ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ №

«___»_____ 2026 г.

г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Гомельское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гомельэнерго»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие аудиторские услуги: **провести обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности Заказчика, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, по состоянию на 31.12.2026 с выдачей аудиторского заключения** (далее – услуги, аудиторские услуги или аудит).

Заказчик обязуется оплатить указанные аудиторские услуги.

1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора, оказываются Исполнителем в 2 (два) этапа в следующий срок:

1 этап: не позднее 31.12.2026 года;

2 этап не позднее 31.05.2027 года.

Содержание работ по каждому этапу аудита определяется Исполнителем самостоятельно.

В ходе проведения аудита будут проверены аппарат управления и филиалы Заказчика: «Гомельская ТЭЦ-2», « Мозырская ТЭЦ», «Светлогорская ТЭЦ», «Гомельские тепловые сети», «Гомельские электрические сети», «Мозырские электрические сети», «Речицкие электрические сети», «Жлобинские электрические сети», «Энергосбыт», «Учебный центр», «Гомельэнергоспецремонт», «Инженерный центр», «Дубрава-агро», «Агрофирма имени Лебедева».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 г. № 56-З, Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными постановлениями Министерством финансов Республики Беларусь, и внутренними правилами аудиторской деятельности.

Исполнитель проводит аудит на выборочной основе в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 77 от 09.07.2001 г. и внутренними правилами аудиторской деятельности.

Исполнитель при оказании услуг применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита.

В ходе оказания услуг Исполнитель:

выявляет и оценивает риски существенного искажения бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатывает и проводит аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получает аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения аудиторского мнения. В процессе оценки рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля, имеющую значение для аудита с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика. Исполнитель письменно информирует Заказчика обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля, имеющих значение для аудита, которые были выявлены во время аудита;

оценивает надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность оценочных значений, рассчитанных руководством Заказчика, и соответствующего раскрытия информации;

делает вывод о правомерности применения руководством Заказчика допущения непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность. В случае вывода Исполнителя о наличии существенной неопределенности, Исполнитель привлекает внимание в аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в бухгалтерской отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицирует мнение. Выводы Исполнителя основываются на аудиторских доказательствах, полученных до даты аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Заказчик утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

проводит оценку представления бухгалтерской отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская отчетность, лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг;

2.1.2. изучать у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

2.1.3. получать в соответствии с законодательством Республики Беларусь по письменному запросу в республиканских органах государственного управления, иных государственных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и в других организациях сведения о деятельности Заказчика в объеме, необходимом для выполнения договора оказания аудиторских услуг;

2.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания аудиторских услуг;

2.1.5. в случае необходимости привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством организации и физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя, для осуществления внутренней оценки качества работы аудиторов, а также в качестве экспертов, обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности;

в случае привлечения вышеуказанных лиц в рамках настоящего подпункта их работа будет считаться частью услуг во всем, что касается настоящего Договора;

2.1.6. получать у должностных лиц Заказчика до заключения Договора оказания аудиторских услуг информацию, необходимую для оценки объема работ по такому договору;

2.1.7. приостановить оказание аудиторских услуг либо продлить сроки оказания услуг в случае непредставления необходимых Исполнителю документов/информации Заказчиком, в том числе согласно Приложению № 1 к Договору, что влечет невозможность завершить оказание аудиторских услуг в обусловленный Договором срок, вне зависимости от вины Заказчика;

2.1.8. отказаться от проведения аудита или выражения в аудиторском заключении своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности из-за ограничения объема аудита или выразить отрицательное аудиторское мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в случаях выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству;

2.1.9. досрочно оказать услуги;

2.1.10. производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 7 настоящего Договора;

2.1.11. участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств Заказчика;

2.1.12. приостановить оказание аудиторских услуг, либо в одностороннем порядке отказаться от продолжения оказания аудиторских услуг (в том числе отказаться от оказания аудиторских услуг по второму этапу), в случае неисполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, в том числе: неоплаты (частичной неоплаты) оказанных

