УТВЕРЖДАЮ:
Директору производственного унитарного предприятия «Брестские традиции»

_____ А.М. Савчук
«_9_» ноября 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по выбору инженерной организации на оказание услуг по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением технического надзора по объекту: «Возведение очистных сооружений на производственном унитарном предприятии «Брестские традиции» расположенном по адресу: Брестская обл., Кобринский р-н, РАД М-10, 3 км, 2».

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование: производственное унитарное предприятие «Брестские традиции».
1.2. Адрес: Республика Беларусь, Брестская обл., Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2, 225880.
1.3. Контактные телефоны: (+3751642) 3-80-74, 3-16-97.
1.4. Банковские реквизиты: р/с BY62AKBB30120212500201100000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBBBY2X, ул. Суворова, 27, 225306, г.Кобрин,
ОКПО 303118491000, УНП 291355141.
1.5. Электронная почта: nachoks-tradition@brestmk.by;
1.6. ФИО, номера контактных телефонов/факса работников заказчика: начальник ОКС – Шатровский Александр Александрович (+375 44-560-16-13);
1.7. Организация и проведение настоящей процедуры осуществляется в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств производственного унитарного предприятия «Брестские традиции» от 10.07.2026 (далее - Порядок).

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

2.1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.
2.2. Источник финансирования предмета закупки: собственные средства унитарного предприятия «Брестские традиции».
2.3. Предмет закупки: инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением технического надзора (71.12.20.000 - Услуги по управлению строительными проектами).
2.4. Класс сложности объекта строительства – 4.
2.5. Объект строительства: "Возведение очистных сооружений на производственном унитарном предприятии «Брестские традиции» расположенном по адресу: Брестская обл., Кобринский р-н, РАД М-10, 3 км, 2".
2.6. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 335 227,91 бел. руб. с учетом всех налогов и отчислений.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из условий и требований, перечисленных в настоящей документации с учетом ориентировочного объема услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, в соответствии с НЗТ 8.02.ИО-2023 «Методические указания о порядке определения стоимости по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика» и должна включать п.4.1 общее руководство проектированием и планированием; п.5.5 Организация геодезических работ (геодезическая разбивочная основа); п.5.6 Организация работ по инженерному обустройству строительной площадки; п.5.7 Организация передачи подрядчику обустроенной строительной площадки после её инженерного обустройства; п. 6.3 Организация выбора генеральной проектной организации (при генподрядной схеме разработки проектной документации); п. 6.4 Организация выбора генеральной подрядной организации (при генподрядной схеме строительства); п.7.1 Осуществление финансового контроля за

строительством; п.8.1 Участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика (застройщика) по заключенным договорам строительного подряда - общее руководство строительством; п.9.1 Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном действующим законодательством; п.10.1 Организация приемки объекта в эксплуатацию.

2.7. Код ОКРБ 007-2012: 71.12.20.000.

2.8. Объем предмета закупки:

Функции заказчика, застройщика	Организационно-технические мероприятия по организации и обеспечению строительства объектов	Детализация организационно-технических мероприятий по организации и обеспечению строительства объектов
1	2	3
4. Организация разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности	4.1. Обеспечение общего руководства разработкой проектной документации и планированием строительства	4.1.1. подготовка необходимых документов и сбор исходных данных для разработки проектной документации объекта
		4.1.2. контроль за исполнением договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
		4.1.3. поэтапная проверка проектной документации на соответствие утвержденному заданию на разработку проектной документации, предпроектной документации, требованиям нормативных правовых актов (в том числе технических), разрешительной документации (в том числе техническим условиям, техническим требованиям) с подготовкой при необходимости замечаний о внесении изменений в процессе разработки проектной документации. Участие в согласовании отступлений от технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства (при необходимости)
		4.1.4. проверка расчетов стоимости выполненных проектных работ, сопутствующих работ и услуг
		4.1.5. организация согласования проектной документации с уполномоченными государственными органами и организациями
		4.1.6. организация проведения специальных государственных экспертиз в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе государственной экологической экспертизы, государственной санитарно-гигиенической экспертизы, государственной экспертизы энергетической эффективности и др.
		4.1.7. организация проведения государственной экспертизы архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)
		4.1.8. окончательная приемка разработанной проектной документации

