Сервисный контракт № _____

на техническое обслуживание POS систем с программной кассой

г. Минск «___» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем, **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующего на *основании* _____, с одной стороны и **РУП «Белпочта»** именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице **заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко Сергея Александровича,** *действующего на основании* доверенности от 02.07.2025 № 03-09/580, с другой стороны, заключили настоящий сервисный контракт о нижеследующем:

I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 **Фронт-офисное программное обеспечение программной кассы «PowerPOS ПК» (далее «PowerPOS ПК»)** – специализированное программное обеспечение в составе аппаратно-программного комплекса, предназначенное для выполнения кассовых операций при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг.

1.2 **Программная касса (далее ПК или «iKassa»)** – специализированное программное обеспечение в составе программно- кассовой системы.

1.3 **Программно-кассовая система (далее ПКС)** – комплекс элементов, включающий в себя программную кассу iKassa, разработанную ООО «АЙЭМЛЭБ», и фронт-офисное программное обеспечение программной кассы «PowerPOS ПК», разработанное ООО «Астрон ЛТД».

1.4 **POS система с программной кассой (далее POS ПКС)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, обработку, хранение и предоставление полученных и обработанных кассовых документов и информации о событиях, совершаемых в ПКС, и осуществляющий передачу этих кассовых документов и информации в центр обработки данных системы контроля кассового оборудования (ЦОД СККО).

2. ПРЕДМЕТ СЕРВИСНОГО КОНТРАКТА

2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанности по проведению ежемесячного технического обслуживания с контролем технического состояния (далее ТО) POS ПКС, ремонт POS ПКС, иных работ, связанных с обеспечением эксплуатации POS ПКС в гарантийный и послегарантийный периоды эксплуатации.

2.2. Перечень и количество POS ПКС ЗАКАЗЧИКА указаны в Приложении 1 настоящего сервисного контракта.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Техническое обслуживание и ремонт *POS ПКС по настоящему сервисному контракту* производится в соответствии с действующими в Республике Беларусь нормативными документами, технической документацией завода изготовителя, и с положениями настоящего сервисного контракта.

3.2. *ТО POS ПКС включает в себя перечень работ, определённых в Приложении 2.*

3.2.1. ТО POS ПКС осуществляется в соответствии с технической документацией завода изготовителя.

3.2.2. ТО POS ПКС начинается с текущего календарного месяца.

3.2.3. ТО POS ПКС производится 1 (один) раз в месяц.

3.3. *Работы по ТО POS ПКС, ремонту POS ПКС, иные работы связанные с обеспечением* эксплуатации POS ПКС выполняются с 8-30 до 17-00, кроме субботы, воскресения и праздничных дней.

3.4. На техническое обслуживание принимаются исправные POS ПКС.

3.5. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ правил эксплуатации POS ПКС и потери прав по гарантийному ремонту ИСПОЛНИТЕЛЬ *принимает обязательства по техническому обслуживанию* данной POS ПКС только после восстановительного ремонта. Восстановительный ремонт по не гарантийным случаям производится за дополнительную плату.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется осуществлять на условиях настоящего сервисного контракта за оплату, указанную в п. 5.1:

4.1.1. *ТО с обязательной отметкой в техническом паспорте POS ПКС;*

4.1.2. Консультации владельцев POS ПКС по телефону во временные интервалы в соответствии с п.3.3;

4.1.3. Обеспечить явку сервисного инженера в течение 6 часов с момента получения вызова от ЗАКАЗЧИКА. Устранение неисправностей выполняется в течение 36 часов в городской местности (в сельской местности – 72 часа). В указанный срок не включаются периоды с 17-00 до 8-30 часов в рабочие дни, а также выходные и праздничные дни.

4.1.4. Представить Заказчику в текущем месяце до момента оплаты акт выполненных работ.

4.1.5. Осуществлять *без оплаты в период гарантийных обязательств устранение неисправностей* в оборудовании и пакете прикладных программ при условии наступления гарантийного случая.

