

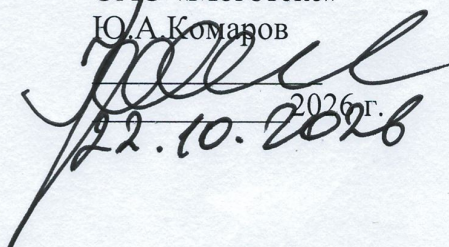
Открытое акционерное общество «Моготекс»

Утверждаю:

Генеральный директор

ОАО «Моготекс»

Ю.А. Комаров


22.10.2026 г.

Открытый конкурс № _____

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку аудиторских услуг

г. Могилёв

А. Наименование вида процедуры закупки: открытый конкурс в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 г. № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» (далее - постановление № 936) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. №168 «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 168).

Основание для проведения закупки: Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-3 «Об аудиторской деятельности».

Б. Наименование и место нахождения Заказчика:

Открытое акционерное общество «Моготекс»;

- 1) сокращенное наименование: ОАО «Моготекс»;
- 2) место нахождения: 212030 г. Могилев, ул. Гришина, 87;
- 3) вид деятельности: ОКЭД 13201 - Производство хлопчатобумажных тканей
- 4) УНП 700116054
- 5) ОКПО 003122547000
- 6) в составе имеет два филиала без права юридического лица, но имеющие свои УНП: Филиал ОАО «Моготекс» в г. Кобрин (УНП 201029374), Филиал ОАО «Моготекс» г. Полоцк (УНП 300993272)- дочерние предприятия; зависимые хозяйственные общества : Украина ООО С ИИ «Моготекс-Д», г.Днепр, РФ «Моготекс-Сервис-Центр», г.Москва (ИНН 7719650057), РФ ООО «Белтекс-Сибирь» (ИНН 6732237168), ООО «Моготекс-Сервис» г.Минск (УНП 101139071).
- 7) фамилия, имя, отчество контактных лиц, номера контактных телефонов/факса, адреса электронной почты:
по предмету закупки — Григорьева Олеся Сергеевна, тел. +375447263135, glavbuh@mogotex.com, Шутова Марина Григорьевна, тел. +375447210746
по организационным и иным вопросам — Шутова Марина Григорьевна, тел. +375-222-73-86-35, +375447210746, zamglavbuh@mogotex.com

В. Наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу):

аудиторская услуга по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь и предоставлением соответствующих отчетов (в 2 этапа), с консультационными услугами , аудит консолидированной финансовой отчетности за 2026 год в соответствие с МСФО за отчетный период, закончившийся 31 декабря 2026 года с предоставлением соответствующего отчета (3 этап);

оплата производится этапами: ориентировочно: за первый этап - 36 % от общей стоимости закупки, второй этап – 42% от оставшейся суммы (после уплаты первого этапа), третий этап – 22% - остаток задолженности от общей суммы закупки;

Г. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»:

69.20.10.000 - услуги по проведению финансовой ревизии (аудита)

Д. Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки:

1. место оказания услуги: 1 услуга с нахождением на территории заказчика с

учетом предоставления прямого доступа к базам данных двух филиалов по адресу

г. Могилев ул. Гришина 87;

2. срок оказания услуг: начало в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора – окончание:

- не позднее **20.02.2027** - в части обязательного аудита в соответствии с законодательством Республики Беларусь,
- не позднее **16.04.27** – в части аудита консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО;

3. порядок оказания услуги:

3.1. **первый этап** – аудит сводной бухгалтерской отчетности по итогам за период с 01.01.2026 по 30.09.2026, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, срок оказания услуг не позднее **20.11.2026**, с выдачей отчета по результатам 1-го этапа аудита не позднее **01.12.2026**.

