

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»**

УТВЕРЖДЕНЫ
«20» 10. 2026 г.

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
на закупку электронных кассиров с функцией рециркуляции в количестве 2 комплектов для
подразделений Банка

2026 г.

1. Сведения из приглашения

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	www.zakupki.butb.by
Сведения об организаторе (операторе электронной торговой площадки)	
Учетный номер плательщика	190542056
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200
Адрес электронной почты	zakupki@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	https://zakupki.butb.by
Сведения о закупающей организации	
Учетный номер плательщика	100325912
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (далее – Банк, Заказчик)
Место нахождения	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18
Адрес электронной почты	info@belarusbank.by
Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.belarusbank.by
Сведения о работниках закупающей организации	
Контактные данные	Секретарь комиссии по закупкам 1.+375 17 309-10-04 2. +375 17 309-05-36
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП).
Дата размещения приглашения на официальном сайте	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП.
Повторная закупка	Нет
Дата торгов	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП.
Основные сведения о процедуре закупки	
Вид закупки	Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»
Повторная закупка	Нет



Отрасль	Банки - другое
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения аукционных документов на официальном сайте организатора ЭТП Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ). Точная дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Срок размещения запроса о разъяснении аукционных документов	Не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений
Краткое наименование предмета закупки	Закупка электронных кассиров с функцией рециркуляции в количестве 2 комплектов для подразделений Банка
Принцип формирования начальной цены электронного аукциона	Наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам
Шаг электронного аукциона	0,1% от начальной цены электронного аукциона
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту)	201 500,00 бел. рублей с НДС – 20%
Валюта закупки	белорусский рубль (BYN)
Размер платы за услугу организатора (оператора электронной торговой площадки) и порядок ее уплаты	Размер платы за услугу оператора ЭТП по организации и проведению электронного аукциона и порядок ее уплаты определяются оператором ЭТП. Размер платы за указанную услугу оператора ЭТП установлен прејскурантом оператора ЭТП, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
Размер аукционного обеспечения, %	1% от ориентировочной стоимости
Срок действия аукционного обеспечения	Не менее 4 (четырех) месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами
Применение преференциальной поправки	нет
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Указаны в разделе 5 настоящих аукционных документах
Требования к квалификационным данным участника	1. Наличие у участника полномочий от производителя предлагаемых электронных кассиров с функцией рециркуляции (далее - электронные кассиры) (официального представителя производителя) на поставку, осуществление технического обслуживания электронных кассиров и сопровождения программного обеспечения, поставляемого производителем в комплекте с электронными кассирами (кроме передаваемого Заказчиком Поставщику в соответствии с требованиями договора), на территории Республики Беларусь,



на русском языке, либо переведенные на русский язык (либо ссылку на официальный сайт производителя (официального представителя производителя), где подтверждаются партнерские отношения участника (компаний-партнера участника) с производителем).

При привлечении участником сторонней компании для осуществления технического обслуживания электронных кассиров по предмету закупки на территории Республики Беларусь, наличие полномочий компании-партнера от производителя предлагаемых электронных кассиров на поставку, осуществление технического обслуживания и сопровождения программного обеспечения, поставляемого производителем в комплекте с электронными кассирами (официального представителя производителя) на осуществление технического обслуживания электронных кассиров на территории Республики Беларусь.

2. Наличие собственного(ных) сервисного(ных) центра(ов), осуществляющего(их) техническое обслуживание электронных кассиров по предмету закупки на территории Республики Беларусь (либо наличие собственного(ных) сервисного(ных) центра(ов) у сторонней компании, с которой у участника имеется договор (или будет заключен до заключения договора по предмету закупки) на осуществление технического обслуживания электронных кассиров по предмету закупки).

3. Наличие у участника прав от правообладателя ПО, установленного на электронных кассирах, о том, что правообладатель предоставил участнику право на поставку вышеуказанного ПО конечному пользователю в составе предлагаемых электронных кассиров, включая гарантийное сопровождение (устранение ошибок в функционировании ПО, выдачу заключений, оказание консультаций пользователю), либо согласие заключить с участником договор на поставку вышеуказанного ПО конечному пользователю в составе предлагаемых электронных кассиров, включая гарантийное

	сопровождение (устранение ошибок в функционировании ПО, выдачу заключений, оказание консультаций пользователю) в соответствии с условиями, изложенными в приложениях 2, 3 к договору, в случае признания участника победителем.
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не применяется
Применение преференциальной поправки для услуги	Не применяется
Банковское сопровождение договора	Не применяется
Конечная дата представления предложений	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Иные сведения	Срок действия предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.
Сведения о предмете закупки	
Лот 1	
Наименование предмета закупки	Закупка электронных кассиров с функцией рециркуляции в количестве 2 комплектов для подразделений Банка
Отрасль	Банки - другое
Код группировки по ОКРБ 007-2012 (подвид)	26.20.12.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Терминалы торговые «самообслуживания», банкоматы и аналогичные устройства, имеющие возможность подключения к машине для автоматизированной обработки данных или к сети
Описание предмета закупки	Закупка электронных кассиров с функцией рециркуляции, включающих в себя неисключительную(-ые) лицензию(-ии) на право использования программного обеспечения, необходимого для их надлежащей эксплуатации, (далее – электронные кассиры) в количестве 2 комплектов для подразделений Банка (далее – Товар) в соответствии с техническими характеристиками, изложенными в Приложении №1 к аукционным документам, а также их гарантийное техническое обслуживание (включая установку и обслуживание установленного на электронных кассирах ПО), проведение планово-регламентного технического обслуживания (на период гарантийного срока) в соответствии с условиями проекта договора (Приложение №3 к аукционным документам)
Количество (объем) закупки	2 компл.



Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Приложение 2 к настоящим аукционным документам.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	- I партия: 01.12.2026 - 11.12.2026 (1 единица); - II партии: 14.12.2026 - 24.12.2026 (1 единица).
Источник финансирования закупки по части (лоту)	Собственные средства
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту)	201 500,00 бел. рублей с НДС – 20%
Иные сведения	Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением №3 к настоящим аукционным документам

2. Условия, являющиеся предметом закупки.

Год производства закупаемых Товаров – не ранее 2025 года.

Иные условия поставки, комплектность, ввод электронных кассиров в эксплуатацию указаны в проекте договора (Приложении №3 к аукционным документам).

3. Порядок формирования цены предложения.

Валюта, в которой должна быть выражена цена аукционного предложения (далее – предложение) (ставка) участника настоящего электронного аукциона (далее – участник, участники) – белорусский рубль (BYN).

Цена на электронные кассиры в количестве 2-х комплектов должна включать в себя стоимость всего объема поставляемых электронных кассиров (включая неисключительную(-ые) лицензию(-ии) на право использования ПО согласно Приложению №1 к настоящим аукционным документам, а также стоимость доставки, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, стоимость пусконаладочных работ, установку и/или восстановление программного обеспечения, указанного в таблице 1 Приложения №2 к проекту договора (Приложение №3 к аукционным документам) (его дополнении, исправлений, новых версий), сопровождение и контроль за работоспособностью ПО, используемого на электронном кассире, а также расходы по исполнению гарантийных обязательств по гарантийному техническому обслуживанию и проведению планово-регламентного технического обслуживания электронных кассиров в соответствии с проектом договора.

Цена на электронные кассиры должна оставаться фиксированной в течение всего периода действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

Общая стоимость (сумма) договора в случае, если она выражена в белорусских рублях, может отклоняться от суммы последней ставки участника-победителя электронного аукциона с учётом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

Порядок расчётов (условия оплаты) указан в разделе 4 проекта договора (Приложение №3 к аукционным документам).

4. Опытная эксплуатация (тестирование) образцов предлагаемого участниками товара

Требования к электронным кассирам проверяются путем опытной эксплуатации (тестирования) образцов по одному экземпляру от участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставку (при рассмотрении вторых разделов аукционных предложений участников), в Головном офисе ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минска (пр. Дзержинского, 18) либо на площадях Поставщика.

Специалисты от заинтересованных служб Заказчика осуществляют опытную эксплуатацию (тестирование) представленных участниками процедуры закупки образцов Товара в целях определения соответствия техническим характеристикам заявленных Заказчиком. Тестирование представленного участником образца Товара осуществляется в присутствии представителя этого участника. Для этого Заказчик направляет участникам уведомление для согласования даты, времени и места проведения тестирования Товара.

При непредставлении участником образца Товара предложение участника отклоняется. Участник гарантирует, что Товар, предлагаемый им к поставке, будет соответствовать представленному им образцу и несет за это ответственность.

По результатам вышеуказанной опытной эксплуатации (тестирования) образцов специалистами от заинтересованных служб Заказчика составляется письменное заключение о соответствии (несоответствии) представленных образцов техническим характеристикам заявленных Заказчиком. При несоответствии образца техническим характеристикам заявленных Заказчиком предложение участника отклоняется. Участнику процедуры закупки по его требованию представляются результаты опытной эксплуатации (тестирования) только представленного им образца Товара (выписка из заключения).

5. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.

Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям аукционных документов.

К участникам устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях первой, седьмой, восьмой и десятой статьи 14.4, частях четвертой и пятой статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;



юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие указанным требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

При выявлении оператором ЭТП участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

6. Срок действия предложения.

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами. Предложение участника, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

7. Требования к аукционному обеспечению.

Аукционное обеспечение устанавливается аукционными документами в размере 1% от ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в главе 1 аукционных документов, в виде банковской гарантии (электронной банковской гарантии) либо перечисления денежных средств оператору ЭТП.

Аукционное обеспечение не позднее истечения установленного аукционными документами срока для подготовки и подачи предложений перечисляется участником оператору ЭТП в виде денежных средств либо предоставляется в виде банковской гарантии (электронной банковской гарантии).

При предоставлении аукционного обеспечения в виде банковской гарантии (электронной банковской гарантии), срок действия такой гарантии должен быть не менее 4 (четырёх) месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами.

Иные требования (условия) предоставления аукционного обеспечения изложены в главе 6 Регламента ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

8. Гарантия качества.

Гарантийный срок обслуживания электронных кассиров не менее 24 (двадцати четырёх) месяцев. Гарантийный срок обслуживания электронных кассиров исчисляется с даты подписания представителем службы (структурного подразделения) Покупателя и специалистом Поставщика акта ввода в эксплуатацию и заканчивается в последнее число календарного месяца по истечении 24 (двадцати четырёх) полных календарных месяцев с даты подписания акта ввода в эксплуатацию.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на электронные кассиры и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на электронные кассиры.

Работы по гарантийному техническому обслуживанию электронных кассиров осуществляются по мере необходимости. Работы по планово-регламентному техническому обслуживанию электронных кассиров – один раз в 6 месяцев (с интервалом между проведением планово-регламентного технического обслуживания не менее 4 месяцев), и могут быть совмещены по времени проведения с гарантийным техническим обслуживанием.

Иные условия указаны в части качества и гарантийных обязательств указаны в разделе 5 проекта договора (Приложении №3 к аукционным документам).

9. Срок заключения договора.

Договор на закупку заключается не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

10. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения.

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями аукционных документов и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138) оператора ЭТП.

Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык (верность перевода (подписи переводчика) удостоверена участником или нотариально).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предложениях участников, несут участники закупки.

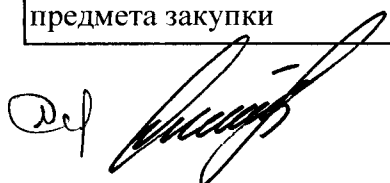
Документы, содержащиеся в предложении участника, не должны содержать расхождений и разночтений в части, объема (количества), валюты и иных сведений.

