

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Институт  
БЕЛОРУССТАНКИПРОМ»

Д.А. Леончик

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ  
РАБОТ И УСЛУГ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ,  
МОНТАЖУ И ПУСКОНАЛАДКЕ УЗЛА УЧЕТА ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

Контактное лицо по техническим вопросам: Сыцевич С.А.

тел.+375(29)7014953

Организатор: ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА», Республика Беларусь, 220037, г. Минск, ул. Долгобродская, 18.

Источник финансирования закупки: собственные средства

Процедура закупки: конкурс общая ориентировочная стоимость работ – 25 000 рублей с НДС(20%).

Валюта платежа:

- BYN – для резидентов Республики Беларусь,
- RUB, USD, EURO, CNY – для нерезидентов Республики Беларусь.

Срок выполнения работ: 60 календарных с правом досрочного выполнения работ

Адрес выполнения работ: Республика Беларусь, 220101, г. Минск, ул. Малинина 36/1.

Форма, сроки и порядок оплаты: по договорённости. Допускаются к рассмотрению предложения с условиями оплаты (в том числе и несколько вариантов), не противоречащими законодательству Республики Беларусь, с учётом предоставленных документов определяющих экономическое и финансовое положение.

## **1. Предмет закупки.**

Проектирование, монтаж и пусконаладка узла учета горячей воды.

## **2. Область применения.**

2.1. Узел учета горячей воды должен обеспечивать коммерческий учет потребления горячей воды на объекте Заказчика для обеспечения расчетов с теплоснабжающей организацией (энергоснабжающей организацией), а также для внутреннего контроля и анализа энергопотребления.

## **3. Исполнитель проекта.**

3.1. Подрядная организация.

#### **4. Исполнитель работ.**

4.1. Подрядная организация.

#### **5. Цель и назначение работ.**

5.1. Целью является организация коммерческого учета потребления горячей воды на объекте Заказчика для обеспечения расчетов с теплоснабжающей организацией (энергоснабжающей организацией), а также для внутреннего контроля и анализа энергопотребления.

#### **6. Состав и содержание работ**

6.1. Выполнить проектирование узла учета горячей воды на (указать тип, например: ультразвуковых или крыльчатых) расходомеров.

6.2. Проект должен включать: принципиальную схему, спецификацию оборудования, кабельные журналы, схему пломбирования, а также раздел по метрологическому обеспечению.

6.3. Проектная документация подлежит обязательному согласованию с теплоснабжающей организацией и водоканалом.

6.4. Состав узла учета должен включать: расходомер (с импульсным выходом), термopеобразователи сопротивления (комплект), запорную арматуру, фильтры, а также манометры и термометры для визуального контроля.

6.5. Оборудование должно быть включено в Государственный реестр средств измерений Республики Беларусь и иметь действующие свидетельства о поверке.

6.5. Монтаж узла учета выполнить в соответствии с проектом и требованиями производителей.

6.6. Выполнить электромонтажные работы по подключению приборов к сети питания и линиям связи.

6.7. Провести гидравлические испытания смонтированного узла.

6.8. Выполнить программирование вычислителя, ввод настроенных параметров (расход, температура, плотность).

6.9. Обеспечить вызов представителей теплоснабжающей организации и Заказчика для ввода узла учета в эксплуатацию и подписания акта допуска.

#### **7. Технические требования.**

**Работы должны выполняться в соответствии со следующими документами:**

7.1. ТКП 411-2012 (02230) «Правила учета тепловой энергии и теплоносителя»

7.2. «Строительные нормы Республики Беларусь» 4.02.01-2019 «Тепловые сети».

7.3. Технические условия (ТУ), выданные теплоснабжающей организацией.

7.4. Эксплуатационная документация производителей приборов учета.

#### **8. Гарантийные обязательства**

8.1. Гарантийный срок на оборудование не менее 12 месяцев (если производитель не устанавливает больший срок).

8.2. Гарантийный срок на монтажные работы не менее 24 месяцев с момента подписания акта ввода в эксплуатацию.

## **9. Требования к результатам работ**

9.1. Результатом выполнения работ является подписанный сторонами **Акт ввода в эксплуатацию узла учета**, а также передача Заказчику следующей документации:

- Проект учета узла (согласованный).
- Паспорта и свидетельства о поверке на все средства измерений.
- Карта настроечных параметров.
- Схема пломбирования.
- Инструкция по эксплуатации узла учета.

## **10. Условия приемки**

Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно с участием представителей Заказчика, Подрядчика и Теплоснабжающей организации. Основанием для приемки является акт допуска узла учета в эксплуатацию.

**11. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:** предложение составляется участником на белорусском, русском или иностранном языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Представленное участником конкурсное предложение должно включать следующие документы:

- конкурсное предложение на фирменном бланке с указанием полного наименования участника, адреса, телефона, подписанное уполномоченным лицом с приложением доверенности на право подписи предложения и заверенного печатью участника, описание маршрута перевозки и обозначение видов транспорта, с уточнением способа транспортирования груза в соответствующем виде транспорта (на каждый перевозимый товар), сроки доставки товара с момента заключения договора, иные сведения, имеющие существенное значение при осуществлении транспортно-экспедиционной услуги;

- копии учредительных документов: устав и свидетельство о государственной регистрации;

- сведения о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения;

- информация об уплате соответствующих налоговых платежей на дату подачи заявления.

