

ДЗЯРЖАЎНЫ
ПАГРАНІЧНЫ КАМІТЭТ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ВАЙСКОВАЯ ЧАСЦЬ 2034

п. Фарынава, 211654, Полацкі раён,
Віцебская вобл., тэл./факс (0214) 43 20 81

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОГРАНИЧНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ВОЙСКОВАЯ ЧАСТЬ 2034

п. Фариново, 211654, Полоцкий район,
Витебская обл., тел./факс (0214) 43 20 81

от 26.10.2026 № 389

на № ад

ЗАЯВКА
на покупку

1. Сведения о виде процедуры государственной закупки	
Наименование вида процедуры государственной закупки	Процедура закупки из одного источника на электронной торговой площадке
Основание выбора процедуры закупки из одного источника с указанием нормы законодательства о государственных закупках, предоставляющей такое право	п. 9 перечня случаев осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника, установленного Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» от 13.07.2012 № 419-3.
2. Сведения о заказчике	
Наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) - для индивидуального предпринимателя)	Войсковая часть 2034
Место нахождения (место жительства) заказчика (организатора)	211654, Витебская область, Полоцкий район, п. Фариново
Учетный номер плательщика заказчика (организатора)	300295407
Контактные данные	по вопросам проведения процедуры закупки и заключения договора – Пашков Павел Владимирович, Алькова Наталья Борисовна (тел. (8 0214) 43-20-81), e-mail: <i>pashkov_pv@ops.gov.by</i> ; по разъяснению вопросов, связанных с предметом закупки – Малюк Сергей Васильевич (тел. +375 (33) 695-42-05)
3. Сведения о предмете государственной закупки	
Лот № 1	
Наименование предмета государственной закупки	Стенд
Код ОКРБ	18.12.19.800
Объем (количество) либо порядок определения такого объема (количества) в случае невозможности определения объема (количества) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг)	91 шт.
Предельная стоимость лота государственной закупки	2 519,33 бел. руб.
Предельная стоимость предмета государственной закупки	2 519,33 бел. руб.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В течении 20 рабочих дней с момента заключения договора
Место (места) и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Витебская область, Полоцкий район, н.п. Фариново, в/ч 2034. Поставка товара за счет Поставщика.
Порядок оплаты	В соответствии с законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок оплаты расходов за счет средств республиканского бюджета и условиями заключенного договора

	путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика платежным поручением через органы государственного казначейства
Источник финансирования государственной закупки	Республиканский бюджет
Описание предмета государственной закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), а также (при необходимости) перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки	Поставляемый товар, должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Согласно спецификации.
4. Сведения о процедуре государственной закупки	
Порядок предоставления сведений о предлагаемых потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товарах (работах, услугах) и ценах на них	Размещение сведений на ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: http://zakupki.butb.by в установленный срок
Дата истечения срока предоставления документов и (или) сведений поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	не позднее 28.10.2026
Срок размещения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на ЭТП запроса о разъяснении заявки на покупку	не позднее 27.10.2026
Срок размещения заказчиком (организатором) на ЭТП ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) о разъяснении заявки на покупку	до 12:00 28.10.2026 включительно
Требование к содержанию ответов на заявку	Ответ на заявку должен содержать следующие сведения: - наименование предлагаемых товаров (работ, услуг); - описание предлагаемых товаров (работ, услуг); - страна происхождения товаров (работ, услуг); - объем (количество), единица измерения; - документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки, установленным заявкой на покупку; - условия и срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты; - стоимость (цена). В цену должны быть включены расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): - наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); - место нахождения (место жительства); - учетный номер плательщика (при наличии).
Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), включая перечень документов и (или) сведений для их проверки	К участнику процедуры закупки из одного источника в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», дополнительным требованиям, установленным п.п. 1.7. п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», что подтверждается заявлениями и сведениями.
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, если заказчиком (организатором) установлено такое требование	Не требуется
Критерии выбора поставщика (подрядчика,	- ответ на заявку должен соответствовать требованиям заявки

