ДОГОВОР №
на техническое обслуживание и текущий ремонт
установок пожаротушения автоматических

г. Минск «__» _____ 202 г.

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики Сасковца Александра Станиславовича, действующего на основании Доверенности № 03-11/607 от 29.06.2022 с одной стороны, и

_____, действующего на основании Устава, Свидетельство о государственной регистрации № _____, имеющее специальное разрешение (лицензию) на проектирование, монтаж, наладку и техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения, противодымной защиты, оповещения о пожаре и управления эвакуацией №_____, выданное Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту установок пожаротушения автоматических (в дальнейшем – работы), смонтированных на объектах Заказчика (далее – объекты), согласно перечня (Приложение 1), а Заказчик обязуется принимать акты выполненных работ и оплачивать их.

1.2. Работы включают в себя:

1.2.1. Проведение технического обслуживания и текущего ремонта установок пожаротушения автоматических (далее – УПА), смонтированных на объектах Заказчика, в соответствии с перечнем (Приложение № 1), в объеме регламентов технического обслуживания № 1 и № 2 (Приложение № 2), состоящее в контроле технического состояния систем, проверке соответствия УПА и их элементов, в том числе их параметров, требованиям ТНПА, проектной документации и (или) эксплуатационным документам, приведение УПА, их элементов и соединительных линий в соответствие с требованиями ТНПА, проектной документации и (или) эксплуатационным документам, ликвидации последствий воздействия на УПА внешних влияющих факторов, выявлении причин и условий, приводящих к отказам, неработоспособности, произвольным срабатываниям УПА и их элементов, и устранении таких причин и условий, поддержании УПА и их элементов в работоспособном состоянии, а также обеспечении их постоянной готовности к применению в соответствии с Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2023г. № 234;

1.2.2. Выдачу технических рекомендаций по улучшению работы систем;

1.2.3. Оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации систем (проведение инструктажа оперативного (дежурного) персонала заказчика, составление инструкций по эксплуатации систем, правильному ведению эксплуатационной документации, консультации по вопросам, связанным с эксплуатацией систем). Техническое обслуживание систем проводится в объеме Регламента № 1 и Регламента № 2 в соответствии с Графиками проведения регламентов технического обслуживания, составленными Исполнителем, согласованными с Заказчиком, в соответствии с законодательством, и являющихся неотъемлемой частью договора, (Приложение № 3).

1.3. . Работы по восстановлению исправности и частичного восстановления ресурса систем, связанные с заменой составных частей и оборудования, выполняются по заявкам

Заказчика (далее – заявки). По результатам контроля технического состояния систем, проводимого при техническом обслуживании или вследствие отказа систем, Исполнитель и Заказчик оформляют в дефектную ведомость (приложение В ТКП 316-2011 (023000)), которая является неотъемлемой частью Договора. Стоимость замененного оборудования, узлов (блоков), деталей указывается в актах выполненных работ отдельной строкой по цене их приобретения, что подтверждается копиями товарных (товарно-транспортных) накладных (далее – ТН (ТТН)) на приобретение. На замененные элементы технических средств и систем составляются дефектные акты (приложение Е ТКП 316-2011 (023000)). Результаты выполнения работ и оказания услуг подтверждаются актами выполненных работ (оказания услуг) подписанными обеими сторонами.

1.4. С целью определения технической возможности и экономической целесообразности использования систем по назначению после 5 (пяти) лет с момента приема в эксплуатацию и в дальнейшем не реже 1 раза в 5 (пять) лет комиссией в составе представителей Заказчика и Исполнителя проводится техническое освидетельствование систем с оформлением акта технического освидетельствования систем (приложение М ТКП 316-2011 (023000)).

