УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАО «Климовичский КХП»

_____Д.В. Мартинович
«05» ноября 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗАКУПКУ
Услуг по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности и достоверности годовой консолидированной бухгалтерской отчетности на ОАО «Климовиский комбинат хлебопродуктов» за 2026 год по процедуре запроса ценовых предложений
№ 26 ЗЦП/11.26 от 04.11.2026
Открытого акционерного общества «Климовичский комбинат хлебопродуктов»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Приглашение.
РАЗДЕЛ II. Предмет закупки.
РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам процедуры закупки.
Приложение 1. Форма (образец) предложения участника.
Приложение 2. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Наименование вида процедуры закупки	Услуга по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности и достоверности годовой консолидированной бухгалтерской отчетности на ОАО «Климовиский комбинат хлебопродуктов» за 2026 год
Наименование и юридический адрес Заказчика	Открытое акционерное общество «Климовичский комбинат хлебопродуктов», 213632, Республика Беларусь, г. Климовичи, Элеваторная, 1 УНП 700103252
Код по ОКРБ 007-2012	69.20.10.000
Источник финансирования	Собственные средства предприятия
Контактные лица	По вопросам проведения процедуры закупки: Инженер отдела снабжения Какашинская Ирина Николаевна, тел. +375 (29) 159-01-86, эл. почта: klim_khp_prov@mail.ru Главный бухгалтер Малашенко Галина Николаевна тел. +375 (44) 789 – 98 -57
Порядок представления документов	Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений
Срок для подготовки и подачи предложений	«10» ноября 2026 года

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них:

Услуга по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности и достоверности годовой консолидированной бухгалтерской отчетности на ОАО «Климовиский комбинат хлебопродуктов» и финансовой отчетности за 2026 год, составленной по национальным стандартам, с выражением мнения об ее соответствии требованиям законодательства Республики Беларусь;	
Ориентировочная стоимость закупки	17 000,00 BYN с учетом НДС (НДС 20%)

Ориентировочная стоимость закупки включает в себя НДС 20%, расходы по доставке и др. обязательные платежи, связанные с закупкой оборудования.

2. Объем закупки: в соответствии с предметом закупки, указанным в п.1, в полном объеме с оформлением по результатам оказания услуг, не позднее установленных сроков оказания услуг, следующих документов:

- аудиторское заключение о достоверности консолидированной бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в количестве 4 (четырех) экземпляров;
- отчет по результатам аудита в количестве 2 (двух) экземпляров за 2026 год – на бумажном носителе.

3. Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам):

3.1. Место оказания услуги: Могилевская обл., г. Климовичи, ул. Элеваторная, 1.

3.2. Срок поставки:

I этап – проверяемый период с 01.01.2026 по 30.09.2026 года с предоставлением промежуточной письменной информации (отчета) по результатам аудита;

II этап – проверяемый период с 01.10.2026 по 31.12.2026 год в целом – промежутке с 04.01.2027 по 15.02.2027 года с составлением аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности ОАО «Климовичский КХП» за 2026 год и письменной информации (отчета) по результатам аудита;

3.3. Срок предоставления аудиторского заключения: до 15 февраля 2027г.;

3.4. Валюта конкурсного предложения: белорусский рубль;

4. Порядок формирования цены предложения:

4.1. Цена (стоимость) услуги определяется с указанием перечня услуг и подтверждается расчетом, который должен быть выполнен в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Цена должна включать все затраты участника, а также все налоги и неналоговые платежи, с выделением НДС (расчет по каждому виду услуг).

4.3. Общая стоимость предложения должна содержать все расходы, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Форма, сроки и условия оплаты:

Оплата производится платежным поручением на условиях:

- предварительная оплата в размере 50% от стоимости оказания услуг;
- оставшиеся 50% стоимости в течение 20 банковских дней с момента подписания Заказчиком актов приемки – сдачи оказанных аудиторских услуг и получением заключения аудитора.