исполнителя)	на покупку; - если в ответах на заявку поставщики (подрядчики, исполнители) предоставили одинаковые по цене предложения, в такой ситуации договор будет заключаться с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ответ которого поступил ранее других ответов.
Порядок и срок заключения договора	По результатам изучения документов и (или) сведений, предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и размещения Заказчиком информации на ЭТП выбранный участник процедуры закупки направляет (обязательно) в течении 3 рабочих дней на электронный адрес Заказчика e-mail: pashkov_pv@ops.gov.by в формате Word заполненные договор и приложения (при наличии) к договору для последующего размещения Заказчиком на ЭТП. Договор заключается на условиях, согласованных между заказчиком и выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в письменной форме в виде электронного документа на электронной торговой площадке. Выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) должен подписать договор в течение 3-х рабочих дней, следующих за днём размещения и подписания заказчиком проекта договора на электронной торговой площадке. В случае не подписания выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проекта договора в указанный срок заказчик вправе завершить процедуру закупки без выбора поставщика путем размещения уведомления по форме оператора ЭТП, либо определить поставщиком иного поставщика, разместившего на ЭТП документы и (или) сведения в ответ на заявку на покупку.

Начальник отделения закупок и планирования
организационной деятельности МТО

28.10.2026 г.



П.В.Пашков

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ лота	Наименование подлежащих закупке товаров	Количество (объем), закупки	Характеристики материала
1	2	3	4
1.	Стенд	91 шт.	1. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с двумя карманами А4 и одним карманом размером 475 мм на 310 мм с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 708 мм, высота 792 мм. Количество: 2 шт. (приложение 1 в двух экземплярах). 2. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с двумя карманами размером 475 мм на 310 мм с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 708 мм, высота 792 мм. Количество: 3 шт. (приложение 2 в трех экземплярах). 3. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией. Размеры стенда: ширина 807 мм, высота 305 мм. Количество: 1 шт. (приложение 3 в одном экземплярах). 4. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией. Размеры стенда: ширина 807 мм, высота 390 мм. Количество: 1 шт. (приложение 4 в одном экземплярах). 5. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией. Размеры стенда: ширина 807 мм, высота 498 мм. Количество: 1 шт. (приложение 5 в одном экземплярах). 6. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с восьмью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1136 мм, высота 866 мм. Количество: 1 шт. (приложение 6 в одном экземпляре). 7. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с восьмью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1136 мм, высота 866 мм. Количество: 1 шт. (приложение 7 в одном экземпляре).

№ лота	Наименование подлежащих закупке товаров	Количество (объем), закупки	Характеристики материала
1	2	3	4
			с полноцветной печатью и ламинацией с восьмью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1136 мм, высота 866 мм. Количество: 1 шт. (приложение 8 в одном экземпляре). 9. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с шестью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1495 мм, высота 867 мм. Количество: 1 шт. (приложение 9 в одном экземпляре). 10. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с одним карманом А3, одним карманом А4, двумя карманами 50 мм на 300 мм, четырьмя карманами 50 мм на 100 мм с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1508 мм, высота 864 мм. Количество: 1 шт. (приложение 10 в одном экземпляре). 11. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с двумя карманами А3, одиннадцатью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1987 мм, высота 866 мм. Количество: 1 шт. (приложение 11 в одном экземпляре). 12. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с одним карманом формата А5 с наличием окантовки зеленого цвета по периметру шириной 0,5 см; с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 190 мм, высота 300 мм. Количество: 75 шт. (приложение 12 семьдесят пять экземпляров). 13. Стенд на ПВХ основе толщиной не менее 4 мм с полноцветной печатью и ламинацией с восьмью карманами А4 с проклейкой скотчем обратной стороны. Размеры стенда: ширина 1500 мм, высота 100 мм. Количество: 2 шт. (приложение 13 в двух экземплярах).

Макеты в хорошем качестве для печати представим после подписания договора, перед изготовлением обязательное согласование эскизов.

Состояние: поставляемые товары должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительский свойства);

Сведения о гарантии: гарантийные сроки на поставляемый товар, не менее сроков установленным заводом изготовителем.

