УТВЕРЖДАЮ
Начальник моторвагонного
депо Минск
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____Д.П.Гольнев
«02»_____10_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Наименование вида процедуры закупки.

Конкурс.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации (организатора).

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», ул. Свердлова, 28-1, г. Минск, 220006, Республика Беларусь для Моторвагонного депо Минск, ул. Тимирязева, 25, г. Минск, 220035, Республика Беларусь.

3. Наименование предмета закупки, объем подлежащих поставке товаров.

Электропитающее устройство для подключения асинхронного тягового электродвигателя переменного тока с обеспечением устойчивой частоты вращения.

Устройство должно быть выполнено в виде перемещаемой конструкции, включающей следующие основные элементы:

- базовая тележка;
- несущая рама на поворотных колесах (4 шт.);
- колеса должны быть оснащены тормозными фиксаторами;
- с края рамы необходимы ручки для перемещения тележки оператором;
- шкаф управления, установленный на тележке и закрепленный стационарно;
- внутри шкафа должен быть размещен частотный преобразователь для управления подключаемым двигателем.
- на передней двери шкафа должна быть смонтирована панель индикации, отображающая режим работы, параметры (ток, частота, скорость) и состояние с электропитающего устройства (питание, работа, авария);
- система хранения кабелей;
- на тележке должны быть закреплены кронштейны для смотки и хранения кабелей.

Типы кабелей:

- кабель питания электропитающего устройства от сети на 100А (длина 40 м);

- кабель подключения к электродвигателю на 380А (длина от устройства до клеммника в вагоне минимум 12 м).

Кабели должны быть с медной токоведущей частью, гибкими с возможностью удобной размотки и подключения к оборудованию.

Параметры преобразователя частоты:

- Питающее напряжение: 3ф, 380-440В;
- Номинальная мощность 200кВт;
- Выходной ток 380А;
- Выходная частота: 0-400 Гц;
- Степень защиты: IP20;

Перемещение устройства к месту подключения должно осуществляется одним оператором за ручки. При проведении испытаний тележка фиксируется тормозами колес.

В комплект электропитающего устройства должен быть включен тахометр для определения реальных оборотов вращения колеса тележки.

Условия эксплуатации: электропитающее устройство рассчитано на работу в закрытых производственных помещениях. Управление и контроль — визуально по показаниям панели индикации.

4. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

27.11.50.700 – Преобразователи статические прочие.

5. Место и сроки поставки товаров.

Поставка товара производится путем поставки товара поставщиком товара по адресу: г. Минск, ул. Тимирязева, 25 в срок, определенный условиями договора, но не более 30 дней после подписания договора обеими сторонами.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству.

Устройство должно быть выполнено в соответствии с п.3, с обеспечением гарантии на изделие не менее 24 месяцев.

7. Ориентировочная стоимость предмета закупки.

Не более 44 976,00 (сорок четыре тысячи девятьсот семьдесят шесть белорусских рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% – 7 496,00 (семь тысяч четыреста девяносто шесть белорусских рублей 00 копеек).

Ориентировочная стоимость закупки определена согласно прилагаемой справки по результатам определения ориентировочной стоимости предмета закупки, составленной в соответствии с Приказом от 10.07.2026 № 231Н «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств государственного объединения «Белорусская железная дорога» и организаций, входящих в его состав» (в редакции приказа от 16.07.2026 № 232Н).

8. Источник финансирования закупки.

Собственные средства УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

9. Требования к участникам процедуры закупки.

9.1. К участникам процедуры закупок устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр). Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 -212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника, которое подается по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.2. Аффилированными лицами являются:

1. для участника - юридического лица:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;

юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;

юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие

осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

2. для участника - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:

имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;

более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.

Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, только по причине того, что:

они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);

участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) - государственного органа;

они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 постановления № 168;

они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

9.3. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа участников к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком

закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9.4. **Требования к квалификационным данным участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (указаны документы, обязательные для представления):**

9.4.1. Подтвердить правоспособность (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.1);

9.4.2. Подтвердить экономическое и финансовое положение участника (подтверждается документами, указанными в п.9.5.3.1, 9.5.3.2, 9.5.3.3, 9.5.3.4);

9.4.3. Подтвердить право на осуществление соответствующего вида деятельности (подтверждается документами, указанными в п. 9.5.2.1);

9.4.4. Подтвердить технические возможности участника (подтверждается документами, указанными в п. 9.2.4.5);

9.5. Перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Перечень документов и информация, которые участник представляет для подтверждения своих данных:

9.5.1. **Представить обязательно:**

юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – свидетельство о государственной регистрации;

юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);

- устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Документы предоставляются в виде сканированных оригиналов документов либо сканированных копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.5.2. **Представить обязательно:**

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 1 с приложением всех квалификационных документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 2 с приложением подробного расчета стоимости товара.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим –

девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

9.5.2.1. **Документы, подтверждающие право на осуществление соответствующего вида деятельности:**

9.2.2.1.1 **Представить обязательно** – специальные разрешения (свидетельство), **если это необходимо в соответствии с законодательством** для поставки товара по предмету закупки. Если срок действия специального разрешения (свидетельства) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для поставки товара согласно конкурсной документации, участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

9.5.3. Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

9.5.3.1. **Представляется обязательно**: справка обслуживающего банка или иной кредитно-финансовой организации об отсутствии задолженностей, оформленная не ранее 1-го числа месяца даты подачи конкурсного предложения;

9.5.3.2. **Представить обязательно:** бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года;

9.5.3.3. **Представить обязательно:** организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

9.5.3.4. Предоставляется по желанию участников – аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

9.5.4. Документы и сведения, подтверждающие технические возможности участника:

9.5.4.1. **Представить при наличии** - отзывы заказчиков товаров, относящихся к предмету закупки (электропитающие устройства).

9.5.4.2. **Представить обязательно -** список договоров, заключённых за 2024-2026 гг. с указанием закупающих организаций, срока их действия, видов, объёмов и стоимости товаров, относящихся к

предмету закупки, подписанный руководителем организации (уполномоченным представителем) на фирменном бланке и скреплённый печатью (при наличии).

Данные сведения оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе конкурсного предложения участника.

9.5.4.3. **Представить обязательно** – соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.5.4.3.1. Предоставляется по желанию участников – заверенная копия действующего сертификата системы менеджмента качества, согласно СТБ ISO 9001 - 2015, относящегося к предмету закупки.

9.5.4.4. Представить обязательно сведения о количестве штатного рабочего персонала, осуществляющего поставку товаров, относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений (штатных единиц), обеспечивающих контроль за качеством товаров. Подтверждается справкой, подписанной руководителем организации (уполномоченным представителем), на фирменном бланке и скреплённой печатью (при наличии).

9.6. При проведении процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих:

товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов;

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве, представляются участником при подаче предложения.

10. Срок для подготовки и подачи предложений.

Порядок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение.

Дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки: до _____часов _____ 2026 года.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

Ответственный исполнитель Закупающей организации: _____

_____

Контактный телефон ответственного исполнителя Закупающей организации: ___ 8 (017) _____

Контактный телефон секретаря Конкурсной комиссии узнавать по телефону:
8 (017)

11. Форма сроки и порядок оплаты товаров.

В белорусских рублях по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет путем предоплаты или последующей оплаты в соответствии с условиями договора..

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения).

Расчет и выражение цены предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих товаров, включать расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды:

Цена должна быть сформирована с условием включения всех вышеуказанных расходов (страхование по усмотрению исполнителя) с НДС (должен быть указан отдельно).

Для нерезидентов дополнительно информируем, что все налоги, таможенные пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением договора на территории страны закупающей организации, оплачивает закупающая организация, а вне пределов страны – исполнитель, который несет ответственность за их уплату.

Цены на поставляемые товары формируются в соответствии с законодательными актами, действующими в стране участника.

Состав цены товаров претендент указывает в расчете цены предложения (калькуляции), который должен прилагаться к ценовому предложению по форме Приложения № 2 к конкурсной документации.

Сравнение предложений участников по критерию "цена предложения" производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Закупающая организация вправе принять данный налог к вычету.

Наименование валюты, используемой для указания расчета цены предложения участника: рубли Национального банка Республики

Беларусь, валюта страны участника, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

13. Проект договора на закупку.