Исполнителем услуг по первому этапу договора. Односторонний отказ Исполнителя от продолжения оказания услуг, не освобождает Заказчика от обязанности оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. выполнять требования законодательства при осуществлении аудиторской деятельности, в том числе законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

2.2.2. обеспечивать соблюдение основных принципов аудиторской деятельности;

2.2.3. обеспечить сохранность документов, в том числе в электронном виде, полученных от Заказчика;

2.2.4. качественно оказывать аудиторские услуги;
под качественным оказанием услуг понимается соблюдение требований действующего законодательства, профессиональной независимости, правил аудиторской деятельности.
Правила аудиторской деятельности включают:
Национальные правила аудиторской деятельности, утвержденные Министерством финансов Республики Беларусь;
внутренние правила аудиторской деятельности Исполнителя;

2.2.5. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении аудита при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;

2.2.6. осуществлять внутреннюю оценку качества работы аудиторов в соответствии с установленными Исполнителем внутренними правилами аудиторской деятельности;

2.2.7. отказаться от оказания аудиторских услуг в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.8. гарантировать Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания аудиторских услуг, а также не использование ее в своих интересах или интересах третьих лиц;

2.2.9. сообщать собственнику имущества, а также учредителям (участникам) аудируемого лица, которым принадлежит не менее 20 процентов акций (долей в уставном фонде) аудируемого лица, по результатам оказания аудиторских услуг в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства, в результате которого причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, юридическому лицу, государству в размере, превышающем 1000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства;

2.2.10. письменно информировать Заказчика обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля, имеющих значение для аудита, которые были выявлены во время аудита;

2.2.11. уведомлять Заказчика аудиторских услуг о выявленных нарушениях в бухгалтерском и (или) ином учете, бухгалтерской и (или) иной отчетности и предоставлять рекомендации по устранению выявленных нарушений исходя из результатов оказания аудиторских услуг;

2.2.12. Исполнитель при формировании аудиторского мнения не проводит детальную проверку всех без исключения хозяйственных операций, не осуществляет подробный анализ правильности определения налоговых обязательств Заказчика. Цель оказания аудиторских услуг: получение разумной уверенности в том, что что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего мнение аудитора. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе бухгалтерской отчетности;

2.2.13. по окончании оказания услуг, **не позднее 31 мая 2027** и при условии своевременного представления Заказчиком подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности, Исполнитель обязуется представить Заказчику аудиторское заключение и отчет по результатам аудита (далее – аудиторское заключение и отчет).

2.2.14 в случае указания Исполнителем в отчете о необходимости (рекомендации) направления запросов в законодательные органы с целью получения разъяснения по возникшим вопросам, такие запросы готовит Исполнитель и проекты запросов прилагает к отчету;

2.2.15. выполнять требования правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов Заказчика;

2.2.16. бережно относится к имуществу Заказчика;

2.2.17. не осуществлять действия, которые влияют на нормальную работу систем, сервисов и иных продуктов Заказчика, включая, но не ограничиваясь, не осуществлять мошеннические действия, направленные на изменения данных в информационных системах, сервисах и иных продуктах и документах Заказчика;

2.2.18. не использовать предоставленные Заказчиком исходные данные и иную информацию в любых других целях, не относящихся к предмету Договора;

2.2.19. своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки вследствие отступления от согласованных требований по оказанию услуг;

2.2.20. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения пожеланий Заказчика о способе выполнения услуг;
- иных, не зависящих от Исполнителя, обстоятельств, которые грозят годности оказания услуг;

2.2.21. не препятствовать проверке Заказчиком хода и качества оказываемых Исполнителем услуг;

2.2.22. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.3.2. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать замены аудитора;

2.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного проведения аудита.

