заказчиком информации или же подача предложения, не отвечающего в полном объеме настоящим документам, являются основанием для отклонения его предложения. Направление участником предложения Заказчику подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями Заказчика, установленными в настоящих документах, и согласие заключить договор (контракт) на указанных Заказчиком условиях.

14. Условия допуска товаров Условия допуска товаров (продукции) (иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (продукцию), к участию в запросе ценовых предложений: не установлены.

15. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

16. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

17. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия:

Предложение подается исключительно в форме электронного документа через электронную торговую площадку (в формате PDF (для сканов с синими печатями, Word/Excel (для технических предложений и смет)

Предложение участника, должно включать все документы, указанные в п.13 данной документации о закупке, составляется участником в соответствии с формой предложения (Приложение 1) и подаётся в срок для подготовки и подачи предложений.

Все страницы предложения о закупке должны быть пронумерованы. Все официальные заявления и письма, прилагаемые к предложению, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на это. Копии документов должны иметь заверительную надпись: «Копия верна», личную подпись лица, заверившего копию документа, и ее расшифровку.

Предложение, а также вся документация, связанная с этим предложением, должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке либо иметь перевод на русский (белорусский) язык. Участник, представивший такой документ, несет ответственность за достоверность и корректность перевода.

Предоставление резидентом Республики Беларусь предложения, номинированного в иностранной валюте с расчетом в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь – не допускается.

Предложение, поданное с нарушением данного порядка, отклоняется.

Предоставление резидентом Республики Беларусь предложения в белорусских рублях с привязкой к изменениям курса валют – не допускается.

Предложение, поданное с нарушением данного порядка, отклоняется.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей (представлением) своего предложения, а закупающая организация не обязана покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов процедуры закупки.

18. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом на ЭТП не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Критерии оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

Допускается возможность признания победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Стоимость предложений участников, которые уплачивают НДС по различным ставкам или не являются плательщиками НДС, оценивается без учета НДС.

20. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий: при оценке предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий комиссия по закупкам учитывает цену предложения участника и ориентировочную стоимость предмета закупки.

В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, комиссия по закупкам рассматривает возможность принятия такого предложения с учетом обоснованности предложенной цены, объема и характера оказываемых услуг, технических требований, условий и сроков оказания услуг, гарантийных обязательств, а также наличия финансовых средств у закупающей организации.

В случае поступления одного предложения, соответствующего требованиям документации о закупке, цена которого превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, комиссия по закупкам вправе рассмотреть возможность признания такого участника победителем и заключения с ним договора при условии экономической целесообразности закупки, наличия необходимого финансирования и соблюдения требований законодательства Республики Беларусь.

Превышение цены предложения участника над ориентировочной стоимостью предмета закупки само по себе не является безусловным основанием для отклонения предложения. Решение комиссии по закупкам должно быть обосновано и отражено в протоколе.

21. Возможность и условия снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: снижение ценовых предложений участниками в рамках проводимой процедуры запроса ценовых предложений не предусмотрено.

22. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация вправе направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

23. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки если:

предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителей (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

предложение участника не отвечает требованиям настоящей документации о закупке и техническому заданию;

предложение участника содержит экономически невыгодные для заказчика условия;

предложения участника содержат недостоверные документы и (или) сведения;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

наличие в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи предложения, подтвержденных фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения данным участником обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком (в том числе фактов поставки товаров (продукции) ненадлежащего качества, нарушения сроков поставки, одностороннего расторжения договоров по вине поставщика);

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения № 168.

24. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке: допускается.

25. Отмена процедуры закупки: организация вправе в случаях, указанных в части второй пункта Положения 168 отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения 168.

26. Подведение итогов закупки: содержание и результаты закупки отражаются в протоколе. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем закупки выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

27. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

Поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку.

Приложение: Форма предложения участника процедуры закупки на 2 л. в 1 экз.

Главный инженер	К.Г.Матяш
Начальник отдела материально-технического снабжения	Т.С.Махмудов
Начальник отдела технического	А.Н.Тузиков
Главный энергетик	А.Н. Лобай
Ведущий юрисконсульт	Т.П.Власенко
Начальник отдела планирования, нормирования труда и заработной платы	М.В.Маляревич
Специалист по организации закупок	Н.С.Гапанович

Приложение 1

Форма (образец) предложения участника процедуры закупки

Государственное предприятие
"Экспериментальный завод" РУП "НПЦ НАН
Беларуси по механизации сельского хозяйства"
220049, ул. Кнорина 1а, г. Минск

Дата: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____

наименование и местонахождение участника

телефон, банковские реквизиты организации, УНП:

_____

фамилия, имя, отчество руководителя: _____

контактное лицо и его телефон/факс, электронная почта: _____;

при необходимости указать дополнительные сведения

1. Изучив документы на процедуру запроса ценовых предложений и выдвигаемые закупающей организацией условия договора, и предлагаемую его форму, предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

1.1 Цена предложения с учётом всех затрат составляет: _____

(прописью)

№ п/п либо № лота	Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу измерения без НДС (*валюта, в которой выражено денежное обязательство*)	Кол-во	НДС (*ставка НДС*) (*валюта*)	Сумма с НДС (*ставка НДС*), (*валюта*)
1						
2						
3						
…						
Всего						

1.2. описание товара (работ, услуг): _____.

в точном соответствии с п.7 документации о закупке

1.3. срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

(указывается исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.4. место и условия поставки товара (работ, услуг): _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.5. порядок и сроки осуществления платежей, валюта платежа, валюта договора: _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.6. гарантийный срок и обслуживание предлагаемого товара (работ, услуг): _____

(гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок)

1.7. производитель товара (работ, услуг), страна происхождения: _____

2. Выражаем согласие с со всеми условиями, выдвинутыми закупающей организацией в документации о закупке, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке в случае выбора нас победителем.

3. Выражаем согласие, что закупающая организация не обязана принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных ею.

4. при необходимости указать дополнительные сведения _____

_____ _____

(подпись) (должность И.О. Фамилия)