(Приложение № 3 к конкурсной документации).

Срок заключения договора: договор поставки может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня, со дня размещения на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) протокола выбора участника-победителя. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее, чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Договор заключается в простой письменной форме в течение срока действия предложения участника, но не позднее чем в 10-дневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю.

С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора ни закупающая организация, ни уполномоченная организация, ни выбранный участник не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

При проведении процедуры договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

14. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадки в срок для подготовки и подачи предложения. Представленное участником конкурсное предложение должно включать в себя следующие документы: конкурсное предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника;

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение. Предложение должно соответствовать требованиям законодательства.

Предложение участника закупки должно содержать:

1. заполненную форму заявления на участие в конкурсе по форме Приложения № 1 с приложением всех квалификационных

документов (глава 9 документации о закупке), заполненную форму ценового предложения по форме Приложения № 2 с приложением подробного расчета стоимости товаров.

2. заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя;

3. заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

В случае, если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений производится в порядке, установленном настоящей документацией и Регламентом ЭТП.

В случае если участник не может представить какие-либо требуемые документы, то ему необходимо представить официальное разъяснение по непредставлению этих документов в форме заявления.

Требования к содержанию предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Участник должен заполнить все формы, представленные в документации конкурентной процедуры закупки согласно их содержанию.

Требования к сроку действия предложения участника конкурентной процедуры закупки:

Предложение на конкурс должно оставаться действительным до момента заключения договора, но не менее 60 календарных дней с момента его размещения на ЭТП. Предложение участника, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено как не отвечающее требованиям.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке.

Участник вправе обратиться посредством электронной площадки в закупающую организацию с запросом о разъяснении конкурсной документации, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Закупающая организация не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, при этом в персональном разделе торговой площадки

закупающей организации размещается соответствующее уведомление для иных участников конкурса.

16. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

Предложение участника должно соответствовать предмету закупки и условиям поставки товаров, указанным в настоящей конкурсной документации.

При выявлении участника, квалификационные документы и предложение, на процедуру конкурса, которого не соответствует требованиям, перечисленным в настоящей конкурсной документации, предложение которого содержит экономически невыгодные условия, либо участника, который не исправил в предложенный срок ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении, либо участника, направившего недостоверные документы и сведения, его предложение отклоняется.

При соответствии предложения претендента квалификационным требованиям и требованиям к условиям поставки, выбор наилучшего предложения и исполнителя проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес %	Весовой коэф-т
1	Наиболее низкая цена товара	80	0,8
2	Срок поставки	10	0,1
3	Гарантийный срок на товар	10	0,1
Всего		100	1

Оценка поступивших предложений участника производится в соответствии с указанной ниже методикой оценки.

В качестве методики оценки предложений претендентов принимается метод балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий задания на закупку оценивается по десятибалльной шкале. С этой целью значения оцениваемого критерия в натуральных единицах измерения ранжируются (т.е. расставляются в порядке уменьшения их значимости) для всех участников. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов. Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующим формулам:

Общая формула расчета итоговых баллов. Итоговое количество баллов (Битог) каждого участника рассчитывается как сумма баллов за цену предложения и баллов по всем неценовым критериям: Битог = Бцена + Σ(k=1 до n) Бк, где Битог – итоговое количество баллов участника (максимальное возможное значение – 100 баллов). Бцена – баллы, полученные участником по ценовому критерию. Бк – баллы, полученные участником по k-му неценовому критерию, n – общее количество неценовых критериев (может быть любым $\geq$ 1), k – порядковый номер неценового критерия (от 1 до n).

Формула расчета баллов по ценовому критерию (Бцена): Бцена = (Цмин / Цi) × 100 × УВцена, где Цмин – минимальная цена среди всех допущенных к оценке предложений, Цi – цена предложения оцениваемого участника, УВцена – удельный вес цены (в долях единицы, например 0,6).