		4.1.9. организация передачи разработанной проектной документации в республиканский фонд проектной документации в случаях и порядке, установленных законодательством
5. Освоение строительной площадки	5.6. Организация геодезических работ	организация создания геодезической разбивочной основы для строительства объекта, приемка и передача ее подрядчику
	5.7. Организация работ по инженерному обустройству строительной площадки	5.7.1. организация инженерного обустройства строительной площадки, в том числе строительство и подключение временных сетей энерго-, тепло-, газоснабжения, водопровода, связи и других для выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ
		5.7.2. организация возведения временных дорог и сооружений
	5.8. Организация передачи подрядчику строительной площадки после ее инженерного обустройства	подготовка необходимых документов и выполнение обязанностей по заключенным договорам строительного подряда для передачи подрядчику строительной площадки. Передача подрядчику строительной площадки
6. Управление закупками	6.3. Организация выбора генеральной проектной организации (при генподрядной схеме разработки проектной документации)	6.3.1. формирование исходных данных и конкурсной документации (предмета закупки, стартовой цены, показателей предварительного квалификационного отбора претендентов и условий проведения процедур закупок, критериев и методики оценки и др.) для проведения процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности
		6.3.2. организация и проведение предварительного квалификационного отбора претендентов для проведения процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности
		6.3.3. проведение процедуры закупки работ (оценка конкурсных предложений претендентов, выбор победителя) по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности
		6.3.4. направление извещения претендентам о результатах процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности
		6.3.5. проведение при необходимости повторной процедуры закупки работ по разработке документации проектного обеспечения строительной деятельности
		6.3.6. подготовка проекта и заключение договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством
	6.4. Организация выбора генеральной подрядной организации	6.4.1. формирование исходных данных и конкурсной документации (предмета закупки, стартовой цены, показателей

	(при генподрядной схеме строительства)	предварительного квалификационного отбора претендентов и условий проведения процедур закупки, критериев и методики оценки и др.) для проведения процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией
		6.4.2. организация и проведение предварительного квалификационного отбора претендентов для проведения процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией
		6.4.3. проведение процедуры закупки (оценка конкурсных предложений претендентов, выбор победителя) строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией
		6.4.4. направление извещения претендентам о результатах процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией
		6.4.5. проведение при необходимости повторной процедуры закупки строительных, монтажных и иных специальных работ на подготовительном и основном периодах строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией
		6.4.6. подготовка проекта и заключение договора строительного подряда
7. Финансирование строительства, контроль за расходованием средств, направляемых на его финансирование, учет в строительстве	7.1. Подготовка и согласование финансово-экономических документов, графиков финансирования строительства, документов статистической отчетности, других документов и актов, их проверка, а также осуществление учета затрат на строительство объектов	7.1.3. рассмотрение представляемых подрядчиками справок, актов выполненных работ, подготовка необходимых замечаний и предложений исходя из условий заключенных договоров, в том числе проверка правильности расчета стоимости товаров, работ, услуг. Контроль за использованием выданных авансов (целевых и текущих)
		7.1.4. подготовка экономических обоснований необходимости дополнительных затрат, в том числе за счет средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметной документацией
		7.1.5. проверка предъявленных в адрес заказчика, застройщика финансово-экономических документов для выплаты неустойки и возмещения убытков другим участникам строительной деятельности в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком,

		застройщиком обязательств по заключенным договорам
		7.1.6. подготовка проектов финансово-экономических документов для предъявления претензий и исков к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем исполнении ими договорных обязательств
8. Общее руководство при выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ	8.1. Участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика, застройщика по заключенным договорам строительного подряда – общее руководство строительством	8.1.1. подготовка и направление уведомления о производстве строительно-монтажных работ органам государственного строительного надзора, участие в согласовании производства строительных работ в случаях, предусмотренных законодательством, участие в получении разрешений на производство отдельных видов работ в порядке, предусмотренном законодательством
		8.1.2. подготовка проектов необходимых документов для страхования рисков заказчика, застройщика, вытекающих из заключенных договоров. Страхование рисков заказчика, застройщика
		8.1.3. передача подрядчику утвержденной проектной, разрешительной, технической и иной документации, необходимой для исполнения договоров строительного подряда
		8.1.4. обеспечение координации деятельности участников строительной деятельности, в том числе организация производственных совещаний на объекте строительства, подготовка протоколов и их рассылка участникам строительной деятельности, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий
		8.1.5. уведомление и предъявление претензий к подрядчикам, поставщикам, иным исполнителям при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств, взаимодействие с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами и организациями, контроль устранения подрядчиками, поставщиками, иными исполнителями замечаний заказчика, застройщика и лиц, осуществляющих надзорные функции
		8.1.6. организация размещения в доступном для обозрения месте информации об объекте строительства с указанием его заказчика, застройщика, подрядчика, сроков начала и окончания выполнения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации
		8.1.7. участие в разработке графика производства работ
		8.1.8. осуществление контроля за выполнением графика производства работ. Ежемесячная оценка хода