Для участия в электронном аукционе участник вправе подать только одно предложение – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (несколько вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (несколько вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАЗДЕЛ I

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Краткое наименование предмета закупки	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) предмета закупки	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	



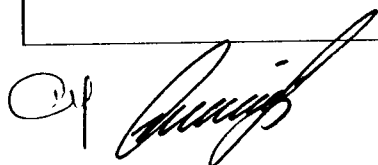
Страна происхождения товаров (работ, услуг) и их производитель (изготовитель)	
Объем (количество), ед. изм.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Цена предложения (с НДС)	
Гарантийные обязательства	
Срок действия предложения участника	Срок действия предложения _____ календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами.
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя	Заявление оформляется участником по форме, определенной регламентом оператора ЭТП
Документы первого раздела предложения	
Наименование(я) документа(ов):	1. Информация с техническим описанием и комплектацией предлагаемых к поставке электронных кассиров, подтверждающая соответствие требованиям, изложенным в Приложении 1 к аукционным документам, с представлением документов (их копий) (сертификатов, свидетельств и пр.), подтверждающих соответствие данным требованиям. Описание каждой технической характеристики (в табличном виде) и подтверждение соответствия комплектации предлагаемых к поставке электронных кассиров требованиям, изложенным в Приложении 1 к аукционным документам, должны читаться понятно и однозначно, быть полными, представляться с точными переводами на русский или белорусский языки (исключением могут быть не переводимые наименования моделей, узлов, ПО, стандартов и пр.).

В случае отсутствия возможности предоставления указанной информации в экранной форме оператора ЭТП, заполняемой участником с использованием инструментария ЭТП, предусмотренная в составе раздела I предложения информация предоставляется в первых разделах предложения отдельным файлом.

После размещения предложения на ЭТП участник ежедневно контролирует в своем персональном разделе наличие обращений комиссии Заказчика.

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	
Документы второго раздела предложения	
Наименование документа(ов), подтверждающего(их) соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	1. Заявление о том, что участник не аффилирован с заказчиком, организатором; 2. Заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим-девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 168 от 07.04.2026. Указанные в п.1, п.2 заявления оформляются участником путем заполнения соответствующей экранной формы ЭТП. 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная копия). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную



	(апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена; 4. Учредительные документы (устав, учредительный договор (при его наличии)) (его копия) в полном объеме (для юридических лиц); 5. Документы (оригиналы или копии), выданные производителем предлагаемых электронных кассиров с функцией рециркуляции (официальным представителем производителя), подтверждающие полномочия участника (компании-партнера участника) на поставку, осуществление технического обслуживания электронных кассиров и сопровождения программного обеспечения, поставляемого производителем в комплекте с электронными кассирами (кроме передаваемого Заказчиком Поставщику в соответствии с требованиями договора), на территории Республики Беларусь, на русском языке, либо переведенные на русский язык (либо ссылку на официальный сайт производителя (официального представителя производителя), где подтверждаются партнерские отношения участника (компании-партнера участника) с производителем). В случае предоставления участником указанных документов, выданных официальным представителем производителя, одновременно, должны быть предоставлены документы от производителя (либо ссылка на официальный сайт производителя), подтверждающие официальный статус представителя производителя. В случае привлечения участником для осуществления технического обслуживания электронных кассиров по предмету закупки на территории Республики Беларусь сторонней компании, участник должен предоставить заверенную в установленном порядке копию действующего договора с
--	---

компанией-партнером (а в случае отсутствия на момент подачи предложения соответствующих партнерских отношений – письменное заявление о том, что до заключения договора по предмету закупки им будет предоставлена Заказчику заверенная в установленном порядке копия соответствующего договора со стороны компании на осуществление обслуживания электронных кассиров по предмету закупки, а также письменное согласие стороны компании заключить с участником такой договор (соглашение) в случае выбора его победителем), а также все документы и подтверждения, выданные производителем электронных кассиров (официальным представителем производителя), перечисленные в части первой настоящего пункта в отношении полномочий осуществления компанией-партнером участника технического обслуживания предлагаемых электронных кассиров на территории Республики Беларусь;

6. Письменное подтверждение участника о наличии собственного(ных) сервисного(ных) центра(ов), осуществляющего(их) техническое обслуживание электронных кассиров по предмету закупки на территории Республики Беларусь (либо о наличии собственного(ных) сервисного(ных) центра(ов) у сторонней компании, с которой у участника имеется договор (или будет заключен до заключения договора по предмету закупки) на осуществление технического обслуживания электронных кассиров по предмету закупки);

7. Документы (оригиналы или копии), выданные правообладателем ПО, установленного на электронных кассирах, о том, что правообладатель предоставил участнику право на поставку вышеуказанного ПО конечному пользователю в составе предлагаемых электронных кассиров, включая гарантийное сопровождение (устранение ошибок в функционировании ПО, выдачу заключений, оказание консультаций пользователю), либо согласие заключить с участником договор на поставку вышеуказанного ПО конечному пользователю в составе предлагаемых электронных кассиров, включая гарантийное сопровождение (устранение ошибок в



функционировании ПО, выдачу заключений, оказание консультаций пользователю) в соответствии с условиями, изложенными в приложениях 2, 3 к договору, в случае признания участника победителем. В данном случае участник должен представить: письменное подтверждение, что в случае признания участника победителем, до заключения договора по предмету закупки, он предоставит банку договор (заверенную в установленном порядке копию) с правообладателем вышеуказанного ПО на поставку вышеуказанного ПО конечному пользователю в составе предлагаемых электронных кассиров, включая гарантийное сопровождение (устранение ошибок в функционировании ПО, выдачу заключений, оказание консультаций пользователю) в соответствии с условиями, изложенными в приложениях 2, 3 к договору; письменное согласие правообладателя вышеуказанного ПО заключить с участником такой договор (соглашение) в случае выбора его победителем по предмету закупки.

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего предложение;

9. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя или заверенную выписку из решения общего собрания участников, совета директоров (наблюдательного совета) либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или трудовой договор (контракт) или иной аналогичный документ);

10. Письменное подтверждение, что электронные кассиры изготовлены не ранее 2025 года и не были в эксплуатации.

11. Решение (выписку из решения) соответствующего органа управления юридического лица о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 58 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-XII либо письменное подтверждение того, что сделка по предмету закупки не является крупной, либо сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности.

12. Для юридических лиц (хозяйственных

	обществ) – копии бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчетную дату, отчёта о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения участника на последнюю отчетную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности на общих основаниях не осуществляется, предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства.
--	--

11. Порядок разъяснения аукционных документов.

Участник не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении аукционных документов без указания лица, направившего запрос.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, посредством инструментария ЭТП формирует и размещает с использованием ЭЦП ответ на запрос (без указания лица, направившего запрос).

12. Рассмотрение и отклонение предложений.

Оценку предложений производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

Комиссия Заказчика рассматривает первые разделы предложений на соответствие аукционным документам не позднее дня, предшествующего дню проведения торгов.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты торгов комиссия Заказчика может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела его аукционного предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, но не вправе допускать внесения в предложение участника изменений и (или) дополнений, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению Заказчика.

Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела предложения, второго раздела предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений.

Такой запрос размещается на ЭТП:

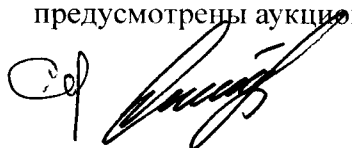
на этапе рассмотрения первых разделов предложений – не позднее дня, предшествующего дню проведения торгов;

на этапе рассмотрения вторых разделов предложений – с учетом сроков для рассмотрения предложений.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком (организатором) направляет ответ с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

Комиссия Заказчика отклоняет аукционное предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов.

После окончания торгов комиссия рассматривает вторые разделы аукционных предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие указанных участников требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами.



На этапе рассмотрения вторых разделов допускается внесение изменений (дополнений, уточнений) в аукционное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в аукционных документах.

В случае выявления несоответствий аукционного предложения требованиям аукционных документов комиссия посредством инструментария ЭТП обращается к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений в течение срока, определённого комиссией Заказчика.

Аукционное предложение рассматривается как отвечающее требованиям аукционных документов, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть аукционного предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

Решения комиссии Заказчика о рассмотрении первых и вторых разделов предложений участников оформляется протоколом.

Комиссия Заказчика при рассмотрении вторых разделов предложений отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям аукционных документов;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в главе 5 аукционных документов;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения.

13. Выбор победителя

Участником-победителем электронного аукциона выбирается участник:

- сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами;
- сделавший предпоследнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами, в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено по одному из оснований, указанных в аукционных документах, или участник, признанный участником-победителем, уклонился от заключения договора.

14. Порядок, срок и иные требования при заключении договора.

Договор между Заказчиком и участником-победителем электронного аукциона подлежит заключению не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя электронного аукциона, на условиях, указанных в аукционных документах, предложении такого участника и протоколе выбора участника-победителя электронного аукциона, но не позднее даты окончания срока действия предложения этого участника –победителя.

В случае неподписания выбранным участником-победителем договора в сроки, указанные Заказчиком, Заказчик вправе признать данного участника-победителя уклонившимся от подписания договора.

Общая стоимость договора может отклоняться в меньшую сторону от предложения участника-победителя с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и размера НДС), а также снижения цены в результате торгов.

По требованию Заказчика участник-победитель электронного аукциона представляет экономическое обоснование цены (прейскурант, калькуляция и др.) договора по предмету закупки. Непредставление участником, выбранным победителем электронного аукциона, документов, обосновывающих цену, не является основанием для отказа от заключения договора по предмету закупки.

В случае если участником-победителем по результатам проведения электронного аукциона выбран участник, с которым Заказчиком ранее заключен договор по предмету закупки, Заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

Участник-победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора при неподписании им договора в срок, установленный в аукционных документах.

Если при проведении электронного аукциона решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов аукционной комиссии Заказчика нарушают права и законные интересы юридического лица (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

15. Основания и порядок отмены процедуры закупки, признания ее несостоявшейся.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене электронного аукциона или признании электронного аукциона несостоявшимся.

Заказчик вправе отменить электронный аукцион на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками электронного аукциона по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновение необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и(или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счёт собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

В случае отмены электронного аукциона решение об отмене электронного аукциона с указанием причин размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Электронный аукцион признаётся несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в электронном аукционе;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник-победитель электронного аукциона, в том числе определенный в соответствии с главой 13 аукционных документов, уклонился от заключения договора;
- при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку.

16. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в

деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (<https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules>).

17. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 "О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств".

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138), размещенный на сайте: <https://zakupki.butb.by/auctions/index.html> (далее – Регламент).

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол №125.4).

Директор департамента
администрации
«__»____2026г.

В.Е.Толпо

Проект завизирован:

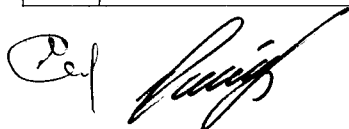
Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Фамилия

Проект подготовлен/составлен:

--	--	--	--

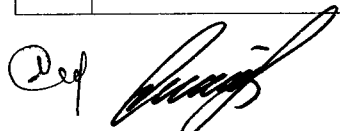
ТРЕБОВАНИЯ
к электронному кассиру с функцией рециркуляции

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Порядок приобретения (использования) электронного кассира	Покупка
2.	Тип	Электронный кассир с функцией рециркуляции
3.	Операционная система	Электронный кассир поставляется банку с предустановленной лицензионной OEM (или OEI)-версией операционной системы Windows с действующей датой Support End Date по информации на сайте производителя операционной системы на момент поставки и в течение всего срока действия договора поставки оборудования (гарантийного срока на электронный кассир)/ Linux
4.	Объем оперативной памяти	Не менее 8 Гб
5.	Запоминающее устройство	Твердотельный накопитель (SSD) объемом не менее 250 Гб
6.	Дисплей (монитор)	- цветной LCD с сенсорным экраном; - размер дисплея не менее 7 дюймов; - дополнительный клиентский монитор (цветной LCD с сенсорным экраном)
7.	Сетевая карта	Стандарта Ethernet со скоростью передачи данных не менее 100 Мбит/с и интерфейсом RJ45
8.	Принтер для печати (внешний)	- термографический; - внешний диаметр рулона бумаги не менее 80 мм, ширина ленты не менее 80 мм
9.	Порты USB	Не менее 2 свободных портов USB 2.0/USB 3.0
10.	Электропитание	Однофазное переменное, 220-240 В, 50 Гц
11.	Модуль приема наличности (банкнот)	Купюроприемник (валидатор)
12.	Количество номиналов одновременного рециклинга	Возможность работы с не менее 14 (четырнадцатью) номиналами разных валют и наличием сбросовой кассеты (мешка)
13.	Требования к купюроприемникам (устройство приема-выдачи банкнот)	- серийное производство; - возможность приема банкнот купюрно либо псевдопачкой; - на момент заключения договора поставки оборудования модель должна находиться в производстве; - поддержка программного обеспечения (в том числе изменение и (или) добавление в библиотеки принимаемых банкнот новых номиналов) на период гарантийного срока оборудования (подтверждение производителя купюроприемника); - контроль признаков подлинности банкнот в соответствии с актуальными требованиями законодательства Республики Беларусь (Инструкция о порядке определения платежности и обмена банкнот и монет Национального Банка Республики Беларусь,