Исполнителю (аудиторам) должны быть представлены: отдельное рабочее место, сейф для хранения документов, возможности для снятия копий с первичных документов, розетки для подключения портативных компьютеров, принтер для вывода аудиторских документов на печать, средства телефонной и факсимильной связи;

2.4.2. представлять Исполнителю к моменту начала оказания услуг по договору информацию, необходимую для проведения аудита, в том числе, указанную в запросе на представление исходной информации, оформленном в виде Приложения № 1 к настоящему Договору. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме. Разъяснения руководства Заказчика по вопросам, являющимся существенными для выражения мнения Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика, представляются в письменной форме. Исполнителю также должен быть обеспечен доступ к документам и возможность контактировать с сотрудниками Заказчика;

2.4.3. в ходе проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Заказчика для подтверждения начисленного налога на прибыль, который отражен в бухгалтерском учете и утвержденной бухгалтерской отчетности на дату выдачи аудиторского заключения, Заказчик обязан представить налоговую декларацию (расчет) по налогу на прибыль, подписанную руководством Заказчика;

2.4.4. представлять все необходимые документы для снятия копий по запросу Исполнителя (с целью обеспечения надлежащих аудиторских доказательств) при соблюдении Исполнителем условий конфиденциальности, установленных разделом 7 Договора;

2.4.5. по требованию Исполнителя представить ему копию письменной информации (отчета) по результатам аудита за предыдущий финансовый год;

2.4.6. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа к) информации, запрашиваемой Исполнителем, при этом наличие в ней сведений, составляющих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в ее представлении;

2.4.7. представлять Исполнителю предварительную бухгалтерскую отчетность за 2026 год, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до окончания срока оказания услуг. Представить Исполнителю бухгалтерскую отчетность за 2026 год, подписанную руководством и скрепленную печатью Заказчика, в количестве экземпляров не менее 2 (двух) не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока оказания услуг;

2.4.8. представить Исполнителю письмо-заявление на дату подписания аудиторского заключения;

2.4.9. оказывать содействие Исполнителю для получения им по письменному запросу необходимой для оказания услуг по настоящему Договору информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика, оплачивать расходы, связанные с получением информации от третьих лиц;

2.4.10. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся планирования и методологии аудита;

2.4.11. создать возможности для присутствия Исполнителя при проведении инвентаризации и (или) для проведения Исполнителем выборочного пересчета товарно-материальных ценностей, организовать в случае необходимости проведение выборочного пересчета своими силами в присутствии персонала Исполнителя;

2.4.12. устранить выявленные Исполнителем нарушения и внести при необходимости соответствующие изменения в бухгалтерскую отчетность и (или) налоговые декларации (расчеты);

2.4.13. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с Договором, в том числе в случае, когда выводы в отчете по результатам аудита и мнение в аудиторском заключении не согласуются с позицией Заказчика, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам;

2.4.14. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменно свои замечания по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказания аудиторских услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется исходя из действующего тарифа на услуги по аудиту и согласованного с Заказчиком объема работ по Договору (трудоемкости аудита).

3.2. Фонд рабочего времени, необходимый для оказания услуг согласно пункту 1.1. Договора, составляет **1500 чел/часов.**

Стоимость 1 чел/часа в соответствии с Прейскурантом _____составляет _____ **белорусских рублей**, в том числе НДС _____ **белорусских рублей.**

3.3. Окончательная стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору по всем этапам аудиторских услуг составляет _____ **белорусских рублей,** в том числе НДС _____ **белорусских рублей.**

3.3.1. Фонд рабочего времени, необходимый для оказания первого этапа аудита, составляет _____ **чел/часов.**

Стоимость аудиторских услуг по первому этапу аудита составляет _____ **белорусских рублей**, в том числе НДС _____ **белорусских рублей.**

3.3.2. Фонд рабочего времени, необходимый для оказания второго этапа аудита, составляет _____ **чел/часов.**

Стоимость аудиторских услуг по второму этапу аудита составляет _____ **белорусских рублей**, в том числе НДС _____ **белорусских рублей.**

3.4. Оплата суммы, согласованной Сторонами по соответствующему этапу аудита, производится Заказчиком в течение ____ (_____) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу аудита.

3.5. Стороны по соглашению между собой вправе применять иные формы расчетов, оговорив иной порядок в дополнительном соглашении к Договору.

3.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость, сумма Договора изменяется с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

3.7. Источник финансирования : собственные средства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Каждая из Сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.
Ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее раскрытие информации, отражение учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах в регистрах бухгалтерского учета, перенесение данных из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую отчетность, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и последовательное применение выбранной учетной политики, систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, несет Заказчик.