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

2.1. Работоспособность УПА после проведения технического обслуживания и выполнения дополнительных работ, связанных с поддержанием систем в технически исправном и рабочем состоянии проверяют ответственные за содержание, организацию эксплуатации систем, обеспечение их работоспособности на объектах Заказчика. Ответственные лица Заказчика несут ответственность за качество принятых работ, после приемки и контроля выполненных Исполнителем работ ознакамливаются с записью в «Журнале регистрации работ (операций) при техническом обслуживании системы пожарной автоматики» (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2023г. № 234) и в установленном порядке заверяют записи своими подписями, визируют акты выполненных работ по техническому обслуживанию систем на своих объектах.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость технического обслуживания УПА определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 4), на основании расчетов стоимости работ по техническому обслуживанию УПА (Приложение №№ 3.1-3.115), являющимися неотъемлемой частью договора, и составляет:

за месяц –

за 12 месяцев – .

3.23. Выполненные и принятые в соответствии с условиями настоящего договора работы оплачиваются Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней от даты подписания акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В акт выполненных работ отдельной строкой включаются и дополнительно оплачиваются Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.2 данного договора стоимость материалов и оборудования, приобретенного Исполнителем на объекты Заказчика с подтверждением накладным формы ТН или ТТН, стоимость работ Исполнителя по устранению неисправностей оборудования.

3.4. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. контролировать выполнение Заказчиком условий настоящего договора;

4.1.2. прекратить выполнение работ по настоящему договору в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий договора, также в случае получения по результатам технического освидетельствования УПА заключения о технической невозможности и экономической нецелесообразности ее дальнейшего использования по назначению;

4.1.3. требовать от Заказчика оплаты работ;

4.1.4. переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения работ.

4.2.Исполнитель обязан:

4.2.1. выполнять работы в соответствии с условиями настоящего договора, поддерживать системы на объектах заказчика в работоспособном и исправном состоянии;

4.2.2. иметь круглосуточную дежурную службу, обеспеченную телефонной связью с возможностью круглосуточного приема сообщений;

4.2.3. назначить инженерно-технических работников, осуществляющих плановый контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию систем, смонтированных на объектах Заказчика;

4.2.4. назначить специалистов для осуществления внепланового контроля качества обслуживания по претензиям, по вызовам уполномоченных лиц Заказчика, по замечаниям надзорных органов;

4.2.5. соблюдать лицензионные требования и условия при техническом обслуживании и текущем ремонте систем на объектах Заказчика;

4.2.6. проводить техническое обслуживание систем в объеме регламентов технического обслуживания № 1 и № 2, состоящее в контроле технического состояния, проверке соответствия систем и их элементов, в том числе их параметров, требованиям ТНПА, проектной документации и (или) эксплуатационным документам, приведение систем, их элементов и соединительных линий в соответствие с требованиями ТНПА, проектной документации и (или) эксплуатационным документам, ликвидации последствий воздействия на систем внешних влияющих факторов, выявлении причин и условий, приводящих к отказам, неработоспособности, произвольным срабатываниям систем и их элементов, и устранении таких причин и условий, поддержании систем и их элементов в работоспособном состоянии, а также обеспечении их постоянной готовности к применению в соответствии с Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2023г. № 234 в установленные сроки, в соответствии с графиками, согласованными с Заказчиком, а работы по устранению неисправностей в соответствии с заявками Заказчика;

4.2.7. проводить внеплановое техническое обслуживание систем в объеме работ (операций) по регламенту №2 при выдаче трех и более произвольных срабатываний в одной и той же зоне контроля в течение календарного месяца, после текущего ремонта, по заявкам заказчика;

4.2.8. проводить текущий ремонт систем, включающий восстановление или замену составных частей и оборудования систем, предоставить гарантию в рамках ремонта систем один год с момента осуществления ремонта, гарантия на оборудование и запасные части устанавливается, согласно её технической документации;

4.2.9. возвращать Заказчику демонтированное оборудование, узлы и детали, в том числе содержащие драгметаллы;

4.2.10. обеспечивать надлежащее качество работ и выполнение поступающих заявок по устранению неисправностей, оформление исполнительной документации, подтверждающей соответствие выполненных работ нормативно-технической документацией;

4.2.11. представлять интересы Заказчика (владельца систем) на заводах-изготовителях оборудования по вопросам его гарантийного ремонта и качества изготовления;