№ п/п	Критерий	Значение
		утвержденная постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 06.06.2011 № 211, Инструкция по организации кассовой работы в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, утвержденная постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 21.12.2006 № 211): - ультрафиолетовая детекция; - магнитная детекция; - инфракрасный образ банкноты; - детекция визуального (видимого) образа банкноты; - детекция по размеру; - детекция оптической плотности банкноты. Наличие двух CIS-датчиков (сканеров) видимого и инфракрасного образа банкноты (верхний и нижний CIS-датчик). Наличие актуальных библиотек валют BYN, RUB, USD, EUR (всех номиналов банкнот). Функция по депонированию банкнот. Функция отбраковки дефектных и слипшихся банкнот. Функция сортировки банкнот на годные/ветхие с проверкой по всем признакам подлинности и платежности. Функция настройки дополнительных признаков платежности по требованию Банка
14.	Количество и характеристики кассет (мешка)	- наличие места и отверстий для опломбирования кассет (мешка); - кассета (мешок) должна быть с отсутствием несанкционированного доступа к банкнотам внутри кассеты (мешка); - достаточные для обеспечения одновременной работы не менее чем с 14 (четырнадцатью) номиналами; - с возможностью настройки режимов работы выдача/прием/прием-выдача (отдельный номинал), а также на прием (все купюры); - отдельная кассета, обеспечивающая прием всех купюр, с объемом не менее чем на 2000 банкнот; - емкость кассеты (мешка) не менее 2000 банкнот
15.	Количество ресайлинговых барабанов/кассет	не менее 8 денежных барабанов/кассет с функцией приема/выдачи банкнот
16.	Емкость одного ресайлингового барабана	Не менее 600 банкнот
17.	Емкость приемного (загрузочного) кармана	Не менее 300 банкнот
18.	Скорость приема и выдачи банкнот	Не менее 6 банкнот в секунду
19.	Карман выдачи банкнот	Да
20.	Кармана отбраковки банкнот	Да
21.	Барабан временного хранения банкнот	Да
22.	Тип сейфа	- сейф не ниже 3-го класса защиты (стойкости к взлому): СТБ 51.2.01-2015 – 3; - ГОСТ РФ – 3; - Euro CEN – III; - оснащенный механическим кодовым замком и

№ п/п	Критерий	Значение
		механическим замком под ключ; - сертификат соответствия
23.	Исполнение корпуса	- окраска в стандартные цвета производителя; - конструкция корпуса электронного кассира должна исключать возможность помещения клиентом банкнот вне лотка купюроприемника
24.	Персонализация доступа	Наличие индивидуальных уникальных ключей ко всем замкам корпуса (электронных замков, кодов и сейфа)
25.	Ключи	- ко всем замкам корпуса (при кодовом замке предусмотреть реализацию не менее 2 комбинаций кода) (при наличии) – не менее 2 металлических; - от замка сейфа – не менее 2 металлических (при реализации запорного механизма в виде двух отдельных замков комбинационного и ключевого) – не менее двух металлических; - комплект ключей для кассет – не менее двух металлических к каждой кассете
26.	Тип подключения	ТСР/IP
27.	Прикладное программное обеспечение	На электронном кассире должно быть установлено системное (базовое) программное обеспечение, поставляемое производителем, которое имеет набор функциональных возможностей: - обработка валют BYN, RUB, USD, EUR; - операции приема и выдачи наличных, загрузки/выгрузки ЭК; - формирование отчетов с остатками в разрезе номиналов и валют, в разрезе пользователей и по перечню операций; - формирования отчетов за прошлые даты (отчет по остаткам и операциям с купюрным составом, в том числе в сбросовой кассете (мешке) за прошлые даты); - возможность работы в многопользовательском режиме; - возможность выбора купюрного состава денежной наличности к выдаче; Наличие программного обеспечения, которое устанавливается на рабочее место сотрудника Банка
28.	Интерфейс программного обеспечения	Полностью русифицированный (меню и отчетность)
29.	Технические требования информационной безопасности	Требования к операционной системе: - операционная система семейства Windows или Linux должна поставляться в актуальном, обновленном состоянии на момент приобретения и иметь срок жизни продукта не менее срока жизни заключаемого договора; - должна быть реализована возможность подключения ЭК к службе каталогов Active Directory Банка либо настройка работы электронного кассира под локальной учетной записью без административных привилегий. Требование к системе электронного кассира: - технические характеристики электронного кассира с установленными на нем операционной системой и прикладным программным обеспечением должны быть достаточными для корректного функционирования антивирусного программного обеспечения Kaspersky Embedded Systems Security или Kaspersky Endpoint



№ п/п	Критерий	Значение
		Security (далее – ПО KESS и KES). Актуальные минимальные требования производителя ПО KESS и KES, предъявляемые к защищаемым устройствам, размещены на официальном сайте https://support.kaspersky.ru и https://support.kaspersky.com. Требования к функционалу: - доступ к настройкам функций электронного кассира посредством встроенной физической панели управления (в случае наличия) должен быть защищен паролем; - система протоколирования электронного кассира должна соответствовать требованиям Приложения 1 (прилагается). Требования к устранению уязвимостей: - в случае выявления в период гарантийного срока уязвимостей в системном/прикладном программном обеспечении поставленного оборудования поставщик обязан устранить выявленные недостатки или предложить компенсирующие меры в сроки, объеме и порядке, согласованном с заказчиком.
30.	Гарантийный срок	Не менее 2 (двух) лет
31.	Прочие требования	- наличие конструктивных элементов для крепления электронного кассира к полу; - обеспечить наличие в договоре поставки требования о поддержке системного и прикладного программного обеспечения, в том числе его обновление, необходимого для функционирования оборудования, силами поставщика на время гарантийного срока.
Наличие инструкции (руководства) по эксплуатации, инструкции (руководства) оператора, инструкции (руководства) по установке и другой документации на русском языке		

Приложение 1 к техническим требованиям
к электронному кассиру с функцией рециркуляции

Данные требования к системе протоколирования подготовлены в соответствии с Порядком автоматизированных сбора, обработки, накопления, систематизации и хранения сведений о событиях информационной безопасности в ОАО «АСБ Беларусбанк».

Под Активом понимается компьютер, сетевой ресурс, СУБД, ПО, ПК, СХД и управляемый элемент сети передачи данных.

1. Система протоколирования должна обеспечивать:
 функционирование в течении всего периода работы Актива;
 возможность однозначной идентификации событий, причин их возникновения и реализации с привязкой по времени;

возможность обеспечения сбора и хранения событий в циклическом виде не менее 1 года;

доступность получения событий за установленный срок хранения;

синхронизацию времени Актива;

структурированный для чтения и анализа вид, поддержку экспорта событий в файл или ведение в таком формате, позволяющем осуществить его просмотр (обработку) независимо от Актива;

защиту информации при регистрации событий;

реагирование на сбои при регистрации событий ИБ;

передачу/предоставление информации о событиях ИБ в систему, обеспечивающую централизованный сбор событий ИБ (SIEM-система).

2. Требования к защите информации при регистрации событий:

организация доступа к функциям управления механизмами регистрации событий только уполномоченным работникам;

ограничение доступа к просмотру журналов (протоколов) регистрации событий только теми работниками, которым такой доступ необходим в соответствии с их должностными обязанностями;

защита журналов (протоколов) регистрации событий от несанкционированной модификации и несанкционированного удаления;

мониторинг целостности журналов (протоколов) регистрации событий или обнаружение модификаций (при наличии технической возможности);

настройка процедур записи событий в случаях переполнения журналов (протоколов) регистрации событий (запись поверх самых старых хранимых записей или создание нового журнала с сохранением наполненного).

предупреждение (сигнализация, индикация) о сбоях (аппаратных и программных ошибках, сбоях в механизмах сбора информации или переполнения объема (емкости) памяти) при регистрации событий ИБ.

3. Состав и содержание информации о событиях ИБ, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, обеспечивать возможность идентификации типа события ИБ, даты и времени события ИБ, идентификационной информации источника события ИБ, результат события ИБ (успешно или неуспешно), субъект доступа (пользователь и (или) процесс), связанный с данным событием ИБ, описание события ИБ.

Перечень типов событий ИБ, подлежащих регистрации, состав и содержание информации о событиях ИБ:

1. Перечень регистрируемых событий для операционных систем:

запуск и (или) остановка системы;

запуск и (или) остановка процессов;

подключение съемных машинных носителей информации;

подключение иных периферийных устройств к портам ввода (вывода) (мобильные устройства, сетевые адаптеры, беспроводные модемы и иные);

установка и удаление программного обеспечения (изменение компонентов программного обеспечения);

аутентификация (вход и (или) выход) пользователей в операционной системе, успешные и неуспешные попытки аутентификации;

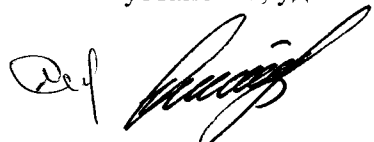
использование привилегированных учетных записей пользователей;

создание, удаление, модификация учетных записей пользователей;

неудавшиеся или отмененные действия пользователя и (или) процессы;

создание или изменение параметров заданий в планировщике задач;

установка, удаление, перезапуск, ошибка запуска службы и (или) сервиса;



изменение системной конфигурации, в том числе сетевых настроек и средств межсетевого экранирования;

изменение или попытки изменения настроек и средств управления защитой системы, в том числе антивирусного программного обеспечения, систем обнаружения и предотвращения вторжений;

контроль несанкционированных сетевых соединений, в том числе попыток несанкционированного удаленного доступа, создания общих сетевых ресурсов, использования нестандартных сетевых портов.

Запись события информационной безопасности операционных систем включает следующие поля:

дата и время возникновения события;

наименование учетной записи пользователя, которым инициировано событие;

IP-адрес хоста (устройства);

описание события информационной безопасности.

2. Перечень регистрируемых событий для систем управления базами данных:

контроль сессий (успешные и (или) неуспешные авторизация, регистрация пользователей, попытки использования незарегистрированных учетных записей);

все действия пользователей, имеющих административные привилегии (включая команды "select", "create", "alter", "drop", "truncate", "rename", "insert", "update", "delete", "call (execute)", "lock");

все действия пользователей, имеющих права на присвоение привилегий другим пользователям ("grant", "revoke", "deny").

Запись события информационной безопасности систем управления базами данных включает следующие поля:

дата и время возникновения события;

наименование учетной записи пользователя, которым инициировано событие;

IP-адрес хоста (устройства);

IP-адрес источника;

наименование устройства (при наличии);

описание события информационной безопасности.

3. Перечень регистрируемых событий для телекоммуникационного оборудования:

запуск и (или) остановка системы;

изменение системной конфигурации;

создание, удаление, модификация локальных учетных записей пользователей;

использование привилегированных учетных записей пользователей;

подключение и (или) отключение устройства ввода (вывода);

неудавшиеся или отмененные действия пользователей;

включение, отключение, перезапуск сетевых интерфейсов.

Запись события информационной безопасности телекоммуникационного оборудования должна включать следующие поля:

наименование устройства;

наименования учетных записей пользователей;

IP-адрес хоста (устройства);

IP-адрес источника;

IP-адрес назначения;

описание события информационной безопасности.

С межсетевых экранов должна осуществляться запись информации о всех сетевых соединениях.

Запись события информационной безопасности включает следующие поля:
дата и время возникновения события;
IP-адрес источника;
сетевой порт источника;
IP-адрес назначения;
сетевой порт назначения;
тип (код) протокола;
тип и код ICMP-пакета (при наличии возможности).

4. Перечень регистрируемых событий для прикладного программного обеспечения:
аутентификация (вход и (или) выход) пользователей, успешные и неуспешные попытки аутентификации;
создание, копирование, перемещение, удаление, модификация учетных записей пользователей и конфигурационных файлов;
неудавшиеся или отмененные действия пользователей;
действия пользователей (доступ к объекту (данным), изменения объекта (данных), удаление объекта (данных)).

