

Приложение 2
к конкурсным документам

ПРОЕКТ

(договор оформляется после акцепта предложения участника процедуры закупки)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ № _____

г. Минск

«__» _____ 2026

_____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Новогодний подарок (набор кондитерских изделий) – далее по тексту Товар.

Заявка на приобретение товара – это предварительный письменный или электронный документ и/или устное заявление о намерениях приобрести Товар, направляемое Покупателем/филиалом Покупателя в адрес Поставщика, содержащее выражение заинтересованности в приобретении определенного ассортимента и количества Товара, с целью получения информации о наличии, условиях поставки и стоимости, а также служащее основанием для последующего оформления заказа.

Заказ – это письменный или электронный документ и/или устное согласование заявки, которое является юридическим основанием для исполнения обязательств по поставке товара, а также подтверждает согласие сторон с условиями поставки Товара, ассортиментом, количеством Товара и подлежит оформлению только после обязательного согласования заявки со стороны Поставщика. Моментом согласования заявки считается дата выставления Поставщиком счёта-фактуры. Заявка на приобретение Товара предшествует заказу. Допускается деление заказа на партии и отпуск в сроки, согласованные сторонами Договора в рамках одного заказа.

Прейскурант – это документ, содержащий систематизированный перечень цен на Товар, предлагаемый Поставщиком. Прейскурант служит для информирования Покупателя/ филиала Покупателя о стоимости Товара и используется в рамках договорных отношений в целях определения цены при осуществлении отпуска Товара.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Поставщик» обязуется передать в собственность «Покупателю», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить товар по наименованию, в количестве и по цене согласно следующей Спецификации:

№ п/п	Наименование (ассортимент) товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена ед. без НДС изготовителя (бел. руб.)	Размер опт. надбавки, скидки (%)	Стоимость (бел. руб.)	Ставка НДС (%)	Сумма НДС (бел. руб.)	Всего стоимость с НДС (бел. руб.)
1.									
	Итого								

Итого на общую сумму с учетом НДС: _____ (_____ белорусских рублей) _____ копеек, в том числе НДС в размере _____ (_____ белорусских рублей) _____ копеек.

1.2. В ходе исполнения договора «Покупатель» вправе внести изменение (увеличение или уменьшение) объема (количества) товара, но не более чем на 15%, путем подписания дополнительного соглашения.

1.3. Товарно-транспортные накладные на бумажном носителе (далее – ТТН) либо электронные товарно-транспортные накладные (далее – ЭТТН) выписываются Поставщиком на каждую партию Товара, поставляемую Покупателю/филиалу Покупателя согласно количеству и ассортименту предварительной заявки. Способ оформления накладной (бумажный или электронный) согласовывается Сторонами при формировании Заказа на конкретную партию.

1.4. Цель приобретения Товара Покупателем/филиалом Покупателя: собственное потребление.

1.5. Покупатель обязуется использовать Товар строго в соответствии с целями его приобретения согласно п. 1.5. настоящего Договора.

1.6. Поставщик является производителем Товара.

2. КАЧЕСТВО, УПАКОВКА, МАРКИРОВКА

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующего ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» и стандартов Республики Беларусь на кондитерские изделия (СТБ 2211-2011, СТБ 2422-2015, СТБ 934-93, ГОСТ 6478-2014). Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции при соблюдении Покупателем/филиалом Покупателя температуры воздуха при транспортировании и хранении от +15 до +21 °С и относительной влажности воздуха не более 70-75%.

2.2. Маркировка и упаковка Товара соответствует требованиям ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

2.3. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать сохранность Товара и предохранять его от повреждений при перевозке автомобильным транспортом.

2.4. Остаточный срок годности Товара на момент его поставки Покупателю/филиалу Покупателя должен составлять не менее 80% от общего срока годности, установленного предприятием-изготовителем.

2.5. Приёмка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с требованиями Положения о приёмке товаров по количеству и качеству, утверждённому постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 года №1290.