4.2.12. выполнять предписания надзорных органов по вопросам, входящим в компетенцию Подрядчика;

4.2.13. проводить техническое освидетельствование систем после 5 (пяти) лет с момента приема их в эксплуатацию с оформлением соответствующего Акта технического освидетельствования систем;

4.2.14. работы по техническому обслуживанию систем выполнять звеном в составе не менее 2-х человек, имеющим необходимую квалификацию и группу по электробезопасности и в соответствии с требованиями действующих технических нормативных правовых актов,;

4.2.15. в случае отказа систем обеспечить прибытие аварийно-ремонтной службы Исполнителя на объект в течении не более 3-х часов, без учета выходных и праздничных дней;

4.2.16 обеспечить персонал Исполнителя средствами индивидуальной защиты, поверенными контрольно-измерительными приборами с актуальным программным обеспечением, слесарным инструментом и другим оборудованием, необходимого для осуществления работ (средства подъема на высоту: лестницы, стремянки и иной инвентарь);

4.2.17. вести учет поступающих вызовов Заказчика (на текущий ремонт, разбирательство с причинами отказов, сбоев и т.п.), а также результатов проведенных по ним работ;

4.2.18. ежемесячно производить сдачу Заказчику выполненных работ по актам выполненных работ на объектах Заказчика, акты выполненных работ представлять Заказчику для подписания не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, акты выполненных работ должны быть заверены подписями не менее 2-х работников Исполнителя, выполнявших работы;

4.2.19. не реже одного раза в квартал осуществлять плановый контроль за работой персонала, непосредственно осуществляющего техническое обслуживание систем, оформлять Акты проведения планового контроля качества технического обслуживания систем, внеплановый контроль качества обслуживания проводить оперативно по претензиям, вызовам Заказчика, уполномоченных лиц, эксплуатирующих системы, оформлять Акты проведения внепланового контроля качества технического обслуживания систем;

4.2.20. оформить и хранить на объектах Заказчика Акты первичного обследования систем пожарной сигнализации, журналы регистрации работ (операций) при техническом обслуживании систем пожарной автоматики, журналы учета сообщений, Паспорта систем и приложений к ним, инструкций по эксплуатации УПА и порядку действий оперативного (дежурного) персонала при получении сигнала на приборы приемо-контрольные на объектах Заказчика;

4.2.21. проводить инструктаж персонала Заказчика и оказывать ему помощь в вопросах правильного содержания и технической эксплуатации систем на объектах Заказчика. Первичный инструктаж проводить при приемке систем на техническое обслуживание или по заявкам Заказчика при смене персонала, эксплуатирующего системы;

4.2.22. соблюдать внутри объектовый режим, регистровать о начале посещения и окончания нахождения на объектах Заказчика сотрудников Исполнителя в «Журналах учета посещений отделений почтовой связи»;

4.2.23. соблюдать сотрудниками Исполнителя нормы и правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, действующие у Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1.Заказчик имеет право:

5.1.1. контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего договора

5.1.2. контролировать фактический объем, качество работ, выполняемых Исполнителем, наличие оформленной сопутствующей документации;

5.1.3. переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ;

5.1.4. не оплачивать в установленные сроки при несвоевременном некачественном выполнении работ Исполнителем;

5.1.5. предъявлять претензии Исполнителю – за некачественное и не своевременное техническое обслуживание систем.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. назначить приказом работников, ответственных за содержание, организацию эксплуатации систем, обеспечение их работоспособности на объектах Заказчика, уполномочив их принимать работы у Исполнителя, с подтверждением их в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту»;

5.2.2. информировать Исполнителя о случаях отказов и ложных срабатываний систем, требующих установления причин и их устранения;

5.2.3. подавать Исполнителю заявки на проведение текущих ремонтов обслуживаемых им систем;

5.2.4. осуществлять эксплуатацию систем в соответствии с технической документацией производителя оборудования и инструкцией по эксплуатации оборудования, разработанной Исполнителем;