Запись события информационной безопасности прикладного программного обеспечения включает следующие поля:
дата и время возникновения события;
наименование источника события (сервис и (или) служба);
наименования учетных записей пользователей;
IP-адрес источника;
IP-адрес хоста (устройств);
время начала операции;
время окончания операции;
описание события информационной безопасности.

5. Перечень регистрируемых событий для средств защиты информации:
создание, копирование, перемещение, удаление, модификация учетных записей пользователей и конфигурационных файлов;
запуск и (или) остановка службы;
изменение системной конфигурации;
создание, удаление, модификация учетных записей пользователей.

Запись события информационной безопасности средств защиты информации включает в себя следующие поля:
дата и время возникновения события;
наименование источника события (сервис и (или) служба);
наименования учетных записей пользователей;
IP-адрес источника;
время начала и окончания операции;
описание события информационной безопасности.

Примечание: Требования регистрации событий операционных систем, телекоммуникационного оборудования, средств защиты информации учитываются при наличии данных компонентов в комплекте поставки программного-аппаратного комплекса.



Приложение № 2
к аукционным документам
от «20» 10 2026 г.

Перечень подразделений Покупателя,
адресов доставки и пунктов разгрузки электронных кассиров

№п /п	Получатель (№ подразделения Покупателя)	Адрес доставки и пункты разгрузки электронного кассира					Место установки
		г./г.п./аг.	населенный пункт	пр. /ул./ пер./ бр.	название	№ дома/ корп.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Срок поставки I партии: 01.12.2026 - 11.12.2026							
1	ЦБУ № 527	г.	Минск	ул.	Лученка	16	Отделение №527/479 ЖК «Минск-Мир»
Срок поставки II партии: 14.12.2026 - 24.12.2026							
2	ЦБУ № 514	г.	Минск	ул.	В. Цвирко	69	Отделение №514/486 ЖК «Северный Берег»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. Минск

«___» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Сбергательный банк «Беларусбанк», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик на условиях настоящего Договора принимает на себя обязательства по поставке электронных кассиров с функцией рециркуляции, включающих в себя неисключительную(-ые) лицензию(-ии) на право использования программного обеспечения (далее – ПО), необходимого для их надлежащей эксплуатации согласно Приложению 5 к настоящему Договору (далее по тексту, если не указано иное – электронный кассир, Товар) в количестве, ассортименте и по ценам, указанным в Спецификации, которая является Протоколом согласования договорной цены (Приложение 1 к настоящему Договору), а также по гарантийному техническому обслуживанию, проведению планово-регламентного технического обслуживания электронных кассиров (на период гарантийного срока) и установке и/или восстановлению программного обеспечения, указанного в таблице 1 Приложения 2 к настоящему Договору (его дополнению, исправлению, новых версий), сопровождению и контролю за работоспособностью ПО, используемого на электронном кассире, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Покупатель – принять электронные кассиры, оказываемые услуги и своевременно произвести их оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Покупатель вправе предъявить Поставщику требования в отношении качества, комплектности поставляемого Товара, требования по вопросам, связанным с исполнением гарантийных обязательств, а также в других случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения настоящего Договора Поставщиком, в том числе по вопросам взыскания штрафных санкций (процентов, пени, неустойки, штрафов) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемые по настоящему Договору электронные кассиры изготовлены не ранее 2025 года и не были в эксплуатации, свободны от обязательств, любых имущественных прав, в том числе и залоговых, и притязаний третьих лиц, не находятся под арестом и находятся на территории Республики Беларусь в таможенной процедуре «выпуск для внутреннего потребления» на момент поставки, не нарушают чьих-либо авторских прав. При невыполнении условий, установленных настоящим пунктом, Поставщик возмещает Покупателю все причиненные этим убытки.

1.4. Для обеспечения выполнения пусконаладочных работ и проведения работ (оказания услуг) по гарантийному техническому обслуживанию и проведению планово-регламентного технического обслуживания электронных кассиров Поставщик имеет право привлекать третьих лиц. При этом Поставщик несет перед Покупателем ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия(-ий) (бездействия) привлеченных им третьих лиц, разглашение ими конфиденциальной информации, а также за соблюдение ими правил техники безопасности, пожарной



безопасности, электробезопасности и экологической безопасности в соответствии со своими внутренними локальными правовыми актами, установленными для выполнения работ (оказания услуг), нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим Договором.

1.5. Гарантийное обслуживание электронных кассиров (комплекс действий по поддержанию внутренних систем электронных кассиров в работоспособном состоянии), а также установка и обслуживание установленного на электронных кассирах ПО, указанного в таблице 1 Приложения 2 к настоящему Договору, Приложении 5 к настоящему Договору, порядок предоставления дополнений, изменений, новых версий которого приведен в приложении 3 к настоящему Договору) производится Поставщиком в соответствии с предъявляемыми Покупателем требованиями (приложения 2, 3 к настоящему Договору).

1.6. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать Порядок и условия обработки персональных данных в соответствии с Приложением 13 к настоящему Договору и осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.21 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных актов законодательства.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, КОМПЛЕКТНОСТЬ, ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2.1. Электронные кассиры, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору (Спецификация), поставляются подразделениям Покупателя в соответствии с Графиком поставки электронных кассиров (Приложение 4 к настоящему Договору).

Допускается поставка электронных кассиров партиями в пределах срока поставки. Под партией понимается любое количество электронных кассиров в пределах общего объема поставки, указанного в Приложении 4 к настоящему Договору (График поставки электронных кассиров).

Поставщик уведомляет Покупателя о готовности электронных кассиров (каждой партии поставки с указанием количества комплектов электронных кассиров, их стоимости и адреса доставки (места установки)) к отгрузке письменно, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до срока поставки электронных кассиров. После чего Покупатель письменно, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока поставки электронных кассиров, уведомляет Поставщика о готовности принять электронные кассиры по адресам доставки, либо альтернативным адресам доставки (местам установки), которые могут указываться в письме Покупателя.

Настоящим Договором, по письменному согласованию с Покупателем, допускается поставка Товара партиями ранее срока поставки, указанного в Приложении 4 к настоящему Договору, при этом Поставщик письменно уведомляет Покупателя о досрочной поставке части Товара не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала фактической поставки.

2.2. Поставщикставляет электронные кассиры, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору (Спецификация), в полном комплекте и с техническими характеристиками в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору (Технические требования к электронным кассирам с функцией рециркуляции) и обязуется обеспечить выполнение пусконаладочных работ (включая установку ПО, указанного в Приложении 2 к настоящему Договору) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя на вызов специалистов Поставщика.

По результатам пусконаладочных работ составляется акт ввода в эксплуатацию, который подписывается представителем(ями) Головного Офиса Покупателя и специалистом Поставщика в день выполнения пусконаладочных работ.

✓ 2.3. Поставщик осуществляет транспортировку электронных кассиров до указанных в Перечне подразделений Покупателя адресов доставки и пунктов разгрузки электронных

кассиров (Приложение 6 к настоящему Договору), либо альтернативных адресов доставки (мест установки), указанных в письме Покупателя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора, и погрузочно-разгрузочные работы (непосредственно к месту установки).

Поставка осуществляется силами и транспортом Поставщика или транспортом третьих лиц, управляемым работниками Поставщика, предоставляемым Поставщику по гражданско-правовым договорам, или силами и транспортом третьих лиц, привлекаемых Поставщиком по гражданско-правовым договорам. При этом Поставщик отвечает за действия привлекаемых им третьих лиц как за свои собственные.

2.4. Поставщик производит поставку (отгрузку) электронных кассиров непосредственно Покупателю по адресам, указанным в графе «Адрес доставки» согласно Перечню подразделений Покупателя, адресов доставки и пунктов разгрузки электронных кассиров (Приложение 6 к настоящему Договору), либо альтернативным адресам доставки (местам установки), указанным в письме Покупателя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

2.5. Датой поставки части электронных кассиров считается дата подписания Покупателем товарно-транспортной накладной в отношении каждой части электронных кассиров. Эта дата считается датой передачи права собственности на такие электронные кассиры.

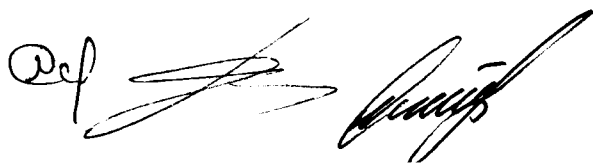
2.6. Поставщик формирует эталонный образ системного жесткого диска для каждой уникальной группы поставляемых электронных кассиров (в случае, если на поставляемых электронных кассирах установлено разное ПО), включающий ПО, указанное в Приложении 2 к настоящему Договору. Копия эталонного(ых) образа(ов) передается Покупателю по Акту приема-передачи ПО не позднее даты окончания поставки, предусмотренной Графиком поставки электронных кассиров (Приложение 4 к настоящему Договору).

В случае если для очередной части поставки, в соответствии с настоящим пунктом Договора, используется идентичное ПО, эталонный образ системного диска с ПО которого уже передан Поставщиком Покупателю, то повторная передача эталонного образа может не производиться. При этом Поставщик не позднее даты окончания поставки, предусмотренной Графиком поставки электронных кассиров (Приложение 4 к настоящему Договору), информирует Покупателя об идентичности ранее переданного эталонного образа эталонному образу очередной части поставки.

2.7. В комплект электронного кассира должны входить съемные носители информации, содержащие копии (инсталляционные пакеты) ПО, указанного в Приложении 5 к настоящему Договору и устанавливаемого на электронных кассирах, с необходимой эксплуатационной документацией.

2.7.1. Для ПО (средства), обеспечивающего формирование интерфейса пользователя и выходных документов дополнительно должно предоставляться описание программного средства и документация пользователя, в соответствии со Стандартом проведения расчетов СПР 4.03-2021 «Банковская деятельность. Информационные технологии. Программные средства периферийного оборудования. Требования к интерфейсу пользователя и выходным документам», утвержденного постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 06.09.2021 № 256. Поставщик также предоставляет копии документов (выкопировку/выписку из них), заверенные Поставщиком, или письмо Производителя или иные документы, подтверждающие права Поставщика на передачу Покупателю ПО, указанного в Приложении 5 к настоящему Договору и установленного на Товар, на условиях, изложенных в Приложении 3 к настоящему Договору.

2.7.2. Поставщик обязан одновременно с поставкой (отгрузкой) электронных кассиров передать Покупателю к каждому электронному кассиру относящуюся к нему техническую, гарантийную, документацию по установке и иную, требуемую по законодательству Республики Беларусь для данного типа Товара и в соответствии с настоящим Договором, документацию на русском языке (переведенную на русский язык).



2.8. Приемка электронных кассиров по количеству и качеству (далее – Приемка) производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 №1290.

2.9. Приемка электронных кассиров осуществляется в два этапа.

2.9.1. Первый этап Приемки осуществляется представителями Головного Офиса Покупателя и представителями Поставщика на площадях Поставщика не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до перевозки электронных кассиров к месту их разгрузки согласно Приложению 6 к настоящему Договору. При этом Поставщик обязуется предоставить Покупателю электронные кассиры для Приемки в количестве и ассортименте, указанным в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору) и обеспечить подключение электронных кассиров к сети электропитания в месте проведения Приемки (на площадях Поставщика). По результатам проведения первого этапа проверки составляется двусторонний акт о результатах проведения первого этапа приемки оборудования по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Договору, который подписывается представителями Головного Офиса Покупателя и представителями Поставщика.

В обязательном порядке Поставщиком демонстрируется для согласования с представителями Головного Офиса Покупателя работа ПО, обеспечивающего работоспособность электронных кассиров.

2.9.2. Второй этап Приемки осуществляется представителями подразделений Покупателя по факту отгрузки электронных кассиров.

2.10. В случае использования Поставщиком для ведения товарного учета автоматической идентификации товаров, последний обязан обеспечить наличие товарного номера, нанесенного в виде штрихового идентификационного кода на электронный кассир в соответствии с пунктом 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2005г. № 862 «О некоторых вопросах по внедрению товарной нумерации и штрихового кодирования и внесении изменений и дополнений в Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2000 № 748».

3. ТАРА, УПАКОВКА

3.1. Электронные кассиры должны быть упакованы в тару (упаковку), обеспечивающую их сохранность при перевозке и хранении, которая должна соответствовать стандартам (техническим условиям).

