

Открытое акционерное общество «Белцветмет»

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Государственного объединения
«БЕЛВТОРМЕТ» -
директор ОАО «Белцветмет»
_____ С.М.Гулько

«28» октября 2026 года

район аг. Гатово

Документация о закупке части строительно-монтажных работ по объекту: «Модернизация ограждения (регистрационный №600/С-156887) земельного участка с кадастровым номером 623684300001000818 по адресу: Минская обл., Минский р-н, Новодворский с/с, 111, район аг. Гатово».

I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Вид процедуры закупки	Конкурс
Сведения о закупающей организации	
Наименование	Открытое акционерное общество «Белцветмет»
Место нахождения	223016, Минская область, Минский р-н, Новодворский с/с, 42/2, район аг. Гатово
Учетный номер плательщика	100088666
Фамилия, имя, отчество представителя, контактный телефон	По организационным вопросам: Жук Леонид Анатольевич, тел. + 375 (17) 516 47 18; По вопросам ознакомления с местом производства работ: Жуковский Сергей Сергеевич, тел. + 375 (17) 516 47 10.
Сведения о конкурсе	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	09.11.2026
Срок размещения запроса о разъяснении документации о закупке	05.11.2026 до 16.00
Ориентировочная стоимость предмета закупки	256 519,00 белорусских рублей с НДС 20%

Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	1. К участникам процедур закупок устанавливаются следующие требования: 1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) (подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра). 1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.
---	--

	1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение №168) не должно быть аффилировано скупающей организацией, организатором. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 2. Участнику необходимо предоставить (подтвердить): 2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Республики Беларусь или выписку из торгового реестра страны регистрации лица или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации для нерезидентов Республики Беларусь. 2.2. Устав организации. 2.3. Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов. 2.4. Справку из обслуживающего банка о состоянии текущих расчетных счетов участника (отсутствие картотеки), выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.
--	---

	2.5 Документы (сертификаты, свидетельство о технической компетентности и др.), подтверждающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в установленном порядке. 2.6. Информацию о наличии в штате участника не менее 1 (одного) квалифицированного ИТР, привлекаемого для выполнения работ, входящих в предмет заказа, имеющего квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке. 2.7. Информацию о наличии в штате участника не менее 10 (десяти) квалифицированных рабочих строительных профессий. Участник предоставляет перечень сотрудников рабочих строительных профессий (не менее 10 человек). Закупающая организация оставляет за собой право для подтверждения информации, указанной в перечне, запросить дополнительно подтверждающие документы: копии трудовых книжек (первая страница и страница, содержащая информацию о том, что рабочий состоит в штате участника, подавшего ценовое предложение). 2.8. Информацию о деловой репутации участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, за три года, предшествующие дате подачи предложения).
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не установлены.
Сведения о предмете закупки	
Наименование работ	Комплекс строительно-монтажных работ в соответствии с утверждённой в установленном порядке проектной в том числе сметной документации объекта: «Модернизация ограждения (регистрационный №600/С-156887) земельного участка с кадастровым номером 623684300001000818 по адресу: Минская обл., Минский р-н, Новодворский с/с, 111, район аг. Гатово».
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.29.12.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы по установке заборов и защитных ограждений
Объем (количество) закупки	1 (один) объект.
Срок выполнения работ	В течение 15 календарных дней от даты подписания договора обеими сторонами. Начало выполнения работ ноябрь 2026 года
Место и условия выполнения работ	Объект расположен по адресу: Минский р-н, Новодворский с/с, 111, район аг. Гатово.

Форма, сроки и порядок оплаты товаров	Предпочтительнее оплата по факту выполнения работ. Допускается выделение авансов. Целевые авансы выдаются только на материальные ресурсы, предусмотренные в приложении к Правилам заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450. Размер авансов (целевые + текущие) не может превышать 40% от стоимости работ, планируемых к выполнению в отчетном месяце в соответствии с графиком производства работ. Валюта платежа - белорусский рубль, валюта договора - белорусский рубль
Ориентировочная стоимость предмета закупки	256 519,00 белорусских рублей с НДС 20%
Гарантийные обязательства	гарантия – не менее 5 лет от даты ввода объекта в эксплуатацию
Источник финансирования закупки	Собственные средства закупающей организации

II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Предметом заказа является выполнение части строительно-монтажных работ, образовавшихся по результатам корректировки проектной в том числе сметной документации объекта: «Модернизация ограждения (регистрационный №600/С-156887) земельного участка с кадастровым номером 623684300001000818 по адресу: Минская обл., Минский р-н, Новодворский с/с, 111, район аг. Гатово» в объеме, указанном в сметах ЛС-11 (остатки) ЛС-1101 (остатки) и расчете стоимости выполнения строительно-монтажных работ (далее - «Расчет цены Заказчика») выполненном в соответствии с требованиями «Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 г. №1553.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ТРЕБОВАНИЯМ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

Участнику требуется предоставить конкретные показатели (характеристики) по выполнению предмета заказа, соответствующие требованиям документации о закупке.

Предложение участника должно содержать следующие документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого к поставке товара предмету закупки и требованиям к предмету закупки:

- участник предоставляет расчет стоимости выполнения строительно-монтажных работ (далее - «Цена предложения Подрядчика»), оформленный в соответствии с требованиями «Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 г. №1553 с применением прогнозного индекса на дату окончания строительства;

- участник в расчете стоимости выполнения строительно-монтажных работ в обязательном порядке указывает конкурсный коэффициент, за счет которого достигнуто снижение стоимости его ценового предложения по отношению к

«Расчету цены Заказчика».

