

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Гродненского РУП «Фармация»

А.В. Арбузов

документов
№1**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.
ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку бумаги для офисной техники формата А4 белой

РАЗДЕЛ I.**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», (далее – постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением № 168 (далее - Положение № 168), Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Гродненского РУП «Фармация», утвержденного приказом генерального директора от 14.08.2026 № 457, (далее - Порядок закупок), Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Регламент ЭТП);	
Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающие доступ к документации процедуры запроса ценовых предложений	zakupki.butb.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование	Гродненское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация» (Гродненское РУП «Фармация»)
Место нахождения	230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 11.
Адрес электронной почты, адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	zakup@farmacia.by
Учетный номер плательщика	500059690
Иные реквизиты	IBAN BY81BLBB30120500059690001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, г. Гродно, ул. Советских Пограничников, 92 BIC BLBBBY2X
КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, имя, отчество	начальник отдела материально-технического снабжения Лех Алина Фридоровна
Телефон, адрес электронной почты	+375 (29) 2224290, (0152) 451018
Иные сведения	zakup@farmacia.by, sklad@farmacia.by
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ	
Наименование предмета закупки с указанием особых требований по качественным и техническим характеристикам	Бумага для офисной техники формата А4 белая.
Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	17.23.14.900
Наименование в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012	«Бумага и картон для письма, печати или прочих графических целей прочие, не включенные в другие группировки»

«Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	
Объем (количество)	1400 пачек.
Срок, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	До 20.11.2026 года. Транспортировка осуществляется силами и за счет Поставщика.
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	согласно заданию на закупку (Приложение 1).
Ориентировочная стоимость предмета закупки	15106,00 бел. руб. (пятнадцать тысяч сто шесть белорусских рублей 00 копеек) с учетом НДС 20%.
Источник финансирования закупки	Собственные средства.

СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ориентировочная стоимость предмета закупки	15106,00 бел. руб. (пятнадцать тысяч сто шесть белорусских рублей 00 копеек) с учетом НДС 20%.
Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Требования к предмету закупки, требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований согласно настоящей документации и заданию на закупку (Приложение 1), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации на закупку.
Иная информация	Согласно настоящей документации на закупку и заданию на закупку (Приложение 1).
Требование о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.	<i>не требуется</i>
Условие о применении банковского сопровождения договора.	<i>не применяется</i>
Срок, место, порядок и условия получения документации о закупке.	Документация процедуры запроса ценовых предложений размещается в открытом доступе на сайте www.zakupki.butb.by
Срок для подготовки и подачи предложений, а также место, порядок, способ и иные особенностей их подачи	Предложение подается в срок до <u>03.11.2026</u> посредством его размещения на сайте www.zakupki.butb.by .

РАЗДЕЛ II.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ, ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Наименование предмета закупки, количество, код ОКРБ 007-2012	1.1. Бумага для офисной техники формата А4 белая. 1.2. Объем (количество) предмета закупки: 1400 пачек. 1.3. Код ОКРБ 007-2012: 17.23.14.900 «Бумага и картон для письма, печати или прочих графических целей прочие, не включенные в другие группировки». 1.4. Закупка проводится одним лотом. Если предложение участника будет представлено не в полном объеме, комиссия по закупкам отклоняет данное предложение как не отвечающее требованиям настоящей документации о закупке.
2. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим характеристикам, иные требования	2.1. Устанавливаются согласно настоящей документации о закупке процедуры запроса ценовых предложений (далее – документации) и заданию на закупку (Приложение 1), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.
3. Гарантийные обязательства (иные требования к обслуживанию и т.д.)	3.1. Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее - 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания товарно-транспортной накладной. 3.2. Если в процессе использования бумаги (в том числе при печати на оргтехнике) выявится скрытый