5.2.5. обеспечить работникам Исполнителя возможность свободного доступа в помещения объекта, в которых должны быть выполнены работы;

5.2.6. обеспечить в пределах объектов исправность телефонных линий и бесперебойность электропитания систем;

5.2.7. предоставлять Исполнителю необходимую техническую и эксплуатационную документацию на системы (проекты, акты сдачи в эксплуатацию, паспорта и др.);

5.2.8. проводить инструктажи персонала Исполнителя по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, действующих на объекте;

5.2.9. осуществлять приемку работ ответственными за содержание, организацию эксплуатации систем, обеспечение их работоспособности на объектах Заказчика, подтверждая это подписью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту», после выполнения работ оплачивать работу в соответствии с условиями настоящего договора;

5.2.10. в случае выявления некачественного выполнения работ Исполнителем не принимать их до полного устранения недостатков, установив срок исполнения;

5.2.11. обеспечить сохранность находящегося у Заказчика «Журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту» и другой технической документации;

5.2.12. информировать Исполнителя о начале ремонтно-строительных работ на объекте для предотвращения и минимизации последующих затрат по восстановлению системы;

5.2.13. своевременно информировать органы государственного пожарного надзора и Исполнителя обо всех случаях отказов систем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Настоящий договор на выполнение работ по техническому обслуживанию не снимает ответственности с Заказчика за правильную эксплуатацию систем.

6.2. В случае, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего договора, ухудшающими ее результат, Исполнитель обязан устранить недостатки работы безвозмездно в срок, оговоренный сторонами, либо соразмерно уменьшить цену настоящего договора при отсутствии возможности устранения этих недостатков.

6.3. Исполнитель несет ответственность:

6.3.1. за несоблюдением графика технического обслуживания, нарушение сроков проведения ремонтных работ – в размере 0,2 % стоимости ежемесячного технического обслуживания за каждый день просрочки;

6.3.2 за несоблюдение обязанностей, указанных в пунктах 4.2.14, 4.2.15, 4.2.22 к настоящему договору в размере стоимости ежемесячного обслуживания системы объекта;

6.4. За ненадлежащее выполнение условий договора, некачественнее оказание услуг, нарушение лицензионных требований и условий при техническом обслуживании, повлекшее причинение ущерба, размер ущерба определяется двухсторонним актом, составленным в произвольной форме в присутствии Исполнителя и Заказчика.

6.5. Все споры и разногласия, вытекающие из исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок обязателен, Претензия подлежит рассмотрению другой стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения. Предъявление Претензии и ответ на нее осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством. Споры, неурегулированные сторонами в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почв и иные явления природы, препятствующие исполнению сторонами их обязательств по договору, а также изменения законодательства Республики Беларусь, война, военные действия и т.д.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных в п.7.1. настоящего договора обязательств, не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления, подтверждением таких обстоятельств является заключение Белорусской торгово-промышленной палаты.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Начало действия Договора: «01» января 2027 г.

8.2. Окончание действия Договора: «31» декабря 2027 г.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных законодательством или по соглашению сторон.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор при неисполнении, либо ненадлежащем исполнении условий договора Исполнителем 2 и более раз. Уведомление о расторжении договора по данному основанию направляется Заказчиком за 10 календарных дней до даты расторжения.

8.4.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении своих реквизитов указанных в разделе 10 настоящего договора не позднее 2-х рабочих дней до даты возникновения таковых изменений.

8.5. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой стороны.

8.6. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Любое изменение приложений оформляется дополнительным соглашением.