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ) С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Цена предложения должна формироваться участником на основании сметной документации (смета ЛС-11 (остатки) ЛС-1101 (остатки), «Расчета цены заказчика» в соответствии с требованиями «Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 г. №1553.

Обращаем внимание, что конкурсный коэффициент, применяемый при формировании «Цены предложения Подрядчика» в соответствии с методом, установленным в подпункте 7.4 пункта 7 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 определяется в размере от 0,9 до 1.

Строительные отходы, образовавшиеся в результате выполнения работ на объекте, являются собственностью Подрядчика и утилизируются им своими силами и за свой счет.

V. НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ, В КОТОРОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫРАЖЕНА ЦЕНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ. НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ, КОТОРАЯ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАНА ДЛЯ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА и ДОГОВОРА

Цена предложения должна быть представлена:

- для резидентов Республики Беларусь - белорусские рубли;
- для нерезидента Республики Беларусь - белорусские рубли.

Для резидентов Республики Беларусь не допускается указание валютного эквивалента предложения.

Цена предложения участников-нерезидентов Республики Беларусь при сравнении с ценами предложений участников-резидентов Республики Беларусь определяется с учетом всех затрат закупающей организации (в частности, расходов уплату, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Оценка предложений участников осуществляется в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату истечения срока для подготовки и подачи предложений. Стоимость предложений участников, которые уплачивают НДС по различным ставкам или не являются плательщиками НДС, оценивается без учета НДС.

Валюта платежа – белорусский рубль, валюта договора – белорусский рубль.

VI. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по процедуре закупки при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений – белорусский рубль (BYN).

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

При оценке и сравнении предложений используются следующие критерии оценки:

1. Цена предложения – 80 баллов.

Предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$B_i = C_{\min} / C_i \times 80$$

B_i – балльная оценка предложения оцениваемого участника;

$C_{\min}$ – минимальная цена предложенная участниками;

C_i – цена предложения оцениваемого участника.

2. Условия финансирования – 10 баллов.

По данному критерию баллы распределяются следующим образом:

- оплата по факту без авансов - 10 баллов;
- предоплата 0 - 10% (включительно) от стоимости работ, планируемых к выполнению в отчетном месяце - 7 баллов;
- предоплата от 11 % до 30 % (включительно) от стоимости работ, планируемых к выполнению в отчетном месяце – 5 баллов;
- предоплата от 31% до 40% (включительно) от стоимости работ, планируемых к выполнению в отчетном месяце – 0 баллов.

Размер аванса (целевой + текущий) не может превышать 40% от стоимости работ, планируемых к выполнению в отчетном месяце в соответствии с графиком производства работ.

3. Срок выполнения работ – 10 баллов.

Предложение с наименьшим сроком оценивается в 10 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$B_i = C_{\min} / C_i \times 10$$

B_i – балльная оценка предложения оцениваемого участника;

$C_{\min}$ – минимальный срок выполнения работ, предложенный участниками;

C_i – срок выполнения работ предложения оцениваемого участника.

VII. ПОРЯДОК И СРОК НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснениями в отношении документации о закупке в срок, указанный в приглашении. Ответ на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия предоставляет не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

VIII. АКТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАКУПКАХ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ПРОВОДИТСЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - Положения №168), Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств Открытого акционерного общества «Белцветмет», утвержденный 31.08.2026, Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», «Положение о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 г. №1553.

IX. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

Не применяется.

X. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ЧАСТЬ ОБЪЁМА (КОЛИЧЕСТВА) ЗАКУПАЕМОГО ТОВАРА

Допускаются предложение на выполнение полного объема работ, предусмотренных предметом закупки. Выполнение части работ, предусмотренных предметом закупки не допускается.

XI. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки подавшего коммерческое предложение и соответствующего требованиям Документации о закупке.

XII. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОМ.

Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной

формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

Ответ от участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение такого участника остается действующим с первоначально предложенными условиями.

По результатам проведения процедуры снижения цены, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, предложение такого участника подлежит отклонению на основании абзаца третьего пункта 36 Положения №168.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

XIII. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ УЧАСТНИКУ

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам посредством инструментария ЭТП вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе организатора, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

XIV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С УЧЕТОМ РЕГЛАМЕНТА ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Не допускается подача нескольких вариантов предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о конкурсе	
Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении	
Наименование предлагаемых работ	

Описание предлагаемых работ	<i>Участнику в своем предложении требуется указать стоимость работ, срок их выполнения, а также условия финансирования и предоставить документы и информацию в соответствии с требованиями документации о закупке.</i>
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным настоящей документацией	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Срок выполнения работ	<i>Участник в своем предложении указывает срок выполнения работ в календарных днях</i>
Форма, сроки и порядок оплаты работ	
Стоимость работ	
Гарантийные обязательства	
Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве	<i>Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки</i>
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя	<i>Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки</i>
Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган,	

выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Наименование документа(ов): - подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно п.11. Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168; - предоставление которых установлено документацией о закупке.	

XV. ДОГОВОР

Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора, разработанный закупающей организацией (Приложение №1) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается на условиях, указанных в настоящей документации, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Срок заключения договора: не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя, но не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Закупающая организация направляет в установленные настоящим пунктом сроки подписанный договор участнику-победителю.

В случае не заключения участником-победителем договора с закупающей организацией в порядке и сроки, установленными документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Приложение 1. Проект договора на 12 л. в 1 экз.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:



Ю.М.Бурчик
А.А.Ходенков
Н.А.Гаврилкович
Е.В.Дарид
С.В.Кудина
Е.А.Прудникова
В.В.Матвеев

Документацию о закупке составил
секретарь комиссии:

Л.А.Жук