4.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.3. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, а также в случае его расторжения, будут разрешаться экономическим судом Гомельской области.
До обращения в суд обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Получатель претензии в течение 7 (семи) календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

4.4. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.5. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки в полном объеме, если такие убытки возникли вследствие недостоверности переданной Исполнителем информации и реализации предоставленных Исполнителем рекомендаций, противоречащих нормам действующего законодательства Республики Беларусь (некачественное оказание аудиторских услуг). Исполнителем заключен договор страхования гражданской ответственности _____, на общую страховую сумму (лимит ответственности) _____ белорусских рублей).

4.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, связанные с оказанными услугами, если такие убытки возникли вследствие представления Заказчиком недостоверной и (или) неполной информации, непредставления необходимых документов и иных подобных действий Заказчика, либо хозяйственные операции не попали в выборку, в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите» и внутренними правилами аудиторской деятельности Исполнителя.

4.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате Заказчиком в объеме фактически оказанных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.8. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,1% от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Покупатель и Поставщик освобождаются частично либо полностью от ответственности за нарушения обязательств по настоящему договору, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания настоящего договора и возникли помимо воли Сторон.

5.3. Непреодолимой силой признаются следующие события: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемии, аварии на транспорте, гражданские беспорядки, общенациональная забастовка, военные действия, запрет со стороны государства на совершение тех или иных действий, составляющих содержание настоящего договора. Данный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

5.4. Та из сторон, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 5-ти (пяти) дней с даты их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. Если такое уведомление не будет сделано, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само обстоятельство не давало возможности послать такое уведомление.

5.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств, указанных в уведомлении, должно быть впоследствии подтверждено документом Торговой Палаты страны, на территории которой возникли обстоятельства непреодолимой силы. Бремя получения документа Торговой Палаты лежит на стороне, сославшейся на наступление форс-мажорных обстоятельств. Если такой документ не будет представлен, сторона лишается права ссылаться форс-мажорные обстоятельства.

5.6. Возникновение форс-мажорных обстоятельств при соблюдении требований пунктов 5.4, 5.5 настоящего договора продлевает срок исполнения обязательств по настоящему договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.7. В случае если форс-мажорные обстоятельства продлятся более трех месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, влекущему его внесудебное расторжение, надлежащим образом предупредив об этом другую Сторону за 5 (пять) дней до расторжения договора.

5.8. При наступлении последствия, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего договора, Стороны в течение 10-ти (десяти) дней с момента направления либо получения уведомления о расторжении договора обязуются произвести расчет за ранее оказанные услуги, либо вернуть на расчетный счет другой Стороны, ранее уплаченные денежные средства, если такая предоплата осуществлялась.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. По завершении оказания услуг по каждому этапу аудита, предусмотренному настоящим Договором, Исполнитель направляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки и выслать Исполнителю заказным письмом или передать иным образом один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки, либо представить в указанный срок свои замечания по существу оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае не подписания акта сдачи-приемки услуг и не поступления письменных замечаний в указанный срок, услуги считаются принятыми.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Обязанность соблюдения конфиденциальности сохраняется и после прекращения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком аудиторских услуг.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Стороны обязуются соблюдать Соглашение о защите персональных данных и информационной безопасности (Приложение 3).

8. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. Срок оказания услуг по каждому этапу аудита определен в п. 1.2. Договора.

8.2. Срок оказания услуг включает время планирования аудита, время непосредственного проведения аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также время, необходимое на подготовку итоговых документов и рабочих документов Исполнителя.

9. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОТЧЕТА

9.1. В пределах срока, установленного п. 1.2. настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику предварительный вариант отчета в электронном виде на электронный адрес Заказчика _____, а Заказчик обязан рассмотреть полученный предварительный вариант отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения на свой электронный адрес. В указанный 5-дневный срок Заказчик вправе подготовить письменные возражения на предварительный вариант отчета, отражающие его точку зрения на изложенные в нем замечания и рекомендации (при наличии возражений). При необходимости Исполнитель может принять во внимание возражения Заказчика.