	производственный брак (например: частые замятия из-за нарушения геометрии листа, склеивание листов, повышенная пылимость, приводящая к загрязнению принтеров, несоответствие заявленной плотности), Заказчик имеет право заявить претензию в течение всего гарантийного срока. 3.3. Поставщик обязан устранить выявленные недостатки или заменить некачественный Товар товаром надлежащего качества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления (акта о выявленных недостатках) от Заказчика. 3.4. Все расходы, связанные с возвратом, транспортировкой и заменой некачественного Товара, осуществляются силами и за счет средств Поставщика.
4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	4.1. 100% общей суммы договора - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания ТТН (ТН), в том числе в виде электронных документов. Безналичная форма оплаты.
5. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения участника	5.1. Белорусский рубль.
6. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения)	6.1. В цену предложения кроме стоимости за весь объем товара, должны быть включены налоги (в том числе НДС, а если не взимается НДС/участник освобождается от уплаты НДС, указать статью Налогового кодекса или иной НПА), торговая (оптовая) надбавка, уплата таможенных пошлин, сборов, страхование, и все другие платежи, в соответствии с законодательством, включая стоимость доставки. 6.2. Цена предложения участника должна оставаться фиксированной (неизменной) в течение всего срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением № 168.
7. Обязательные требования к участникам	7.1. Обязательные требования к участникам 7.1. К участию в процедуре закупки допускаются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям: 7.1.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для резидентов Республики Беларусь) либо регистрация в соответствии с законодательством иностранного государства (для нерезидентов). 7.1.2. Участник на дату подачи предложения не должен быть включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (реестр МАРТ Республики Беларусь). 7.1.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), а индивидуальный предприниматель — в стадии прекращения деятельности. 7.1.4. В отношении участника должно отсутствовать возбужденное производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением участников, находящихся в процедуре санации. 7.1.5. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) и пеней в бюджет на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

	7.1.6. Отсутствие конфликта интересов и признаков аффилированности скупающей организацией (Гродненское РУП «Фармация»), членами ее комиссии по закупкам и руководством. 7.1.7. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица-участника, и лица, имеющие право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания, не должны иметь не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243.5, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь. 7.1.8. Указанные в подпункте 7.1.7 лица, а также само юридическое лицо – участник процедуры закупки не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в статье 24.59, частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. 7.1.9. Участник (юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) не должен быть включен в перечни организаций, формирований и физических лиц, причастных к террористической или экстремистской деятельности.
8. Документы и (или) сведения для подтверждения соответствия участников установленным требованиям.	8.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в Разделе 7 настоящей Документации, участник представляет в сканированном виде в закрытый доступ ЭТП в составе своего предложения следующие документы и сведения: 8.1.1. Копию свидетельства о государственной регистрации в ЕГР (для резидентов Республики Беларусь) либо выписку из торгового реестра страны учреждения или иной эквивалентный документ, подтверждающий юридический статус (для нерезидентов). 8.1.2. Копию документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего предложение (доверенность, приказ о назначении руководителя, контракт или иной документ). 8.1.3. Справку (оригинал или копию) обслуживающего банка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника, подтверждающую отсутствие неисполненных денежных обязательств, предписаний налоговых и иных уполномоченных органов к счетам, а также приостановления расходных операций. Справка должна быть выдана не ранее даты размещения приглашения к участию в настоящей закупке на ЭТП. 8.1.4. Заявление участника в произвольной форме о финансовой стабильности, подтверждающее, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, и в отношении него отсутствуют возбужденные производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением процедуры санации. 8.1.5. Заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в Документации о закупке, проекте договора и предложении этого участника (подтверждается путем заполнения экранной формы ЭТП).