		строительства в сравнении с договорными сроками
		8.1.9. контроль поставок материальных ресурсов на объект строительства в соответствии с графиком производства работ и графиком поставки материальных ресурсов
		8.1.10. обоснование необходимости внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию
		8.1.11. организация внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию, повторного согласования и утверждения в установленном порядке изменений и (или) дополнений в утвержденную проектную документацию
		8.1.12. подготовка проектов и заключение договоров на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации или с иной организацией в случае, предусмотренном законодательством
		8.1.13. контроль исполнения договора авторского надзора и контроль за ведением журнала авторского надзора
		8.1.14. анализ возникающих организационно-технических проблем, прогноз их влияния на сроки и стоимость строительства объекта
		8.1.15. подготовка документов, необходимых для приостановления производства строительных, монтажных, пусконаладочных работ в случаях: выполнения работ с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) с нарушением требований технических нормативных правовых актов; невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды, а также по иным обоснованным обстоятельствам
		8.1.16. принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии. Участие в комиссии по расследованию обстоятельств аварии
		8.1.17. проведение организационно-технических мероприятий по консервации объекта строительства в случае принятия

		решения о консервации в соответствии с законодательством. Проведение периодических осмотров законсервированного объекта незавершенного строительства для обеспечения его сохранности и безопасности
		8.1.18. организация приемки материальных ресурсов и проверка их качества, в том числе наличие и правильность оформления документов, подтверждающих качество в части обязательств заказчика, застройщика
		8.1.19. организация надлежащего хранения материальных ресурсов в части обязательств заказчика, застройщика
		8.1.20. своевременная передача подрядчикам материальных ресурсов, поставляемых заказчиком, застройщиком
		8.1.21. проведение предмонтажной ревизии оборудования. Контроль за устранением недостатков (дефектов)
		8.1.22. организация выполнения совместно с подрядчиком, разработчиком проектной документации пусконаладочных работ в соответствии с проектной документацией и программой проведения пусконаладочных работ
		8.1.23. организация выполнения совместно с подрядчиком, разработчиком проектной документации комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования в соответствии с проектной документацией и программой проведения комплексного опробования оборудования
		8.1.24. подготовка документов, необходимых для подключения (присоединения) объекта к существующим объектам инженерной инфраструктуры. Обеспечение процесса подключения
9. Технический надзор	9.1. Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном действующим законодательством	
10. Завершение строительства и приемка объекта в эксплуатацию	10.1. Организация приемки объекта в эксплуатацию	10.1.1. определение перечня, объемов, стоимости и сроков выполнения отдельных видов работ, перенесенных на ближайший благоприятный период года, если это не препятствует нормальной эксплуатации объекта
		10.1.2. оценка готовности объекта к приемке в эксплуатацию по установленным законодательством критериям качества
		10.1.3. организация получения положительных заключений государственных органов (их структурных подразделений), иных государственных организаций, требуемых в соответствии с законодательством

		10.1.5. организация подтверждения рабочей комиссией по приемке оборудования готовности смонтированного оборудования к эксплуатации, выпуску продукции (выполнению работ, оказанию услуг) в случаях и в порядке, установленных законодательством
		10.1.6. подготовка документов, необходимых для предоставления приемочной комиссии по установленному законодательством перечню
		10.1.7. организация проведения иных мероприятий, связанных с подготовкой объекта к приемке в эксплуатацию, в том числе по его чистовой уборке
		10.1.8. координация работы приемочной комиссии
		10.1.9. подготовка необходимых документов и организация передачи законченных строительством объектов правообладателям
		10.1.10. подготовка документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении объектов недвижимости, право собственности или иное право на которые принадлежит заказчику, застройщику

- присутствие представителя инженерной организации на еженедельном совещании по объекту строительства в установленное заказчиком время.