6. Требования к участникам процедуры и перечень документов, представляемый участникам для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Для подтверждения своих данных участник должен представить письменно за подписью уполномоченного лица следующие сведения:

- коммерческое предложение на предлагаемую услугу;
- полное наименование претендента и его реквизиты: почтовый и юридический адреса, контактные телефоны, телефакс, адрес электронной почты, сайт в Интернете (если есть);
- копия свидетельства о государственной регистрации, копия Устава (1-2-я стр.);
- заявление о подтверждении соблюдения принципа независимости;
- сведения (скриншот) с Портала egr.gov.by о регистрации участника;
- сведения о наличии у участника подтвержденного опыта проведения обязательного аудита бухгалтерской отчетности предприятий системы хлебопродуктов (КХП, ККЗ, ХПП, элеваторы) не менее 3-х лет, предшествовавших году, предшествовавших году, в котором проводится процедура закупки (за 2023-2025 годы), с указанием: наименования организации, за какой год проведен аудит, дата выдачи аудиторские услуги лично;
- сведения (скриншот) из аудиторского реестра с разделом «Внешняя оценка качества/ Проверка», размещенной на сайте Аудиторской палаты Республики Беларусь, заверенные участником должным образом;
- копии документов (приказ или копия трудовой книжки), подтверждающих наличие в штате сотрудников, для которых эта организация является основным местом работы и имеют квалификационные аттестаты Министерства финансов Республики Беларусь, силами которых эта организация является основным местом работы и имеют квалификационные аттестаты Министерства финансов Республики Беларусь, силами которых будут оказаны аудиторские услуги лично;
- участники закупки могут предоставить другие документы, копии всех представленных документов должны быть на русском языке, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации – участника;
- в случае предложения условий отличных от указанных как обязательные условия предложения, предложения такого участника будет отклонено.

7. Критерии для выбора наилучшего ценового предложения и исполнителя:
- «цена» предложения (наименьшая) – 40%;
- срок осуществления аудиторской деятельности с даты государственной регистрации участника закупки – 20%;
- наличие подтвержденного положительного опыта проведения обязательного аудита бухгалтерской отчетности предприятий системы хлебопродуктов (КХП, ККЗ, ХПП, элеваторы) не менее 3 лет, предшествовавших году, в котором проводится процедура закупки (за 2023-2025 годы), составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь – 20%;
- внешняя оценка качества работы участников – 20%.

Способ оценки предложений:
- определение баллов участника по критерию «Цена предложения (наименьшая)» (ЦБ;) определяется по формуле: $ЦБ = Ц_2 / Ц_1 \times 40$, где:

$Ц_1$ - предложение участника процедуры, предложение которого оценивается;

$Ц_2$. - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками процедуры;

- определение баллов участника по критерию «Срок осуществления аудиторской деятельности с даты государственной регистрации участника закупки»:

учитывается количество полных лет, которое участник оказывает аудиторские услуги с даты государственной регистрации:

1. более 25 лет - 20 баллов;
2. более 15 лет - 15 баллов;
3. более 10 лет - 10 баллов;
4. более 5 лет - 5 баллов;
5. до 5 лет включительно - 1 балл.

Период оказания аудиторских услуг исчисляется в целых годах от даты

государственной регистрации аудиторской организации, аудитора-индивидуального предпринимателя. Участники обязаны предоставить копию свидетельства о государственной регистрации, сделать в конкурсных документах утверждение о непрерывности оказания аудиторских услуг, либо в случае наличия таковых указать перерывы в оказании аудиторских услуг, превышающие по продолжительности 1 год. Срок осуществления аудиторской деятельности подтверждается датой регистрации участника по данным **Портала egr.gov.by;**

- определение баллов участника по критерию «Наличие подтвержденного положительного опыта проведения обязательного аудита бухгалтерской отчетности предприятий системы хлебопродуктов (КХП, ККЗ, ХПП, элеваторы) не менее 3 лет, предшествовавших году, в котором проводится процедура закупки (за 2023-2025 годы), составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь»:

- выдано 15 аудиторских заключений и более - 20 баллов;
- выдано 10 и более аудиторских заключений - 15 баллов;
- выдано 5 и более аудиторских заключений - 10 баллов;
- выдано 1 и более аудиторских заключений - 5 баллов;
- отсутствие опыта - 0 баллов.