	8.1.6. Комплексное заявление участника о соответствии требованиям подпунктов 7.1.2, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8 и 7.1.9 настоящей Документации (подтверждается по форме, определенной функционалом ЭТП). 8.2. Предоставление документов, подтверждающих статус участника (с учетом отсутствия ограничений на участие посредников): 8.2.1. Если участник является производителем предлагаемого товара: предоставляет акт экспертизы БелТПП по Постановлению № 80, сертификат СТ-1 или выписку из Евразийского реестра промышленных товаров. 8.2.2. Если участник является сбытовой организацией (официальным представителем) производителя: предоставляет копию договора (соглашения) с производителем товара, подтверждающего право реализации продукции. 8.2.3. Если участник является посредником: предоставляет действующий договор с производителем (или его официальным представителем) либо гарантийное письмо от производителя/представителя, подтверждающее намерение поставить товар участнику для нужд Гродненского РУП «Фармация» в случае выбора его победителем. 8.2.4. При непредоставлении документов, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2, участник признается посредником. Все участники (включая посредников) допускаются к процедуре оценки на равных условиях. 8.3. Порядок проверки документов закупочной организацией: 8.3.1. Соответствие требованию об отсутствии задолженности по налогам и пеням (п. 7.1.5) проверяется закупочной организацией самостоятельно через официальный портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по состоянию на день рассмотрения предложений. Если на дату рассмотрения у участника выявляется непогашенная задолженность, образовавшаяся не ранее 1-го числа месяца, соответствующего месяцу подачи предложения, его предложение подлежит отклонению. 8.3.2. Отсутствие сведений об участнике в Едином государственном реестре сведений о банкротстве проверяется закупочной организацией самостоятельно на официальном сайте Министерства экономики Республики Беларусь (https://bankrot.gov.by).
9. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.	9.1. Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение (пункт 45 Регламента оператора ЭТП). 9.2. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений – не позднее <u>03.11</u> 2026 г. 9.3. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений. 9.4. Предложение формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение» (пункт 45 Регламента оператора ЭТП).

9.5. При размещении на ЭТП участником, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации (документов) преимущество имеют сведения, внесенные им посредством заполнения экранной формы ЭТП.

9.6. Предложение должно содержать:

- сведения об участнике (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, учетный номер плательщика (УНП), контактные телефоны, ФИО руководителя, банковские реквизиты);
- копию свидетельства о государственной регистрации в ЕГР (для резидентов Республики Беларусь) либо выписку из торгового реестра страны учреждения или иной эквивалентный документ, подтверждающий юридический статус (для нерезидентов);
- копию документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего предложение (доверенность, приказ о назначении или иной документ);
- справку (оригинал или копию) банка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника, (в соответствии с пунктом 8.2 настоящей документации);
- заявление в произвольной форме о финансовой стабильности организации, подтверждающее, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности, и в отношении него отсутствуют возбужденные производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением процедуры санации;
- заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя (по форме ЭТП);
- заявление о праве на применение преференциальной поправки (по форме ЭТП) и документы, подтверждающие право на ее применение, в случае если участник имеет право на применение преференциальной поправки;
- заявление участника о том, что он не аффилирован скупающей организацией, и заявление о соответствии участника требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящей документации (по форме ЭТП);
- иные документы и информацию, требуемую в соответствии с настоящей документацией и заданием на закупку (Приложение I).

9.7. Предложение участника процедуры закупки также может содержать заявление о неразмещении в открытом доступе информации о наименовании и месте нахождения участника при размещении протоколов комиссии по закупкам и сообщения о результате конкурентной процедуры закупки (далее – заявление о неразмещении информации). В данном случае на ЭТП отображаются исключительно регистрационные номера участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

Предмет закупки (бумага и картон для письма, печати или прочих графических целей прочие, не включенные в другие

10. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в

процедуре запроса ценовых предложений.	группировки, код ОКРБ 007-2012 — 17.23.14.900) не включен в Приложение № 2 к Положению №168.
11. Условия применения преференциальной поправки.	11.1. Для целей оценки и сравнения предложений участников применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения (с учетом результатов процедуры снижения цены) при наличии одного из следующих оснований: Первое основание. Преференциальная поправка в размере 15 процентов применяется к цене предложения на товары, включенные в приложение к постановлению № 80 и предлагаемые производителем этих товаров, при условии представления в составе предложения одного из следующих документов: - оригинала или копии акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданного БелТПП или ее унитарными предприятиями; - выписки из Евразийского реестра промышленных товаров государств – членов ЕАЭС, полученной в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105. Второе основание. Преференциальная поправка в размере 15 процентов применяется к цене предложения участников, предлагающих товары (работы, услуги) собственного производства организаций общественных объединений инвалидов Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов (в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.06.2026 № 4-14/12666), при условии предоставления следующих документов: - документа, подписанного руководителем организации Республики Беларусь (или уполномоченным им лицом) не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия, а также доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения; - оригинала или копии сертификата продукции (работ, услуг) собственного производства, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями. 11.2. Для целей оценки и сравнения предложений участников применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения (с учетом процедуры снижения цены) участника процедуры закупки, подтвердившего право на ее применение и предлагающего производимый им товар в соответствии с пунктом 11.1 настоящей документации (либо работу/услугу собственного производства организаций общественных объединений инвалидов). Участник при подаче

	предложения заявляет о своем право на применение преференциальной поправки в экраных формах ЭТП и представляет соответствующие подтверждающие документы. 11.3. В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки (без искусственного снижения цены на 15 процентов).
12.Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке.	12.1. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. 12.2. Закупающая организация с использованием инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.
13.Порядок и способ размещения документации о закупке	13.1. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: https://zakupki.butb.by). Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение документации о закупке в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператором информационной системы «Тендеры» обеспечивается уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), о размещении в информационной системе «Тендеры» документации о закупке. 13.2. Не допускается взимание платы за предоставление документации о закупке.
14.Порядок внесения изменений в документацию о закупке.	14.1. Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. 14.2. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен на ЭТП закупающей организацией так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. 14.3. Положения пункта 14.2 настоящей документации не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются

			исключительно продления срока для подготовки и подачи предложений.
15.Снижение цены предложений участников.			15.1. При проведении настоящей процедуры запроса ценовых предложений не предусмотрена процедура снижения цены предложений участников.
16.Критерий предложений закупки.	оценки и сравнения участников процедуры		Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, признанных полностью соответствующими требованиям настоящей документации о закупке. 16.2. В результате оценки и сравнения предложений, с учетом результатов процедуры снижения цены (в случае ее проведения), каждому предложению присваивается порядковый номер (место) по степени его выгодности на основании набранных баллов по критерию «Цена предложения с учетом НДС». 16.3. При оценке и сравнении предложений к ценам предложений участников, заявивших и подтвердивших свое право на это, преференциальная поправка применяется в порядке, установленном Разделом 11 настоящей документации. 16.4. Для определения наилучшего предложения во внимание принимается следующий критерий оценки: Цена предложения с учетом НДС – максимальная оценка 100 баллов. 16.5. Участник, представивший предложение, которому по результатам оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем. 16.6. Способ оценки по критерию: формула определения баллов оцениваемого участника по критерию «Цена предложения с учетом НДС»: C_{min} (цена предложения участника с минимальным показателем с учетом НДС) / C_i (цена предложения оцениваемого участника с учетом НДС) $\times 100$. Определение количества баллов осуществляется с округлением числа с двумя знаками после запятой. 16.7. Наилучшим признается предложение участника, которое набрало наибольшее количество баллов при условии полного соответствия содержания данного предложения обязательным требованиям процедуры закупки. 16.8. В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоено равное максимальное количество баллов (первое место), победителем признается участник, предложение которого было подано на ЭТП ранее других. 16.9. Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, если его предложение полностью соответствует требованиям настоящей документации о закупке и заданию на закупку (Приложение 1). В случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений не является производителем товара или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам принимает решение о признании его победителем при условии подтверждения экономической целесообразности закупки у такого участника или невозможности закупки напрямую у произ-