Услуги должны оказываться в соответствии с Инструкцией о порядке оказания инженерных услуг в строительстве, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.05.2011 № 18; Инструкция о порядке осуществления технического надзора, утвержденная постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.09.2024 N 102, с соблюдением действующих технических нормативных правовых актов в строительстве, законодательства Республики Беларусь, договором.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

3.1. Срок оказания услуг:

Инженерные услуги по управлению строительной деятельностью осуществляются с даты заключения договора по результатам процедуры закупки и до окончания срока гарантии по договору строительного подряда с подрядчиком (генеральным подрядчиком) на строительство объекта.

Ориентировочное начало: ноябрь 2026 года;

Ориентировочный срок проектных работ: 7 месяцев (с учетом всех необходимых экспертиз и согласований);

Ориентировочный срок строительства: 12 месяцев.

3.2. Место оказания услуг: Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2.

3.3. Условия оплаты: оплата заказчиком за оказанные услуги производится ежемесячно платежными поручениями в течение не менее 15 банковских дней со дня, следующего за днем подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.4. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения и в последующем валюта договора, и валюта платежа: белорусские рубли.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

4.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). Соответствие требованию, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра;

4.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

4.3. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

4.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

4.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

4.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

4.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и

физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
4.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;
4.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего Положения не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.
Соответствие требованиям, установленным в п. 4.1 - 4.9 подтверждается заявлением участника. Заявление участника подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ 5. АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА

5.1. Аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в 8.4 настоящего Порядка, являются:
5.1.1. для участника – юридического лица:
- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;
- юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;
- юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

5.1.2. для участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.
5.2. Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:
- имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;
- более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.
Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией, организатором юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 документации о закупке, только по причине того, что:
- они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);
- участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) – государственного органа;
- они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 Постановления №168, утвердившего Положение о порядке;
- они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Подача предложения при проведении процедуры закупки осуществляется в срок для подготовки и подачи предложений, следующим образом:
- для конкурентных процедур закупок и закупки из одного источника в электронном виде, посредством размещения на электронной торговой площадке.
6.2. Каждый участник вправе представить только одно предложение.
6.3. Альтернативные предложения и варианты предложений не допускаются. При их наличии комиссия рассматривает только основное предложение, соответствующее требованиям документации о закупке, а альтернативные варианты отклоняет.
6.4. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.5. Полученное предложение участника считается действующим до момента заключения договора на закупку с участником-победителем, отмены процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.
6.6. Срок действия предложений участников должен быть не менее срока, установленного в документации о закупке (как правило, до момента заключения договора с участником-победителем, признания процедуры несостоявшейся либо отмены процедуры). Предложение, имеющее меньший срок действия, отклоняется.
6.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений, несут участники. Закупающая организация не возмещает участникам указанные расходы независимо от результатов процедуры закупки.
6.8. Подача предложения участником является подтверждением его согласия со всеми условиями, указанными в приглашении и документации о закупке (запросе).

РАЗДЕЛ 7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ

7.1. Предложение должно содержать перечень документов по списку:
7.1.1. Сведения о наименовании участника закупки, юридический, почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, Ф.И.О. ответственного исполнителя, контактный номер телефона.
7.1.2. Предложение Участника с указанием:
- полной стоимости предложения, с учетом требований настоящей документации о закупке;
- наличия и размера НДС;
- валюты платежа;
- условий оплаты;
- срока выполнения работ;
- гарантийных обязательств;
- срока действия предложения.
7.1.3. Свидетельство о государственной регистрации (для нерезидентов – выписка из торгового реестра с удостоверенным нотариально переводом на русский язык и датой выписки не более 6 месяцев).
7.1.4. Наличие квалифицированных специалистов (аттестованных) в штате. Информация должна подтверждаться предоставлением заверенной копией аттестата.
7.1.5. Подтверждение технической возможности участника (наличие не менее 4 (четырех) исполненных договоров за последние три года сопоставимых по стоимости предмета закупки). Информация подтверждается реестром исполненных участником договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказании услуг), содержащий в том числе сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения и цене.
7.1.6. Заверенная копия аттестата соответствия на выполняемый вид работ не ниже 4 класса сложности, на оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов.
7.1.7. Заявление об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет за подписью руководителя организации и главного бухгалтера с печатью организации (при ее наличии) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

