ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОЕКТ
(*договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки*)

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по поверке средств измерений

г. Минск «__»_____20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, *именуемое в дальнейшем* «Исполнитель» с одной стороны, и РУП «Белпочта» в лице заместителя генерального директора по техническим вопросам Потапенко С.А., действующего на основании доверенности от 02.07.2025 № 03-09/580, *именуемое в дальнейшем* «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель на основании письменной заявки Заказчика обязуется выполнить работы по государственной поверке средств измерений (далее – СИ). Весы электронные с пределом взвешивания до 60 кг включительно в количестве - 646 шт., весы электронные с пределом взвешивания свыше 60 кг до 500 кг включительно в количестве - 63 шт. Работы по государственной поверке СИ выполняются в соответствии с постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 21 апреля 2021 г. № 40 «Об осуществлении метрологической оценки в виде работ по государственной поверке средств измерений» и по поверке в соответствии с методиками поверки, именуемые в дальнейшем «Работы», а Заказчик обязуется принять и оплатить вышеуказанные Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2 Наименование СИ и цены согласованы Сторонами в протоколе согласования договорной цены (Приложение 1).

1.3 Срок выполнения Работ согласовываются Сторонами при поступления письменной заявки Заказчика;

1.4 Место выполнения Работ: территория Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость Работ определяется Прейскурантом цен Исполнителя. Цены согласованы Сторонами в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2 Договорная стоимость Работ состоит из суммы всех подписанных Заказчиком актов сдачи-приёмки выполненных работ.

2.3 Валюта платежа - _____*белорусские рубли*_____.

2.4 Источник финансирования - _____*собственные средства*_____.

2.5 Форма оплаты – безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

2.6 Порядок оплаты: по факту выполнения Работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приёмки Работ.

2.7 Общая стоимость договора с учетом НДС составляет: _____ (_____) белорусских рублей ____ копеек.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 Стороны договорились, что акт сдачи-приемки Работ, подтверждающий выполнение Работ, являющийся *первичным учетным документом*, составляется Исполнителем и Заказчиком единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении *первичных документов*».

3.2 Исполнитель в течение 5 (*пяти*) рабочих дней с момента выполнения Работ направляет Заказчику *посредством почтовой, факсимильной, электронной связи* акт сдачи-приемки Работ, составленный единолично. Если по акту сдачи-приемки Работ у Заказчика имеются мотивированные возражения, он обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней со *дня получения акта письменно уведомить об этом Исполнителя*. В случае не поступления от Заказчика мотивированных возражений в течении указанного срока Работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

3.3 Заказчик составляет акт сдачи-приемки Работ единолично на основании информации, полученной от Исполнителя.

3.4 Исполнитель выставляет (направляет) электронный счёт-фактуру по налогу на добавленную стоимость с использованием Портала электронных счетов-фактур *в порядке и сроки, установленные пунктом 5 статьи* 131 Налогового кодекса Республики Беларусь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязуется:

4.1.1 выполнить Работы по заявке и передать их результаты в срок, оговоренный Сторонами;

4.1.2 осуществлять выполнение Работ по настоящему договору беспристрастно;

4.1.3 обеспечить сохранность принятых СИ в течение всего срока выполнения Работ;

4.1.4 после выполнения Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней выдать Заказчику следующие документы:

- свидетельство о поверке или заключение о непригодности СИ.

Заключение о непригодности СИ может быть выдано в случае несоответствия СИ требованиям, которые указаны в описании типа средства измерений и являются обязательными при применении СИ на территории Республики Беларусь, а также требованиям, изложенным в методике поверки;

- 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки Работ, подписанный единолично;

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке:

в случае отказа Заказчика от исполнения обязательств по договору,

при неперечислении оплаты в установленный срок.

При одностороннем отказе от исполнения договора он прекращает свое действие в момент, указанный Исполнителем в уведомлении об отказе, которое направляется Заказчику посредством почтовой, факсимильной, электронной связи.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1 направить письменную заявку Исполнителю;

4.3.2 подписать и возвратить в адрес Исполнителя подписанный экземпляр договора;

4.3.3 произвести оплату за выполненные Работы в сроки, установленные настоящим договором;

4.3.4 предоставить Исполнителю оборудованное рабочее место для надлежащего выполнения Работ по настоящему договору (при выездных работах);

4.3.5 передать Исполнителю в работу СИ с эксплуатационной документацией и свидетельством о предыдущей поверке (при необходимости), технически исправные и должным образом подготовленные (расконсервированные, очищенные от загрязнений и смазки), упакованные для предохранения от повреждений.

4.4 Заказчик вправе:

4.4.1 проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

4.4.2 отказаться от договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

4.4.3 отказаться от исполнения обязательств по договору при условии нарушения условий договора Исполнителем.