	водителей (их сбытовых организаций). Подробное обоснование экономической целесообразности в обязательном порядке фиксируется в протоколе заседания комиссии по закупкам. 16.10. Результаты рассмотрения предложений участников, решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или о признании её несостоявшейся оформляются протоколом комиссии по закупкам. 16.11. Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника, поданному по форме, установленной Регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе на ЭТП. В таком случае в открытых формах протоколов отображаются исключительно регистрационные номера участников, присвоенные ЭТП. 16.12. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания её несостоявшейся размещается закупочной организацией на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.
17.Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки.	17.1. Договор заключается не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, за исключением случая, определенного в пункте 17.2. Участник-победитель обязан заключить договор не позднее срока, указанного в сопроводительном письме о подписании договора, составляющего не менее 10 (десяти) календарных дней со дня его направления выбранному участнику-победителю. В случае не подписания выбранным участником-победителем договора в сроки, указанные закупочной организацией в письме о заключении договора, закупочная организация вправе признать данного участника-победителя уклонившимся от заключения договора. 17.2. В случае участия в процедуре закупки запроса ценовых предложений единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупочной организацией участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. 17.3. Договор на закупку между закупочной организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя. 17.4. В случае не подписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в подпункте 17.1 пункта 17 настоящей документации, данный участник признается уклонившимся от заключения договора. 17.5. Комиссия по закупкам при проведении запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер в

	случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку. 17.6. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым закупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, предприятие вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.
18. Иные сведения.	18.1. Комиссия, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которых возлагается проведение данной процедуры закупки: комиссия по закупкам. 18.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. Принятие решения в отношении единственного участника процедуры закупки осуществляется комиссией по закупкам в строгом соответствии с требованиями пункта 16.9 настоящей Документации. 18.3. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, с запросом о снижении цены предложения запроса ценовых предложений (в случае ее проведения). Такой запрос размещается на ЭТП с учетом сроков для рассмотрения предложений. 18.4. Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе закупающей организацией, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений. 18.5. Предложение рассматривается комиссией по закупкам как отвечающее требованиям документации, если оно содержит несущественные (по решению комиссии по закупкам) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, иные заявленные критерии и такие ошибки или неточности устранены участником. 18.6. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если: - участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке; - участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

-участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в подпунктах пунктах 7,8,9 настоящей документации (пункта 11 Положения № 168);

-участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

-участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Данная норма применяется с учетом пункта 10 настоящей документации (часть первой пункта 17, частей второй и третьей пункта 37 Положения № 168).

18.7. В случае, если документацией о закупке при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса предусмотрена возможность снижения цен предложений участников, решение о допуске участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), принимается после завершения процедуры снижения цены предложений с учетом абзаца 7 пункта 36 Положения № 168.

18.8. Признание процедуры закупки несостоявшейся (пункт 40 Положения № 168).

18.9. Запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

-поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

-поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно подпункту 16.9. пункта 16 настоящей документации;

-в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

-отклонены все предложения;

-участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 17.5. пункта 17 настоящей документации, уклонился от заключения договора на закупку;

-при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку.

18.10. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного

предложения, оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы ИС «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение такого протокола в ИС «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации (организатору), участнику (при его наличии).

18.11. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается на ЭТП в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку, который заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

Сообщение о результатах процедуры закупки должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

18.12. Отмена процедуры закупки.

Закупающая организация вправе в случаях, указанных в части второй настоящего подпункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в таблице 1 Порядка закупок (часть первая пункта 16 Положения №168).

18.12.1. В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией на ЭТП с использованием ЭЦП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

18.13. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в предприятие для урегулирования спора либо обжаловать

	такие решения и (или) действия (бездействие) в соответствии с законодательством.
--	---

Приложение 1. Задание на закупку.
Приложение 2. Проект договора.

Председатель комиссии по закупкам:

Заместитель генерального директора

Секретарь комиссии по закупкам:

Юрисконсульт юридической группы

Члены комиссии по закупкам:

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Начальник отдела по технической
эксплуатации и ремонтно-строительным работам

Начальник организационно-
фармацевтического отдела

Заведующий аптечным складом

Ответственное лицо:

Начальник отдела материально-
технического снабжения

 -Зарецкая Т.А.

 Халько И.И.

 Диковская А.З.

 Змитрукевич Д.Б.

 Радюк О.Р.

 Тарасевич А.Л.

 Лех А.Ф.