3.2. **второй этап** – аудит годовой сводной бухгалтерской отчетности по итогам четвертого квартала 2026 года и в целом за 2026 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, срок оказания услуги не позднее **20.02.2027** с предоставлением отчета по результатам проведенного аудита за 2026 год и аудиторского заключения не позднее **15 марта 2027 года**;

3.3. **третий этап** – аудит годовой консолидированной финансовой отчетности за 2026 год, в соответствии с МСФО, срок оказания услуги не позднее **16.04.2027** с предоставлением аудиторского заключения по консолидированной финансовой отчетности по МСФО не позднее **25 апреля 2027 года**.

Е. Требования к предмету закупки, его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика:

1. проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

1.1. провести финансовый анализ полученной информации;

1.2. предоставить рекомендации о полученных результатах для улучшения финансового состояния общества;

2. проведение аудита консолидированной финансовой отчетности за 2026 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности:

2.1. провести финансовый анализ полученной информации;

2.2. предоставить рекомендации о полученных результатах для улучшения финансового состояния общества;

3. результат закупаемой услуги:

3.1. аудиторское заключение, составленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (п. 1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 56-З)) путем предоставления промежуточного отчета и заключительного заключения. При выявлении нарушений в ходе аудита, исполнитель обязан предоставить рекомендации, по их устранению исходя из полученных результатов оказания аудиторских услуг;

3.2. аудиторское заключение, составленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

3.3. сопутствующие услуги – предоставление консультационного обслуживания по вопросам бухгалтерского и налогового учета в течение действия договора;

4. требования к качеству закупаемых услуг: оказание аудиторских услуг должно быть осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и международными стандартами качественно, с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности - независимости, конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения.

Ж. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

ориентировочная цена и стоимость закупки составляет 50 000 (пятьдесят) тысяч белорусских рублей;

способ расчета - платеж состоит из оплаты трех этапов в белорусских рублях:

- ориентировочно за первый этап: 18 000.00 (Восемнадцать) тысяч рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) 3 000.00 (Три) тысячи рублей 00 копеек,
- ориентировочно за второй этап: 21 000.00 (Двадцать одна) тысяча рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек,
- ориентировочно за третий этап: 11 000.00 (Одиннадцать) тысяч рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) 1833.33 (Одна тысяча восемьсот тридцать три) тысячи рублей 33 копейки.

3. Источник финансирования закупки: собственные средства.

И. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, в настоящем технико-экономическом задании, в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

2. документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение:

- бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год по форме Ф1,
- отчет о прибылях и убытках, за предыдущий финансовый год по форме Ф2;

3. документ(ы), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;

4. копия свидетельства о регистрации юридического лица;

5. копия Устава;

6. заявление участника об отсутствии задолженности в бюджет в течение последних 6 месяцев до даты предоставления предложения;

7. документ(ы), подтверждающие включение в реестр аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, размещенные в официальном сайте Министерства финансов Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – аудиторский реестр);

8. документы, подтверждающие наличие в штате участника аудиторов,

планируемых к участию в аудиторской проверке (для которых участник является основным местом работы) в требуемом количестве согласно статьи 8 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12 июля 2013 года №56-З, имеющих специальную подготовку, подтвержденную аттестатом Министерства финансов Республики Беларусь, сертификатом или иным документом, выданным соответствующим органом Республики Беларусь, а также имеющие специальную подготовку в области МСФО, соответствующую условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь;

9. участником конкурсной процедуры закупки в адрес организатора закупки направляется предложение, а также гарантийное письмо, о том, что до подписания договора участник-победитель должен обеспечить наличие либо заключение договора страхования на сумму и условиях определенных совместно с заказчиком за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности: за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг;

10. заявление о том, что предприятие-участник не находится в стадии ликвидации или реорганизации, не признано банкротом;

11. документы, свидетельствующие о положительном опыте проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности предприятий Республики Беларусь, в т.ч. в легкой промышленности (отзывы), в т.ч. по МСФО;

12. документы, подтверждающие соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, соответствие их требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

13. заявление участника о принятии условий заказчика и возмещении ущерба в случае выявления несоответствий проверяющими органами;

14. документы, подтверждающие период работы на рынке аудиторских услуг не менее 5 лет;

15. заявление, подтверждающее соблюдение принципа независимости, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ №3;

16. информацию о соблюдении законодательства об аудиторской деятельности;

17. подтвердить готовность к оказанию услуги по бесплатному консультационному обслуживанию в течение года, следующего за периодом проверки;

18. заявление об отсутствии фактов приостановления членства в Аудиторской палате;

19. дополнительно, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

К. Срок для подготовки и подачи предложений:

1. комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки может быть установлен более длительный срок рассмотрения

предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

2. срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика с приложением письменного обоснования такой необходимости.