Начальник отдела боевой подготовки
подполковник

14.10.2026



Л.А.Курдеко



УПОРСТВО В УЧЕБЕ - ОСНОВА БУДУЩИХ ПОБЕД



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
С СОЛДАТАМИ, СЕРЖАНТАМИ

карман:
высота – 475 мм,
ширина – 310 мм,

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
С ОФИЦЕРАМИ

A4

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
С ПРАПОРЩИКАМИ

A4





УПОРСТВО В УЧЕБЕ - ОСНОВА БУДУЩИХ ПОБЕД



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ С ОФИЦЕРАМИ

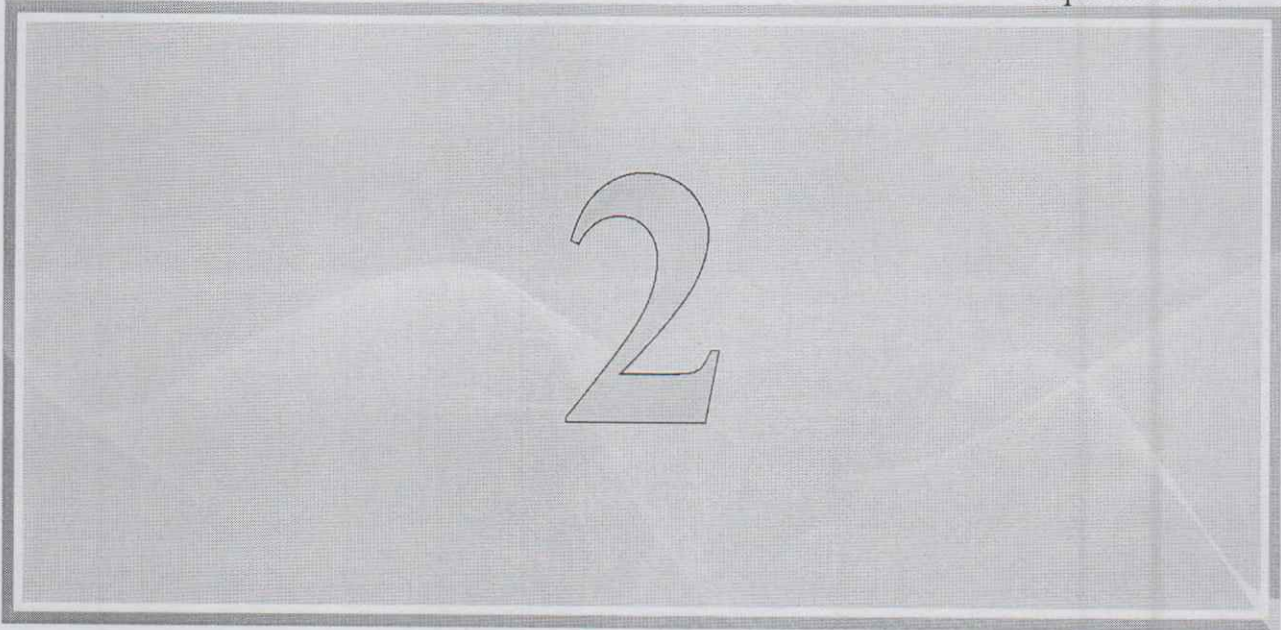
карман:
высота – 475 мм,
ширина – 310 мм,