8.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

8.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных *экземплярах по одному для каждой из Сторон.*

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Перечень объектов подлежащих техническому обслуживанию РУП «Белпочта» (Приложение № 1)
- Перечень работ по техническому обслуживанию установок пожаротушения автоматических. (Приложение № 2)
- График проведения технического обслуживания установок пожаротушения автоматических на 2025г. (Приложение № 3);
- Протокол согласования договорной цены (Приложение № 4).
- Расчёт стоимости работ (Приложения № 5.1 - 5.5).
- Форма Акта выполненных работ (Приложения № 6.1-6.2)

10 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта 220050, г. Минск, пр-т Независимости, 10 р/с BY72 AKBB 30121002800115500000, ОАО "АСБ Беларусбанк", г. Минск, пр. Дзержинского, 18, БИК AKBBBY2X, УНП 101015738, ОКЮЛП 101015738 Тел/факс: (017) 328-59-18»	
Заказчик Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. «____» _____ 2026 г.	Исполнитель Директор _____ М.П. «____» _____ 2026 г.

Приложение №1
к договору №_____
от __.__.2026г.

Перечень объектов подлежащих техническому обслуживанию РУП «Белпочта»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Установка автоматического водяного пожаротушения, оборудование 1974 г. (г. Минск, ул. Вокзальная, 22)		

1.1	Щит автоматики всех типов	шт.	3
1.2	Щит сигнализации всех типов	шт.	1
1.3	Насосы -повысители 4К-6	шт.	3
1.4	Компрессор	шт.	1
1.5	Сигнализаторы давления (СДУ, ЭКМ)	шт.	3
1.6	Электроконтактный манометр	шт.	4
1.7	Технологическая часть насосной станции	к-т	1
1.8	Контрольно-пусковой узел спринклерной установки с одним клапаном спринклерной водяной установки	к-т	2
1.9	Контрольно-пусковой узел спринклерной установки водяной	к-т	1
1.10	Распределительный трубопровод спринклерной установки с оросителями	10 орос	908
1.11	Клапан обратный приемный с сеткой	шт.	4
1.12	Задвижка распределительная на магистральных трубопроводов	шт.	8
2	Установка автоматического водяного пожаротушения, оборудование 2016 г. (объект расположен - территория Национального аэропорта «Минск»)		
2.1	Насосный агрегат «Grundfos» MMG225S	к-т	2
2.2	Насосный агрегат «Grundfos» CR 5-7 90SB	к-т	1
2.3	Пневмогидробак мембранный	шт.	1
2.4	Узел управления УУ-С200/1.6В-ВФ.04	к-т	1
2.5	Ороситель спринклерный водяной	шт.	180
2.6	Шкаф контрольно-пусковой ШКП-45	шт.	2
2.7	Шкаф контрольно-пусковой ШКП-4	шт.	1
2.8	Блок бесперебойного питания БИП Спектр -3	шт.	1
2.9	Адресный релейный блок С2000-СП	шт.	1
2.10	Блок индикации С2000-БИ	шт.	1
2.11	Повторитель интерфейса RS-485	шт.	1
2.12	Прибор приёмно-контрольный С2000-4	шт.	1
2.13	Прибор автоматического пожаротушения Поток-3Н	шт.	1
3	Установка автоматического пенного пожаротушения, оборудование 1984 г. (г. Минск, ул. Лукьяновича,6)		
3.1	Щит автоматический всех типов	шт.	1
3.2	Щит сигнализации всех типов	шт.	1
3.3	Щит силовой всех типов	шт.	1
3.4	Рабочий насос 37kw 2940 об/мин	шт.	1
3.5	Резервный насос 55kw 2950 об/мин	шт.	1
3.6	Компрессор СО-7Б	шт.	1
3.7	Насос перекачки 1,5kw 1500 об/мин	шт.	1

1	2	3	4
3.8	Клапан БКМ-100	шт.	1
3.9	Ороситель ОПРС (свыше 3м)	шт.	1632
3Л0	Ороситель ОЭ (свыше 3м)	шт.	15
3Л1	Ороситель СПЭО (свыше 3м)	шт.	19
4	Установка автоматического порошкового пожаротушения, оборудование 2009 г. (г. Минск, ул. Вокзальная, 22)		
4.1	Устройство сигнально-световое АСТО	шт.	2
4.2	Пульт сигнализации	шт.	1

4.3	Модуль порошкового пожаротушения «Ураган-5м»	к-т	6
4.4	Прибор приемно-контрольный за первый шлейф «Березина»	шт.	1
5	Установка автоматического порошкового пожаротушения, оборудование 2008 г. (г. Минск, пр-т Независимости , 10)		
5.1	Устройство сигнально-световое АСТО	шт.	2
5.2	Прибор Луч	шт.	1
5.3	Модуль порошкового пожаротушения «Ураган-1м»	к-т	4
5.4	Прибор приемно-контрольный за первый шлейф «Березина»	шт.	1

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. « » 2026 г.	

