Приложение №1 к документам процедуры запроса ценовых предложений

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
государственного предприятия
«Белгипродор»
_____ Ю.А.Лобач
«06» 11 2026 г.

ЗАДАНИЕ
НА ЗАКУПКУ

ЛОТ №1		
1	Наименование предмета закупки	Календарь настенный квартальный перекидной с магнитным курсором
2	Объем (количество) предмета закупки	**200 шт.**
3	Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки	г. Минск, ул. Сурганова, 28 или самовывоз Срок изготовления – 15 рабочих дней с момента согласования оригинал-макета, но не позднее 16.12.2026.
4	Ориентировочная стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета	**6 126,00 белорусских рублей** Определена с учетом изучения конъюнктуры рынка (п.18.1 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного предприятия «Белгипродор», утвержденного приказом от 16.07.2026 № 121а (в редакции приказа от 09.10.2026 №193а))
5	Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации	ШАПКА КАЛЕНДАРЯ / ОБЛОЖКА: • Количество постеров: 1 односторонний; • Размер постера: (основа для пружины) - размер Ш35см*В25см; вертикальная ориентация; • Материал: каширований плотный мелованный односторонний картон; ламинация soft-touch матовая 1+0; • Плотность: не менее 290 г/м2; • Планка – металлическая золотистая; СЕТКА С МЕСЯЦАМИ: • Количество блоков: 1 (12 листов); • Размер листа с сеткой и рекламой: 35см*45см; • Материал: плотность не менее 220 г/м2; • Индивидуальная календарная сетка (номера недель, выходные/праздники – цветом, шрифт, цвет сетки – по согласованию. Месяц, дни недели на двух языках – русский/белорусский); • магнитная подложка (середина сетки);

		Курсор: магнитный 4см*3см (пластик), серый цвет (или по согласованию), надпись справа сверху (в круге или в ромбе) 95; Рекламное поле: логотип, контактная информация (телефон, e-mail, сайт, QR-code сканер); Надпись в шапке (2027 Белгипродор 95) и рекламном поле (логотип + наименование организации) выпуклые буквы в золоте (фольгирование, УФ лака или по согласованию); Разработка дизайна календаря.
ЛОТ №2		
6	Наименование предмета закупки	Календарь настольный домик
7	Объем (количество) предмета закупки	**100 шт.**
8	Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки	г. Минск, ул. Сурганова, 28 или самовывоз Срок изготовления – 15 рабочих дней с момента согласования оригинал-макета, но не позднее 16.12.2026.
9	Ориентировочная стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета	**264,80 белорусских рублей** Определена с учетом изучения конъюнктуры рынка (п.18.1 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного предприятия «Белгипродор, утвержденного приказом от 16.07.2026 № 121а (в редакции приказа от 09.10.2026 №193а))
10	Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации	Календарь настольный домик без отрывных листов (не перекидной), размер А4 в развороте; Разработка дизайна календаря.
ЛОТ №3		
11	Наименование предмета закупки	Блокнот А5
12	Объем (количество) предмета закупки	**150 шт.**
13	Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ,	г. Минск, ул. Сурганова, 28 или самовывоз Срок изготовления – 15 рабочих дней с момента согласования оригинал-макета, но

	оказания услуг), являющихся предметом закупки	не позднее 16.12.2026.
14	Ориентировочная стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета	**990,90 белорусских рублей** Определена с учетом изучения конъюнктуры рынка (п.18.1 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного предприятия «Белгипродор, утвержденного приказом от 16.07.2026 № 121а (в редакции приказа от 09.10.2026 №193а))
15	Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации	Блокнот в клетку А5 с индивидуальной обложкой 50 страниц, сшивка по короткой стороне(сверху); Разработка дизайна календаря.
16	Обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи неоднородных товаров (работ, услуг) при объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте)	Не требуется
17	Обоснование невозможности приобретения аналогичных товаров в случае, если в описание предмета закупки включены требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения без указания слов «или аналог»	Не требуется
18	Предлагаемые критерии, способ оценки и сравнения предложений участников	Наименьшая цена предложения В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений

		участников процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством.
19	Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции)	Не требуется
20	Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Дополнительные требования к участникам: предоставить копию свидетельства о государственной регистрации; справки обслуживающих банков об отсутствии задолженности не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов; доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего документы (в случае, если документы подписаны не руководителем участника).

Начальник ОМТХО Л.Н.Жук