4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая сумма Договора на поставку электронных кассиров, указанных в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору), с учетом НДС 20%, составляет _____ белорусских рублей __ копейки, в том числе:

стоимость электронных кассиров без НДС составляет _____ белорусских рубля __ копеек;

сумма НДС _____ белорусских рублей __ копеек.

Стоимость электронных кассиров по настоящему Договору указана в Приложении 1 к настоящему Договору.

Цена на электронные кассиры включает в себя стоимость всего объема поставляемых электронных кассиров (включая неисключительную(-ые) лицензию(-ии) на право использования ПО согласно Приложению 5 к настоящему Договору, а также стоимость доставки, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, стоимость пусконаладочных работ, установку и/или восстановление программного обеспечения, указанного в таблице 1 Приложения 2 к настоящему Договору (его дополнении, исправлений, новых версий), сопровождение и контроль за работоспособностью ПО, используемого на электронном кассире, а также расходы по

исполнению гарантийных обязательств по гарантийному техническому обслуживанию и проведению планово-регламентного технического обслуживания электронных кассиров в соответствии с настоящим Договором.

4.1.1. Стоимость запасных частей, узлов (модулей), используемых при гарантийном техническом обслуживании (далее – ТО) и планово-регламентное техническое обслуживание (далее – ПРТО) (за исключением случаев, указанных в пункте 5.10 настоящего Договора), включена в расходы по исполнению гарантийных обязательств (пункт 4.1 настоящего Договора).

4.2. Цена на электронные кассиры должна оставаться фиксированной в течение всего периода действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

4.3. Оплата каждой партии электронных кассиров производится Покупателем путем перечисления суммы стоимости каждой партии электронных кассиров, указанной в Приложении 4 к настоящему Договору в безналичном порядке на текущий (расчетный) банковский счет Поставщика по указанным в настоящем Договоре реквизитам, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной на каждую партию электронных кассиров.

4.4. Работы (услуги), выполненные Поставщиком согласно пунктам 5.10 и 5.15 настоящего Договора, а также стоимость замененных (установленных) в результате данных работ запасных частей, узлов (модулей), оплачиваются Покупателем на основании Счета-фактуры, который является актом выполненных работ (оказанных услуг).

К указанному Счету-фактуре должна(ы) быть приложена(ы):

- копия(и) технического(их) акта(ов) (Приложение 8 к настоящему Договору) с заключением специалиста Поставщика, фиксирующего(их) причину неисправности электронного кассира, а также указание на обстоятельство(ва), поименованные в пунктах 5.10 и 5.15 настоящего Договора. Запасные части, узлы и модули оплачиваются по ценам приобретения с приложением заверенных копий товарных накладных (ТН-2), товарно-транспортных накладных (ТТН-1), иных документов, подтверждающих цену приобретения;

- фото-/видеоматериалы, подтверждающие факт повреждения/неисправности замененных частей, узлов, модулей. В случае замены/ремонта кассеты (барабана) на фото-/видеоматериалах обязательно должны содержаться (при наличии): индивидуальный (учетный) номер замененной/отремонтированной кассеты (барабана), номер электронного кассира, номер кассеты, код валюты и номинал банкнот.

Счет-фактура составляется и подписывается Поставщиком в двух экземплярах – по одному для Поставщика и Покупателя – и предоставляется Покупателю для рассмотрения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.

Покупатель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней рассмотреть, подписать и отправить один экземпляр Счета-фактуры Поставщику, либо в тот же срок предоставить письменный мотивированный отказ.

4.5. Оплата по пункту 4.4 настоящего Договора производится Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Счета-фактуры обеими Сторонами (последней из них).

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Качество поставляемых электронных кассиров должно соответствовать законодательству Республики Беларусь, техническим условиям изготовителя, а также условиям настоящего Договора и, в случае необходимости, подтверждается сертификатом соответствия, выданным в соответствии с законодательством Республики Беларусь и действительным в момент поставки электронных кассиров.

5.2. Гарантийный срок обслуживания электронных кассиров - 24 (двадцать четыре) месяца.

Гарантийный срок обслуживания электронных кассиров исчисляется с даты подписания представителем службы (структурного подразделения) Покупателя, ответственной за работоспособность электронных кассиров, и/специалистом Поставщика акта ввода в эксплуатацию (пунктом 2.2 настоящего Договора) и заканчивается в последнее число календарного месяца по истечении 24 (двадцати четырех) полных календарных месяцев с даты подписания акта ввода в эксплуатацию.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на электронные кассиры и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на электронные кассиры.

5.3. Требования Покупателя к программно-техническому комплексу электронных кассиров, которые Поставщик обязуется обеспечивать в ходе гарантийного обслуживания, указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

Работы по гарантийному ТО электронных кассиров осуществляются по мере необходимости. Работы по ПРТО электронных кассиров – один раз в 6 месяцев (с интервалом между проведением ПРТО не менее 4 месяцев), и могут быть совмещены по времени проведения с гарантийным техническим обслуживанием. Все указанные работы на электронных кассирах выполняются Поставщиком на основании заявки Покупателя на проведение работ по ТО/ПРТО (Приложение 11 к настоящему Договору).

5.4. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется устранить дефекты, выявленные в электронных кассирах, и восстановить их работоспособность в сроки, указанные в пункте 5.6. настоящего Договора или заменить неисправные электронные кассиры на новые.

5.5. Для выполнения гарантийных обязательств Поставщик обязуется содержать склад необходимых комплектующих изделий и составных частей, а также предоставлять подменные комплектующие изделия и составные части на период устранения дефектов и восстановления работоспособности электронных кассиров.

5.6. Срок устранения дефектов и восстановление работоспособности электронного кассира с момента получения заявки (пункт 5.8 настоящего Договора), если иное не указано в заявке, при условии обеспечения Покупателем требований, указанных в пункте 5.9 настоящего Договора, не должен превышать:

- по г. Минску – 8 (восемью) рабочих часов.

Рабочие часы – с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу, исключая официальные праздничные и выходные дни, установленные законодательством Республики Беларусь и приходящиеся на указанный период.

5.7. Поставщик обязуется оказывать бесплатные устные консультации Покупателю по эксплуатации и техническому обслуживанию поставленных электронных кассиров в течение гарантийного срока. Указанные консультации должны быть оказаны по заявке Покупателя в течение не более 2 (двух) рабочих часов с момента получения заявки (пункт 5.8 настоящего Договора).

5.8. Заявка на гарантийное ТО/ПРТО электронных кассиров (устную консультацию) может быть подана: по электронной почте (e-mail: _____) или по факсу _____, либо по телефону _____ (в данном случае, с обязательным дублированием любым из способов, указанным выше) по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Договору. В заявке должна содержаться информация о характере неполадки электронного кассира или его частей, контактные данные Покупателя, информация о возможных сроках доступа специалистов Поставщика к электронному кассиру.

Моментом получения заявки является: при передаче по электронной почте – момент получения электронного сообщения, при передаче в виде факсимильного сообщения – момент отправки факса, в устной форме – момент дублирования посредством отправки электронного или факсимильного сообщения.

5.9. К моменту прибытия специалистов Поставщика для устранения дефектов и исполнения гарантийных обязательств по электронным кассирам Покупатель должен обеспечить следующие условия:

- свободный доступ к электронному кассиру;
- работоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования во время ремонта;
- при необходимости инкассацию электронного кассира (необходимость инкассации определяется Покупателем);
- наличие необходимых ключей от электронного кассира.

5.10. Действие пунктов 4.1.1, 5.6 и 6.5 настоящего Договора, не распространяется на случаи, связанные с:

- нарушением Покупателем требований к условиям эксплуатации электронного кассира, изложенным в технической документации;
- повреждением электронного кассира (в том числе его частей, узлов (модулей), замка сейфа) в результате поломки, отличной от физического износа;
- заменой деталей, либо ремонтом блоков электронного кассира, а также проведением иных работ (оказанием иных услуг), затрагивающих внутренние системы либо ПО электронного кассира, лицами, не являющимися представителями Поставщика, приведших к выходу электронного кассира из строя;
- перемещением электронного кассира Покупателем из одного помещения в другое или внутри того же помещения без блокировки узлов, приведшим к повреждению электронного кассира;
- заменой кассет (барабанов) (ремонтом кассет (барабанов)) по причине поломки, отличной от физического износа;
- проведением анализа, установлением причин инфицирования системного, прикладного ПО электронного кассира, восстановлением корректной работы электронного кассира (за исключением случаев инфицирования ПО электронного кассира по вине Поставщика);
- утратой, гибелью или повреждением электронного кассира вследствие следующих событий:

пожара, независимо от причины возникновения (включая поджог), прямого попадания молнии в электронного кассира, воздействия звуковой волны, взрыва, падения пилотируемого, а также непилотируемого летательного аппарата, его частей или груза;

неблагоприятных, опасных гидрометеорологических явлений, воздействия подпочвенных вод, просадки грунта, падения деревьев, падения сосулек, любого прямого воздействия на электронный кассир, оказанного животными и птицами, обрушения соседних зданий, сооружений, а также их частей;

хищения (попытки хищения) электронного кассира путем кражи, грабежа, разбоя, вымогательства, мошенничества, злоупотребления служебными полномочиями, присвоения, растраты, неправомерных действий третьих лиц, а также иных неправомерных действий;

аварии отопительной системы, системы кондиционирования, водопроводных и канализационных сетей, проникновения воды или иной жидкости из соседнего помещения, несанкционированного срабатывания (поломки) систем пожаротушения.

Указанные в настоящем пункте обстоятельства отражаются специалистом Поставщика в техническом акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ТО электронного кассира (Приложение 8 к настоящему Договору), представляемом Поставщиком со Счетом-фактурой (пункт 4.4 настоящего Договора), в виде заключения, фиксирующего(их) причину неисправности электронного кассира, в противном случае Поставщик лишается права ссылаться на такие обстоятельства.

Гарантийный срок на запасные части, узлы и модули, установленные либо замененные на электронном кассире Поставщиком в результате проведения указанных в настоящем пункте работ (оказанных услуг), составляет не менее 90 (девяноста) календарных

дней с даты подписания технического акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ТО (Приложение 8 к настоящему Договору).

5.11. По факту выполнения работ (оказания услуг) по гарантийному обслуживанию электронных кассиров, указанных в пунктах 2.1 – 2.3, 2.6 Приложения 2 к настоящему Договору, а также в пункте 5.10 настоящего Договора, составляется технический акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ТО электронного кассира (Приложение 8 к настоящему Договору).

По факту выполнения работ (оказания услуг), указанных в пункте 3.1 Приложения 2 к настоящему Договору, составляется технический акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ПРТО электронного кассира (Приложение 9 к настоящему Договору).

Порядок составления и подписания Технических актов, указанных в настоящем пункте (Приложения 8 и 9 к настоящему Договору) приведен в Приложении 10 к настоящему Договору.

5.12. Поставщик обязан осуществлять контроль за поддержанием версий используемого ПО в актуальном состоянии (установка обновлений), осуществлять установку актуальных исправлений и обновлений прикладного и системного ПО оборудования в срок не позднее 30 дней после публикации обновлений. Дата прекращения поддержки производителем операционной системы, используемой на электронных кассирах, не должна быть ранее даты истечения срока действия заключенного Договора.

5.13. При выполнении работ (оказании услуг) по гарантийному обслуживанию электронных кассиров согласно настоящему Договору, связанных с доступом Поставщика к ПО электронного кассира, Поставщик обязуется применять проверенные на отсутствие вредоносного программного обеспечения (далее – ВПО) носители информации с ПО, необходимым для выполнения работ (оказания услуг) по гарантийному обслуживанию электронных кассиров, исключающие внесение в ПО электронного кассира ВПО. При проведении проверки носителей информации Поставщик обязуется использовать сертифицированное Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь антивирусное ПО с актуальными антивирусными базами не старше 24 часов. На электронных кассирах Покупателя используется ПО Kaspersky Embedded Systems Security (Kaspersky Endpoint Security) (далее – KESS, KES), осуществляющее блокировку неразрешенных Покупателем внешних носителей информации и ПО. До начала выполнения Поставщиком работ (оказания услуг) по настоящему Договору Покупатель предоставляет Поставщику Краткое руководство по работе с ПО KESS (KES).