Приложение 2
к Договору № _____
от __.__.2026г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по техническому обслуживанию установок пожаротушения автоматических

РЕГЛАМЕНТ № 1

1.1. Проведение внешнего осмотра УПА и их элементов на предмет повреждений;
1.2. Проверка работоспособности и срабатывания УПА в целом и выборочная проверка работоспособности и срабатывания элементов УПА на основном источнике питания и резервном при обнаружении ими контролируемых факторов пожара, в том числе при поступлении управляющего сигнала;
1.3. Контроль состояния и крепления соединительных линий к элементам УПА;
1.4. Проверка состояния креплений элементов систем и соединительных линий к строительным (инженерным) конструкциям (материалам, изделиям);
1.5. Проверка напряжения и остаточной емкости резервного источника питания систем ПА и их элементов;
1.6. Проверка прохождения сигналов, предусмотренных функциональными возможностями систем ПА и проектной документацией, на пункт диспетчеризации пожарной автоматики, а также на приборы управления пожарные и (или) приборы приемно-контрольные пожарные от выборочных элементов Систем;
1.7. Проверка синхронизации времени и даты, установленных в приборах управления пожарных и (или) приборах приемно-контрольных пожарных, с фактическими;
1.8. Выборочная проверка срабатывания исполнительных устройств, управляемых Системами;
1.9. Проверка показаний и работоспособности измерительных устройств (приборов) Систем;
1.10. Выборочная проверка срабатывания (включения, отключения) сблокированных инженерных систем и оборудования от Систем;
1.11. Проверка работоспособности местного, дистанционного, автоматического пуска пожарных насосов УПА, автоматического включения резервного пожарного насоса при аварийном отключении рабочего пожарного насоса, автоматического перехода на резервный источник электропитания при отключении основного;
1.12. Проверка уровня (массы) огнетушащих веществ и срока их годности
1.13. Проведение инструктажа с дежурным персоналом по работе системы пожарной сигнализации и действиям в случае сработки системы.

РЕГЛАМЕНТ № 2

2.1. Регламент №2 включает в себя работы Регламента №1
2.2. Профилактические работы технологической части насосной станции:
- чистка наружных поверхностей насосных агрегатов, смазка подшипников;
- чистка наружных поверхностей компрессора, проверка уровня масла, натяжения приводного ремня, промывка фильтра;
- чистка наружных поверхностей предохранительного клапана, сигнализаторов, водомерного стекла гидропневмобака;
- чистка внутренних поверхностей устройства указателя уровня жидкости, кранов, манометров, сигнализаторов, контроль их состояния, их замена при необходимости;
- чистка наружных поверхностей запорно-регулирующей арматуры, смазка шпинделя задвижек, контроль состояния, проверка функционирования «открыто-закрыто», замена;

- чистка трубопровода.

2.3. Чистка наружных поверхностей контрольно-сигнальных устройств, запорно-регулирующей арматуры питающего и магистрального трубопроводов, смазка шпинделя задвижек, контроль состояния, проверка функционирования «открыто-закрыто», замена при необходимости.

2.4. Чистка наружных поверхностей, чувствительных элементов колб, тепловых замков, распылителей оросителей (пеногенераторов), замена не более 10% оросителей (пеногенераторв) при необходимости.

2.5. Чистка наружных поверхностей, чувствительных элементов колб модулей порошкового пожаротушения, контроль утечки вытесняющего газа, заполнение журнала учета поверки и состояния модулей, замена при необходимости.

2.6. Профилактические работы узла пеноподачи, чистка наружных поверхностей, водомерного стекла емкости с пенораствором, наружных поверхностей дозирующих устройств.