- предложение, содержащее все условия, подлежащие оценке, в соответствии с критериями настоящего ТЗ;

- копия бухгалтерского баланса либо копия документов согласно бухгалтерской и финансовой отчетности страны участника за последний отчетный период;

- письменное заявление о том, что организация-участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), не включено в список недобросовестных поставщиков, не состоит в реестре поставщиков, не допускаемых к закупкам.

3. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

4. Требования к участникам процедуры закупки: Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений,

представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

К участникам процедуры закупки предъявляются обязательные требования, установленные Положением «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» от 07.04.2026 № 168, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД им. С.М. КИРОВА».

Соответствие требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

**5. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:**

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - участник процедуры закупки, лицо осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой ИЛИ не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой ИЛИ не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209- 212, 216. 235, 243-2433, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса 3 Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения 168 не должно быть аффилировано с закупочной организацией.

**6. Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям:**

В случае проведения конкурса соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой пункта 11 Положения № 168, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом части первой пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

Предложения участников процедуры закупки, не содержащие документов согласно п. 5 могут быть отклонены конкурсной комиссией как не соответствующие формальным требованиям.

**7. Срок для подготовки и подачи предложений:** до 03.11.2026

**8. Порядок формирования суммы договора (цены предложения):** цена предложения формируется с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая страхование, командировочные и иные расходы.

9. Предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

**10. Место, порядок, способ подачи предложения:** исключительно в электронном виде через функционал ЭТП.

**11. Проект договора на закупку:** Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе согласно приложению 1.

**12. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации закупке.** Закупающая организация предоставляет разъяснения в отношении документации о закупке по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

**13. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников:**

**1. Цена предложения (без НДС) - 85%.**

Предложению с минимальной ценой присваивается 85 баллов.

По иным предложениям расчет осуществляется по следующей формуле:

$K1 = C_{\min} / C_{\text{пред.}} * 85$ , где:

$C_{\min}$  – минимальная цена из всех предложений.

$C_{\text{пред.}}$  – цена предложения конкретного участника,

$K1$  – количество баллов по критерию «Цена предложения».

Цена предложения должна быть указана без НДС с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Цены, указанные в иностранной валюте, подлежат пересчету в белорусские рубли по курсу НБ Республики Беларусь на дату рассмотрения предложений.

**2. Срок поставки (в календарных днях) – 5%.**

Для участников представивших предложение в месяцах - месяц рассчитывается как 30 календарных дней.

Предложению с наименьшим сроком поставки присваивается 5 баллов.

По иным предложениям расчет осуществляется по формуле:

$K2 = C_{\text{П min}} / C_{\text{П пред.}} * 5$ , где:

$C_{\text{П min}}$  – минимальный срок поставки из всех предложений (в календарных днях).

$C_{\text{П пред.}}$  – срок поставки предложенный участником (в календарных днях),

$K2$  - количество баллов по критерию «Срок поставки».

3. Условия оплаты – 5%.

Предложению с наибольшей (в днях) отсрочкой платежа присваивается 5 баллов.

По иным предложениям расчет осуществляется по формуле:

$K3 = \text{ОП} / \text{ОП}_{\text{max}} * 5$ , где:

ОП<sub>max</sub> – наибольший срок отсрочки платежа из предложенных участниками.

ОП – срок отсрочки платежа, предложенный конкретным участником,

K3 – количество баллов по критерию.

4. Гарантийный срок (в месяцах) – 5%.

Предложению с наибольшим гарантийным сроком присваивается 5 баллов.

По иным предложениям расчет осуществляется по формуле:

$K4 = (\Gamma_{\text{пред.}} / \Gamma_{\text{max}}) * 5$ , где:

$\Gamma_{\text{пред.}}$  – количество дней гарантийного срока предложенное участником,

$\Gamma_{\text{max}}$  – максимальное количество дней гарантийного срока, предложенное одним из участников,

K4 – количество баллов по критерию «Гарантийный срок».

Спорные ситуации, возникшие в результате расчёта любого из критериев оценки предложения Участника, комиссия оставляет право решать за собой.

**14. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.**

**15. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота): не допускается.**

**16. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупочной организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не применяется.**

**17. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):** комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

**18. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками:**

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

**19. Заказчик может потребовать от участника, предложение которого признано экономически выгодным, представить либо подтвердить ранее представленные сведения по квалификационным данным.** При этом используются критерии и процедуры, указанные в ценовых документах для оценки квалификационных данных поставщиков.

При невыполнении участником, предложение которого признано наиболее экономически выгодным, требования о представлении либо подтверждении своих данных заказчик отклоняет это предложение и выбирает наилучшее из числа остальных предложений. При этом заказчик вправе отклонить все оставшиеся предложения.

**20. Сведения, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений.**

**21. Закупочная организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.** В случае проведения закупки,

сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения второго абзаца пункта 21 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

22. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

23. Договор на закупку между закупающей организацией и участником победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

24. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Ответственное лицо



С.А.Сычевич