5.14. Перед и после выполнения Поставщиком работ (оказания услуг) на электронном кассире, связанных с допуском Поставщика к ПО электронного кассира (до подключения электронного кассира к телекоммуникационной сети Покупателя), Покупатель должен провести проверку электронного кассира на наличие ВПО. О результатах проверки делаются соответствующие отметки в техническом акте (Приложение 8 к настоящему Договору) (наличие или отсутствие ВПО, время обнаружения и наименование вируса).

5.15. В случае обнаружения ВПО на электронном кассире Покупатель обязан остановить работу оборудования и принять все меры по минимизации ущерба от возможной вирусной атаки (отключить оборудование от телекоммуникационной сети) до ликвидации угрозы и проведения анализа с участием, при необходимости, представителей Поставщика, о чем составляется соответствующий акт выполненных работ (оказанных услуг). В случае если инфицирование электронного кассира произошло не по вине Поставщика, то работы (услуги) по анализу, установлению причин инфицирования, восстановлению корректной работы оборудования оплачиваются Покупателем согласно пункту 4.4 настоящего Договора.

5.16. В срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения настоящего Договора Поставщик официальным письмом предоставляет Покупателю:

- список специалистов Поставщика, участвующих в обслуживании электронных кассиров, имеющих право обслуживать электронные кассиры, для организации доступа к оборудованию;

- информацию о параметрах внешних устройств – носителей информации, планируемых к использованию на электронных кассирах, в соответствии с Приложением 12 к настоящему Договору. Покупатель в течение 14 рабочих дней с момента получения указанной информации осуществляет настройку ПО KESS (KES) для разрешения подключения внешних устройств – носителей информации к электронным кассирам.

В случае изменения информации в перечне, представленном согласно настоящему пункту, Поставщик обязуется не позднее 5 рабочих дней с даты таких изменений информировать Покупателя в письменной форме.

Покупатель вправе отказать в доступе на свою территорию для выполнения работ (оказанию услуг) по ТО и ПРТО электронных кассиров работникам Поставщика и (или) иным физическим лицам, участвующим в обслуживании электронных кассиров на территории Покупателя, в отношении которых не соблюдены условия любой из частей настоящего пункта.

5.17. В срок не позднее 30 календарных дней с даты поставки Покупатель официальным письмом предоставляет Поставщику план-график проведения ПРТО в течение гарантийного срока на поставленных электронных кассиров, который должен содержать перечень электронных кассиров с указанием системных, заводских номеров, мест установки и принадлежность подразделению Покупателя, а также планируемый месяц проведения ПРТО. В случае необходимости допускается актуализация Покупателем годового плана – графика проведения ПРТО Поставщиком.

5.18. Непригодные к эксплуатации и не подлежащие ремонту запасные части, узлы (модули), демонтированные Поставщиком с электронных кассиров в процессе выполнения гарантийного ремонта, остаются у Поставщика.

5.19. Поставщик в течение 15 рабочих дней с момента получения на адрес электронной почты _____ уведомления Покупателя о выпуске новых обновлений операционных систем, установленных на электронных кассирах, производит тестирование таких обновлений на предмет совместимости с ПО электронных кассиров и информирует Покупателя на адрес электронной почты с которого поступило уведомление о возможности/не возможности их установки на электронные кассиры. Установка обновлений операционных систем (указанных в приложении 2 к настоящему Договору) осуществляется в рамках, имеющихся у Покупателя имущественных прав (лицензий).

Установка одобренных Поставщиком обновлений операционных систем производится Поставщиком на основании заявки, направляемой Покупателем в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Договора.

5.20. Поставщик в течение 14 рабочих дней с момента получения обновлений (исправлений) прикладного (системного) ПО электронных кассиров предоставляет Покупателю копии установочных пакетов. Покупатель в течение 14 рабочих дней с момента получения установочных пакетов осуществляет настройку ПО KESS (KES) для разрешения их запуска на электронных кассирах.

Поставщик гарантирует, что в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору обладает правом продажи /передачи неисключительных прав на ПО, указанного в Приложении 5 к настоящему Договору, и несет перед Покупателем полную ответственность за возможные претензии и иски третьих лиц, вытекающих из споров о праве использования интеллектуальной собственности (авторском праве).

5.21. В случае замены деталей либо ремонтом блоков электронного кассира, а также проведением иных работ (оказанием иных услуг), затрагивающих внутренние системы либо ПО электронного кассира, лицами, не являющимися представителями Поставщика, а также установкой дополнительного оборудования и модернизацией аппаратного обеспечения Покупателем или третьими лицами без письменного согласования с Поставщиком, Поставщик вправе отказать в дальнейшем гарантийном обслуживании электронного кассира, на котором выполнены указанные работы.

5.22. В случае выявления в период гарантийного срока уязвимостей в прикладном (системном) ПО электронных кассиров Поставщик обязан устранить выявленные недостатки или предложить компенсирующие меры в сроки, объеме и порядке, согласованном с Покупателем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения Покупателем обязательств по срокам оплаты Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от стоимости поставленных, но неоплаченных электронных кассиров за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки (не(до)поставку) электронных кассиров, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от стоимости несвоевременно поставленных (непоставленных) электронных кассиров за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.4. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки (не(до)поставку) электронных кассиров на срок более 60 (шестидесяти) календарных дней от даты, установленной настоящим Договором, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части), письменно (по факсу, письмо с уведомлением и т.д.) уведомив об этом Поставщика. В случае отказа от исполнения договора в части недопоставленного Товара, оплата за поставленный товар производится в течение 5 банковских дней с даты направления банком уведомления об отказе от исполнения договора. При этом, Покупатель вправе зачесть начисленную за просрочку поставки (не поставку) пеню (до даты направления уведомления об отказе от исполнения обязательств) в стоимость частично поставленного и подлежащего оплате Товара с направлением Поставщику уведомления о зачете односторонних встречных требований.

6.5. В случае нарушения Поставщиком сроков устранения дефектов и восстановления работоспособности электронных кассиров, указанных в пункте 5.6 настоящего Договора (при условии соблюдения Покупателем требований, указанных в пункте 5.9 настоящего Договора), либо в случае, когда Поставщик не приступил к исполнению гарантийных обязательств, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости неисправного электронного кассира за каждый полный рабочий час просрочки исполнения гарантийных обязательств, а гарантийный срок этого электронного кассира продлевается на время простоя по причине неисправности.

6.6. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения пусконаладочных работ (либо не выполнения Поставщиком таких работ), указанных в пункте 2.2. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,25% от стоимости электронного кассира, несвоевременно введенного (не введенного) в эксплуатацию за каждый день просрочки.

6.7. В случае неисполнения Поставщиком обязательств, указанных в пунктах 5.3, 5.7 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 3 (трех) базовых величин, действующих на дату оплаты штрафа, за каждый случай нарушения, в том числе повторный. Под повторным случаем нарушения для целей настоящего пункта понимается неисполнение заявки на гарантийное ТО/ПРТО и/или заявки на предоставление консультации, направленной повторно по истечении срока исполнения предыдущей заявки.

Уплата штрафа не освобождает Поставщика от обязанности проведения надлежащего гарантийного ТО/ПРТО. В случае, если проведение надлежащего ПРТО стало невозможным в силу истечения шестимесячного срока (в т.ч. с учетом минимальных интервалов между ПРТО, установленных настоящим Договором), Поставщик обязуется выплатить Покупателю компенсацию за не оказанную услугу по ПРТО в размере 1% от стоимости

соответствующего электронного кассира, указанного в Приложении 1 к настоящему Договору.

6.8. В случае нарушения представителями Поставщика обязательств, предусмотренных пунктом 5.12. настоящего Договора, Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 3 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый такой случай. Оплата штрафа не освобождает Поставщика от ответственности, связанной с иными последствиями, вызванными указанными в настоящем пункте действиями на оборудовании, повлекшими ущерб для Покупателя.

6.9. В случае нарушения Поставщиком сроков, указанных в пункте 2.8 Приложения 2 к настоящему Договору, либо неисполнение данного обязательства, Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты штрафа в размере 5 (пяти) базовых величин, действующих на дату оплаты штрафа, за каждый случай нарушения.

6.10. В случае осуществления представителями Поставщика на электронном кассире действий, приведших к неработоспособности ПО KESS (KES), Поставщик уплачивает по письменному требованию Покупателя штраф в размере 10 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый такой случай.

В случае нарушения представителями Поставщика обязательств, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Договора, а также использования Поставщиком на электронных кассирах внешних устройств – носителей информации, параметры которых не предоставлены Покупателю в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Договора, Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 3 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый такой случай.

6.11. В случае нарушения сроков информирования, указанных в пункте 5.19 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,5 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый полный рабочий день просрочки.

6.12. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 настоящего Договора, данная Сторона уплачивает другой Стороне штраф в размере 50 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый случай нарушения.

6.13. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору, а также от ответственности, связанной с иными последствиями, вызванными несоблюдением Поставщиком условий настоящего Договора, повлекшим ущерб для Покупателя.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации (коммерческой, иной охраняемой законом тайны), предоставленной в любой форме и на любых носителях, ставшей им известной в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, которая не является общеизвестной или легкодоступной третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобного рода информацией, имеет коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам и не опубликованной официально в средствах массовой информации, а также в отношении содержания настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам ставшую им известной конфиденциальную информацию другой Стороны, за исключением предусмотренных законодательством Республики Беларусь случаев ее предоставления уполномоченным законодательством Республики Беларусь государственным органам (их должностным лицам), и обязуются использовать конфиденциальную информацию только лишь в целях,

необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам. Опубликование или разглашение конфиденциальной информации в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, допускается только по письменному соглашению Сторон.

7.3. В случае, если одной из Сторон стало известно о фактах получения третьими лицами неправомерного доступа к конфиденциальной информации другой Стороны в результате случайности либо виновных действий (бездействия) этой Стороны, или других лиц, которые не имели права разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны, эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону и принять все необходимые меры, чтобы предотвратить незаконные разглашение и другое использование конфиденциальной информации другой Стороны третьими лицами, получившими к ней доступ.

7.4. Обязательства по неразглашению и сохранению конфиденциальной информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Договора, имеют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Договора, его досрочного расторжения или отказа от исполнения настоящего Договора, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон либо законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, наводнения, пожары, забастовки, вступление в силу актов законодательной и исполнительной власти, препятствующих надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Указанный выше перечень не является исчерпывающим.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в пятидневный срок письменно уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Подтверждением наступления подобных обстоятельств должны служить официальные документы, выданные компетентными органами (организациями).

9.3. После прекращения действия обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, сторона обязана в течение 5 дней проинформировать об этом в письменной форме другую сторону, указав при этом срок, к которому предполагает выполнить свои

обязательства. Если сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

9.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более шести месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения в течение более шести месяцев, то каждая сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью либо в части. В случае отказа от договора в части недопоставленного Товара Покупатель обязан оплатить поставленный Товар в течение 5 дней с даты отправки уведомления об отказе.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

10.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, или в связи с ним будут разрешаться путем переговоров между Сторонами и подтверждаться, при необходимости, соответствующими дополнительными соглашениями.

10.4. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в судах Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

10.5. Договор подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.7. В случае изменения реквизитов, номера телефона или адреса электронной почты Сторона уведомляет об этом другую путем направления письменного уведомления без заключения дополнительного соглашения.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

11.1. Приложения к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Спецификация (протокол согласования договорной цены);

Приложение 2 – Требования Покупателя к программно-техническому комплексу Товара;

Приложение 3 – Условия использования и порядок передачи (предоставления дополнений, исправлений, новых версий) программного обеспечения, устанавливаемого на Товар;

Приложение 4 – График поставки Товара;

Приложение 5 – Технические требования к электронному кассиру с функцией рециркуляции;

Приложение 6 – Перечень подразделений Покупателя, адресов доставки и пунктов разгрузки Товара;

Приложение 7 – Форма акта о результатах проведения первого этапа приемки оборудования;

Приложение 8 – Форма Технического акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ТО электронного кассира;

Приложение 9 – Форма Технического акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ПРТО электронного кассира;

Приложение 10 – Порядок составления и подписания технических актов;

Приложение 11 – Форма заявки на проведение гарантийного ТО/ПРТО электронных кассиров;

Приложение 12 – Инструкция по определению съемных/внешних устройств – носителей информации;

Приложение 13 – Порядок и условия обработки персональных данных.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:	ПОКУПАТЕЛЬ:
	Открытое акционерное общество «Сбергательный банк «Беларусбанк»
Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: IBAN: БИК, УНП, ОКПО	Юридический адрес: Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18 Банковские реквизиты: IBAN: в ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ2Х, УНП 100325912, ОКПО 37387991
«__» _____ 2026 г.	«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)	

Проект подготовлен:

Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Фамилия

Проект завизирован:

СПЕЦИФИКАЦИЯ
(протокол согласования договорной цены)

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во, ед.	Цена за ед. без НДС, бел. руб.	Сумма НДС (20%), бел. руб.	Стоимость, с НДС, бел. руб.
Итого:					

Общая сумма стоимости Товара с учетом НДС по ставке 20% составляет белорусских рублей копеек, в том числе:
стоимость Товара без НДС составляет белорусских рубля копеек;
сумма НДС белорусских рублей копеек.