2.7. Восстановление герметичности резьбовых и фланцевых соединений (подтягивание, замена прокладок, набивка сальников).

2.7. Замена вентилей, кранов, обратных клапанов, сигнализаторов обвязки контрольно-сигнальных устройств, устройств дистанционного пуска.

2.8. Проверка работоспособности и срабатывания УПА и их элементов по каждой соединительной линии при обнаружении ими контролируемых факторов пожара, в том числе при поступлении управляющего сигнала;

2.9. Проверка прохождения сигналов, предусмотренных функциональными возможностями систем УПА и проектной документацией, на пункт диспетчеризации пожарной автоматики, а также на приборы управления пожарные и (или) приборы приемно-контрольные пожарные от элементов УПА по каждой соединительной линии;

2.10. Проверка срабатывания (включения, отключения) всех сблокированных инженерных систем и оборудования от Систем;

2.11. Проверка срабатывания всех исполнительных устройств, управляемых УПА;

2.12. Проверка параметров программного обеспечения УПА;

2.13. Замена индикаторных ламп (светодиодов), кнопок, выключателей и переключателей, предохранителей ППК. Восстановление его внешних соединений, заземления, прочности крепления.

2.14. Устранение обрыва (короткого замыкания), восстановление прочности крепления шлейфа сигнализации с извещателями, линий связи. Замена вспомогательных элементов шлейфа (резисторов, диодов) извещателей, между шлейфом и извещателем.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Заместитель генерального директора по вопросам *имущества, инвестиционной политики* _____ А.С. Сасковец М.П. « » 2026 г.	

Приложение № 3
Договору № _____
от __.__.2026г.

ГРАФИК
проведения технического обслуживания установок пожаротушения автоматических на 2027г.

Тип установок, ТС, узлов	Вид работ (внешний осмотр, проверка работоспособ-ности, профилактика	I квартал 2027			II квартал 2027			III квартал 2027			IV квартал 2027		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией, противодымной защиты	Регламент 1												
	Регламент 2												

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. «___» _____ 2026 г.	

Приложение 4
к Договору № _____
от __.__.2026г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

Наименование объекта	Техническое обслуживание и текущий ремонт установок пожаротушения автоматических смонтированных на объектах РУП «Белпочта» г. Минска
Основание	Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя от « » 2025 года №
Заказчик	Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»
Исполнитель	
Договорная цена	

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. « » 2026г.	

Приложение 5
к Договору №
_____
от __.__.2026г.

Заказчик: Республиканское унитарное предприятие почтовой связи "Белпочта"
Адрес: 220050; г. Минск, пр-т Независимости, 10
УНП: 101015738
БИК AKBBBY2X
р/с BY72AKBB30121002800115500000

Исполнитель:»

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ

Оборудование	Ед. изм.	Коли-чество	Регламент №1 Цена	П1	Итого	Регламент №2 Цена	П2	Итого	Всего стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. « » _____ 2026 г.	

Форма

Приложение 6
к Договору № _____
от __.__.2026г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № 1
на выполнение работ по техническому обслуживанию УПА смонтированных на объектах РУП «Белпочта» г. Минска
за _____ 2027г.

ЗАКАЗЧИК
Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»
220050, г. Минск, пр-т Независимости, 10
р/с BY72AKBB30121002800115500000,
ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, пр. Дзержинского, 18, БИК AKBBBY2X,
УНП 101015738, ОКПО 37382143
Тел/факс: (017) 360-03-31

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Стоимость работ в месяц, руб.		
		Всего	в том числе	
			Тех. обслуживание	Материалы (затраты)
1	Установка водяного пожаротушения автоматическя ул. Вокзальная, 22			

№ п/п	Наименование материалов (затрат)	Кол-во	Цена за ед., руб.	Всего стоимость, руб.

Всего к оплате:

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. « » 2026 г.	

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель генерального директора по вопросам имущества, инвестиционной политики _____ А.С. Сасковец М.П. « » 2026 г.	