УТВЕРЖДАЮ:
Директор производственного унитарного предприятия «Брестские традиции»

_____ А.М.Савчук
«__04__» _____ноября_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по выбору инженерной организации на оказание услуг по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением технического надзора по объекту: «Модернизация отделения упаковки главного производственного корпуса на унитарном предприятии «Брестские традиции» по адресу: Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2».

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Наименование: производственное унитарное предприятие «Брестские традиции».
1.2. Адрес: Республика Беларусь, Брестская обл., Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2, 225880.
1.3. Контактные телефоны: (+3751642) 3-80-74, 3-16-97.
1.4. Банковские реквизиты: р/с BY62AKBB30120212500201100000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBBBY2X, ул. Суворова, 27, 225306, г.Кобрин,
ОКПО 303118491000, УНП 291355141.
1.5. Электронная почта: nachoks-tradition@brestmk.by;
1.6. ФИО, номера контактных телефонов/факса работников заказчика: начальник ОКС – Шатровский Александр Александрович (+375 44-560-16-13);
1.7. Организация и проведение настоящей процедуры осуществляется в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств производственного унитарного предприятия «Брестские традиции» от 10.07.2026 (далее - Порядок).

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

2.1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.
2.2. Источник финансирования предмета закупки: собственные средства унитарного предприятия «Брестские традиции».
2.3. Предмет закупки: инженерные услуги по комплексному управлению строительной деятельностью с обязательным осуществлением технического надзора (71.12.20.000 - Услуги по управлению строительными проектами).
2.4. Класс сложности объекта строительства – 3.
2.5. Объект строительства: " Модернизация отделения упаковки главного производственного корпуса на унитарном предприятии «Брестские традиции» по адресу: Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2".
2.6. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 50 533,96 бел. руб. с учетом всех налогов и отчислений.

Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из условий и требований, перечисленных в настоящей документации с учетом ориентировочного объема услуг по комплексному управлению строительной деятельностью, в соответствии с НЗТ 8.02.ИО-2023 «Методические указания о порядке определения стоимости по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика» и должна включать); п. 6.4 Организация выбора генеральной подрядной организации (при генподрядной схеме строительства); п.7.1 Осуществление финансового контроля за строительством; п.8.1 Участие в выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ в части обязательств заказчика (застройщика) по заключенным договорам строительного подряда - общее руководство строительством; п.9.1 Осуществление технического надзора за выполнением строительных, монтажных и пусконаладочных работ в объеме, предусмотренном

действующим законодательством; п.10.1 Организация приемки объекта в эксплуатацию.

2.7. Код ОКРБ 007-2012: 71.12.20.100.

2.8. Объем предмета закупки:

- разработка конкурсной документации и организация процедуры по выбору генподрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ;
- осуществлением технического надзора по объекту;
- подготовку проектов и заключений совместно с Заказчиком договоров на осуществление авторского надзора с разработчиком проектной документации, контроль за их исполнением;
- размещение в доступном для обозрения месте информации об объекте строительства с указанием его заказчика, застройщика, подрядчика, сроков начала и окончания проведения строительных, специальных, монтажных работ и иной информации;
- подготовку проектов и заключение совместно с Заказчиком, договоров строительного подряда;
- координацию деятельности участников строительной деятельности, организацию производственных совещаний на объекте строительства, подготовку итоговых протоколов и их рассылку участникам строительной деятельности, контроль за исполнением протоколов совещаний, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий, предъявление по поручению заказчика претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;
- взаимодействие с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами, организациями, обеспечение устранения подрядчиками замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции;
- подготовку документов, необходимых для получения предусмотренных законодательством разрешений соответствующих организаций на производство; подготовку уведомления о производстве строительно-монтажных работ в органы государственного строительного надзора;
- проверку состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектной документацией и техническими нормативными правовыми актами и готовности объекта к приемке в эксплуатацию;
- контроль качества и объемов выполненных подрядчиком работ, правильности расчета стоимости строительства в текущих ценах;
- контроль исполнения графиков производства работ, ежемесячную оценку хода строительства в сравнении с договорными сроками, анализ возникающих проблем, прогноз их влияния на сроки строительства объекта;
- освидетельствование скрытых работ, организацию приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов, совместно с Заказчиком;
- получение исполнительной и производственной документации от подрядчиков для проверки и контроля качества, выполненных подрядчиком работ, правильности расчета стоимости строительства в текущих ценах и

подготовки документов для сдачи объекта в эксплуатацию при наличии документа Заказчика об утверждении состава приемочной комиссии в сроки, установленные законодательством;