4.5 Стороны при наличии объективных причин, исключающих возможность выполнения Работ в согласованный срок, принимают согласованное решение об установлении нового срока.

4.6 Стороны обязуются сохранять коммерческую тайну другой Стороны, которая станет им известна в процессе выполнения Работ по настоящему договору, и не разглашать ее третьим лицам без соответствующего разрешения другой Стороны.

4.7 Стороны обязуются не допускать любого коммерческого, финансового или иного давления, которое могло бы поставить под угрозу беспристрастность.

4.8 Стороны имеют право на защиту своих интересов в установленном законодательством порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

5.2 При нарушении срока выполнения Работ, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ за каждый день нарушения, но не более 10% от суммы по заявке.

5.3 Все разногласия, возникающие между Сторонами вследствие или в связи с настоящим договором, должны решаться путем переговоров. Если Стороны не могут прийти к согласию путем переговоров, возникший спор подлежит разрешению в экономическом суде Республики Беларусь по общему правилу подсудности согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если таковое явилось следствием действий, возникших после заключения договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор): стихийных бедствий (землетрясения, наводнения, ураганы и др.), аварий и катастроф, эпидемий, войн и военных действий, гражданских беспорядков, забастовок, террористических актов, действий (решений) государственных и местных органов власти, направленных на ограничение поставок, свободного перемещения товаров и/или рабочей силы, закрытие границ, которые могут повлиять на выполнение обязательств по договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2027 г. и действует по 31.12.2027 г., а в части расчётов – до полного исполнения обязательств.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 1 (один) месяц до расторжения договора;

в судебном порядке в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего договора;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые имеют юридическую силу только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4 Стороны определяют, что в связи с длительностью пересылки оригиналов документов, платежные и иные документы допускается пересылать средствами факсимильной и электронной связи. Факсимильные и электронные копии договоров, дополнительных соглашений, протоколов, и прочих документов, имеющих отношение к настоящему договору, будут иметь юридическую силу их оригиналов до момента получения последних. При этом отправляющая Сторона обязана выслать оригиналы почтой другой Стороне не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отправления факсимильной, либо электронной копии.

7.5 Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней обязаны уведомить друг друга в письменной форме в случае изменения почтового и (или) юридического адреса, банковских реквизитов, переименовании, реорганизации, ликвидации и других сведений, необходимых для исполнения договорных обязательств.

7.6 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

8.2. Стороны обязуются не совершать коррупционных действий при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, а также третьим лицам, привлекаемыми ими для исполнения настоящего договора.

8.3. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий антикоррупционной оговорки, а также (опровержения) названных сведений, а именно – в случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение.

8.5 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться настоящего договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

8.6 Сторона, допустившая коррупционное правонарушение и (или) не обеспечившая не совершение коррупционных действий при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
РУП «Белпочта»
Адрес: пр. Независимости, 10
220050, г. Минск
Тел./факс (017) 350-82-36, 293-59-50

УНП 101015738, ОКПО 37382143
Банковские реквизиты:
Р/счет BY72AKBB30121002800115500000
БИК AKBBBY2X
Банк ОАО «АСБ «Беларусбанк»,
Адрес банка: пр-т. Дзержинского, 18, г. Минск

Заместитель генерального директора по техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ _____ _____ С.А.Потапенко
(подпись) *(И.О.Ф.)* *(подпись)* *(И.О.Ф.)*

____.____.20____ ____.____.20____

М.П. М.П.

Приложение 1 к
договору № _____
от __.__.20__ г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Поставщик:

_____

_____

_____.

Покупатель: РУП «Белпочта», пр. Независимости, 10, 220050, г. Минск, BY72AKBB30121002800115500000, ОАО «АСБ «Беларусбанк», пр-т. Дзержинского, 18, г. Минск, БИК AKBBBY2X, УНП 101015738, ОКПО 37382143, тел./факс (017) 350-82-36, 293-59-50.

№ п/п	Наименование СИ	Кол-во, шт.	Цена поверки за 1 ед., бел. руб. без НДС	Цена поверки за 1 ед., бел. руб. с НДС
1	Весы электронные с пределом взвешивания до 60 кг. (вкл.)	646		
2	Весы электронные с пределом взвешивания свыше 60 кг. до 500 кг. (вкл.)	63		

1. Договорная цена за поверку одних весов электронных с пределом взвешивания до 60 кг включительно, включая НДС, согласована в размере _____ (_____) белорусских рублей.

2. Договорная цена за поверку одних весов электронных с пределом взвешивания свыше 60 кг до 500 кг. включительно, включая НДС, согласована в размере _____ (_____) белорусских рублей.

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Исполнитель

_____

М.П.

_____ 20__ г.

Заказчик
Заместитель генерального директора по
техническим вопросам РУП «Белпочта»

_____ С.А.Потапенко

М.П.

_____ 20__ г.