В случае отсутствия в течение 5 (пяти) рабочих дней мотивированных возражений со Стороны Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику окончательный вариант отчета по результатам аудита и аудиторское заключение.

9.2. Аудиторское заключение и отчет адресуются следующему уполномоченному лицу Заказчика: _____.

Аудиторское заключение, прошнурованное с бухгалтерской отчетностью аудируемого лица, представляется на бланке Исполнителя уполномоченным лицам Заказчика: главному бухгалтеру либо _____, в количестве _____ (_____) экземпляров, из которых: _____ экземпляров передаются непосредственно Заказчику, 1 (один) экземпляр остается у Исполнителя.

Отчет по результатам аудита представляется на бланке Исполнителя уполномоченным лицам Заказчика: главному бухгалтеру либо _____, в количестве _____ (_____) экземпляров, из которых: _____ экземпляров передаются непосредственно Заказчику, 1 (один) экземпляр остается у Исполнителя.

На указанных итоговых документах проставляется дата их подписания, и Исполнитель не несет ответственности и не проводит работы в отношении любых последующих событий, которые могут повлиять на содержание данных документов.

Аудиторское заключение и отчет готовятся исключительно в связи с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, и должны использоваться в соответствии с условиями последнего.

9.3. Заказчик понимает и признает, что выдача аудиторского заключения по результатам аудита не является утверждением Исполнителя о том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит искажений и ошибок. Проведение аудита бухгалтерской отчетности не освобождает Заказчика от ответственности за допущенные нарушения законодательства Республики Беларусь.

В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности.

Отчет о результатах проведения аудита не может рассматриваться как отчет обо всех существующих недостатках в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в тоже время отчет «без замечаний» по результатам проверки бухгалтерской отчетности и других документов Заказчика, подготовленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, не является показателем того, что компетентные государственные органы не будут проводить самостоятельных проверок в отношении этих документов Заказчика.

Несогласие Заказчика с содержанием отчета не может служить основанием для отказа в его получении (в соответствии с п. 69 Национальных правил аудиторской деятельности «Сообщение информации по вопросам аудита», утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 23.09.2011 № 97).

По согласованию с Заказчиком, а также в случае отказа Заказчика от его получения отчет может быть отправлен по почте или иным способом при условии документального подтверждения факта почтового отправления или другого способа передачи.

9.4. Аудиторское заключение, прошнурованное вместе с полным комплектом подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности, в отношении которой выражено аудиторское мнение, может быть использовано Заказчиком для внутренних целей и информирования учредителей, участников, собственников и руководства Заказчика. При необходимости использования аудиторского заключения (включая экземпляры в электронном виде, если таковые представлялись) для любых других целей или в неполном виде (без полного комплекта подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности Заказчика, в отношении которой выражено аудиторское мнение) Заказчику необходимо получить предварительное письменное согласие Исполнителя.

Использование Заказчиком отчета в неполном виде также должно осуществляться с предварительного письменного согласия Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь. Любая передача части отчета (отдельных выдержек из отчета) третьим лицам в любом случае должна быть полной и неизменной версией соответствующей части названного итогового документа и сопровождаться материалами и документами, одобренными Исполнителем.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

10.2. Заказчик вправе отказаться от Договора оказания аудиторских услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов.

10.3. Исполнитель может полагаться на любые устные или письменные инструкции, запросы, уведомления и информацию, полученные от лица, которое, по мнению Исполнителя, является уполномоченным лицом Заказчика для выполнения данных действий. Исполнитель может связываться с Заказчиком или его уполномоченным лицом посредством электронной почты (используя как e-mail предприятия, так и служебный e-mail соответствующего уполномоченного лица) и Заказчик согласен принять на себя все сопутствующие риски (включая риск перехвата информации или несанкционированного доступа, риск проникновения вирусов или применение других наносящих ущерб средств), и обязуется проводить проверку передаваемой информации на отсутствие вирусов.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Дополнения и изменения в настоящий Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

10.6. Все приложения, дополнительные соглашения к данному Договору являются неотъемлемой его частью.