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ С ПРАПОРЩИКАМИ

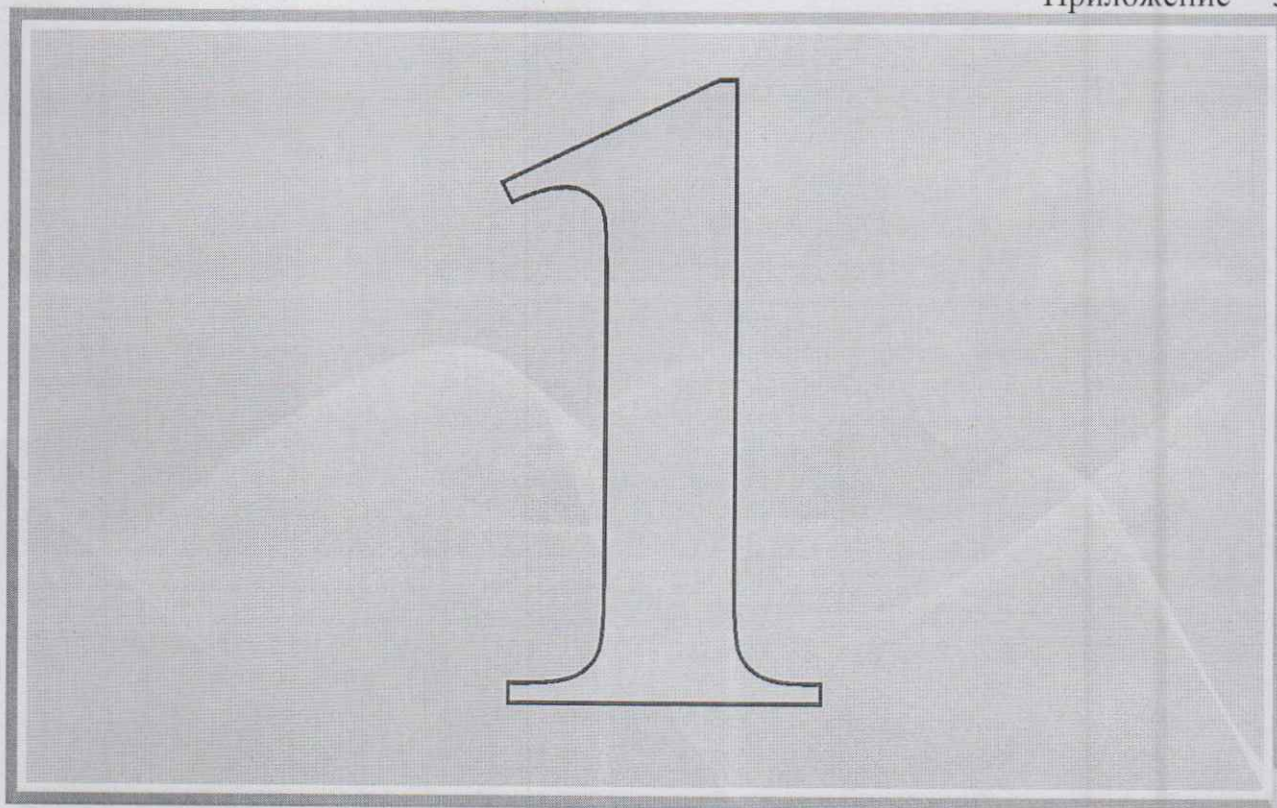
карман:
высота – 475 мм,
ширина – 310 мм,