3. при оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Л. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):

оплата аудиторских услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу проведенного аудита.

М. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

с учетом командировочных расходов, налогов и других обязательных платежей.

Н. Проект договора на закупку:

1. проект договора – в ПРИЛОЖЕНИИ 2. В проект договора Заказчиком вносятся условия предложения Участника, признанного победителем. Стороны вправе изменить условия договора, которые не влияют на определение Участника в качестве победителя закупки (порядок разрешения споров, форс-мажор и т.п.), в порядке установленном гражданским законодательством.

2. договор заключается не ранее чем через три рабочих дня от даты утверждения аудиторской компании Наблюдательным советом ОАО «Моготекс», но не позднее 30 рабочих дней от даты размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя);

3. если в течение 5 рабочих дней от даты получения участником-победителем договора, договор не будет возвращен подписанным, то это будет расцениваться Заказчиком как уклонение от заключения договора, и может служить достаточным основанием для отказа от присуждения договора данному участнику.

О. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

1. срок для подготовки и подачи участниками предложений должен составлять не более десяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке

2. заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника, либо иного юридического или физического лица, внести изменения в документацию о закупке, за исключением дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

3. в случае если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, то срок для подготовки и подачи предложений продлевается на количество дней не менее половины первоначального срока с даты размещения на электронной торговой площадке данных изменений.

4. предложения составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений;

5. участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

6. предложения участника отклоняются если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложения участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложениях;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- по иным основаниям, предусмотренным в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг».

7. форма предложения и требования по его содержанию в ПРИЛОЖЕНИИ №1.

II. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

1. при рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений;

2. документация о закупке размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»;

3. срок предоставления Заказчиком ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

4. контактные лица, уполномоченные на предоставление разъяснений:

- 1) Григорьева Олеся Сергеевна, главный бухгалтер, т.375(222) 73-13-70
- 2) Шутова Марина Григорьевна, заместитель главного бухгалтера, т.375(222) 73-86-35, +375447210746, zamglavbuh@mogotex.com.

Р. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

оценка предложений будет производиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами способом балльной оценки в соответствии с методическими рекомендациями по оценке и сравнению предложений участников закупки, утвержденных аудиторской палатой 21.09.2020 года № 21.

№	Наименование критерия	Порядок расчёта формирования оценки	Максимальное значение баллов
Стоимостной критерий:			
1	Цена конкурсного предложения – стоимость аудиторских услуг без НДС	$X/Y*Z=C1$, где X- наиболее низкая цена предложения, Y-цена предложения участника, Z-максимальное количество баллов, C1-количество баллов участника по критерию №1	40
Нестоимостные критерии:			
2	Внешняя оценка качества	Предложению с условием внешняя оценка качества C2, где C2 – количество баллов участника по критерию №2: 1)при отнесении участника к первой, второй категории либо отсутствию внешней оценки качества работы участника (подтверждается сведениями из реестра) – 20 баллов; 2) при отнесении участника к третьей, четвертой, пятой категории внешней оценки качества работы участника – 0 баллов.	20
3	Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности	Предложению с условием соблюдения законодательства об аудиторской деятельности C3, где C3 – количество баллов участника по критерию №3: 1) при наличии справки проверки или при наличии акта проверки и исполненном требовании (предписании) об устранении нарушений участнику конкурса присваивается 20 баллов; 2) при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании) об устранении нарушений или при отсутствии проверки участнику конкурса присваивается 0 баллов.	20
4	Период осуществления деятельности на рынке аудиторских услуг	Предложение по показателю C4 оценивается на основании количества полных лет на момент размещения приглашения к участию в процедуре закупки осуществления деятельности на рынке аудиторских услуг с даты регистрации. $X/Y*Z=C4$, где X – показатель участника; Y – наилучший показатель среди всех участников; Z – максимальное количество баллов; C4 – количество баллов участника по критерию №4.	20
5	ИТОГО	Итоговый подсчет баллов, полученных участниками: С итог = C1 + C2 + C3 +C4 где: C1 – баллы полученные по критерию №1; C2 - баллы полученные по критерию №2; C3 - баллы полученные по критерию №3; C4 - баллы полученные по критерию №4; С итог – итоговая сумма баллов участника.	100