10.7. Настоящий Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему, иные документы, имеющие отношение к его заключению, могут быть заключены путем обмена по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего договора, с последующей передачей оригиналов документов на бумажном носителе в течении 10 рабочих дней.

10.8. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Перечень предоставляемых Заказчиком Исполнителю документов/информации;
- Приложение 2 - Антикоррупционная оговорка;
- Приложение 3 - Соглашение о защите персональных данных и информационной безопасности.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

РУП «Гомельэнерго»
246050 г.Гомель ул.Фрунзе,9
УНП 400069497
р\с BY55 АКВВ 3012 0882 6006 5300 0000
в ГОУ №300 ОАО«АСБ Беларусбанк»,
BIC АКВВBY2X,
246050 г.Гомель, ул.Фрунзе,6А

Email: energo@gomelenergo.by

Подписи сторон:

От Исполнителя:

_____
М.П.

От Заказчика:

_____ /
М.П.

Юрисконсульт 2 кат. ЮО
Е.А.Власова

Приложение № 1
к Договору оказания аудиторских услуг

Запрос на представление исходной информации Заказчиком

Просим представить специалистам Исполнителя следующие документы:

1. Учредительные документы предприятия, изменения и (или) дополнения в учредительные документы;
2. Свидетельство о регистрации предприятия;
3. Структура предприятия, включая структурные подразделения, филиалы, дочерние предприятия;
4. Положения о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях;
5. Лицензии, выданные предприятию;
6. Учетная политика предприятия, включая рабочий план счетов и графики документооборота;
7. Бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (в электронной и бумажной форме, подготовленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь);
8. Документы, регулирующие отраслевые особенности составления бухгалтерской отчетности (при их наличии);
9. Главную книгу за проверяемый период;
10. Оборотно-сальдовую ведомость нарастающим итогом (с разбивкой по субсчетам) за проверяемый период (по возможности в электронной форме);
11. Регистры синтетического и аналитического учета (бухгалтерские журналы-ордера и ведомости);
12. Аудиторское заключение и Письменную информацию (отчет) по результатам аудита за предыдущий финансовый год;
13. Приказы по предприятию (на выборочной основе по запросу Исполнителя (аудиторов));
14. Штатное расписание, коллективный договор;
15. Контракты, трудовые договоры, должностные инструкции сотрудников (по запросу Исполнителя (аудиторов));
16. Перечень судебных исков предприятия и к предприятию и при дополнительном запросе – переписку по судебным разбирательствам;
17. Доступ к решениям органа управления и общего собрания акционеров за отчетный период и до даты окончания аудита, протоколы собраний акционеров, наблюдательного совета и т.п.;
18. Переписку с налоговыми органами, Министерством финансов, и другими органами по вопросам правильности применения действующего законодательства;
19. Книгу учета проверок, акты проверок предприятия государственными контролирующими органами;
20. Декларации и регистры налогового учета по налогам и сборам за проверяемый период;
21. Список аффилированных лиц (для хозяйственных обществ) или связанных сторон;
22. Бизнес-планы, бюджеты предприятия с анализом их выполнения за проверяемый период;
23. Документы внутреннего аудита или контрольно-ревизионной службы (при их наличии);
24. Перечень счетов, открытых предприятием в банках Республики Беларусь и за рубежом;
25. Перечень кредитных договоров и договоров займа;
26. Первичные документы (на выборочной основе по запросу Исполнителя (аудиторов));
27. Результаты проведения инвентаризации активов и обязательств.

Документы, представляемые в электронном виде (в формате Excel или в текстовом формате MS DOS)

1. Данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета на начало и конец проверяемого периода;
2. Регистр основных средств на начало и конец проверяемого периода с указанием первоначальной и остаточной стоимости, в том числе объектов лизинга и аренды;
3. Регистр поступивших основных средств с указанием даты поступления, первоначальной стоимости, шифра амортизации, срока полезного использования, суммы начисленной амортизации;
4. Регистр выбывших объектов с указанием даты выбытия, первоначальной и остаточной стоимости;
5. Перечень оборудования к установке и стройматериалов (счет 07) и вложений в долгосрочные активы (счет 08) на начало и конец проверяемого периода;
6. Ведомость начисления амортизации за указанный Исполнителем период;

