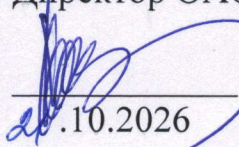




УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Торгмаш»


И.В.Козарез
20.10.2026

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ
на проведение процедуры закупки в виде запроса ценовых предложений

1	Наименование вида процедуры закупки:	Запрос ценовых предложений
2	Наименование и место нахождения закупающей организации	Открытое акционерное общество «Торгмаш», Республика Беларусь, Брестская обл. 225406, г. Барановичи, ул. Чернышевского, 61
3	Наименование предмета закупки, его объем	Детали пресс-формы ПФН 295 106 МПР-300У.00.00.01 Корпус
4	Код группировки согласно ОКРБ 007-2012, наименование	25.73.50.900 Части форм для литья металлов, карбидов металлов, стекла, минеральных материалов, резины и пластмасс
5	Место и сроки поставки	Открытое акционерное общество «Торгмаш», Республика Беларусь, Брестская обл. 225406, г. Барановичи, ул. Чернышевского, 61 Не более 150 календарных дней с момента заключения договора
6	Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации	Согласно Приложению №1 «Техническое задание на изготовление деталей пресс-формы». Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 №1290 согласно «Техническому заданию».
7	Ориентировочная стоимость предмета закупки	70 000 белорусских рублей (без НДС)
8	Источник финансирования закупки	Собственные средства
9	Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Условия допуска участников процедуры закупки устанавливаются Обществом в соответствии с требованиями п.11 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств». В случае несоответствия участника вышеуказанным требованиям его предложение отклоняется.
10	Срок для подготовки и подачи предложений	29.10.2026
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Допускаются все формы оплаты, сроки и порядок оплаты товара

12	Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	При формировании суммы договора должны быть учтены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
13	Проект договора на закупку	Согласно приложению №2 к документации о закупке
14	Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки	Коммерческое предложение должно соответствовать требованиям технического задания. В случае несоответствия предлагаемых участником технических, количественных характеристик, гарантийных сроков предмета закупки, предложение отклоняется. Предложение должно содержать полное наименование Участника, почтовый и юридический адрес, номер контактного телефона, цены на требуемый товар с указанием о включении или не включении в цену предложения каких-либо дополнительных затрат и их величину, условия оплаты, условия поставки, форму и сроки оплаты, гарантийному сроку, сведения о стране и организации производителя товара. Предложение (в том числе гарантийные письма) должно быть подписано руководителем предприятия либо лицом, уполномоченным руководителем предприятия на право подписания предложения, с предоставлением соответствующего документа (доверенности).
15	Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос). Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).
16	Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки	Основным и главным критерием оценки является наименьшая цена предложения участника.
17	Условия допуска товаров иностранного происхождения	Условия допуска товаров иностранного происхождения процедуры закупки устанавливаются Обществом в соответствии с требованиями п.17 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств».
18	Условия применения преференциальной поправки	Не применяется
19	Условие о применении банковского сопровождения договора	Не применяется
20	Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема предмета закупки либо его части (лота)	Не допускается

21	Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота)	Не допускается
22	Возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса	Снижение возможно. Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии по закупкам. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих предложений.

Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несёт обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения процедуры закупки.

До заключения договора Участник вправе подать жалобу в письменном виде на действия (бездействия) и решения Заказчика и (или) комиссии его (её) руководителю.

Участник не вправе обжаловать выбор вида процедуры закупок.

Первый заместитель директора
– главный инженер

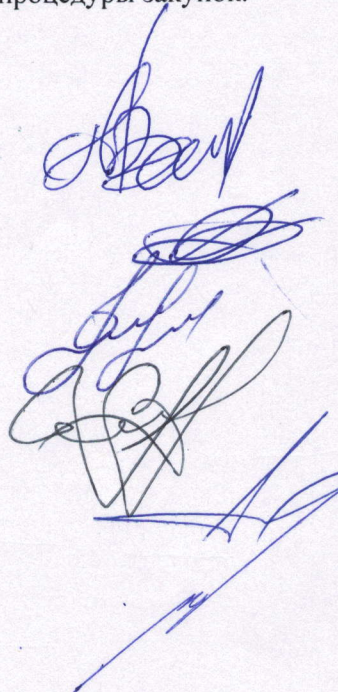
Начальник КО

Начальник БТПиНМ

Начальник ИЦ

Начальник ТО

Юрисконсульт



Н.В.Романченко
К.Л.Бузук
О.О.Лешко
А.В.Мазурек
А.А.Трус
В.В.Ятченя