УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по коммерческим
вопросам
ОАО «КАМВОЛЬ»
_____ Е.В. Огурцов
«30» _____ 2026 г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

к процедуре открытого конкурса на закупку услуг
по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной годовой бухгалтерской отчетности ОАО «КАМВОЛЬ» (один филиал) и консолидированной бухгалтерской отчётности за 2026 год, сформированных в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с составлением и выдачей аудиторского заключения № _____

г. Минск

1. Наименование вида процедуры закупки: открытый конкурс

2. Наименование место нахождения закупающей организации: ОАО «КАМВОЛЬ», ул. Маяковского, 176, 220028, г. Минск.

3. Наименование предмета закупки, его объем (количество):

лот № 1 – услуги по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной годовой бухгалтерской отчетности ОАО «КАМВОЛЬ» (один филиал) за 2026 год, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с составлением и выдачей аудиторского заключения, код группировки и наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 – 69.20.10.000 Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита);

лот № 2 – услуги по проведению аудита достоверности консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «КАМВОЛЬ» за 2026 год, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с составлением и выдачей аудиторского заключения, код группировки и наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 – 69.20.10.000 Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита);

Сопутствующие услуги – предоставление консультационного обслуживания по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в течение года с даты заключения договора. Код группировки и наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 – 69.20.10.000 Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита).

4. Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки:

4.1. Место оказания услуги: ОАО «КАМВОЛЬ», ул. Маяковского, 176, 220028, г. Минск.

4.2. Сроки оказания услуг:

Начальный срок оказания услуг: в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

Конечный срок оказания услуг:

Лот № 1:

первый этап (проверяемый период с 01.01.2026 по 30.09.2026) – не позднее 10.02.2027, с составлением и выдачей отчета по результатам аудита не позднее 20.02.2027;

второй этап (проверяемый период с 01.10.2026 по 31.12.2026 и в целом за 2026 год) – не позднее 05.03.2027, с составлением и выдачей отчета по результатам аудита и аудиторского заключения не позднее 10.03.2027.

Лот № 2: не позднее 05.03.2027 с составлением и выдачей отчета по результатам аудита и аудиторского заключения не позднее 10.03.2027.

4.3. Порядок оказания услуг:

Лот № 1:

первый этап – аудит сводной бухгалтерской отчетности по итогам за период с 01.01.2026 года по 30.09.2026 года, сформированной в соответствии с

законодательством Республики Беларусь, срок оказания услуг не позднее 10.02.2027 года, с выдачей отчета по результатам 1-го этапа аудита не позднее 20.02.2027 года;

второй этап – аудит годовой сводной бухгалтерской отчетности по итогам за период с 01.10.2026 по 31.12.2026 и в целом за 2026 год, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, срок оказания услуги не позднее 05.03.2027 года с предоставлением отчета по результатам проведенного аудита за 2026 год и аудиторского заключения не позднее 10.03.2027 года.

Лот № 2: Аудит достоверности консолидированной бухгалтерской отчетности по итогам за период с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, срок оказания услуг не позднее 05.03.2027 года, с составлением и выдачей отчета по результатам аудита не позднее 10.03.2027 года.

5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества:

5.1. **лот № 1:** услуги по проведению обязательного аудита достоверности индивидуальной годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. **лот № 2:**

проведение финансового анализа полученной информации (процедур, отчетов, проводок и первичных документов);

предоставление рекомендации о формах представления данных бухгалтерского учета, раскрытии необходимой информации в бухгалтерской отчетности;

5.3. проверка следующих документов:

консолидированного бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2026 года;

консолидированного отчета о прибылях и убытках за 2026 год;

консолидированного отчета об изменении собственного капитала за 2026 год;

консолидированный отчет о движении денежных средств за 2026 год;

примечания к консолидированной бухгалтерской отчетности за 2026 год;

консолидационные корректировки за 2026 год;

5.4. провести аудит достоверности консолидированной бухгалтерской отчетности за 2026 год, сформированной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Результат закупаемой услуги: аудиторское заключение, составленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (пункт 1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 56-З). При выявлении нарушений

в ходе аудита исполнитель обязан предоставить рекомендации по их устранению исходя из полученных результатов оказания аудиторских услуг

5.6. Требования к качеству закупаемых услуг:

Оказание аудиторских услуг должно быть осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь качественно, с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности – независимости, конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения.