2.6. В случае поставки Товара Покупателю/филиалу Покупателя на поддонах, поддоны подлежат возврату Поставщику в полном объёме. Поставщик устанавливает на поддоны цену в виде залога, которая является залоговой стоимостью поддонов и указывается в ТТН/ЭТТН. Покупатель/филиал Покупателя за свой счёт либо обратным рейсом при очередной поставке партии Товара обязан вернуть поддоны в полном объёме в течение 100 (ста) календарных дней со дня, следующего за днем получения Товара Покупателем/филиалом Покупателя. В случае возврата поддонов обратным рейсом при очередной поставке партии Товара Покупатель/филиал Покупателя готовит поддоны согласно ТТН/ЭТТН к отгрузке к моменту прибытия транспорта Поставщика. Погрузка поддонов производится на складе Покупателя/филиала Покупателя после разгрузки транспорта Поставщика. Поддоны должны быть возвращены в исправном состоянии, пригодном для их последующего использования. Оформление ТТН/ЭТТН на возврат поддонов производится в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

В случае просрочки возврата/невозврата поддонов, их утери либо повреждении, данные поддоны считаются переданными в собственность Покупателя/филиала Покупателя, и Покупатель/филиал Покупателя обязан оплатить их по залоговой стоимости с учётом НДС в размере 20 (двадцать) процентов в течение 10 (десяти) банковских дней после перехода к нему права собственности на поддоны.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Количество и сроки поставки определяются предварительно согласованной заявкой с учётом возможностей Поставщика. Покупатель/филиал Покупателя направляет (размещает) заявки Поставщику в письменной и/или устной форме, в том числе посредством факсимильной и (или) электронной связи. Моментом согласования заявки считается дата выставления Поставщиком счёта – фактуры в адрес Покупателя/филиала Покупателя. Количество, ассортимент и сроки поставки также могут определяться посредством подписания Спецификации.

3.2. Датой отгрузки Товара является дата выписки Поставщиком ТТН/ЭТТН.

3.3. Поставка Товара осуществляется до 15 декабря 2026 года.

3.4. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика на условиях Франко-склад назначения до пунктов разгрузки указанных в Перечне пунктов доставки новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) Приложении 1 к договору. Транспортное средство должно иметь санитарный паспорт.

3.5. Поставщик обязуется передать на поставленный Товар следующие документы: ТТН на бумажном носителе или ЭТТН в электронном виде, качественное удостоверение и копию декларации о соответствии Евразийского экономического союза.

3.6. Покупатель/филиал Покупателя обязуется осуществить разгрузку автотранспорта, в течение 1 часа, с обязательным указанием в ТТН (при бумажном документообороте) либо в реестре товарно-транспортных накладных, создаваемых в виде электронных документов (при использовании ЭТТН), времени прибытия грузового транспортного средства на разгрузку и времени убытия после ее окончания. Время ожидания разгрузки засчитывается в вышеуказанный период.

3.7. Покупатель/филиал Покупателя обязан предоставить Поставщику в письменном виде перечень пунктов назначения поставки (пунктов разгрузки) Товара с указанием адресов или уведомить Поставщика об адресах разгрузки иным способом (посредством факсимильной и (или) электронной связи).

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.2. Покупатель/филиал Покупателя оплачивает Товар путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика платёжным поручением в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки Товара на склад Покупателя/филиала Покупателя.

4.3. При несвоевременной оплате поставленного Товара, Покупатель/филиал Покупателя уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

4.4. При неоплате Товара свыше 50 (пятидесяти) календарных дней с момента поставки, Покупатель/филиал Покупателя уплачивает Поставщику пеню в размере 0,3% от стоимости неоплаченного в срок Товара за каждый день просрочки.

4.5. В случае простоя автотранспорта Поставщика более 1 часа в пункте разгрузки Покупателя/филиала Покупателя с момента прибытия, последний уплачивает Поставщику штраф в размере 3 (трёх) базовых величин за каждый начавшийся час простоя.

4.6. За ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. В случае изменения местонахождения, платёжных и почтовых реквизитов, наименования каждая из Сторон обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону письменно. В случае реорганизации или ликвидации Покупателя/филиала Покупателя последний обязан в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить Поставщика письменно.

4.9. В случае нарушения одной из Сторон условий Договора, повлекших за собой негативные последствия для другой Стороны, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесённые убытки и расходы в полном объёме.