Формула расчета баллов по неценовым критериям (Бк): Формула для каждого конкретного k-го критерия выбирается в зависимости от того, как этот критерий нужно оценивать:

Количественный критерий в случае, когда меньшее значение критерия дает больше баллов (например, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг): Бк = (Пмин / Пi) × 100 × УВк, где Пмин – минимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников, Пi – значение показателя оцениваемого участника, УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

Количественный критерий в случае, когда большее значение критерия дает больше баллов (например, срок службы, срок гарантии, грузоподъемность): Бк = (Пi / Пмакс) × 100 × УВк, где Пмакс – максимальное (наилучшее) значение показателя среди всех участников, Пi – значение показателя оцениваемого участника, УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

Когда критерий не имеет количественной оценки и оценивается экспертно членами комиссии по закупкам (например, соответствие дизайн-проекта эстетическим потребностям заказчика): члены комиссии по закупкам независимо выставляют оценку каждому участнику по 100-бальной шкале. Бк = Оср × УВк, где Оср – среднее арифметическое оценок всех членов комиссии (значение от 0 до 100), УВк – удельный вес данного критерия (в долях единицы).

Правила и условия подсчета баллов:

Условие распределения удельного веса (УВ): сумма удельных весов всех критериев должна составлять 1 (или 100%). УВцена + Σ(k=1 до n) УВк = 1.

Удельный вес цены предложения не должен быть меньше удельного веса любого отдельно взятого неценового критерия: УВцена ≥ УВк для любого k.

В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

Округление до двух знаков после запятой производится только при расчете итогового количества баллов (Битог). Промежуточные значения (Бцена и Бк) рассчитываются с точностью до четырех знаков после запятой.

Если значение показателя участника выходит за пределы разумных границ или нарушает требования законодательства/технических нормативных правовых актов, то данному критерию присваивается значение 0 баллов, а в расчете Пмин или Пмакс это аномальное значение не учитывается.

Наилучшим признается предложение претендента, получившее наибольшее количество баллов.

Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Условие о возможности (невозможности) внесения участником закупки предложений по изменению условий проекта договора.

В составе конкурсного предложения претендент имеет право внести предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 3 к конкурсной документации) в следующем порядке:

предложения о внесении изменений и (или) дополнений не относятся к существенным условиям закупки, формируемым по результатам процедуры закупки (например, п. 2.2, 3.3 конкурсной документации и пр.):

перечень условий проекта договора, не подлежащих изменению: предмет договора (глава 1), стоимость товаров, порядок расчетов (глава 3), ответственность сторон и порядок разрешения споров;

претендент имеет право внести предложения о внесении в проект договора не предусмотренных в нём условий, если данные условия являются существенными для претендента;

предложения претендента о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный проект договора (Приложение № 3 к конкурсной документации) оформляются в произвольной форме отдельным документом за подписью руководителя участника или уполномоченного лица и представляются в составе его конкурсного предложения.

18. Иные условия конкурентной процедуры закупки

18.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе в случаях, указанных в п.18.2, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Закупающая организация (конкурсная комиссия) может признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке (конкурсной документации). При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

18.2. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости поставки товаров, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений

в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям закупающая организация несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

18.3. Организация признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй п. 18.11.1;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с п. 18.11.5 конкурсной документации, уклонился от заключения договора.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор электронной торговой площадки обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации (организатору), участнику (при его наличии).

18.4. Официальными языками процедур закупок являются белорусский или русский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения участников, составляются на белорусском или русском языке.

18.5. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а закупающая организация не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов конкурса.

18.6. Изменение конкурсной документации:

18.6.1. Закупающая организация (конкурсная комиссия) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсную документацию до истечения окончательного срока представления предложений участников путем утверждения дополнений к ней за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

18.6.2. Дополнения являются обязательными и должны быть доведены до всех участников.

18.6.3. Дополнения (за исключением дополнений к сведениям, указанным в конкурсном приглашении) утверждаются до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части второй настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

18.6.4 При внесении изменений и (или) дополнений, указанных в п.18.6.1, заказчик размещает на ЭТП приглашение и документы для подготовки и подачи предложений, формируемые путем корректировки предыдущей редакции данных документов, и указывает информацию о содержании таких изменений и (или) дополнений.

18.6.5. Комиссия вправе отклонить предложение участника если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

18.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения – рубли Национального банка Республики Беларусь, а также наименование валют, в которых будет производиться оплата по

договору (контракту): рубли Национального банка Республики Беларусь.