2. Наилучшим признается предложение, получившее максимальный итоговое количество баллов. Каждому предложению присваивается порядковый номер по степени выгоды для заключения договора.

С. Условия допуска товаров иностранного происхождения: не применяется.

Т. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

У. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

Ф. Начальная цена электронного аукциона:

устанавливается на основании ориентировочной стоимости предмета закупки.

Х. Иные необходимые требования:

1) *наименование валюты (валют), в которой рассчитывается и выражается цена конкурсного предложения, а также валюта, которая будет использована для оценки и сопоставления конкурсных предложений, и обменного курса, установленного Национальным банком Республики Беларусь на определенную дату* - белорусский рубль;

2) *наименование валюты платежа по договору (контракту) закупки* - белорусский рубль;

3) *язык (языки), на котором составляется конкурсное предложение* - белорусский и (или) русский язык ;

4) *заявление о разрешении внесения претендентами изменений в конкурсные предложения с целью приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в конкурсных документах, с указанием сведений, по которым разрешается внесение указанных изменений* - заказчик вправе при проведении процедуры конкурса предусмотреть возможность и (или) условия снижения цены предложений участников; процедура снижения цены может проводиться несколько раз по решению комиссии по закупкам;

5) *порядок и условия снижения цены* - снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, роста цены к предыдущей закупке или цене, зафиксированной при проведении конъюнктуры рынка, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

В случае непредставления участником нового ценового предложения либо представления предложения об увеличении ранее предложенной цены, действительным признается последнее поданное надлежащее ценовое предложение;

6) **порядок отражения результатов закупки:** результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя процедуры

закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и принимаемого решения, в которых должны содержать:

- предмет закупки,
- регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок,
- наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей),
- решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается Заказчиком на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Кандидат, победивший в конкурсе, утверждается Наблюдательным советом общества.

7) право комиссии на отклонение всех конкурсных предложений - предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке,
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия,
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении,
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, установленного Порядка,
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

- конкурс, электронный аукцион, в целом по закупки признается несостоявшимся в случаях, если:

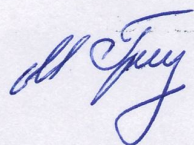
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки,
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия,
- участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку,
- при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку;

- в случае если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основания для признания процедуры закупки несостоявшейся;

- Заказчик вправе отменить процедуру закупки в отношении части объема (количества) предмета закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки;
- отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, услуг, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки;
- в случае проведения процедуры электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается Заказчиком на электронной торговой площадке.

Задание подготовил:

Заместитель главного бухгалтера



М.Г.Шутова

Согласовано:

Главный бухгалтер



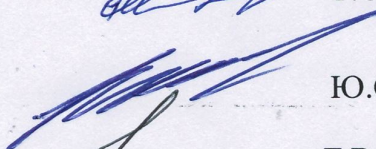
О.С.Григорьева

Начальник юридического отдела



Т.С.Мартынова

Ведущий специалист по экономической безопасности



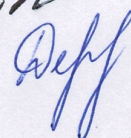
Ю.С.Автухович

Начальник ОУФР



Л.В.Минаева

Начальник ПЭО



Н.В.Держинская