4.1.6. Осуществлять за дополнительную плату (Приложение 3):

- *обучение персонала* ЗАКАЗЧИКА с выдачей *удостоверения*;
- непериодическое техническое обслуживание POS ПКС (выполнение непланового технического обслуживания осуществляется по результатам оценки технического состояния *POS ПКС*);
- *настройку* параметров POS ПКС и прикладного программного обеспечения;
- работы, связанные с восстановлением работоспособности POS ПКС и прикладного программного обеспечения с выездом, либо по удаленному подключению (при условии *предоставления Заказчиком* доступа).
- программирование и/или настройку POS ПКС, которые производятся с учётом требований ЗАКАЗЧИКА и в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- *ремонт по истечении гарантийного срока, по не гарантийным случаям*, по результатам оценки технического состояния POS ПКС;

4.2. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

4.2.1. Для обеспечения качественного ТО, ремонта и иных работ, связанных с обеспечением эксплуатации POS ПКС пользоваться только услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.2. Предоставить всю необходимую *информацию для программирования POS ПКС при вводе их в* эксплуатацию.

4.2.3. Совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ участвовать в пуско-наладочных работах и оформлении акта *ввода в эксплуатацию.*

4.2.4. Обеспечить эксплуатацию POS ПКС в соответствии с эксплуатационной документацией на них.

4.2.5. Не допускать к работе на POS ПКС лиц, не прошедших обучение по правилам эксплуатации POS ПКС.

4.2.6. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации POS ПКС и выполнением работ, *не входящих в обязанности Исполнителя, но необходимых* для нормальной работы POS ПКС.

4.2.7. Осуществлять подготовку оборудования к ТО и ремонту POS ПКС, обеспечивать свободный доступ, *создавать условия для проведения* работ и сохранность оборудования, материалов и инструментов.

4.2.8. Прекращать использование POS ПКС в случае, выявления неисправностей POS ПКС, а *также в* других случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.9. Своевременно (п. 5.5) оплачивать замененные узлы, детали и другие комплектующие, используемые при ремонте, а также стоимость работ.

4.2.10. В случае согласия на восстановление работоспособности POS ПКС по удаленному подключению, предоставить Исполнителю такую возможность.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. Общая стоимость ежемесячно выполняемых работ по ТО из расчета на одну POS ПКС указана в *протоколе согласования* договорной цены (Приложение 4).

5.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ имеет право повышать стоимость ежемесячно выполняемых работ по ТО с учетом *уровня инфляции в РБ, изменения цен и тарифов*, определяющих накладные расходы (заработная плата, бензин, аренда помещений и т.д.).

5.2. Ежемесячная оплата за выполняемые работы по настоящему сервисному контракту ТО POS ПКС осуществляется *платёжным поручением в течение* 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ. Работы и обязательства перед ЗАКАЗЧИКОМ считаются принятыми и надлежащим образом исполненными, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала следующего

календарного месяца не последовало каких-либо мотивированных претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА в письменной форме.

5.3. Стоимость деталей и узлов, вышедших из строя в после гарантийный период, оплачивается на основе отдельных счет-фактур. Эта стоимость не включена в стоимость сервисного контракта ТО POS ПКС.

5.4. Работы, не входящие в стоимость настоящего сервисного контракта (п.4.1.6.), Заказчик оплачивает по факту их выполнения не позднее 5-ти банковских дней с момента оформления акта выполненных работ.

5.5. Замененные узлы, детали и другие комплектующие, используемые при ремонте, оплачивает не позднее 5-ти банковских дней с момента передачи их на склад ЗАКАЗЧИКА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае не своевременной (п. 5.2.) оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости ежемесячного технического обслуживания POS ПКС более 30 календарных дней (начиная с 1-го числа текущего месяца) ИСПОЛНИТЕЛЬ одностороннем порядке приостанавливает частичное исполнение своих обязательств по настоящему сервисному контракту до погашения задолженности, о чём ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА в письменном виде.

6.1.1. Частичное приостановление исполнения своих обязательств включает частичную блокировку работы программной кассы, которая предполагает отключение передачи данных о чеках оператору программной кассы. В этом случае программная касса сможет еще работать не более **7 (семи)** календарных дней.

