УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго»
_____О.Г.Бутрим
_____06.11.2026 г.

Задание № 07-49/26 от 06.11.2026

на закупку работ (услуг) аккредитованной лаборатории (организации) по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда «под ключ»:

Приобретается в соответствии с приказом филиала от 23.10.2026 №378 «Об организации и проведении аттестации рабочих мест»

Наименование и местонахождения закупающей организации:

Брестское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Брестэнерго» (РУП «Брестэнерго»), 224030, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Воровского, 13/1, филиал «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго» 225411, Брестская область г. Барановичи, пр-т Советский, 41.

Закупка проводится в соответствии с Порядком организации и проведения РУП «Брестэнерго» процедур закупок работ (услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом РУП «Брестэнерго» от 17.07.2026 № 1000 и приказом филиала «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго» от 28.10.2026 № 383 «О проведении закупки работ (услуг) и создании временно действующей комиссии».

Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений при ориентировочной стоимости закупки от 100 до 5 000 базовых величин.

Обоснование выбора процедуры закупки: выбор подрядчика осуществляется по одному критерию – цена предложения, ориентировочная стоимость закупки от 100 до 5 000 базовых величин, в соответствии с Порядком организации и проведения РУП «Брестэнерго» процедур закупок работ (услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом РУП «Брестэнерго» от 17.07.2026 № 1000 (далее – Порядок).

1. Предмет закупки:

| № п.п | Наименование подлежащих закупке работ (услуг) | Код ОКРБ 007-2012 | Кол-во | Ед. изм | Цена (ориентировочно) без НДС | Стоимость без НДС | Срок выполнения работ (услуг) | Условия оплаты работ (услуг) | Филиал |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Закупка работ (услуг) аккредитованной лаборатории (организации) по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда «под ключ». | 74.90.20.900. | 1 | раб. | 10 800,67 | 10 800,67 | 01.12.2026-01.02.2027 | в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Предоплата не допускается. | «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго» |

2. Ориентировочная стоимость закупки с (НДС 20%): 12960,80 (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят белорусских рублей 80 копеек) (на основании справки об изучении конъюнктуры рынка от 04.11.2026.

3. Источник финансирования: собственные средства РУП «Брестэнерго».

4. Цель закупки: обследование.

5. Срок выполнения работ (оказания услуг): 01.12.2026-01.02.2027

6. Место выполнения работ (оказания услуг): г. Барановичи.

7. Гарантийные обязательства: не устанавливаются.

8. Условия оплаты выполнения работ (оказания услуг); валюта платежа; валюта предложения:

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг): расчет за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30-ти банковских дней с даты подписания акта выполненных работ уполномоченными представителями сторон по формам, установленным действующим законодательством Республики Беларусь. Предоплата не допускается.

8.2. Валюта предложения: белорусские рубли.

8.3. Валюта платежа: белорусские рубли.

9. Условия выражения цены предложения:

Участник предоставляет обоснование и расчет стоимости за весь объем работ, с детальным указанием состава затрат и метода ее определения.

Участник предоставляет цену с учетом материалов, всех налогов, сборов, командировочных и транспортных расходов и других обязательных платежей.

10. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

Предложение для процедуры закупки должно содержать информацию о цене предложения, сроках выполнения работ,

условиях расчетов за выполненные работы.

Каждый предоставляемый в составе предложения документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им должностным лицом и скреплен печатью. Полномочия должностного лица должны быть установлены Уставом и (или) соответствующим приказом или соответствующей доверенностью участника, прилагаемой к предложению.

Все документы предложения участника должны быть в формате PDF.

Предложение не должно содержать дописок и исправлений.

Участник имеет право подать только одно предложение.

11. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Участник вправе с использованием инструментария электронной торговой площадки (далее – ЭТП) обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) не позднее 3 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на него закупающая организация размещает на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Участник вправе произвести ознакомление с объемом работ на местности, в период с момента размещения документации о закупке на ЭТП и до проведения закупки, по предварительному согласованию.

12. Порядок, срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://www.butb.by). в срок для подготовки и подачи предложений – до 18.12. 2026 года.

Закупающая организация имеет право дополнительно направить приглашение к участию в процедуре закупки любым известным ей подрядным организациям.

Закупающая организация может при необходимости продлевать установленный срок для подготовки и подачи предложений для участия в процедуре закупки (в период до его истечения) в случае:

когда одно или несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратились с просьбой о его продлении;

внесения изменений в документацию о закупке (приглашение к участию в процедуре закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения);

невозможности дать ответ на запрос о разъяснении документации о закупке в установленные сроки.

13. Порядок и сроки отзыва или изменения участником своих предложений:

Участник имеет право внести изменения и (или) дополнения в свое предложение или отозвать его до истечения окончания срока для подготовки и подачи предложений.

После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение участником изменений по существу предложения.

Закупочная организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Изменения в документацию о закупке вносятся в таком же порядке, в котором утверждается документация о закупке, и размещается на ЭТП.

14. Срок действия предложения: не менее 60 календарных дней.

15. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.1 Обязательные требования, указанные в пункте 11 Положения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»:

Участник на дату подачи предложения не должен быть включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра;

Участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя,

не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, подтверждается заявлением участника. Заявление подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

15.2 Наличие регистрации участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): участник предоставляет копию свидетельства о государственной регистрации или иного документа, подтверждающего регистрацию участника в стране, где данная регистрация произведена.

15.3 Участник предоставляет письмо о принятии условий и требований, выдвинутых закупающей организацией процедуры закупки и изложенных в данном задании на закупку и прилагаемых к нему документах.