Для оценки указанного критерия учитывается наличие опыта проведения аудита бухгалтерской отчётности за 2023, 2024, 2025 годы, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, на предприятиях системы хлебопродуктов (КХП, ККЗ, ХПП, элеваторы).

Участники обязаны предоставить документы (указать источники информации), позволяющие достоверно установить проведение аудита отчетности у организаций с вышеназванным основным видом деятельности. Участник обязан указать в представленной информации: наименование организации; номера договора и даты заключения договора; за какой год проведён аудит; даты выдачи аудиторского заключения. Аудиторские заключения по МСФО не рассматриваются и не учитываются при проведении оценки предложения по указанному критерию.

Отсутствие документов (информации) будет являться основанием для присуждения участнику по данному критерию 0 (ноля) баллов;

- определение баллов участника по критерию - «Внешняя оценка качества работы участников»:

Основанием для оценки указанного критерия является информация о результатах проведенных Аудиторской палатой РБ проверок участников из аудиторского реестра по разделу «Внешняя оценка качества / Проверка», размещенная на сайте Аудиторской палаты Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет и предоставленный участником закупки скриншот страницы участника.

Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведенной внешней оценки качества следующим образом:

- 20 баллов - при отнесении участника по результатам проверки к первой категории;
- 15 баллов – при отнесении участника ко второй категории;
- 5 баллов - при отнесении участника по результатам проверки к третьей категории;
- 0 баллов - при отнесении участника по результатам проверки к четвертой или пятой категории.

- оценка квалификационных данных участников на их соответствие (несоответствие) требованиям документации о закупке производится конкурсной комиссией (рабочей группой), исходя из предмета закупки, полноты представленной информации с учетом

права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Если в процессе работы с предложениями у конкурсной комиссии (рабочей группы) возникли сомнения в достоверности предоставленных данных, то конкурсная комиссия (рабочая группа) вправе произвести их уточнение совместно с участниками. Конкурсная комиссия (рабочая группа) может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

8. Информация о возможности предоставления альтернативных предложений: предоставление альтернативных предложений не допускается.

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Климовичский КХП».

1. Требования к участникам процедуры

1.1. К участию в процедуре закупки допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

1.2. При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

Участник процедуры закупки должен представить заявление в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

1.3. При приобретении работ, услуг, указанных в подпункте 1.2 раздела III документации, при выполнении, оказании которых будет использоваться продукция, информация о которой не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, то допуск участников к дальнейшему участию в процедуре закупки, осуществляется после согласования такого участия с Могилевским облисполкомом.

1.4. Участвовать в процедуре закупки могут исполнители, удовлетворяющие требованиям документации.

2. Расходы на участие в процедуре

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры.

3. Разъяснение документации о закупке

3.1. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос), но не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.2. Заказчик посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

3.3. Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП.

4. Изменение и (или) дополнение документации о закупке

4.1. До истечения срока для подготовки и подачи предложений Заказчик вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки».

4.2. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.3. Положения подпункта 5.2 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

5. Оформление предложения

5.1. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

5.2. Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов (форма предложения приведена в Приложении № 1).

5.3. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

5.4. Предложение должно быть подписано руководителем или иным должностным лицом или лицами, полномочия на подписание которых (кроме руководителя) должны подтверждаться доверенностью, приложенной к предложению.

5.5. До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

5.6. Обмен документами и сведениями между Заказчиком и участниками осуществляться посредством ЭТП.

5.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения: белорусский рубль.

6. Рассмотрение предложений

6.1. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, с запросом о снижении цены предложения конкурса.

6.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.3. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях,

определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.4. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

7. Отклонение предложений

7.1. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в подпункте 1.1 Раздела III документации о закупке;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Данная норма применяется с учетом приложения 2 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

7.2. Соответствие предлагаемых к закупке товаров (работ, услуг) их техническим и качественным характеристикам, определяет ответственное лицо (инициатор закупки) и (или) конкурсная комиссия.

7.3. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, протокол размещается на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

8. Переговоры по снижению цены предложения

8.1. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении цены предложения.