6.1.2. В случае если в течение **7 (семи) календарных дней** после письменного уведомления (п.6.1.) ЗАКАЗЧИК оплатит имеющуюся задолженность – блокировка снимается. В противном случае работа программной кассы блокируется полностью, что приводит к снятию регистрации СКО (средства контроля оператора) у оператора программной кассы и в РУП «*Информационно-издательский центр* по *налогам* и *сборам*».

6.1.3. Для восстановления работы POS ПКС и программной кассы ЗАКАЗЧИКУ потребуется приобретение нового СКО у оператора программной кассы (ООО «АЙЭМЛЭБ») с оплатой полной стоимости самого СКО.

6.1.4. При этом ЗАКАЗЧИК не вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ претензии за нарушение сроков, предусмотренных п.4.1.3, а также какие-либо финансовые претензии.

6.2. В случае не своевременной (п.п. 5.4 – 5.5) оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости работ запасных частей и комплектующих, использованных для ремонта POS ПКС, ИСПОЛНИТЕЛЬ может в одностороннем порядке отказать ЗАКАЗЧИКУ в ремонте других POS ПКС до погашения задолженности или использовать в последующем в качестве формы оплаты 100% предоплату за выполняемую работу, запасные части и комплектующие. При этом ЗАКАЗЧИК не вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ претензии за нарушение сроков, предусмотренных п.4.1.3, а также какие-либо финансовые претензии.

6.3. В случае не своевременной (п. 5.2.) оплаты выполненных работ ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,15% от выставленной суммы за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков технического обслуживания и/или ремонта POS ПКС, оплачиваемая стоимость работ за каждую несвоевременно отремонтированную единицу (за исключением стоимости расходных материалов, деталей и узлов) уменьшается на 0,15% за каждый день просрочки.

6.5. В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ за техническое обслуживание и/или ремонт POS ПКС на протяжении 1-го месяца после получения письменного уведомления (п.6.1.), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть сервисный контракт ТО POS ПКС в одностороннем порядке. Расторжение сервисного контракта ТО POS ПКС не освобождает ЗАКАЗЧИКА от оплаты выполненной работы и уплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 6.3.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры и разногласия по настоящему сервисному контракту, не урегулированные сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Экономическом суде по месту нахождения ответчика в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРВИСНОГО КОНТРАКТА.

8.1. Начало: 1 января 2027 г.
8.2. Конец: 31 декабря 2027 г.
8.3. Каждая из сторон без ущерба своих прав может досрочно расторгнуть сервисный контракт, предупредив другую сторону за 1 (один) месяц.

Расторжение (в том числе досрочное) настоящего контракта не освобождает Сторону, получившую соответствующее письменное уведомление, от уплаты всех пени и штрафов, установленных настоящим контрактом, и выполнения возложенных на нее обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. ЗАКАЗЧИК лишается права на гарантийный ремонт в следующих случаях:

- при попадании внутрь оборудования POS ПКС посторонних предметов и жидкостей, включая остатки расходных материалов;
- при наличии внутри оборудования насекомых и продуктов их деятельности;
- при напряжении питающей сети более 242 В (менее 187 В);
- при механических повреждениях, термических и других повреждениях по вине ЗАКАЗЧИКА, вызванных неправильной эксплуатацией, транспортировкой, хранением, а также при наличии следов самостоятельного ремонта.

9.2. Все приложения к сервисному контракту являются его неотъемлемой частью.
9.3. Все изменения и дополнения к настоящему сервисному контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
Документы, подписанные и переданные сторонами друг другу посредством факсимильной связи или по электронной почте, имеют силу с последующим обменом оригиналами этих документов.
9.4. Ни одна из сторон не вправе без письменного согласия другой стороны передавать свои права и обязанности по настоящему сервисному контракту третьим лицам.
9.5. Настоящий сервисный контракт ТО POS ПКС составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
10.2. Стороны обязуются не совершать коррупционных действий при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, а также третьим лицам, привлекаемыми ими для исполнения настоящего договора.
10.3. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
10.4. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий антикоррупционной оговорки, а также (опровержения) названных сведений, а именно – в случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение.
10.5 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказываться настоящего договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.
10.6 Сторона, допустившая коррупционное правонарушение и (или) не обеспечившая не совершение коррупционных действий при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

11.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

11.2. ЗАКАЗЧИК:

РУП «Белпочта»

220050 г. Минск, пр-т Независимости, 10
р/с BY72AKBB30121002800115500000
ОАО «АСБ Беларусбанк»
Адрес банка: г.Минск, пр-т Дзержинского,
УНП 101015738, БИК AKBB BY 2X
тел.: (017) 293-59-50, факс: (017) 293-50-5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

директора

_____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального

по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____С.А. Потапенко

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К сервисному контракту №_____ от «__» _____ 2026 г.