3



2





ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЫ



РАСПОЯДОК ДЕНЯ
1-Й УПОЛІЗ

A4

РАСПОЯДОК ДЕНЯ
2-Й УПОЛІЗ

A4

ВАРІАНТЫ
УФЗ

A4

ОБРАЗЦЫ ФОРМЫ
ОДЕЖДЫ НА УФЗ

A4

ЗАКРЕПЛЕННАЯ
ТЕРРИТОРИЯ

A4

ИНФОРМАЦИЯ

A4

ИНФОРМАЦИЯ

A4

ИНФОРМАЦИЯ

A4



УГОЛОК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ



A4

A4

A4

A4

A4

A4

A4

A4



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПУНКТА БОЕПИТАНИЯ



РАСПОРЯДОК ДЕЙС
1-й УПОЛЗ

A4

РАСПОРЯДОК ДЕЙС
2-й УПОЛЗ

A4

ВАРИАНТЫ
УОЗ

A4

ОБРАЗЦЫ ФОРМЫ
ОДЕЖДЫ НА УОЗ

A4

ЗАКРЕПЛЕННАЯ
ТЕРРИТОРИЯ

A4

ИНФОРМАЦИЯ

A4

ИНФОРМАЦИЯ

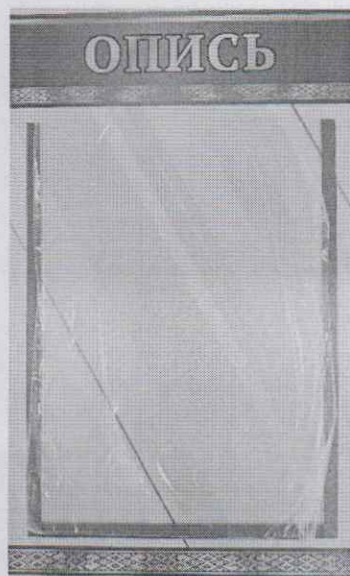
A4

ИНФОРМАЦИЯ

A4

 РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ И ЭКРАН УСПЕВАЕМОСТИ 			
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ 1 УЧЕБ. Г.	1 УЧЕБ. Г.	2 УЧЕБ. Г.	РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ 3 УЧЕБ. Г.
1 Б У Д		карман A4	
2 Б У Д	карман A4	карман A4	
3 Б У Д	карман A4	карман A4	

ПОЖАРНЫЙ РАСЧЕТ																							
карман высота - 5 см ширина - 30 см																							
карман A3 карман A4	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">№</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФАМО</th> <th colspan="2" style="width: 85%;">ОБЯЗАННОСТИ</th> </tr> <tr> <th style="width: 45%;">ПО ПРОФИЛИРОВАННОМУ ПОЖАРУ</th> <th style="width: 40%;">ПО ТИПОВОМУ ПОЖАРУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Инженер</td> <td>Инструктирует расчет, знакомит его с обязанностями, организует работу по соблюдению мер пожарной безопасности</td> <td>Объявляет пожарную тревогу, руководит тушением пожара, эвакуацией личного состава, и материально технических средств</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Инженер</td> <td>Следит за состоянием диспетчерской, телефонной связи и пожарной сигнализации</td> <td>Вызывает противопожарное подразделение и сообщает по тел. 303 дежурному по части. Встречает пожарную команду</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Инженер</td> <td>Следит за соблюдением противопожарного режима курения и состояния первичных средств пожаротушения</td> <td>Применяет первичные средства тушения пожара (огнетушители, песок, воду)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">Инженер</td> <td>Проверяет в противопожарном отношении состояние объекта по окончании работ</td> <td>Оповещает о пожаре, подает воду от внутреннего пожарного крана</td> </tr> </tbody> </table>	№	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФАМО	ОБЯЗАННОСТИ		ПО ПРОФИЛИРОВАННОМУ ПОЖАРУ	ПО ТИПОВОМУ ПОЖАРУ	1	Инженер	Инструктирует расчет, знакомит его с обязанностями, организует работу по соблюдению мер пожарной безопасности	Объявляет пожарную тревогу, руководит тушением пожара, эвакуацией личного состава, и материально технических средств	2	Инженер	Следит за состоянием диспетчерской, телефонной связи и пожарной сигнализации	Вызывает противопожарное подразделение и сообщает по тел. 303 дежурному по части. Встречает пожарную команду	3	Инженер	Следит за соблюдением противопожарного режима курения и состояния первичных средств пожаротушения	Применяет первичные средства тушения пожара (огнетушители, песок, воду)	4	Инженер	Проверяет в противопожарном отношении состояние объекта по окончании работ	Оповещает о пожаре, подает воду от внутреннего пожарного крана
	№			ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФАМО	ОБЯЗАННОСТИ																		
		ПО ПРОФИЛИРОВАННОМУ ПОЖАРУ	ПО ТИПОВОМУ ПОЖАРУ																				
	1	Инженер	Инструктирует расчет, знакомит его с обязанностями, организует работу по соблюдению мер пожарной безопасности	Объявляет пожарную тревогу, руководит тушением пожара, эвакуацией личного состава, и материально технических средств																			
	2	Инженер	Следит за состоянием диспетчерской, телефонной связи и пожарной сигнализации	Вызывает противопожарное подразделение и сообщает по тел. 303 дежурному по части. Встречает пожарную команду																			
3	Инженер	Следит за соблюдением противопожарного режима курения и состояния первичных средств пожаротушения	Применяет первичные средства тушения пожара (огнетушители, песок, воду)																				
4	Инженер	Проверяет в противопожарном отношении состояние объекта по окончании работ	Оповещает о пожаре, подает воду от внутреннего пожарного крана																				
КОМАНДИР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ																							
карман высота - 5 см ширина - 30 см																							



Приложение 13

