

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ» - «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА»

УТВЕРЖДАЮ

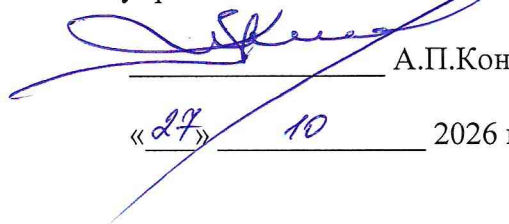
директор филиала «Строительно-
монтажное управление

Гомельэнергострой»

Республиканского унитарного

предприятия «Белэнергострой» -

управляющая компания холдинга»


_____ А.П.Коновальчик

«27» 10 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения процедуры запроса ценовых предложений на закупку

«Ворот металлические»

для объекта

«Реконструкция изолированного помещения с инвентарным номером 350/D-160566
(складское помещение) под производственное помещение и части изолированного
помещения с инвентарным номером 350/D-160412 (производственное помещение) под
устройство мойки для автомобильного транспорта, расположенных по адресу: г. Гомель, ул.
Барыкина, 321»

Гомель, 2026 г.

Настоящая процедура закупки проводится в соответствии с разделом II «Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» – управляющая компания холдинга», утвержденным приказом генерального директора от 10.07.2026г. №237, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА.

1.1. Организатор процедуры закупки:

Наименование Заказчика	Филиал «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» государственного предприятия «Белэнергострой»-управляющая компания холдинга»
Адрес	246012, г. Гомель, проезд Энергостроителей д4
Банковские реквизиты	BY66AKBB 3012 0000 9799 0000 0000 БИК (BIC): AKBVBY2X в ОАО «АСБ Беларусбанк» адрес банка: г. Минск, ул. Воронянского, 7а ОКПО 00117972
Контактные телефоны	(0232) 49-12-83
E-mail:	kapitanava.mm@rupbes.by

Вид процедуры закупки – процедура запроса ценовых предложений.

Ответственные лица организатора, обеспечивающие связь с участниками:

по вопросам проведения процедуры закупки - Капитанова Марина Михайловна, ведущий инженер по материально – техническому снабжению филиала «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга», тел. +375 232 49-12-83; +375 29 311-48-43, e-mail: kapitanava.mm@rupbes.by.

по техническим вопросам – Слепухин Станислав Николаевич, начальник ПЭО филиала «Строительно-монтажное управление Гомельэнергострой» РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» - управляющая компания холдинга», тел. +375 232 49 14 41, +375 29 171 33 69, e-mail: ges.peo@rupbes.by.

1.2. Предмет закупки: ворота металлические, код по ОКРБ 007-2012 – 25.11.23.520:

ЛОТ 1 - Ворота Р2-Э-Ч2-КП-4700х4500 (Н) утепленные. Высота порога в калитках не более 0,1 м, RAL 7016 (СТБ 2442-2007) – 1 шт;

ЛОТ 2 - Ворота СП-Э-Ч-КЛ-4700х4500, RAL 7016 (СТБ 2442-2007) – 2 шт;

Изделия должны быть выполнены с учетом требований чертежа 01/П-25-1; 2-АС, лист 6, с учетом примечаний и письма об изменении проектного решения №10-25/8944 от 06.08.26 (прилагаются)

1.2.1. Предложения должны содержать информацию о производителе товара. К рассмотрению будут приниматься предложения при условии поставки товара в полном объеме лота.

1.2.2. Качество продукции должно соответствовать установленным законодательством требованиям по качеству (ГОСТ, ТУ), указанным в заявке и сопровождаться необходимыми документами. Продукция должна быть новой, произведенной не ранее 2026 года, не бывшей в эксплуатации.

1.2.3. На поставляемый товар производителем устанавливается гарантийный срок, который составляет не менее 60 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

1.2.4. На предлагаемую продукцию необходимо наличие сертификатов качества и паспорта.

1.2.5. В случае предложения аналогов обязательным является предоставление сравнительной ведомости, отражающей информацию (технические характеристики) об оборудовании по проекту и предлагаемый соответствующий аналог.

1.3. Сведения о стоимости закупки:

ориентировочная стоимость предмета закупки – 37 362,01 бел. руб. с НДС:

ЛОТ 1 – 12 454,01 бел. руб., с учетом НДС 20%

ЛОТ 2 – 24 908,00 бел. руб., с учетом НДС 20%

Источник информации о цене – проектно-сметная документация, рассмотрению подлежат предложения с иной стоимостью.

В цену предложения, кроме стоимости самих товаров должны быть включены:

- расходы на упаковку, расходы на погрузку, выгрузку, доставку;
- налоги, сборы и другие платежи, в том числе таможенные платежи (пошлины, сборы и НДС), взимаемые на территории страны участника и организатора (покупателя), а также страны, из которой осуществляется отгрузка и сборка товара;
- оптовая надбавка, размер которой не должен превышать установленного предельного уровня, предусмотренного законодательством Республики Беларусь;
- иные расходы, связанные с исполнением обязательств участника, предусмотренные настоящей документацией, в том числе проектом договора.

1.4. Основные условия поставки.

1.4.1. Срок поставки товара: в течение 20 рабочих дней с момента предоплаты. Иные сроки поставки подлежат рассмотрению.

1.4.2. Продукция поставляется по адресу: г. Гомель, ул. Барыкина, 321.

1.5. Источник финансирования: собственные средства.

1.6. Условие оплаты: 50% предоплата в течении 5 банковских дней с момента заключения договора, 50% - в течении 5 банковских дней с момента подписания ТТН по факту поставки товара на объект строительства.