7. Ведомости переоценки и инвентаризации основных средств и НЗС на конец отчетного периода;
8. Перечень нематериальных активов и финансовых вложений на начало и конец проверяемого периода;
9. Ведомость сырья и материалов с указанием количества и стоимости на конец отчетного периода (при необходимости на дату проведения инвентаризации или альтернативных аудиторских процедур);
10. Ведомость наименований товаров и готовой продукции с указанием количества и стоимости на конец отчетного периода (при необходимости на дату проведения инвентаризации или альтернативных аудиторских процедур);
11. Ведомость НЗП на конец отчетного периода;
12. Регистр операций по поступлению сырья и материалов (по запросу Исполнителя (аудитора));
13. Регистр операций по выбытию сырья и материалов (по запросу Исполнителя (аудитора));
14. Сведения о краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности (с датой возникновения) на начало и конец проверяемого периода, в том числе просроченной, в т.ч. по кредитам и займам выданным;
15. Сведения о краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности на начало и конец проверяемого периода, в том числе просроченной, в т.ч. по кредитам и займам полученным;
16. Регистр хозяйственных операций с корреспонденцией по дебету счетов затрат (20, 23,25,26, 29, 44) и кредиту счетов расчетов (60 и 76), счета 90,91 (по видам доходов и расходов), за указанный аудируемый период;
17. Регистры доходов и расходов будущих периодов;
18. И иные регистры бухгалтерского учета (по запросу Исполнителя (аудитора)).

Первичные документы, представляемые по запросу Исполнителя (аудитора)

1. Договоры, реестр договоров, счета-фактуры;
2. Товарно-транспортные и товарные накладные (приход и расход), реестры накладных;
3. Грузовые таможенные декларации;
4. Акты выполненных работ;
5. Выписки банка за проверяемый период, договоры с банками на расчетно-кассовое обслуживание и кредитование, платежные документы;
6. Кассовые книги, приходные и расходные кассовые ордера;
7. Первичные документы по учету, акты о приеме-передаче основных средств, акты о приеме-передаче нематериальных активов и т.п.;
8. Разрешительные документы на объекты строительства;
9. Первичные документы по учету материалов;
10. Авансовые отчеты, вместе с подтверждающими расходы документами, книга регистрации командировок;
11. Имеющиеся в наличии к моменту представления материалы инвентаризации (приказы, ведомости, акты об итогах инвентаризаций);
12. Акты сверки с дебиторами, кредиторами, банками и налоговым органом;
13. Данные о выпуске и отгрузке готовой продукции, товаров;
14. Данные складского учета;
15. Прейскуранты цен и калькуляции;
16. Положение о скидках;
17. Расчетно-платежные ведомости и лицевые счета сотрудников, своды по зарплате;
18. Данные учета по забалансовым счетам;
19. И иные первичные документы и локальные нормативные акты (по запросу Исполнителя (аудитора));

Кроме информации, указанной в настоящем Приложении специалисты Исполнителя могут в любое время в ходе аудита дополнительно запросить иную информацию, необходимую для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Подписи сторон:

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

От Заказчика:

_____ /

М.П.

Приложение № 2
к Договору оказания аудиторских услуг

Антикоррупционная оговорка

Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования), в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией".

Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения настоящего договора, включая все предварительные стадии, предшествовавшие его заключению, не совершала, а также воздержится в будущем в рамках исполнения настоящего договора от любых действий через своих работников, представителей, либо посредников, стимулирующих каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право на односторонний отказ от исполнения договора полностью либо частично.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, либо посредниками, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

Подписи сторон:

От Исполнителя:

_____/
М.П.

От Заказчика:

_____ /
М.П.

Приложение 3
к Договору оказания аудиторских услуг

Соглашение о защите персональных данных и информационной безопасности

1. Стороны договора оказания аудиторских услуг от № (далее - Договор) РУП «Гомельэнерго» и _____ являются самостоятельными операторами и обрабатывают персональные данные сотрудников друг друга, иных физических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в документах и информационных ресурсах РУП «Гомельэнерго», доступ к которым предоставляется сотрудникам _____ , в целях заключения и исполнения Договора.