Нерезиденты Республики Беларусь в конкурсном предложении обязательно должны указать возможность расчетов за оказанные товары в белорусских рублях.

18.8. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников: рубли Национального Банка РБ, и курс, который будет применяться для проведения цен предложений участников к единой валюте в целях их оценки: по курсу рубля Национального банка Республики Беларусь.

18.9. Изменение или отзыв предложений участников:

18.9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления посредством размещения на электронной площадке соответствующего уведомления на фирменном бланке за подписью уполномоченного лица, с печатью организации;

18.9.2. УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» может при необходимости продлить окончательный срок представления предложений участниками (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсной документации;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

18.10. Возможность и порядок снижения цен предложений участников

18.10.1. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

18.10.2. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценки и сопоставлении предложений.

18.10.3. Закупающая организация акцептует предложение, признанное наилучшим, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для выполнения условий закупки.

18.10.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается в простой письменной форме не раннее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадки протокола выбора участника-победителя. В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

18.10.5. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

18.10.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении

конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

18.11. Порядок определения лучшего предложения участника и подписания договора на поставку товаров

18.11.1. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору).

18.11.2. В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем.

18.11.3. В случае, если максимальное итоговое количество баллов участников совпадает, победителем признается участник с наименьшей ценой предложения, при равенстве цены предложений – участник, набравший больше баллов по неценовому критерию с наибольшим удельным весом, а при равенстве последнего критерия – участник, предложение которого поступило раньше.

18.11.4. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный участник признается отказавшимся от подписания договора.

18.11.5. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий порядковый номер.

18.11.6. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

18.12. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Решение комиссии о рассмотрении предложений оформляется при проведении конкурса – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, который размещается закупающей организацией на ЭТП.

Оценка и сравнение предложений при проведении конкурса осуществляется с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в документации, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений.

Решение комиссии о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся. Протокол размещается закупающей организацией на ЭТП.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и должен содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения и их обоснованием,

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме,

установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

Закупающая организация в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

18.13. Обжалование действий (бездействий) и решений УП «Минское отделение Белорусской железной дороги».

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Приложения:

1. Заявление на участие в конкурентной процедуре закупки (конкурсе) и предложение участника — на 2 л. в 1 экз.
2. Ценовое предложение — на 1 л. в 1 экз.
3. Проект договора поставки — на 4 л в 1 экз.

Инженер-технолог Д.В. Лавринович

Главный технолог Д.В. Переходюк

Заместитель начальника депо по ремонту А.А. Малиновский

Приложение № 1
к конкурсной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Моторвагонного депо Минск
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ Д.П.Гольнев
«___» _____ 2026 г.

На фирменном бланке

“___” _____2026г

УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
220006, г. Минск, ул. Свердлова,
28-1

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (КОНКУРСЕ) И ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

1. Изучив предоставленные УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» документы на участие в конкурсе на поставку электропитающего устройства для подключения асинхронного тягового электродвигателя переменного тока с обеспечением устойчивой частоты вращения, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявления, согласны принять участие в конкурсе по закупке _____

(наименование товара).

1. В случае победы в конкурсе принимаем на себя обязательство, заключить договор на поставку электропитающего устройства для подключения асинхронного тягового электродвигателя переменного тока с обеспечением устойчивой частоты вращения, в срок не позднее 10 дней со дня направления договора выбранному Поставщику.

2. Поставить товар и в случае признания Поставщиком подписать договор (контракт) на следующих условиях:

1.1. подтверждаем, что поставляемый товар будут соответствовать Техническому заданию, а также нижеследующим качественным и количественным характеристикам:

_____

(наименование и технические характеристики товара,

_____

в том числе НД, СТБ, ГОСТ, ТУ,ГН(РДУ) техническая спецификация,

_____

(*предприятие, город, страна-изготовитель)*

3.2. предлагаемые участником условия и срок оплаты товара

_____

(*не менее срока, указанного в п. 3.2 конкурсной документации)*

3.3. размер в денежных единицах оборота товаров, относящихся к предмету закупки, или аналогов за 2024-2026 гг. (указать за каждый год) _____

3.4. место поставки товаров_____

3.5. наличие сертификатов качества на товары _____

3.6. сроки поставки товаров:

_____.

4. Мы согласны с решением УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» об отзыве или изменении конкурса, формальностями, соблюдение которых потребует после выбора исполнителя для вступления в силу контракта (договора) и другими требованиями УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», указанными в документах процедуры конкурса, и обеспечим их оказание.