Год производства закупаемых Товаров – не ранее 2025 года.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

« ____ » _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 2026 г.

Рис. 

Требования Покупателя к программно-техническому комплексу электронных кассиров
(которые Поставщик обязуется обеспечивать в ходе гарантийного ТО и ПРТО)

1. Общие требования к состоянию программно-технического комплекса электронных кассиров и перечню работ, которые Поставщик обязуется обеспечивать в ходе гарантийного ТО и ПРТО:

- 1.1. Поддерживать работоспособность всех без исключения систем коммуникаций (сетевых проводов, узлов, модулей, блоков, плат, деталей, датчиков, индикаторов и т.п. (далее элементов)), их чистоту и смазку, где необходимо;
- 1.2. Осуществлять контроль за отсутствием элементов, подвергшихся критическому износу;
- 1.3. Осуществлять оптимальную калибровку датчиков устройства приема купюр, контроль за наличием актуальной прошивки валют;
- 1.4. Осуществлять оптимальную настройку датчиков подачи бумаги принтера (при наличии таковых);
- 1.5. Осуществлять контроль за работоспособностью ПО;
- 1.6. Проводить работы по установке обновлений, оптимизации и настройке операционной системы (в соответствии с пунктом 5.19 настоящего договора) и ПО, используемого на электронном кассире;
- 1.7. Осуществлять контроль за поддержанием версий используемого прикладного ПО электронного кассира в актуальном состоянии, включая его сопровождение;
- 1.8. Осуществлять установку и настройку ПО, указанного в таблице 1. ПО, инструкции по его установке и настройке предоставляются Покупателем.

Таблица 1.

№ п.п.	Наименование
1.	Cisco VPN Client
2.	Kaspersky Embedded Systems Security (Kaspersky Endpoint Security)

2. Основные требования к перечню условий и работ (услуг) по гарантийному ТО электронных кассиров:

- 2.1. Выезд на основании заявки Покупателя (пункт 5.8 настоящего Договора) для устранения неисправностей на месте установки электронного кассира;
- 2.2. Устранение дефектов и восстановление работоспособности электронного кассира (устранение замятий, внеплановая чистка датчиков, сброс ошибок) и его комплектующих изделий и составных частей в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Договора;
- 2.3. Ремонт или замена комплектующих изделий и составных частей (в том числе осуществление вскрытия сейфа) на месте установки электронного кассира или в Техническом центре Поставщика;
- 2.4. Содержание оперативного склада комплектующих изделий и составных частей и формирование необходимого выездного ремкомплекта по заявке;
- 2.5. Предоставление подменных комплектующих изделий и составных частей на период восстановления работоспособности электронного кассира, требующих длительного диагностирования и устранения неисправности;

- 2.6. Тестирование электронного кассира специализированным ПО, а также проведение рабочих транзакций в режиме реального времени;
- 2.7. Оказание устных консультаций по устранению сбоев в работе электронного кассира и прикладного ПО, прием и рассмотрение неограниченного числа обращений Покупателя в рабочее время по электронной почте или по телефону;
- 2.8. Выполнение Поставщиком анализа протоколов работы электронных кассиров и предоставление заключений о причинах возникновения спорных ситуаций, излишков или недостат в электронных кассирах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Покупателем полного комплекта документов для выполнения указанных выше работ. Иные сроки согласовываются Сторонами.

3. Основные требования к перечню работ (услуг) по гарантийному ПРТО электронных кассиров:

3.1. ПРТО включает следующие виды работ:

3.1.1. Общий осмотр:

- проверка крепления и надежности стыковки всех модулей и блоков;
- проверка надежности соединения всех устройств;
- проверка, регулировка и очистка кассет, барабанов;
- очистка сейфа электронного кассира от загрязнений и посторонних предметов.

3.1.2. Обслуживание устройства приема-выдачи купюр, модулей и блоков:

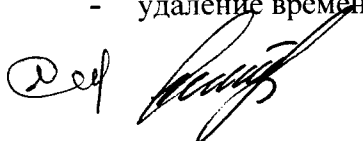
- настройка и регулировка устройства приема-выдачи купюр, модулей и блоков;
- калибровка датчиков и сканеров (при необходимости);
- очистка устройства, модулей и блоков (с помощью технологического оборудования, кисти, ветоши);
- регулировка зазоров;
- обновление прошивки валют (при необходимости);
- диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу;
- смазка движущихся частей;
- комплексное диагностирование устройства во всех режимах работы.

3.1.3. Обслуживание принтера:

- очистка сенсоров и модуля подачи бумаги;
- проверка и настройка датчиков подачи бумаги (при наличии);
- диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу;
- смазка.

3.1.4. Другие части и системы электронного кассира:

- проверка, очистка и регулировка дисплея (монитора);
- очистка, проверка работы всех вентиляторов электронного кассира и их смазка (в том числе системного блока);
- проверка работы системы индикации и сигнализации в различных режимах (при наличии);
- проверка системного блока и его комплектующих;
- проверка ПО;
- обновление ПО (при необходимости);
- перенастройка кассет (барабанов) номиналов банкнот (при необходимости);
- проверка записей электронного журнала;
- проверка корректности файлов конфигурации;
- удаление временных файлов, дефрагментация жесткого диска, оптимизация BIOS;



- перезагрузка, инициализация, устранение ошибок FIRMWARE.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.

Условия использования и порядок передачи (предоставления дополнений, исправлений, новых версий) программного обеспечения (ПО), устанавливаемого на электронные кассиры.

Для целей настоящего договора под ПО, неисключительную лицензию, на право использования которого Поставщик передает Покупателю в составе электронного кассира, понимается системное и прикладное ПО, перечисленное в Приложении 5 к настоящему Договору (далее в настоящем Приложении 3 именуемое ПО-2).

1. ПО, указанное в:

1.1. таблице 1 Приложения 2 к настоящему Договору (далее в настоящем Приложении 3 именуемое ПО-1), передается Покупателем Поставщику посредством предоставления съемного носителя информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, о чем составляется акт приема-передачи ПО-1.

1.2. ПО-2 передается Поставщиком Покупателю путем установки на электронный кассир.

Право использования ПО-2 (неисключительная лицензия) должно предоставляться на условиях не хуже нижеуказанных:

- территория действия лицензии – Республика Беларусь;
- срок действия лицензии – в течении всего срока эксплуатации Товара либо в течение срока действия авторского права правообладателя (его преемника);
- Способы использования ПО-2:

установка,
запуск (инсталляция),
использование путем эксплуатации его функциональных возможностей, обеспечивающих использование электронного кассира по назначению в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;
создание резервных копий;
продажа/передача лицензии на ПО-2 1 раз (в случае отчуждения электронного кассира третьему лицу);

- Способы использования ПО-2:
использование ПО по прямому назначению, включая запуск, эксплуатацию (использование заложенных в ПО функциональных возможностей, ст. 13 Закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах») на электронных кассирах.

2. При появлении дополнений, исправлений, новых версий ПО-1 Покупатель передает их Поставщику для тестирования по Акту приема-передачи ПО-1 способами, указанными в п.1.1 настоящего Приложения. Стороны дополнительно согласуют сроки и место проведения тестирования ПО (где применимо). ✓

3. Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Акта Покупателем (п.1.1 настоящего Приложения) подписать его со своей стороны либо в тот же срок предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания.

4. При положительных результатах тестирования ПО Стороны обязуются с момента окончания тестирования использовать его в работе в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. В случае выявления дефектов ПО по результатам тестирования и/или установки на электронный кассир Поставщик (по п.1.1 настоящего Приложения) и Покупатель (по п.1.2 настоящего Приложения) в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и



подписывает Акт дефектации, один экземпляр которого в день составления передает второй стороне, которая осуществляет замену неработоспособного ПО либо устраняет выявленные в нем дефекты и передает исправленное (замененное) ПО первой стороне установленными настоящим Приложением способами и порядком.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.

График поставки Товара

Срок поставки I партии: 01.12.2026 - 11.12.2026			
№ п/п	Наименование электронного кассира	Кол-во, компл.	Адрес поставки
1		1	Отделение №527/479 ЖК «Минск-Мир» г. Минск, ул. Лученка, 16
Срок поставки II партии: 14.12.2026 - 24.12.2026			
2		1	Отделение №514/486 ЖК «Северный Берег» г. Минск, ул. В. Цвирко, 69

**Допускается поставка Товара партиями ранее срока поставки (пункт 2.1 настоящего Договора).*

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.

24 

ТРЕБОВАНИЯ
к электронному кассиру с функцией рециркуляции

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Порядок приобретения (использования) электронного кассира	Покупка
2.	Тип	Электронный кассир с функцией рециркуляции
3.	Операционная система	Электронный кассир поставляется банку с предустановленной лицензионной OEM (или OEI)-версией операционной системы Windows с действующей датой Support End Date по информации на сайте производителя операционной системы на момент поставки и в течение всего срока действия договора поставки оборудования (гарантийного срока на электронный кассир)/ Linux
4.	Объем оперативной памяти	Не менее 8 Гб
5.	Запоминающее устройство	Твердотельный накопитель (SSD) объемом не менее 250 Гб
6.	Дисплей (монитор)	- цветной LCD с сенсорным экраном; - размер дисплея не менее 7 дюймов; - дополнительный клиентский монитор (цветной LCD с сенсорным экраном)
7.	Сетевая карта	Стандарта Ethernet со скоростью передачи данных не менее 100 Мбит/с и интерфейсом RJ45
8.	Принтер для печати (внешний)	- термографический; - внешний диаметр рулона бумаги не менее 80 мм, ширина ленты не менее 80 мм
9.	Порты USB	Не менее 2 свободных портов USB 2.0/USB 3.0
10.	Электропитание	Однофазное переменное, 220-240 В, 50 Гц
11.	Модуль приема наличности (банкнот)	Купюроприемник (валидатор)
12.	Количество номиналов одновременного рециклинга	Возможность работы с не менее 14 (четырнадцатью) номиналами разных валют и наличием сбросовой кассеты (мешка)
13.	Требования к купюроприемникам (устройство приема-выдачи банкнот)	- серийное производство; - возможность приема банкнот купюрно либо псевдопачкой; - на момент заключения договора поставки оборудования модель должна находиться в производстве; - поддержка программного обеспечения (в том числе изменение и (или) добавление в библиотеки принимаемых банкнот новых номиналов) на период гарантийного срока оборудования (подтверждение производителя купюроприемника); - контроль признаков подлинности банкнот в соответствии с актуальными требованиями законодательства Республики Беларусь (Инструкция о порядке определения платежности и обмена банкнот и монет Национального Банка Республики Беларусь,