- согласование образцов строительных материалов, изделий, конструкций, предполагаемых к применению на объекте строительства, проверка их качества, возможности применения без ухудшения характеристик объекта, проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих их качество, совместно с Заказчиком; подготовку проектов и (или) заключение совместно с заказчиком договоров с поставщиками строительных материалов, изделий и конструкций в случае, если договором строительного подряда обеспечение поставки возложено на заказчика, обеспечение поставки строительных материалов, изделий и конструкций, своевременная передача их подрядчику;

- контроль за ведением общего журнала работ и журнала авторского надзора;

- предъявление (при необходимости, в том числе по поручению Заказчика) претензий и исков к подрядчикам, поставщикам, изготовителям продукции, проектной организации об оплате неустоек (штрафов, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, проверка обоснованности исков, предъявленных заказчику (по вопросам своей компетенции);

- участие, в случае выявления дополнительных работ, при составлении актов на дополнительные работы, контроль физических объемов и правильности применения расценок;

- приостановление производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований технических нормативных правовых актов, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

- присутствие представителя инженерной организации на еженедельном совещании по объекту строительства в установленное заказчиком время.

- получение заключений уполномоченных государственных органов (их структурных подразделений) и иных государственных организаций о соответствии объекта строительства проектной документации, разрешительной документации;

- координация работы приемочной комиссии по законченным строительством объектам или выполненным строительным работам, предоставление приемочной комиссии необходимых документов;

- оформление акта приемки законченного строительством объекта.

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств в период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством объектов.

Услуги должны оказываться в соответствии с Инструкцией о порядке оказания инженерных услуг в строительстве, утвержденной постановлением

Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.05.2011 № 18; Инструкция о порядке осуществления технического надзора, утвержденная постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.09.2024 N 102, с соблюдением действующих технических нормативных правовых актов в строительстве, законодательства Республики Беларусь, договором.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

3.1. Срок оказания услуг:
Инженерные услуги по управлению строительной деятельностью осуществляются с даты заключения договора по результатам процедуры закупки и до окончания срока гарантии по договору строительного подряда с подрядчиком (генеральным подрядчиком) на строительство объекта.

Ориентировочное начало: ноябрь 2026 года;

Продолжительность строительства: 5 месяцев.

3.2. Место оказания услуг: Кобринский район, РАД М-10, 3 км, 2.

3.3. Условия оплаты: оплата заказчиком за оказанные услуги производится ежемесячно платежными поручениями в течение не менее 15 банковских дней со дня, следующего за днем подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.4. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения и в последующем валюта договора, и валюта платежа: белорусские рубли.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

4.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). Соответствие требованию, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра;

4.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

4.3. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях

209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

4.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

4.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

4.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

4.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

4.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

4.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего Положения не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованиям, установленным в п. 4.1 - 4.9 подтверждается заявлением участника. Заявление участника подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ 5. АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА

5.1. Аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в 8.4 настоящего Порядка, являются:

5.1.1. для участника – юридического лица:

- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;
- юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;

- юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
5.1.2. для участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.
5.2. Аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:
- имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;
- более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.
Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией, организатором юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 документации о закупке, только по причине того, что:
- они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);
- участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) – государственного органа;

- они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 Постановления №168, утвердившего Положение о порядке;
- они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Подача предложения при проведении процедур закупок осуществляется в срок для подготовки и подачи предложений, указанных в приглашении, следующим образом:
- для конкурентных процедур закупок и закупки из одного источника в электронном виде, посредством размещения на электронной торговой площадке;
6.2. Каждый участник вправе представить только одно предложение.
6.3. Альтернативные предложения и варианты предложений не допускаются. При их наличии комиссия рассматривает только основное предложение, соответствующее требованиям документации о закупке, а альтернативные варианты отклоняет.
6.4. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.
6.5. Полученное предложение участника считается действующим до момента заключения договора на закупку с участником-победителем, отмены процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.
6.6. Срок действия предложений участников должен быть не менее срока, установленного в документации о закупке (как правило, до момента заключения договора с участником-победителем, признания процедуры несостоявшейся либо отмены процедуры). Предложение, имеющее меньший срок действия, отклоняется.
6.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений, несут участники. Закупающая организация не возмещает участникам указанные расходы независимо от результатов процедуры закупки.
6.8. Подача предложения участником является подтверждением его согласия со всеми условиями, указанными в приглашении и документации о закупке (запросе).

РАЗДЕЛ 7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ

7.1. Предложение должно содержать перечень документов по списку:
7.1.1. Сведения о наименовании участника закупки, юридический, почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, Ф.И.О. ответственного исполнителя, контактный номер телефона.
7.1.2. Предложение Участника с указанием:
- полной стоимости предложения, с учетом требований настоящей документации о закупке;
- наличия и размера НДС;
- валюты платежа;
- условий оплаты;
- срока выполнения работ;
- гарантийных обязательств;

- срока действия предложения.