Перечень оборудования,

подлежащего техническому обслуживанию.

№ п/п	Тип, марка	Заводской номер
1	POS ПКС с принтером ZyWell Zy307	AVQ 24170098678
2	POS ПКС с принтером ZyWell Zy307	AVQ 24170098677
3	POS ПКС с принтером ZyWell Zy307	AVQ 24170098681
4	POS ПКС с принтером ZyWell Zy307	AVQ 24170098679
5	POS ПКС с принтером ZyWell Zy307	AVQ 24170200596

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

директора

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального

по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____С.А. Потапенко

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К сервисному контракту №_____ от «__» _____ 2026 г.

Перечень работ
по техническому обслуживанию с контролем технического состояния

1. Работы по обязательному ежемесячному техническому обслуживанию

1.1. Очистка внешних поверхностей оборудования POS ПКС от пыли и мусора.
1.2. Чистка принтера. Очистка пространства под верхней крышкой принтера от пыли и остатков бумаги.
1.3. Очистка внешних поверхностей клавиатуры от пыли и мусора.
1.4. Чистка мониторов и дисплеев.
1.5. Тестирование и диагностика POS ПКС по тест программам.
1.6. Диагностика интерфейсов системного блока POS ПКС (проверка работоспособности сетевого интерфейса, интерфейса со сканером штрих-кода и/или весами).
1.7. Контроль актуализации версии программного обеспечения «PowerPOS ПК».
1.8. Проверка и установка (при необходимости) параметров работы программной кассы.
1.9. Проверка и актуализация версии СКО программной кассы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

директора

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального

по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____С.А. Потапенко

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К сервисному контракту №_____ от «__» _____ 2026 г.

Работы, выполняемые по вызову для восстановления работоспособности POS ПКС

1.1 Общая проверка работоспособности POS ПКС в локальном режиме.
1.2. Восстановление работоспособности интерфейсов.
1.3. Мелкий ремонт или замена на месте отдельных узлов и/или блоков POS ПКС.
1.4. Консультации представителей ЗАКАЗЧИКА по работе с POS ПКС.
1.5. Консультации представителей ЗАКАЗЧИКА по технике безопасности при эксплуатации POS ПКС.
1.6. Консультации представителей ЗАКАЗЧИКА по организации процесса торговли с использованием POS ПКС.

Работы, выполняемые в ЦТО.

2.1. Восстановление работоспособности POS ПКС, замена неисправных узлов и/или блоков.
2.2. Восстановление программных подборок POS ПКС. Программирование, перепрограммирование и настройка POS ПКС.
2.3. Комплексная проверка работоспособности POS ПКС.

Работы, выполняемые по удаленному подключению.

3.1.1. Удаленная техническая поддержка по настройке и обновлению «PowerPOS ПК».
3.1.2. Восстановление программных подборок POS ПКС.
3.1.3. Удаленная техническая поддержка по настройке нового подключаемого оборудования.
3.1.4 Устранение сбойных ситуаций, вызванных несоблюдением правил эксплуатации POS ПКС
3.1.5 Устранение сбойных ситуаций, вызванного некорректной работой системного ПО.
3.1.6 Удаленная техническая поддержка по анализу сбойных ситуаций, вызванных некорректным действием персонала.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

директора

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального

по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____С.А. Потапенко

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К сервисному контракту №_____ от «__» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

Наименование оборудования	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Ежемесячное техническое обслуживание POS ПКС	1					
Поддержка ПО программной кассы «iKassa»	1					
Итого:						

Итого: _____ (_____ рублей ___ копеек).

В том числе НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

директора

_____ _____

м.п.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального

по техническим вопросам
РУП «Белпочта»

_____ *С.А. Потапенко*

м.п.