6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

лот № 1 – 13020,00 (Тринадцать тысяч двадцать белорусских рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%).

лот № 2 – 7500,00 (Семь тысяч пятьсот белорусских рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%).

7. Источник финансирования закупки – собственные средства ОАО «КАМВОЛЬ».

8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должны быть включены в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). **Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра;**

8.2. индивидуальный предприниматель – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

8.3. отсутствие у участника процедуры закупки – индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

8.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 –

212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

8.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

8.6. индивидуальный предприниматель не должен быть включен в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

8.7. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

8.8. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

8.9. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованиям подпунктов 8.2. – 8.9. подтверждается заявлениями участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

8.10. Участником открытого конкурса не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке банкротами;

организация, индивидуальный предприниматель:

предоставившие недостоверную информацию о себе;

не предоставившие либо предоставившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для закупающей организации сроки;

не соответствующие требованиям закупающей организации.

При выявлении участника в случаях, перечисленных в настоящем подпункте, его конкурсное предложение отклоняется.

Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

Участником открытого конкурса в адрес закупающей организации направляется:

конкурсное предложение;

гарантийное письмо, о том, что до подписания договора на оказание аудиторских услуг будет заключен договор либо предоставлена копия договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг;

заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсное предложение (приказ, решение уполномоченного органа управления, доверенность и др.);

документ(ы), подтверждающие нахождение в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение:

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год по форме Ф1;

отчет о прибылях и убытках, за предыдущий финансовый год по форме Ф2;

заверенную надлежащим образом копию свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

заверенную надлежащим образом копию Устава юридического лица;

заявление участника об отсутствии задолженности в бюджет в течение последних 6 (шести) месяцев до даты предоставления конкурсного предложения;

заявление о том, что участник не находится в стадии ликвидации, реорганизации, стадии прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя), не признано банкротом;

документы, свидетельствующие о положительном опыте проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций Республики Беларусь (отзывы);

заявление участника о принятии условий заказчика и возмещении ущерба в случае выявления несоответствий проверяющими органами;

документы, подтверждающие период работы на рынке аудиторских услуг не менее 5 лет;

заявление, подтверждающее соблюдение принципа независимости;

документы, подтверждающие наличие в штате участника аудиторов, планируемых к участию в аудиторской проверке (для которых участник

является основным местом работы) в количестве в соответствии с абзацем вторым части 2 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12 июля 2013 года №56-З, имеющих специальную подготовку, подтвержденную аттестатом Министерства финансов Республики Беларусь, сертификатом или иным документом, выданным соответствующим органом Республики Беларусь;

заявление об отсутствии фактов приостановления членства в аудиторской палате в течение последних трех лет.

9. Срок для подготовки и подачи предложений: «09» 11 **2026 г.**

10. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.

Оплата аудиторских услуг по лоту № 1 и лоту № 2 – согласно поданным конкурсным предложениям участников.

11. Порядок формирования суммы договора на закупку услуг (цены конкурсного предложения).

Сумма договора за закупку (цена предложения) включает стоимость услуг по проведению аудита, предоставлению письменных отчетов по этапам проверки, заключения о . достоверности бухгалтерской отчетности, командировочные расходы по выезду аудиторов, консультационных услуг на год с даты заключения договора, и иные расходы.

12. Проект договора на закупку услуг (его условия) и срок его заключения.

Проект договора согласно Приложениям 1 и 2 к настоящим конкурсным документам.

13. Требования к форме и содержанию конкурсного предложения участника открытого конкурса.

13.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно быть подписано участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия, подтвержденные документально (протокол (решение) уполномоченного органа о назначении руководителя (приказ, трудовой договор или доверенность).