5. Мы согласны, что Вы не обязаны принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

6. Срок действия конкурсного предложения _____

_____

(не менее 60 календарных дней с момента вскрытия (оглашения) предложений)

7. Предложения по другим условиям поставки товаров _____

_____

Приложения к предложению в соответствии с требованиями конкурсных документации:

1) документы для подтверждения квалификационных данных

_____

_____

_____

_____

на _____ листах, только в адрес;

Примечание: Предложение участника оформляется в соответствии с конкурсной документацией

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к конкурсной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Моторвагонного депо Минск
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ Д.П.Гольнев
«___» _____ 2026 г.

На фирменном бланке

УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
220006, г. Минск, ул. Свердлова,
28-1

“___” _____2026 г

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, получение которых настоящим удостоверяется, направляем ценовое предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

Настоящим уведомляем, что готовы принять участие в конкурсе _____ (указать предмет закупки) согласно спецификации:

N п/п	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

Контактное лицо и его телефоны _____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 3
к конкурсной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Моторвагонного депо Минск
УП «Минское отделение
Белорусской железной дороги»
_____ Д.П.Гольнев
«___» _____ 2026 г.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Минск ____»_____2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и УП «Минское отделение Белорусской железной дороги», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице начальника Моторвагонного депо Минск Гольнева Д.П., действующего на основании доверенности от 22.12.2025 №71-25-23/775дю, с другой стороны, а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ

1.1. **«Поставщик»** обязуется передать **«Покупателю»** в собственность новый, не реновированный, не бывший в эксплуатации товар, а **«Покупатель»** обязуется принять у **«Поставщика»** товар, в ассортименте и цене - согласно нижеследующей спецификации:

№ п/п	Товар	Ед.,изм.	Количество, шт.	Цена, белорусских рублей	Сумма без НДС , белорусских рублей	Ставка НДС, %	Сумма НДС, белорусских рублей	Сумма с НДС, белорусских рублей
1	Электропитающее устройства для подключения асинхронного тягового электродвигателя переменного тока с обеспечением устойчивой частоты вращения	шт.	1					
	ИТОГО:		1					

1.2. Товар приобретается **«Покупателем»** для собственного производства и/или потребления.

1.3. Общая сумма договора составляет _____

1.4. Валюта платежа — белорусский рубль.

1.5. Цена в сторону увеличения на товар не подлежит изменению в течение срока действия договора.

1.6. В случае изменения уровня конъюнктуры цен на поставляемый товар на величину, существенную для **«Покупателя», «Покупатель»** вправе инициировать пересмотр отпускных цен по настоящему договору и предложить **«Поставщику»** подписать новую

спецификацию с измененной ценой. **«Покупатель»** имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, письменно уведомив **«Поставщика».**

2.КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА, УПАКОВКА

2.1. Приемка товара производится в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров РБ от 03.09.2008 г. № 1290.

2.2 **«Поставщик»** гарантирует качество поставляемого товара в течение гарантийного срока. Данный гарантийный срок исчисляется с даты получения товара **«Покупателем»** и составляет _____. Замена или ремонт товара ненадлежащего качества производится за счет **«Поставщика»** в течение _____ календарных дней с даты составления рекламационного акта или с даты получения **«Поставщиком»** рекламационного акта, если он составлен в одностороннем порядке. В случае выявления некачественного товара **«Покупатель»** вызывает представителя **«Поставщика»**. В случае, если он не прибудет в течение _____ дней с даты уведомления, то **«Покупатель»** составляет рекламационный акт в одностороннем порядке. **«Поставщик»** обязуется признать его обязательным. Замена некачественного товара производится за счет **«Поставщика»** транспортом **«Поставщика».**

В случае превышения сроков замены **«Поставщик»** уплачивает **«Покупателю»** пеню в размере _____ % от стоимости не замененного вовремя товара за каждый день просрочки.

2.4. Поставляемый товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями законодательства.

2.5. Упаковка должна обеспечить сохранность товара при транспортировке, перевалке, хранении.