8.2. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

8.3. В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия принимает решение о результате проведенной процедуры закупки, на основании первоначальных

предложений участников.

8.4. Количество направляемых запросов о снижении цены предложений: не ограничено. На каждый полученный запрос о снижении цены предложения участник вправе предоставить только один ответ.

9. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), иные результаты

9.1. Оценка предложений осуществляется при наличии не менее двух предложений и соответствии этих предложений требованиям документации о закупке.

9.2. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

9.3. При оценке конкурсных предложений все предлагаемые участниками цены приводятся в сопоставимые условия (в случае их предоставления в разных валютах, будут переведены в белорусские рубли по обменному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату установленного срока для подготовки и подачи предложений).

9.4. Цены предложений участников будут оцениваться (сравниваться) без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

9.5. Оценка предложений участников будет осуществляться без применения преференциальной поправки.

9.6. Подведение итогов процедуры закупки и определение участника-победителя будет осуществлено на закрытом заседании конкурсной комиссии (обсуждение конкурсной комиссией предложений без участия участников).

9.7. Решение комиссии заказчика (организатора) о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры закупки несостоявшейся.

9.8. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

9.9. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные ЭТП.

9.10. **Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке**. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

9.11. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки, в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных

средств при организации и проведении процедуры закупки;

– при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

9.12. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений.
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку, в том числе, когда признан победителем участник, предложение которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес ЭТП, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации, участнику (при его наличии).

10. Заключение договора

Срок, необходимый для утверждения контракта (договора) закупки, с момента отправки участнику уведомления об акцепте конкурсного предложения: не ранее чем через 5 календарных дней после выбора победителя, но не позднее 10 календарных дней. В случае не заключения договора в указанный выше срок, это будет расцениваться как отказ данного участника от заключения договора. В данном случае заказчик имеет право признать победителем закупки участника, занявшего второе место.

11. Обжалование

Если действия (бездействие) и (или) решения заказчика, комиссии и (или) ее членов, оператора торговой площадки нарушают права и законные интересы участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе подать жалобу в уполномоченный орган или обжаловать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

Заместитель директора
по коммерческим вопросам А.В. Коробач

Ответственный исполнитель:

Инженер отдела снабжения И.Н. Какашинская

Приложение 1
(форма (образец)
предложения участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на процедуру закупки

_____
(наименование закупки, № закупки согласно ЭТП)

1. Сведения об участнике:

1.1. _____
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

1.2. _____
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

1.3. _____
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1.4. _____
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), (для физического лица,

_____
в том числе индивидуального предпринимателя)

2. Изучив документы по процедуре закупке предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

2.1. Цена предложения: **указаны в спецификации.**

3. Поставляемый товар (работы, услуги) будет(ут) соответствовать нижеследующим техническим и качественным характеристикам: _____

_____
(Примечание: технические и качественные характеристики могут быть оформлены отдельным документом, но тогда

_____
обязательно необходимо указать ссылку на документ)

3.1. Страна происхождения товаров (работ, услуг)

_____

3.2. Срок (график, период) и требования к поставке товара (выполнения работ, оказания услуг)

_____

4. Условия оплаты: **отсрочка платежа, в течение ____ календарных дней после поставки оборудования.**

5. Срок действия предложения: **на период проведения процедуры закупки и до заключения договора с участником-победителем.**

6. Контактное лицо (телефоны, эл. почта):

_____

7. В случае победы в процедуре закупке Участник принимает на себя обязательство заключить договор на закупку не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

8. Участник согласен с тем, что в случае признания его победителем в процедуре закупке и его отказе от заключения договора (контракта) поставки, Заказчик вправе присудить договор (контракт) поставки другому Участнику.

Приложение:

1. Спецификация, на __ л. в 1 экз.

2. Документы, подтверждающие данные (*указать прилагаемые документы*), на __ л. в 1 экз.

3. При необходимости указать дополнительные сведения_____, на ___ л. в 1 экз.

Участник

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемые товары (работы, услуги) к предложению

№ закупки _____

лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Цена за т, без НДС, валюта платежа
	2	5

Участник

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.