13.2. Предложение на участие в процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для индивидуального предпринимателя, место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным конкурсными документами;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения;

условия оплаты и форму оплаты;

условия оказания услуг.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении конкурсных документов: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении конкурсных документов (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

15. Рассмотрение конкурсных предложений:

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

16. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников:

16.1. Критерии оценки, порядок расчета:

Оценка конкурсных предложений производится в соответствии со следующими критериями и их удельными весами способом бальной оценки в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке и сравнению предложений участников закупки № 21, утвержденных аудиторской палатой 21.09.2020.

№	Наименование критерия	Порядок расчёта формирования оценки	Максимальное значение баллов
Стоимостной критерий:			
1	Цена конкурсного предложения – стоимость аудиторских услуг без НДС	X/Y*Z=C1, где X- наиболее низкая цена предложения, Y-цена предложения участника, Z-максимальное количество баллов, C1-количество баллов участника по критерию № 1	40
Нестоимостные критерии:			
		Конкурсному предложению с условием внешняя оценка качества C2, где C2 – количество баллов участника по критерию № 2, присваивается:	

2	Внешняя оценка качества	1) при отнесении участника к первой, второй категории либо отсутствии внешней оценки качества работы участника (подтверждается сведениями из аудиторского реестра) – 20 баллов; 2) при отнесении участника к третьей, четвертой, пятой категории внешней оценки качества работы участника – 0 баллов.	20
3	Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности	Конкурсному предложению с условием соблюдения законодательства об аудиторской деятельности С3, где С3 – количество баллов участника по критерию № 3, присваивается: 1) при наличии справки проверки или при наличии акта проверки и исполненном требовании (предписании) об устранении нарушений участнику конкурса присваивается 20 баллов; 2) при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании) об устранении нарушений или при отсутствии проверки участнику конкурса присваивается 0 баллов.	20
4	Период осуществления деятельности на рынке аудиторских услуг	Предложение по показателю С4 оценивается на основании количества полных лет на момент размещения приглашения к участию в процедуре закупки осуществления деятельности на рынке аудиторских услуг с даты регистрации. X/У*Z=C4, где X – показатель участника; У – наилучший показатель среди всех участников; Z – максимальное количество баллов; С4 – количество баллов участника по критерию № 4.	20
5	ИТОГО	Итоговый подсчет баллов, полученных участниками: С итог = С1 + С2 + С3 +С4, где: С1 – баллы, полученные по критерию № 1; С2 – баллы, полученные по критерию № 2; С3 – баллы, полученные по критерию № 3; С4 – баллы, полученные по критерию № 4; С итог – итоговая сумма баллов участника.	100

16.2. Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится **без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.**

16.3. По результатам оценки баллы, назначенные каждому из предложений, по критериям подлежат суммированию. Участник, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, объявляется победителем процедуры конкурса.

16.4. Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям конкурсных документов на закупку.

16.5. При оценке и сравнении предложений участников с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, проводятся переговоры по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

16.6. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.7. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

16.8. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

16.9. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам имеет право обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

17. Отклонение конкурсных предложений:

Конкурсное предложение будет отклонено, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям конкурсных документов;

предложение участника содержит экономически невыгодные для Общества условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, указанным в конкурсных документах;

18. Заключение договора:

18.1. Договор на закупку между Обществом и участником-победителем заключается на условиях, указанных в конкурсных документах, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа). Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

18.2. Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя, за исключением случая, определенного в части четвертой настоящего пункта.

В случае участия в конкурсе единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между Обществом и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя

18.3. В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в конкурсных документах, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

В таком случае, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

19. Обжалование:

19.1. Если при осуществлении процедуры конкурса решения и (или) действия (бездействие) Общества либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Обществу для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

19.2. Обращение юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью урегулирования спора, вызванного решением и (или) действиями (бездействием) комиссии по закупкам, в том числе ее отдельных членов, подлежит рассмотрению генеральным директором либо лицом, им уполномоченным, не являющимся членом комиссии по закупкам, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Главный бухгалтер Змачинская О.Е.

Начальник ФЭО Павловец Л.Э.

Начальник ОМТС Клопоцкий С.Ю.

Начальник юридического отдела Пахомчик Н.М.