4.10. Стороны договорились, что электронный счет-фактура является обязательным электронным документом, служащим основанием для осуществления расчётов по налогу на добавленную стоимость между Покупателем/филиалом Покупателя и Поставщиком и принятия к вычету сумм налога. Поставщик обязуется в отношении каждого оборота по реализации Товаров в порядке и сроки, предусмотренные ст.131 Налогового кодекса Республики Беларусь, выставить Покупателю/филиалу Покупателя или направить на Портал МНС Республики Беларусь электронный счет-фактуру. Электронный счет-фактура выставляется не ранее дня поставки Товара и не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был отгружен Товар.

Поставщик не несёт ответственности за несвоевременное представление Покупателем/филиалом Покупателя информации об изменении реквизитов, необходимых для заполнения электронного счёта - фактуры, которые могут повлечь за собой штрафные санкции для Поставщика. В случае, если к Поставщику будет применена имущественная ответственность государственными органами Республики Беларусь, Поставщик вправе требовать от Покупателя/филиала Покупателя возмещения штрафных санкций.

4.11. Покупатель/филиал Покупателя обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных в соответствии с настоящим Договором. Покупатель/филиал Покупателя обязан в этот же срок проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках товаров незамедлительно письменно уведомить Поставщика. Непринятие Покупателем/филиалом Покупателя товаров в установленный срок, а при его отсутствии - в разумный срок после получения уведомления Поставщика о готовности товаров, дает Поставщику право потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости непринятых товаров.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут регулироваться Сторонами путём взаимных переговоров. В случае если споры и

разногласия не будут разрешены путём переговоров, они будут подлежать разрешению в экономическом суде города Минска в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

6. СРОКИ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и, действует по 31 декабря 2026 г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

6.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной связи, имеют юридическую силу, что не освобождает Стороны от последующего предоставления друг другу оригиналов документов в течение 20 календарных дней.

6.3. Все дополнения или изменения условий настоящего Договора производятся только по соглашению Сторон и, оформляются соответствующими письменными документами.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон при условии направления ею уведомления о расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под коррупционными понимаются действия, указанные в абз. 2 ст. 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией».

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данных факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у неё в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Республики Беларусь.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. К настоящему Договору прилагаются копии свидетельств о государственной регистрации Сторон и другие необходимые документы, заверенные надлежащим образом.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.3. Настоящий Договор будет считаться исполненным надлежащим образом после выполнения взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

10.1. «Поставщик»: _____.

10.2. «Покупатель»:

РУП «Белпочта», пр. Независимости, 10, 220050, г. Минск, р/с
 ВУ72АКВВ30121002800115500000, ОАО «АСБ «Беларусбанк»,
 пр. Дзержинского, 18, г. Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 101015738,
 ОКПО 37382143.

Грузополучатель/Платательщик:

Брестский филиал РУП «Белпочта», пр. им. П.М.Машерова, 32, 224010, г.Брест, р/с
 ВУ47АКВВ30121000200031000000, Брестское областное управление №100 ОАО АСБ
 «Беларусбанк» г. Брест, БИК АКВВВУ2Х, УНП 201003278, ОКПО 373821431001.

Витебский филиал РУП «Белпочта», пр. Московский, д.10, 210015 г. Витебск, р/с
 ВУ50АКВВ30121166625742000000, Витебское областное управление №200 ОАО АСБ
 «Беларусбанк», г. Витебск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 300977233.

Гомельский филиал РУП «Белпочта», ул.Советская, 8, 246048, г.Гомель, р/с
 ВУ35АКВВ30120210200543100000, Гомельское областное управление №300 ОАО «АСБ
 Беларусбанк», г. Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 400395996.

Гродненский филиала РУП «Белпочта» ул. К. Маркса, 29, 230025, г.Гродно, р/с
 ВУ42АКВВ30120000600064000000, Гродненское областное управление №400 ОАО «АСБ
 Беларусбанк», г. Гродно, БИК АКВВВУ2Х, УНП 500826554.

Минский филиал РУП «Белпочта», ул.Воронянского, д. 5, корп. 3, 220039, г. Минск, р/с
 ВУ27АКВВ30121864500276000000, Минское областное управление №500 ОАО «АСБ Беларусбанк»,
 г. Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 101120215.

