

Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

I. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки

1. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившие предложение.

2. При проведении процедуры закупки к участникам предъявляются следующие требования:

2.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

2.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

2.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

2.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

2.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

2.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

2.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

2.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

2.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано скупающей организацией.

Заявление о выполнении требований, установленных к участникам в п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению № 168 (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки).

3. Наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций.

4. Представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

5. Иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

II. Документы и (или) сведения, представляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (для участника – нерезидента: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя (либо иной документ), согласно законодательству страны регистрации).

2. Заявление о выполнении требований, установленных к участникам в п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению № 168 (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки).

3. Подтверждение наличия сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций.

4. Копия актуальной выписки из Устава, подтверждающую фирменное наименование участника, место нахождения участника и полномочия органов управления и исполнительных органов участника.

5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника (положение приказ или иной документ), либо копия доверенности, свидетельствующая о полномочиях представителя участника (если представитель действует на основании доверенности).

6. Справка с указанием опыта проведения аудита предприятий, осуществляющих оптовую и (или) розничную торговлю за последние 10 лет (2016-2025 годы) по форме, согласно Приложению № 5.

7. Анкета, подтверждающая соблюдение принципа независимости по форме, согласно Приложению № 6.

8. Гарантийное письмо об оказании объема услуг на территории Заказчика не менее 20 человеко-дней (160 человеко-часов).

9. Копия документа, подтверждающего положительный результат внешней оценки качества работы и отнесения к 1-4 категории (при наличии).

10. Копия документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки (при наличии).

11. Копия документа, устанавливающего внутренние правила и оценку

контроля качества оказываемых аудиторских услуг (при наличии).

12. Копия договор страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности (при наличии).

13. Документы, подтверждающие участником процедуры закупки финансовую состоятельность:

13.1. справка банка или банковская выписка о состоянии текущего (расчетного) счета участника, в котором он обслуживается, на первое число месяца подачи предложения;

13.2. официальное письмо от участника об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, по платежам в бюджет на первое число месяца подачи предложения.

14. *Иные документы и (или) сведения, предусмотренные документацией о закупке и приложениями к ней.*

Главный бухгалтер



Н.П. Никотина