1.7. Валюта платежа по договору (контракту) закупки: белорусские рубли.

1.8. Валюта, в которой будет производиться сравнительная оценка предложений – белорусские рубли. В случае участия в процедуре закупки резидентов и нерезидентов Республики Беларусь цены, предложенные участниками, подлежат сравнению и оценке без учета налога на добавленную стоимость.

2. ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА.

2.1. Наименование объекта строительства:

«Реконструкция изолированного помещения с инвентарным номером 350/D-160566 (складское помещение) под производственное помещение и части изолированного помещения с инвентарным номером 350/D-160412 (производственное помещение) под устройство мойки для автомобильного транспорта, расположенных по адресу: г. Гомель, ул. Барыкина, 321»

2.2. Номер договора строительного подряда: № 207-ВКС от 09.07.2026 г.

2.3. Шифр объекта: 01/П-25.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

3.1. Обязательные условия проведения процедуры закупки.

3.1.1. Информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре закупки: в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.3. предложение оформляется по форме таблицы № 1.

Таблица № 1

№	Наименование ТМЦ	Кол-во, (ед. изм)	Предприятие изготовитель	Цена	Стоимость	НДС	Стоимость с НДС
1							
...	...						
	<i>Итого</i>						
	<i>Срок поставки</i>						
	<i>Срок и условие оплаты</i>						
	<i>Условие поставки</i>		<i>транспортом и за счет «Поставщика» на склад Покупателя</i>				
	<i>Срок действия предложения</i>		<i>не менее 90 дней со дня вскрытия конверта</i>				

3.1.4. Участник в составе предложения для процедуры закупки обязательно предоставляет следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и период;
- сертификат ИСО серии 9001 о наличии у производителя стандарта системы менеджмента качества;
- декларацию о соответствии или сертификат соответствия товаров;
- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары и письмо производителя товара в адрес РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» о гарантии поставки товара по проводимой процедуре и солидарной ответственности по гарантийным обязательствам;
- референц-лист о поставке аналогичных товаров за последние 3 года и отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором (не менее 3-х), выданных не ранее 2023 года;
- гарантийное письмо о согласии участника, в случае определения его победителем, заключить договор в редакции заказчика;
- заявление о применении преференциальной поправки (при необходимости).

3.1.5. Участниками предоставляются предложения в полном объеме закупаемого товара.

Предложение для переговоров должно содержать: документы, указанные в п. 3.1.4 с реестром согласно таблице п.7.1.

3.1.6. Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений – **03.11.2026г.**

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ (ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

4.1. Допуск к участию в процедуре закупки товаров иностранного происхождения и поставщиков осуществляется в порядке, установленном: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

5. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ.

5.1. Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора, разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

5.2. Договор между закупающей организацией и участником-победителем, заключается на условиях, указанных в настоящей документации, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

5.3. Срок заключения договора: не ранее 3 рабочих дня со дня размещения протокола выбора победителя, но не позднее 10 календарных дней с момента направления договора поставщику.

Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю после оплаты последним услуги организатора по организации и проведению закупки (процедуры закупки).

5.4. В случае отсутствия оплаты услуги организатора и не заключения участником-победителем договора с закупающей организацией в порядке и сроки, установленными документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

6.1. Порядок разъяснения документов.

6.1.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться посредством электронной торговой площадки за разъяснениями в отношении документации о закупке не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Ответ на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия предоставляет не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.1.2. Заказчик (организатор) переговоров вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 6.1.1. настоящей документации.

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКУ.

7.1. Форма сводной таблицы данных участника.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы (кол-во листов)
1	конкурсное предложение (согласно п.п.3.1.3. таблица №1)	
2	заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	
3	бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и период	
4	сертификат ИСО серии 9001 о наличии у производителя стандарта системы менеджмента качества	
5	декларация о соответствии или сертификат соответствия товаров	
6	документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары и письмо производителя товара в адрес РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» о гарантии поставки товара по проводимой процедуре и солидарной ответственности по гарантийным обязательствам	
7	референц-лист о поставке аналогичных товаров за последние 3 года и отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором (не менее 3-х), выданных не ранее 2023 года	
8	гарантийное письмо о согласии участника, в случае определения его победителем, заключить договор в редакции заказчика	

7.2. Методика оценки предложений для процедуры закупки.

7.2.1 Критерии оценки предложений для переговоров и их удельный вес:

Наименьшая цена при соблюдении качественных характеристик товара – 100%.

8. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

8.1. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

8.2. Необходимость применения преференциальной поправки: не применяется.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ (ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ) С УЧЕТОМ ИЛИ БЕЗ УЧЕТА РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

9.1. Цена предложения должна формироваться участником с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9.2. Цена предложения участника определяется на основании действующего законодательства Республики Беларусь.

Председатель комиссии:

Заместитель директора, главный инженер _____ В.Л.Власов

Заместитель председателя:

Начальник производственно-экономического отдела _____ С.Н.Слепухин

Члены комиссии:

Начальник отдела бухгалтерского, налогового
финансового учёта


О.М.Садовская

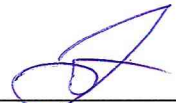
Ведущий инженер материально-технического снабжения


М.М.Капитанова

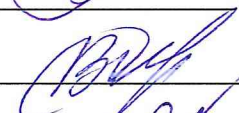
Заместитель начальника производственно-
экономического отдела


А.Л.Сергеенко

Заместитель начальника производственно-
экономического отдела


С.П.Блинов

Главный механик


В.А.Демидов

Секретарь комиссии:

инженер материально-технического снабжения


И.Ю.Николаенко