РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ» - «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА»

УТВЕРЖДАЮ
директор филиала «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» Республиканского унитарного предприятия «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга»

_____ А.П.Коновальчик

«5» ____11_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения процедуры запроса ценовых предложений на закупку

«Ворот подъемно-секционных»

для объекта
«Возведение топливного склада для хранения гранул древесных топливных (пеллет) по адресу: проезд Коммунальный, 19, а. г. Речица»

Гомель, 2026 г.

Настоящая процедура закупки проводится в соответствии с разделом II «Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» – управляющая компания холдинга», утвержденным приказом генерального директора от 10.07.2026г. №237, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА.

1.1. Организатор процедуры закупки:

Наименование Заказчика	Филиал «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» государственного предприятия «Белэнергострой»-управляющая компания холдинга»
Адрес	246012, г. Гомель, проезд Энергостроителей, д4
Банковские реквизиты	BY66AKBB 3012 0000 9799 0000 0000 БИК (BIC): AKBBBY2X в ОАО «АСБ Беларусбанк» адрес банка: г. Минск, ул. Воронянского,7а ОКПО 00117972
Контактные телефоны	(0232) 49-12-83
E-mail:	**mikalayenka.iy@rupbes.by**

Вид процедуры закупки – процедура запроса ценовых предложений.

Ответственные лица организатора, обеспечивающее связь с участниками:

по вопросам проведения процедуры закупки – Николаенко Инна Юрьевна, инженер по материально – техническому снабжению филиала «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга», тел. +375 232 49-12-83; +375 29 626-85-54, e-mail: **mikalayenka.iy@rupbes.by**

по техническим вопросам – Блинов Сергей Петрович, заместитель начальника ПЭО филиала «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» - управляющая компания холдинга», тел. +375 232 49 14 41, +375 29 3585434, e-mail: ges.peo@rupbes.by.

1.2. Предмет закупки: ворота металлические, код по ОКРБ 007-2012 – 25.11.23.520.

Ворота подъемно-секционные СП-М-Г-КП-6000х6000 (СТБ 2442-2007) RAL 5005 – 1 шт.

Изделия должны быть выполнены с учетом требований чертежа 2241-20-АР1, листы 1, 2, с учетом примечаний (прилагается). Ворота приняты подъемно-секционные, не утепленные, с калиткой. Калитка должна быть снабжена приборами самозакрывания, запоры на калитке должны открываться изнутри без ключа. Размеры калитки в свету должны быть не менее 800 мм, высота – 1,95 м. калитка должна быть укомплектована фурнитурой в соответствии с функциональным назначением помещения.

1.2.1. Предложения должны содержать информацию о производителе товара. К рассмотрению будут приниматься предложения при условии поставки товара в полном объёме.

1.2.2. Качество продукции должно соответствовать установленным законодательством требованиям по качеству (ГОСТ, ТУ), указанным в заявке и сопровождаться необходимыми документами. Продукция должна быть новой, произведенной не ранее 2026 года, не бывшей в эксплуатации.

1.2.3. На поставляемый товар производителем устанавливается гарантийный срок, который составляет не менее 60 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

1.2.4. На предлагаемую продукцию необходимо наличие сертификатов качества и паспорта.

1.2.5. **В случае предложения аналогов обязательным является предоставление сравнительной ведомости, отражающей информацию (технические характеристики) об оборудовании по проекту и предлагаемый соответствующий аналог.**

1.3. Сведения о стоимости закупки:

ориентировочная стоимость предмета закупки – 12 482,63 бел. руб. с НДС.

Источник информации о цене – проектно-сметная документация, рассмотрению подлежат предложения с иной стоимостью.

В цену предложения, кроме стоимости самих товаров должны быть включены:

– расходы на упаковку, расходы на погрузку, выгрузку, шеф-монтаж, доставку;

– налоги, сборы и другие платежи, в том числе таможенные платежи (пошлины, сборы и НДС), взимаемые на территории страны участника и организатора (покупателя), а также страны, из которой осуществляется отгрузка и сборка товара;

– оптовая надбавка, размер которой не должен превышать установленного предельного уровня, предусмотренного законодательством Республики Беларусь;

– иные расходы, связанные с исполнением обязательств участника, предусмотренные настоящей документацией, в том числе проектом договора.

1.4. Основные условия поставки.

1.4.1. Срок поставки товара: в течение 20 рабочих дней с момента предоплаты. Иные сроки поставки подлежат рассмотрению.

1.4.2. Продукция поставляется по адресу: проезд Коммунальный, 19, а. г. Речица.

1.5. Источник финансирования: собственные средства.

1.6. Условие оплаты: 50% предоплата в течении 5 банковских дней с момента заключения договора, 50% - в течении 5 банковских дней с момента подписания ТТН по факту поставки товара на объект строительства.

1.7. Валюта платежа по договору (контракту) закупки: белорусские рубли.

1.8. Валюта, в которой будет производиться сравнительная оценка предложений – белорусские рубли. В случае участия в процедуре закупки резидентов и нерезидентов Республики Беларусь цены, предложенные участниками, подлежат сравнению и оценке без учета налога на добавленную стоимость.

2. ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА.

2.1. Наименование объекта строительства:

«Возведение топливного склада для хранения гранул древесных топливных (пеллет) по адресу: проезд Коммунальный, 19, а. г. Речица»

2.2. Номер договора строительного подряда: № 207-ВКС от 09.07.2026 г.

2.3. Шифр объекта: 16/П-25.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

3.1. Обязательные условия проведения процедуры закупки.

3.1.1. Информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре закупки: в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.3. предложение оформляется по форме таблицы № 1.

Таблица № 1

№	*Наименование ТМЦ*	*Кол-во, (ед. изм)*	*Предприятие изготовитель*	*Цена*	*Стоимость*	*НДС*	*Стоимость с НДС*
1							
...	...						
	Итого						
	Срок поставки						
	Срок и условие оплаты						
	Условие поставки		*транспортом и за счет «Поставщика» на склад Покупателя*				
	Срок действия предложения		*не менее 90 дней со дня вскрытия конверта*				

3.1.4. Участник в составе предложения для процедуры закупки обязательно предоставляет следующие документы:

-заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

- бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и период;

- сертификат ИСО серии 9001 о наличии у производителя стандарта системы менеджмента качества;

- декларацию о соответствии или сертификат соответствия товаров;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары и письмо производителя товара в адрес РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» о гарантии поставки товара по проводимой процедуре и солидарной ответственности по гарантийным обязательствам;

- референт-лист о поставке аналогичных товаров за последние 3 года и отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором (не менее 3-х), выданных не ранее 2023 года;

- гарантийное письмо о согласии участника, в случае определения его победителем, заключить договор в редакции заказчика;

- заявление о применении преференциальной поправки (при необходимости).

3.1.5. Участниками предоставляются предложения в полном объеме закупаемого товара. **Предложение для переговоров должно содержать:** документы, указанные в п. 3.1.4 с реестром согласно таблице п.7.1.

3.1.6. Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений – **12.11.2026г.**

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ (ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

4.1. Допуск к участию в процедуре закупки товаров иностранного происхождения и поставщиков осуществляется в порядке, установленном: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

5. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ.

5.1. Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора, разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

5.2. Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается на условиях, указанных в настоящей документации, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

5.3. Срок заключения договора: не ранее 3 рабочих дня со дня размещения протокола выбора победителя, но не позднее 10 календарных дней с момента направления договора поставщику.

Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю после оплаты последним услуги организатора по организации и проведению закупки (процедуры закупки).

5.4. В случае отсутствия оплаты услуги организатора и не заключения участником-победителем договора с закупающей организацией в порядке и сроки, установленными документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

6.1. Порядок разъяснения документов.

6.1.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснениями в отношении документации о закупке не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия предоставляет не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.1.2. Заказчик (организатор) переговоров вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 6.1.1. настоящей документации.

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКУ.

7.1. Форма сводной таблицы данных участника.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы (кол-во листов)
1	конкурсное предложение (согласно п.п.3.1.3. таблица №1)	
2	заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	
3	бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и период	
4	сертификат ИСО серии 9001 о наличии у производителя стандарта системы менеджмента качества	
5	декларация о соответствии или сертификат соответствия товаров	
6	документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары и письмо производителя товара в адрес РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» о гарантии поставки товара по проводимой процедуре и солидарной ответственности по гарантийным обязательствам	
7	референц-лист о поставке аналогичных товаров за последние 3 года и отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором (не менее 3-х), выданных не ранее 2023 года	
8	гарантийное письмо о согласии участника, в случае определения его победителем, заключить договор в редакции заказчика	

7.2. Методика оценки предложений для процедуры закупки.

7.2.1 Критерии оценки предложений для переговоров и их удельный вес:

Наименьшая цена при соблюдении качественных характеристик товара – 100%.

8. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОМ.

8.1. Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

8.2. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

8.3. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

8.4. По результатам проведения процедуры снижения цены, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, предложение такого участника подлежит отклонению на основании абзаца третьего пункта 36 Положения №168, за исключение случая, установленного частью седьмой настоящего пункта.

При превышении цены (цен) предложения (предложений) участника (участников) менее чем на 5 процентов от ориентировочной стоимости предмета закупки комиссия вправе обратиться к заказчику с запросом о принятии решения об экономической выгодности/невыгодности для заказчика предложенных участником (участниками) условий и на основании мнения заказчика принимает решение о дальнейшем ходе процедуры закупки.

8.5. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

9. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

9.1. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

9.2. Необходимость применения преференциальной поправки: не применяется.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ) С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

10.1. Цена предложения должна формироваться участником с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

10.2. Цена предложения участника определяется на основании действующего законодательства Республики Беларусь.

Председатель комиссии:
Заместитель директора, главный инженер _____ В.Л.Власов

Заместитель председателя:
Начальник производственно-экономического отдела _____ С.Н.Слепухин

Члены комиссии:
Начальник отдела бухгалтерского, налогового финансового учёта _____ О.М.Садовская

Ведущий инженер материально-технического снабжения _____ М.М.Капитанова

Заместитель начальника производственно-экономического отдела _____ А.Л.Сергеенко

Заместитель начальника производственно-экономического отдела _____ С.П.Блинов

Главный механик _____ В.А.Демидов

Секретарь комиссии:
инженер материально-технического снабжения _____ И.Ю.Николаенко