7.1.8. Справка из всех обслуживающих банков, в которых у участника открыты счета о состоянии счетов (наличие/ отсутствие картотеки к счетам) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.
7.1.9. Заявление о том, что участник соответствует требованию п. 4.1-4.9 документации о закупке.
7.1.10. Обоснование и подробный расчет стоимости оказания услуг в разрезе перечня услуг с указанием таких услуг, их стоимости и порядка ее формирования согласно требованиям законодательства.
7.1.11. Информация об участии участника в качестве ответчика перед Заказчиками в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года;
7.1.12. Письмо обязательство от участника, гарантирующее что в случае выбора его участником – победителем, договор будет подписан в редакции Закупающей организации, с включением в него всех требований, указанных в настоящей документации о закупке.
7.2 Участник не предоставивший вышеуказанные гарантии, предоставивший не полный комплект документов в предложении будет отклонен.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. В установленный день проводится заседание конкурсной комиссии по рассмотрению предложений.
8.2. В случае необходимости Закупающая организация вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в срок, установленный Закупающей организацией. А также вправе запросить недостающие документы обязательные для предоставления, которые участник должен предоставить в установленный Закупающей организацией срок.
8.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям документации о закупке в части наличия документов и сведений, подтверждающих квалификационные и иные данные участника, Закупающая организация имеет право уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения (предоставить необходимые документы и сведения) в течение срока, указанного в запросе Закупающей организации.
8.4. Предложение участника, несоответствующее требованиям документации о закупке, отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.
8.5. Участник отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если комиссия по закупкам обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.
8.6. Попытки участников повлиять на Закупающую организацию, комиссию по закупкам, при рассмотрении предложений или на подведение итогов служат основанием для отклонения предложения такого участника.
8.7. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией о закупке изменений для приведения его в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации о закупке.

8.8. Комиссия по закупкам имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении (части) Лота предмета закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.
8.9. Комиссия по закупкам на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию договора по результатам ее проведения, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую его квалификационные данные, и другую необходимую информацию.
8.10. Механизм проведения переговоров по снижению цены:
Ответственный исполнитель через интерфейс ЭТП направляет всем допущенным участникам уведомление о начале этапа снижения цен с указанием даты и точного времени проведения сессии. Участникам предоставляется право в течение установленного времени (не менее 2 часов) пошагово улучшить свои коммерческие условия (снизить цену предложения) непосредственно в личном кабинете на ЭТП. Снижение цены является добровольным. Если участник не принял участие в переговорах, его предложение оценивается по первоначально поданной цене. Регламентом оператора ЭТП могут быть установлены особенности проведения переговоров по снижению цен.

РАЗДЕЛ 9. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Критерий выбора победителя: наименьшая цена предложения (при условии полного соответствия участника и товара техническим требованиям документации).
9.2. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).
9.3. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».
9.4. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.
9.5. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.
9.6. В случае, если в результате оценки и сравнения, проведенных по итогам процедуры снижения цены, предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, ранее других подавший новое ценовое предложение.

РАЗДЕЛ 10. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заключение договора по результатам конкурентной процедуры закупки осуществляется не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.
10.2. Исключение (заключение договора ранее чем через 3 дня): в случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого

участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).
10.3 В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

РАЗДЕЛ 11. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ.

11.1. Процедура закупки в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшейся, если:
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части четвертой пункта 37 Положения, утвержденного Постановлением 168;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения, утвержденного Постановлением 168, уклонился от заключения договора на закупку.
11.2. Закупающая организация (организатор) вправе в случаях, установленных в части второй настоящего подпункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.
Отмена процедуры закупки допускается в случаях:
- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;
- при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения, утвержденного Постановлением 168.
11.3. В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается Закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о

которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Ответственный исполнитель:
Начальник ОКС А.А.Шатровский
(+375445601613)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора – главный инженер Д.А.Лещинский

Юрисконсульт Е.П.Куришко

Главный бухгалтер Н.А.Панасюк