7.1.3. Свидетельство о государственной регистрации (для нерезидентов – выписка из торгового реестра с удостоверенным нотариально переводом на русский язык и датой выписки не более 6 месяцев).

7.1.4. Наличие квалифицированных специалистов (аттестованных) в штате. Информация должна подтверждаться предоставлением заверенной копией аттестата.

7.1.5. Подтверждение технической возможности участника (наличие не менее 5 (пяти) исполненных договоров за последние три года сопоставимых по стоимости предмета закупки). Информация подтверждается реестром исполненных участником договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказании услуг), содержащий в том числе сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения и цене.

7.1.6. Заверенная копия аттестата соответствия на выполняемый вид работ не ниже 3 класса сложности, на оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов.

7.1.7. Заявление об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет за подписью руководителя организации и главного бухгалтера с печатью организации (при ее наличии) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

7.1.8. Справка из всех обслуживающих банков, в которых у участника открыты счета о состоянии счетов (наличие/ отсутствие картотеки к счетам) по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

7.1.9. Заявление о том, что участник соответствует требованию п. 4.1-4.9 документации о закупке.

7.1.10. Обоснование и подробный расчет стоимости оказания услуг в разрезе перечня услуг с указанием таких услуг, их стоимости и порядка ее формирования согласно требованиям законодательства.

7.1.11. Информация об участии участника в качестве ответчика перед Заказчиками в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года;

7.1.12. Письмо обязательство от участника, гарантирующее что в случае выбора его участником – победителем, договор будет подписан в редакции Закупающей организации, с включением в него всех требований, указанных в настоящей документации о закупке.

7.2 Участник не предоставивший вышеуказанные гарантии, предоставивший не полный комплект документов в предложении будет отклонен.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений проводится заседание конкурсной комиссии по рассмотрению предложений.

8.2. В случае необходимости Закупающая организация вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в срок, установленный Закупающей организацией. А также вправе запросить

недостающие документы обязательные для предоставления, которые участник должен предоставить в установленный Закупающей организацией срок.
8.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям документации о закупке в части наличия документов и сведений, подтверждающих квалификационные и иные данные участника, Закупающая организация имеет право уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения (предоставить необходимые документы и сведения) в течение срока, указанного в запросе Закупающей организации.
8.4. Предложение участника, несоответствующее требованиям документации о закупке, отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.
8.5. Участник отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если комиссия по закупкам обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.
8.6. Попытки участников повлиять на Закупающую организацию, комиссию по закупкам, при рассмотрении предложений или на подведение итогов служат основанием для отклонения предложения такого участника.
8.7. Не допускается внесение в предложение не разрешенных документацией о закупке изменений для приведения его в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации о закупке.
8.8. Комиссия по закупкам имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении (части) Лота предмета закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.
8.9. Комиссия по закупкам на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию договора по результатам ее проведения, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую его квалификационные данные, и другую необходимую информацию.
8.10. Механизм проведения переговоров по снижению цены:
Ответственный исполнитель через интерфейс ЭТП направляет всем допущенным участникам уведомление о проведении этапа снижения цен с указанием даты и времени подачи предложений со сниженными ценами. Участникам предоставляется право до установленного времени улучшить свои коммерческие условия (снизить цену предложения) непосредственно на ЭТП. Снижение цены является добровольным. Если участник не принял участие в переговорах, его предложение оценивается по первоначально поданной цене. Регламентом оператора ЭТП могут быть установлены особенности проведения переговоров по снижению цен.

РАЗДЕЛ 9. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Критерий выбора победителя: наименьшая цена предложения (при условии полного соответствия участника и товара техническим требованиям документации).
9.2. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

9.3. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».
9.4. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.
9.5. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.
9.6. В случае, если в результате оценки и сравнения, проведенных по итогам процедуры снижения цены, предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, ранее других подавший новое ценовое предложение.

РАЗДЕЛ 10. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заключение договора по результатам конкурентной процедуры закупки осуществляется не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.
10.2. Исключение (заключение договора ранее чем через 3 дня): в случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).
10.3 В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

РАЗДЕЛ 11. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ.

11.1. Процедура закупки в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшейся, если:
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части четвертой пункта 37 Положения, утвержденного Постановлением 168;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения, утвержденного Постановлением 168, уклонился от заключения договора на закупку.

11.2. Закупающая организация (организатор) вправе в случаях, установленных в части второй настоящего подпункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;
- при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения, утвержденного Постановлением 168.

11.3. В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается Закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Ответственный исполнитель:
Начальник ОКС А.А.Шатровский
(+375445601613)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора – главный инженер Д.А.Лещинский

Главный бухгалтер Н.А.Панасюк

Юрисконсульт
производственного унитарного
предприятия «Брестские традиции»
Е.П. Куришко