15.4 Участник предоставляет письмо о согласии в случае признания его участником-победителем заключить договор в прилагаемой редакции (Приложение 1) на условиях, указанных в документах на закупку, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, а также на размещение в открытом доступе информации.

15.5. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых

участниками для подтверждения установленных требований:

15.5.1. Участник предоставляет информацию:

о наличии в собственности или приобретенные согласно договору лизинга производственно-технического потенциала, необходимого для выполнения заказа (специальная механизированная техника, оборудование и другое);

о наличии квалифицированного персонала;

15.5.2 Участник предоставляет обоснование и расчет стоимости за весь объем работ, с детальным указанием состава затрат и метода ее определения.

Участник предоставляет цену с учетом материалов, всех налогов, сборов, командировочных и транспортных расходов и других обязательных платежей.

15.5.3. Участник предоставляет график выполнения работ.

15.5.4. Участник предоставляет календарный график платежей.

15.5.5. Сведения о контактном лице (ФИО, телефон, факс, электронная почта).

15.5.6. Участник предоставляет перечень документов для подтверждения финансово-экономического состояния:

- справку (копия, заверенная надлежащим образом банком или организацией – участником) участника из банка, в котором он обслуживается, об отсутствии неисполненных требований в системе АИС ИДО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

В случае возникновения сомнений у комиссии закупающей организации в достоверности предоставленной копии из банка, комиссия вправе запросить у участника оригинал справки;

- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является (заявление в произвольной форме подписанное руководителем организации, либо лицом, уполномоченным на его подписание) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

15.6. При наличии у Участника права на применение преференциальной поправки Участник предоставляет дополнительно заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

16. Требования, предъявляемые к работе (оказанию услуг), его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия работ (услуг) потребностям закупающей организации: выполнение работ в полном объеме и в установленный срок, качество выполняемых работ должно

соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

17. Сведения о необходимости предоставления участником конкурсного обеспечения с указанием условий, порядка и сроков его предоставления, условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): конкурсное обеспечение не требуется.

18. Порядок снижения цен предложений участниками: с участниками проводится снижение цен представленных предложений на ЭТП с учетом регламента ее оператора.

Снижение цен проводится после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям документации о закупке.

Переговоры о снижении цены предложений осуществляются на ЭТП посредством направления соответствующего запроса в адрес выбранного(ых) Участника (Участников) с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос.

Участник вправе не принимать участие в снижении цен, при этом его предложение остается действительным с первоначальной ценой.

Участник вправе отозвать и (или) изменить свое предложение о снижении цен до истечения срока, установленного закупающей организацией для подачи предложений.

Снижение цен проводится в один этап.

Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений.

При отказе отдельных либо всех участников от снижения цен для оценки предложений используются цены первоначальных предложений таких участников.

19. Критерием, в соответствии с которым будет определяться участник-победитель процедуры закупки является цена предложения без учета налога на добавленную стоимость.

19.1. Преференциальные поправки к ценам предложений потенциальных подрядчиков применяются в размере 15 процентов к цене предложения подрядчика, предлагающего работы (услуги) собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложений, составляет не менее 20 процентов.

20. Участник предоставляет предложение на весь объем работ.

21. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупке вправе обратится к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, ошибки в методике

расчета, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих сведений. Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к изменению предложения в части предмета закупки и требований к участнику, условий проекта договора;

расхождение между словами и цифрами при указании цены. Преимущество имеет цена, указанная цифрами.

22. По результатам рассмотрения предложений участников комиссия по закупкам работ закупающей организации принимает решение об отклонении предложений участников, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе отсутствие документа (документов), указанных в пп. 15.1-15.5 данного задания;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия, в том числе превышение ориентировочной стоимости предложения;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

23. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях, указанных в ч. 2 пункта 41 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

24. Комиссия имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор, если его предложение соответствует требованиям задания на закупку.

25. Сведения о способе и сроках заключения договора:

Договор между закупающей организацией и участником-победителем заключается по результатам проведения запроса ценового предложения в простой письменной форме, в редакции закупающей организации (в соответствии с Приложением 1) не ранее 3 рабочих дней с момента размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. Срок заключения договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней от даты направления акцепта участнику-победителю.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам закупающей организации вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку может быть заключен ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

26. Все иные условия и порядок проведения процедуры закупки, не оговоренные настоящим заданием на закупку, определяются Порядком.

27. Код службы (отдела) заказчика: 07.

28. Должность ФИО / тел / факс ответственных исполнителей заказчика: по процедуре закупки – начальник ОТАИНИ филиала «Барановичские тепловые сети» РУП «Брестэнерго»:

По вопросам организации и проведения закупки: начальник ОТАИНИ Комаров Владислав Олегович. 8 (0163) 659384; v.o.komarov@brestenergo.by,

По техническим вопросам: ведущий экономист по труду Якимчик Татьяна Геннадьевна 8 (0163) 679208; начальник ОНиОТ Бобко Валерий Георгиевич 8 (0163) 679234.

Приложение: 1. Проект договора на 8 л. в 1 экз.;
2. Техническое задание на 5 л. в 1 экз.

| | |
|---|---|
| Заместитель главного инженера – Начальник тепловой электростанции | В.В.Якимчик |
| Начальник ОТАИНИ | В.О.Комаров |
| Ведущий экономист по труду | Т.Г.Якимчик |
| Начальник ОНиОТ | В.Г.Бобко |
| Юрисконсульт | Е.В.Наливайко |
| Начальник ОБНФУиО | А.Н.Скипор |