Обработка персональных данных осуществляется операторами самостоятельно в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются соблюдать законодательство Республики Беларусь. _____ обязано соблюдать требования постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.04.2026 №203 «О защите информации при оказании аудиторских услуг».

2. Цель обработки персональных данных: проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности РУП «Гомельэнерго».

3. Объем персональных данных: персональные данные в объеме, необходимом для проведения аудита, а также в объеме, указанном в первичных учетных документах, бухгалтерской отчетности и учете, регистрах бухгалтерского учета и иных документах о деятельности заказчика услуг – РУП «Гомельэнерго», которые необходимы для исполнения обязательств по Договору.

4. Права и обязанности каждого из операторов в отношении обработки персональных данных:

4.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в рамках заключения и исполнения Договора, и обязуются не распространять и (или) предоставлять персональные данные, в том числе после прекращения обработки, без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами.

4.2. Стороны принимают необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, предоставления, распространения и удаления, а также от иных неправомерных действий.

4.3. По окончании Договора _____ обязуется прекратить обработку соответствующих персональных данных и передать такие данные РУП «Гомельэнерго» либо удалить (блокировать) их при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

4.4. Каждая из сторон самостоятельно несет полную ответственность за непринятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных законодательством от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.5. Ответственность перед субъектами персональных данных в случае нарушения их прав при обработке персональных данных несет оператор, нарушивший требования законодательства или по чьей вине были осуществлены неправомерные действия с персональными данными (копирование, модификация, удаление, утечка, предоставление или распространение и др.) или нарушены права субъекта персональных данных.

5. Информационная безопасность.

5.1. Доступ к информационным ресурсам РУП «Гомельэнерго» (далее -предприятие) в рамках договорных отношений предоставляется сотрудникам _____ по заявке (пункт 5.2 настоящего соглашения) после подписания обязательства об ознакомлении и выполнении требований:

Политики информационной безопасности РУП «Гомельэнерго»;

Регламента предоставления доступа сторонним организациям к информационным системам и информационным ресурсам РУП «Гомельэнерго».

5.2. В заявке о предоставлении доступа указываются: фамилия, имя, отчество, должность сотрудника _____, наименование информационных ресурсов и систем предприятия, к которым необходим доступ, цель данного доступа, период времени на который предоставляется такой

доступ, имя автоматизированного рабочего места. Заявка подписывается главным бухгалтером и руководителем (его заместителем) аппарата управления (или филиала) предприятия, согласовывается с начальником службы кибербезопасности филиала «Инженерный центр» предприятия и с подписанным обязательством (в соответствии с п. 5.1 настоящего соглашения) передается ответственному администратору для предоставления прав доступа к информационному ресурсу (системе).

Доступ сотрудников _____ к информационным системам и ресурсам предприятия осуществляется непосредственно по месту (без предоставления удаленного доступа) в присутствии сотрудника РУП «Гомельэнерго» (из числа пользователей либо администраторов ИС, назначенных приказом о вводе в эксплуатацию ИС).

Подключение посторонних вычислительных средств к корпоративному сегменту передачи данных (КСПД) РУП «Гомельэнерго» не допускается.

5.3. Не допускается разглашать:

сведения об информационных системах (ресурсах): название информационных систем (ресурсов), имена серверов, имена учетных записей пользователей и администраторов, пароли учетной записи пользователя или администратора;

сведения о схемах подключения к внешним сетям: модели сетевого оборудования их IP и MAC адреса.

6. Ответственность.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения сотрудниками _____ правонарушений в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности, приведших к утечке, незаконному предоставлению или распространению персональных данных и иным неправомерным действиям, а также к разглашению сведений, указанных в пункте 6 настоящего соглашения, РУП «Гомельэнерго» имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора полностью либо частично, а _____ обязано уплатить штраф в размере 20 базовых величин и возместить РУП «Гомельэнерго» возникшие у него в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

Подписи сторон:

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

От Заказчика:

_____ /

М.П.