2.6. Срок поставки: в течение _____ календарных дней с даты списания денежных средств с расчетного счета **«Покупателя».**

2.7. **«Покупатель»** имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае:

-отказа **«Поставщика»** от поставки товара:

-задержки **«Поставщиком»** поставки более чем на _____ дней по причинам, не зависящим от **«Покупателя»**;

- поставка товара не соответствующего заявленного **«Покупателем».**

3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Источник финансирования - собственные средства **«Покупателя».**

3.2. Оплата производится путем перечисления **«Покупателем»** безналичных денежных средств на расчетный счет **«Поставщика»** в следующем порядке: предоплата _____% в течение _____ банковских дней с момента подписания настоящего договора обеими сторонами. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета **«Покупателя».**

4.ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ И ТРАНСПОРТИРОВКИ

4.1. Поставка товара производится путем поставки товара **«Поставщиком»** на склад **«Покупателя»** по адресу: г. Минск, ул. Тимирязева, 25 в течение _____ календарных дней с даты списания денежных средств с расчетного счета **«Покупателя»**.

4.2. Транспортные расходы по доставке товара на склад **«Покупателя»** по адресу: г. Минск, ул. Тимирязева, 25 несет **«Поставщик».**

4.3. Днем исполнения **«Поставщиком»** обязательств по договору считается дата получения товара **«Покупателем»** в соответствии с отметкой в ТТН.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить. Сторона, ссылающаяся на

такие обстоятельства, обязана информировать другую Сторону не позднее _____ дней с даты их наступления.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.3. Если невозможность полного или частичного выполнения для одной Сторон длится более трех месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор без обязательств о возмещении возможных убытков Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременную поставку товара **«Покупатель»** вправе потребовать от **«Поставщика»** пеню в размере _____% от стоимости непоставленного (недопоставленного) товара за каждый день просрочки поставки, но не более _____ % от суммы неисполненного обязательства.

6.2. В случае непоставленного или недопоставленного товара **«Поставщиком»** в сроки, предусмотренные настоящим договором, **«Покупатель»** вправе взыскать с **«Поставщика»** штраф в размере _____% от стоимости непоставленного или недопоставленного в срок товара.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор действует с даты подписания последней стороной до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Изменение условий договора или его досрочное расторжение возможно только по соглашению сторон.

7.2. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Постановлением Совета Министров от 03.09.2008 № 1290, и иными актами законодательства Республики Беларусь.

7.3. При невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.4 Споры по настоящему договору разрешаются сторонами с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее — не более _____ календарных дней с даты ее получения.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились о признании юридической силы документов, переданных по факсимильной связи, при условии обмена подлинными документами в течение 20 календарных дней с даты подписания договора последней стороной.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

8.3. В соответствии со ст. 131-5 Налогового кодекса Республики Беларусь Поставщик не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем отгрузки товаров направляет (выставляет) на Портал ЭСЧФ (www.vat.gov.by) электронный счет-фактуру по НДС (далее – ЭСЧФ).

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования), в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

9.2. Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения настоящего договора, включая все предварительные стадии, предшествовавшие его заключению, не совершала, а также воздержится в будущем в рамках исполнения настоящего договора от любых действий через своих работников, представителей, либо посредников, стимулирующих каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и

направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.3. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

-предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

-предоставление каких-либо гарантий;

-ускорение существующих процедур;

-иные действия, выполняемые работником, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

9.5. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

9.6. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) допустившая совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, либо посредниками, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

Директор _____/ _____ /

М.П.

«___» _____ 2026 г.

ПОКУПАТЕЛЬ

УП «Минское отделение Белорусской железной дороги» Моторвагонное депо Минск
Республика Беларусь
220035, г. Минск, ул. Тимирязева, 25.
тел. (017) 225 97 50, факс (017) 225 97 35
УНП 100223478 ОКПО 010639285009
Р/с BY21AKBB30126001000115400000 в ЦБУ №527 ОАО «АСБ Беларусбанк», код AKBBBY2X
Адрес банка: г. Минск, ул. Воронянского, 7а.

Начальник моторвагонного депо _____ /Д.П.Гольнев/

М.П.

«___» _____ 2026 г.