Могилевский филиал РУП «Белпочта», ул.Первомайская, 28, 212030 г.Могилев, р/с
 ВУ08АКВВ30122192164187000000 Могилевское областное управление №700 ОАО «АСБ
 Беларусбанк», г. Могилев, БИК АКВВВУ2Х, УНП 700838286.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/_____

_____/_____

Приложение 1
К договору поставки товара
от __.__.2026 № _____

**Перечень пунктов разгрузки новогодних подарков
(наборов кондитерских изделий)**

Брестский филиал РУП «Белпочта» 1670 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) в том числе:		
Пункт доставки	Адрес доставки	Количество, шт.
Брестский РУПС	г. Брест пр-т Машерова, 32, +375 33 660-61-40, BIN@brest.belpost.by	730
Барановичский РУПС	г. Барановичи, ул. Фроленкова, 7Б, +375 29 7984399	297
Березовский РУПС	г. Береза пр-т Ленина, 72, +375 29 825-54-86	192
Пинский РУПС	г. Пинск, ул. Железнодорожная, 13, +375 33-660-41-45	451
Витебский филиал РУП «Белпочта» всего 1139 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий), в том числе:		
Витебский филиал РУП «Белпочта»	г. Витебск тел. Московский пр-т 10, 8-0212 61-40-82, 61-41-20, +375 33 645 26 99	500
Глубокский РУПС	г. Глубокое, ул. Ленина, д.8, тел.8-02156- 5-14-22, +375 29 595 91 35	94
Оршанский РУПС	г. Орша, ул. Пакгаузная, 7, тел.: 8 -0216 54-02-78, +375 33 317 28 82	136
Полоцкий РУПС	г. Полоцк, ул. Октябрьская, 38, тел.+375 29 715 49 78	262
Поставский РУПС	г. Поставы, пл. Ленина, 16, +375 25 767 94 40	147
Гродненский филиал РУП «Белпочта» всего 886 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий), в том числе:		
Лидский РУПС	г. Лида, ул. Тахранова 12А	263
Сморгонский РУПС	г. Сморгонь, ул.Танкистов, 1	122
Гродненский филиал РУП «Белпочта»	г. Гродно, ул. Буденного, 23	501
Гомельский филиал РУП «Белпочта» всего 1556 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) , в том числе:		
Жлобинский РУПС	г. Жлобин, ул. Первомайская,76	307
Калинковичский РУПС	г. Калинковичи, пл. Ленина,3	221
Мозырский РУПС	г. Мозырь, ул.Ленинская,34	219
Речицкий РУПС	г. Речица, ул.Советская, 66	178
Гомельский филиал	г. Гомель, ул.Курчатова, 2	631
Минский филиал РУП «Белпочта» всего 1120 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий), в том числе:		

ППО Солигорский РУПС	у г. Солигорск, ул. Козлова, д.31,	114
ППО Борисовского РУПС	г. Борисов, ул. Труда, 3	199
ППО Молодечненского РУПС	г. Молодечно, ул. Притыцкого, 18	140
ППО Слуцкого РУПС	г. Слуцк, ул. М. Богдановича, д. 2,	186
ППО Минского филиала РУП «Белпочта»	г. Минск, ул. Стебенева, 10В	296
ППО Дзержинского РУПС	г. Дзержинск, ул. Толстого, д.4, 222712,	94
Цеховая Пуховичского УПС Дзержинского РУПС	г. Марьино Горка, ул. Новая Заря, 35а,	91
Могилевский филиал РУП «Белпочта» 1071 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) в том числе:		
Бельничский УПС	г. Бельничи, ул. Ленинская, 53	30
Бобруйский РУПС	г. Бобруйск, ул. Минская, 21	300
Быховский УПС	г. Быхов, ул. Советская, 5	44
Горецкий РУПС	г. Горки, ул. М. Горького, 3	55
Климовичский УПС	г. Климовичи, ул. Коммунистическая, 13	53
Костюковичский УПС	г. Костюковичи, ул. Ленинская, 95	44
Кричевский РУПС	г. Кричев, ул. Советская, 44	90
Чериковский УПС	г. Чериков, ул. Болдина, 33	73
Главное подразделение Могилевского филиала РУП «Белпочта»	г. Могилев, Гомельское шоссе, 23	382
Главное подразделение РУП «Белпочта» 1210 новогодних подарков (наборов кондитерских изделий), в том числе:		
СП головное РУП «Белпочта»	г. Минск, ул. Стебенёва, 10В	1210
Итого общее количество		8 652

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /