УТВЕРЖДАЮ
Начальник СУ-203
ОАО «МАПИД»
_____ А.В. Пархимович
29 . 10 . 2026г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
с процедурой снижения цены предложений

Выбор поставщика роллет

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, «Порядком осуществления закупок за счет собственных средств ОАО «МАПИД», утвержденного приказом от 10.08.2026 № 344-од, и настоящей документацией.

1. Сведения о закупающей организации: наименование: СУ-203 ОАО «МАПИД».
Юридический и почтовый адрес: 220015 г. Минск, ул.Я.Мавра, 66А.
Банковские реквизиты: р/с BY79 BLBB 30120100135449001001, код BLBBBY2X
Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по г.Минску и Минской области, 220004 г. Минске, ул. Коллекторная, 11, УНП 100135449, ОКПО 14790112.
Контактные телефоны:
- приемная: тел./факс (8017) 377-96-05;
- заместитель начальника по снабжению и быту: тел. (+37529) 3877192, Виктор Виктор Леонтьевич. Адрес электронной почты: snabsu203@oaomapid.by.

2. Предмет заказа (наименование товара): роллеты.

3. Код ОКРБ: 25.11.23.590.

4. Место поставки товара: «Строительство многоквартирных жилых домов типовых потребительских качеств до десяти этажей, на территории войсковой части 68473 в военном городке «Колодищи». Жилой дом №6 по генплану».

5. Порядок и срок поставки товара: доставка товара осуществляется транспортом и за счет Поставщика, с 16.11.2026, в течение 2-х рабочих дней, по предварительной заявке грузополучателя.

6. Требования к предмету заказа: описание технических, технологических, конструктивных и иных характеристик и показателей закупаемого товара: согласно действующим СТБ, ГОСТов, ТУ.

7. Гарантийный срок: 5 (пять) лет с даты ввода объекта в эксплуатацию.

8. Стартовая стоимость предмета закупки: 2 712,00 бел. руб.

9. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения): цена предложения участника должна быть указана с учётом всех затрат, налогов, пошлин, акцизов, проведение замеров, изготовление, расходы на доставку, разгрузку, разноску, сборку, расстановку, крепление.

Сравнение цен, указанных в предложениях участников осуществляется в бел. руб. Сравнение и оценка предложений участников по критерию «цена предложения» осуществляется, исходя из заявленной ими стоимости, **подлежащей к оплате** (с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей), независимо от выбранной участниками системы налогообложения (с НДС или налога при УСН).

10. Условия оплаты: предпочтительно по факту поставки, с отсрочкой платежа (предпочтительно отсрочка платежа 60 календарных дней). Предложение участника, на условиях предоплаты 50% и более, будет отклонено.

11. Источник финансирования закупки: собственные средства.

12. Порядок формирования стоимости предмета закупки: сметная стоимость.

13. Требования к участникам процедуры закупки: предложение участника должно содержать все документы, указанные в п.14 документации по закупке. Подача предложения на часть предмета закупки не допускается.

14. Перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны предоставить: в составе своего предложения участник должен предоставить следующую документацию:

14.1. предложение на процедуру запроса ценовых предложений (Приложение 1);

14.2. копия свидетельства о государственной регистрации;

14.3. предоставить оригиналы сертификатов соответствия либо оригинальные копии сертификатов соответствия, выполненные на защищенном бланке строгой отчетности, заверенной выдавшим сертификат органом по сертификации, оригинальные паспорта (либо копии, заверенные руководителем организации) или предоставить оригиналы декларации соответствия материалов и изделий требованиям ТР 2025/013/BY ««О безопасности строительных материалов и изделий»», техническое свидетельство о пригодности материалов и изделий для применения в строительстве на территории РБ (выданное Министерством архитектуры и строительства РБ), оригинальные паспорта (либо копии, заверенные руководителем организации), в случае отсутствия – предоставить мотивированный отказ в необходимости их предоставления;

14.4. сертификат продукции собственного производства и иные документы, подтверждающие производителя товара;

14.5. документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, если участником будут предлагаться товары, не произведенные им (копия дилерского договора);

14.6. справка из обслуживающего претендента банка, выданная по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения об отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО);

14.7. информация, подтверждающая отсутствие у участника задолженности по налогам и сборам (пошлинам), пеням, уплачиваемым в бюджет на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, которая предоставляется на фирменном бланке организации-участника;

14.8. гарантийное письмо за подписью руководителя организации-участника о том, что предлагаемый товар будет соответствовать требованиям технико-экономического задания;

14.9. подробную спецификацию и описание технических параметров и характеристик предлагаемого к поставке товара;

14.10. гарантийное письмо за подписью руководителя организации-участника о согласии подписать договор в редакции Покупателя (приложение №3).

14.11. письмо о соответствии участника следующим требованиям:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке

судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

15. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

16. Порядок оформления и подачи предложения участника: предложение участника, включающее все документы, указанные в п.14 данной документации, подаётся в электронном виде (в формате PDF) посредством размещения на ЭТП. Все документы предложения должны быть подписаны в установленном порядке.

17. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом на ЭТП не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

18. Критерий оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящей документации. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, или провести повторную процедуру закупки.

Допускается возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и является экономически выгодным.

19. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий: для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий, как правило, используются цена предложения участника и ориентировочная стоимость предмета закупки. В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки более чем на 10%, такое предложение признается комиссией по закупкам содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия и отклоняется.

20. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: процедура запроса ценовых предло-

жений проводится с процедурой снижения цены предложений с учетом регламента, установленного ЭТП.

Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цен предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

После проведения процедуры снижения цен предложений комиссией отклоняется предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

21. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку:

- конкурсное обеспечение: не требуется;
- обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

22. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация имеет право запросить разъяснения их предложений, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Запрос на предоставление разъяснений, уточняющей информации и прочих документов по предмету закупки направляется в адрес участников с указанием перечня выявленных вопросов и указанием сроков (дата и время), предельных для предоставления разъяснений, уточняющей информации и прочих документов по предмету закупки.

Участники, представившие в поставленный комиссией срок в полном объеме дополнительно затребованные разъяснения своего предложения, уточняющую информацию и прочие документы по предмету закупки, допускаются к процедуре снижения цен предложений.

Участники, не представившие в поставленный комиссией срок в полном объеме дополнительно затребованные разъяснения своего предложения, уточняющую информацию и прочие документы по предмету закупки, или представившие их в неполном объеме, или в составе разъяснений, уточняющей информации и прочих документов по предмету закупки не в полном объёме учтены имеющиеся замечания, по решению комиссии отстраняются от дальнейшего участия в процедуре и их предложения отклоняются.

23. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары: согласно действующему законодательству.

24. Условия применения преференциальной поправки: согласно действующему законодательству.

25. Условия совместного участия управляющей компании холдинга с иными участниками такого холдинга в качестве участника процедуры закупки: допускается.

26. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- в предложении участника отсутствуют документы, указанные в п.14 документации;
- участник подал предложение на часть предмета закупки;
- участник направил недостоверные документы и (или) сведения.

27. Порядок заключения договора: проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор заключается в простой письменной форме после размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

При заключении договора в него могут быть внесены, по взаимному согласию сторон, отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие их существенных условий. Закупающая организация вправе отказаться от предложений участников о внесении изменений и (или) дополнений в проект договора в одностороннем порядке. При этом договор будет заключен с участником-победителем в редакции закупающей организации, в случае отказа, победитель процедуры, будет признан уклонившимся от заключения договора.

28. Отмена процедуры закупки: закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении ее части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки. Отмена процедуры закупки допускается в следующих случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

29. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- единственный участник процедуры закупки, выбранный победителем, отказался (уклонился) от заключения договора.

Комиссия по закупкам также имеет право признать процедуру закупки несостоявшейся если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора.

30. Срок действия предложения: не менее 90 календарных дней.

Приложения:

- технико-экономическое задание (Приложение 1).
- предложение на процедуру запроса ценовых предложений (Приложение 2);

Заместитель начальника управления
по снабжению и быту В.Л. Виктор

Начальник службы контроля
и охранно-режимной деятельности
управления безопасности
ОАО «МАПИД»

И.А. Дорошкевич

Приложение 1

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

Выбор поставщика роллет

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1.	Роллеты, размер 1820-2640, по типу AEG 56/5 ПИМ «Алютех», цвет роллет RAL 7016, замок	шт	2

Стартовая стоимость: 2 712,00 бел. руб.

Порядок формирования цены: сметная стоимость.

Примечание:

1. Узлы крепления роллет разрабатывает предприятие изготовитель и согласовывает с авторами проекта. Обязательно предусмотреть элементы для закрытия монтажных зазоров.
2. Перед изготовлением изделий выполнить натурные обмеры. Конструктив согласовать с авторами проекта.

Задание подготовил:

Зам. нач. ПО
СУ-203 ОАО «МАПИД» С.С. Новиков

Задание проверил:

Начальник ПО СУ-203
ОАО «МАПИД» О.М. Орловская

Приложение 2

угловой штамп участника
Исх. N ____ от _____

В комиссию по закупкам
СУ-203 ОАО «МАПИД»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Выбор поставщика роллет

_____

(наименование организации - участника, фамилия, имя, отчество руководителя,

_____

юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты организации)

_____

1. Изучив документы на процедуру запроса ценовых предложений и выдвигаемые закупающей организацией условия договора, и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку указанных в документации товаров (или товаров, признанных их аналогами) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

1.1. спецификация товара:

№	Наименование	Кол-во	Цена за ед.изм., бел.руб	Ст-ть, бел.руб	Ставка НДС ,%	Сумма НДС, бел.руб.	Всего с НДС, бел.руб.
					Итого		

1.2. технические характеристики (описание) товара: _____
1.3. условия поставки товара: _____
1.4. срок поставки товара: _____
1.5. порядок (условия) оплаты: _____
1.6. гарантийный срок товара: _____

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми закупающей организацией в документации, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации в случае выбора нас победителем.

3. Срок действия предложения: 90 кал. дней.

_____
(подпись)

_____
(И.О. Фамилия руководителя)