№ п/п	Критерий	Значение
		утвержденная постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 06.06.2011 № 211, Инструкция по организации кассовой работы в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, утвержденная постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 21.12.2006 № 211): - ультрафиолетовая детекция; - магнитная детекция; - инфракрасный образ банкноты; - детекция визуального (видимого) образа банкноты; - детекция по размеру; - детекция оптической плотности банкноты. Наличие двух CIS-датчиков (сканеров) видимого и инфракрасного образа банкноты (верхний и нижний CIS-датчик). Наличие актуальных библиотек валют BYN, RUB, USD, EUR (всех номиналов банкнот). Функция по депонированию банкнот. Функция отбраковки дефектных и слипшихся банкнот. Функция сортировки банкнот на годные/ветхие с проверкой по всем признакам подлинности и платежности. Функция настройки дополнительных признаков платежности по требованию Банка
14.	Количество и характеристики кассет (мешка)	- наличие места и отверстий для опломбирования кассет (мешка); - кассета (мешок) должна быть с отсутствием несанкционированного доступа к банкнотам внутри кассеты (мешка); - достаточные для обеспечения одновременной работы не менее чем с 14 (четырнадцатью) номиналами; - с возможностью настройки режимов работы выдача/прием/прием-выдача (отдельный номинал), а также на прием (все купюры); - отдельная кассета, обеспечивающая прием всех купюр, с объемом не менее чем на 2000 банкнот; - емкость кассеты (мешка) не менее 2000 банкнот
15.	Количество ресайлинговых барабанов/кассет	не менее 8 денежных барабанов/кассет с функцией приема/выдачи банкнот
16.	Емкость одного ресайлингового барабана	Не менее 600 банкнот
17.	Емкость приемного (загрузочного) кармана	Не менее 300 банкнот
18.	Скорость приема и выдачи банкнот	Не менее 6 банкнот в секунду
19.	Карман выдачи банкнот	Да
20.	Кармана отбраковки банкнот	Да
21.	Барабан временного хранения банкнот	Да
22.	Тип сейфа	- сейф не ниже 3-го класса защиты (стойкости к взлому): СТБ 51.2.01-2015 – 3; - ГОСТ РФ – 3; - Euro CEN – III; - оснащенный механическим кодовым замком и

Рейс

№ п/п	Критерий	Значение
		механическим замком под ключ; - сертификат соответствия
23.	Исполнение корпуса	- окраска в стандартные цвета производителя; - конструкция корпуса электронного кассира должна исключать возможность помещения клиентом банкнот вне лотка купюроприемника
24.	Персонализация доступа	Наличие индивидуальных уникальных ключей ко всем замкам корпуса (электронных замков, кодов и сейфа)
25.	Ключи	- ко всем замкам корпуса (при кодовом замке предусмотреть реализацию не менее 2 комбинаций кода) (при наличии) – не менее 2 металлических; - от замка сейфа – не менее 2 металлических (при реализации запорного механизма в виде двух отдельных замков комбинационного и ключевого) – не менее двух металлических; - комплект ключей для кассет – не менее двух металлических к каждой кассете
26.	Тип подключения	TCP/IP
27.	Прикладное программное обеспечение	На электронном кассире должно быть установлено системное (базовое) программное обеспечение, поставляемое производителем, которое имеет набор функциональных возможностей: - обработка валют BYN, RUB, USD, EUR; - операции приема и выдачи наличных, загрузки/выгрузки ЭК; - формирование отчетов с остатками в разрезе номиналов и валют, в разрезе пользователей и по перечню операций; - формирования отчетов за прошлые даты (отчет по остаткам и операциям с купюрным составом, в том числе в сбросовой кассете (мешке) за прошлые даты); - возможность работы в многопользовательском режиме; - возможность выбора купюрного состава денежной наличности к выдаче; Наличие программного обеспечения, которое устанавливается на рабочее место сотрудника Банка
28.	Интерфейс программного обеспечения	Полностью русифицированный (меню и отчетность)
29.	Технические требования информационной безопасности	Требования к операционной системе: - операционная система семейства Windows или Linux должна поставляться в актуальном, обновленном состоянии на момент приобретения и иметь срок жизни продукта не менее срока жизни заключаемого договора; - должна быть реализована возможность подключения ЭК к службе каталогов Active Directory Банка либо настройка работы электронного кассира под локальной учетной записью без административных привилегий. Требование к системе электронного кассира: - технические характеристики электронного кассира с установленными на нем операционной системой и прикладным программным обеспечением должны быть достаточными для корректного функционирования антивирусного программного обеспечения Kaspersky Embedded Systems Security или Kaspersky Endpoint

№ п/п	Критерий	Значение
		Security (далее – ПО KESS и KES). Актуальные минимальные требования производителя ПО KESS и KES, предъявляемые к защищаемым устройствам, размещены на официальном сайте https://support.kaspersky.ru и https://support.kaspersky.com. Требования к функционалу: - доступ к настройкам функций электронного кассира посредством встроенной физической панели управления (в случае наличия) должен быть защищен паролем; - система протоколирования электронного кассира должна соответствовать требованиям Приложения 1 (прилагается). Требования к устранению уязвимостей: - в случае выявления в период гарантийного срока уязвимостей в системном/прикладном программном обеспечении поставленного оборудования поставщик обязан устранить выявленные недостатки или предложить компенсирующие меры в сроки, объеме и порядке, согласованном с заказчиком.
30.	Гарантийный срок	Не менее 2 (двух) лет
31.	Прочие требования	- наличие конструктивных элементов для крепления электронного кассира к полу; - обеспечить наличие в договоре поставки требования о поддержке системного и прикладного программного обеспечения, в том числе его обновление, необходимого для функционирования оборудования, силами поставщика на время гарантийного срока.
Наличие инструкции (руководства) по эксплуатации, инструкции (руководства) оператора, инструкции (руководства) по установке и другой документации на русском языке		



Данные требования к системе протоколирования подготовлены в соответствии с Порядком автоматизированных сбора, обработки, накопления, систематизации и хранения сведений о событиях информационной безопасности в ОАО «АСБ Беларусбанк».

Под Активом понимается компьютер, сетевой ресурс, СУБД, ПО, ПК, СХД и управляемый элемент сети передачи данных.

1. Система протоколирования должна обеспечивать:

- функционирование в течении всего периода работы Актива;
- возможность однозначной идентификации событий, причин их возникновения и реализации с привязкой по времени;
- возможность обеспечения сбора и хранения событий в циклическом виде не менее 1 года;
- доступность получения событий за установленный срок хранения;
- синхронизацию времени Актива;
- структурированный для чтения и анализа вид, поддержку экспорта событий в файл или ведение в таком формате, позволяющем осуществить его просмотр (обработку) независимо от Актива;
- защиту информации при регистрации событий;
- реагирование на сбой при регистрации событий ИБ;
- передачу/предоставление информации о событиях ИБ в систему, обеспечивающую централизованный сбор событий ИБ (SIEM-система).

2. Требования к защите информации при регистрации событий:

- организация доступа к функциям управления механизмами регистрации событий только уполномоченным работникам;
- ограничение доступа к просмотру журналов (протоколов) регистрации событий только теми работниками, которым такой доступ необходим в соответствии с их должностными обязанностями;
- защита журналов (протоколов) регистрации событий от несанкционированной модификации и несанкционированного удаления;
- мониторинг целостности журналов (протоколов) регистрации событий или обнаружение модификаций (при наличии технической возможности);
- настройка процедур записи событий в случаях переполнения журналов (протоколов) регистрации событий (запись поверх самых старых хранимых записей или создание нового журнала с сохранением наполненного).
- предупреждение (сигнализация, индикация) о сбоях (аппаратных и программных ошибках, сбоях в механизмах сбора информации или переполнения объема (емкости) памяти) при регистрации событий ИБ.

3. Состав и содержание информации о событиях ИБ, включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, обеспечивать возможность идентификации типа события ИБ, даты и времени события ИБ, идентификационной информации источника события ИБ, результат события ИБ (успешно или неуспешно), субъект доступа (пользователь и (или) процесс), связанный с данным событием ИБ, описание события ИБ.

Перечень типов событий ИБ, подлежащих регистрации, состав и содержание информации о событиях ИБ:

1. Перечень регистрируемых событий для операционных систем:

- запуск и (или) остановка системы;

запуск и (или) остановка процессов;
подключение съемных машинных носителей информации;
подключение иных периферийных устройств к портам ввода (вывода) (мобильные устройства, сетевые адаптеры, беспроводные модемы и иные);
установка и удаление программного обеспечения (изменение компонентов программного обеспечения);
аутентификация (вход и (или) выход) пользователей в операционной системе, успешные и неуспешные попытки аутентификации;
использование привилегированных учетных записей пользователей;
создание, удаление, модификация учетных записей пользователей;
неудавшиеся или отмененные действия пользователя и (или) процессы;
создание или изменение параметров заданий в планировщике задач;
установка, удаление, перезапуск, ошибка запуска службы и (или) сервиса;
изменение системной конфигурации, в том числе сетевых настроек и средств межсетевого экранирования;
изменение или попытки изменения настроек и средств управления защитой системы, в том числе антивирусного программного обеспечения, систем обнаружения и предотвращения вторжений;
контроль несанкционированных сетевых соединений, в том числе попыток несанкционированного удаленного доступа, создания общих сетевых ресурсов, использования нестандартных сетевых портов.

Запись события информационной безопасности операционных систем включает следующие поля:

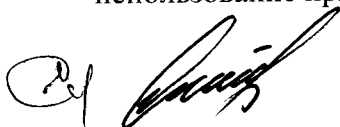
дата и время возникновения события;
наименование учетной записи пользователя, которым инициировано событие;
IP-адрес хоста (устройства);
описание события информационной безопасности.

2. Перечень регистрируемых событий для систем управления базами данных:
контроль сессий (успешные и (или) неуспешные авторизация, регистрация пользователей, попытки использования незарегистрированных учетных записей);
все действия пользователей, имеющих административные привилегии (включая команды "select", "create", "alter", "drop", "truncate", "rename", "insert", "update", "delete", "call (execute)", "lock");
все действия пользователей, имеющих права на присвоение привилегий другим пользователям ("grant", "revoke", "deny").

Запись события информационной безопасности систем управления базами данных включает следующие поля:

дата и время возникновения события;
наименование учетной записи пользователя, которым инициировано событие;
IP-адрес хоста (устройства);
IP-адрес источника;
наименование устройства (при наличии);
описание события информационной безопасности.

3. Перечень регистрируемых событий для телекоммуникационного оборудования:
запуск и (или) остановка системы;
изменение системной конфигурации;
создание, удаление, модификация локальных учетных записей пользователей;
использование привилегированных учетных записей пользователей;



подключение и (или) отключение устройства ввода (вывода);
неудавшиеся или отмененные действия пользователей;
включение, отключение, перезапуск сетевых интерфейсов.

Запись события информационной безопасности телекоммуникационного оборудования должна включать следующие поля:

наименование устройства;
наименования учетных записей пользователей;
IP-адрес хоста (устройства);
IP-адрес источника;
IP-адрес назначения;
описание события информационной безопасности.

С межсетевых экранов должна осуществляться запись информации о всех сетевых соединениях.

Запись события информационной безопасности включает следующие поля:

дата и время возникновения события;
IP-адрес источника;
сетевой порт источника;
IP-адрес назначения;
сетевой порт назначения;
тип (код) протокола;
тип и код ICMP-пакета (при наличии возможности).

4. Перечень регистрируемых событий для прикладного программного обеспечения:
аутентификация (вход и (или) выход) пользователей, успешные и неуспешные попытки аутентификации;
создание, копирование, перемещение, удаление, модификация учетных записей пользователей и конфигурационных файлов;
неудавшиеся или отмененные действия пользователей;
действия пользователей (доступ к объекту (данным), изменения объекта (данных), удаление объекта (данных)).

Запись события информационной безопасности прикладного программного обеспечения включает следующие поля:

дата и время возникновения события;
наименование источника события (сервис и (или) служба);
наименования учетных записей пользователей;
IP-адрес источника;
IP-адрес хоста (устройств);
время начала операции;
время окончания операции;
описание события информационной безопасности.

5. Перечень регистрируемых событий для средств защиты информации:
создание, копирование, перемещение, удаление, модификация учетных записей пользователей и конфигурационных файлов;
запуск и (или) остановка службы;
изменение системной конфигурации;
создание, удаление, модификация учетных записей пользователей.

Запись события информационной безопасности средств защиты информации включает в себя следующие поля:

- дата и время возникновения события;
- наименование источника события (сервис и (или) служба);
- наименования учетных записей пользователей;
- IP-адрес источника;
- время начала и окончания операции;
- описание события информационной безопасности.

Примечание: Требования регистрации событий операционных систем, телекоммуникационного оборудования, средств защиты информации учитываются при наличии данных компонентов в комплекте поставки программного-аппаратного комплекса.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.



Перечень подразделений Покупателя,
адресов доставки и пунктов разгрузки электронных кассиров

№ п/п	Получатель (№ подразделения Покупателя)	Адрес доставки и пункты разгрузки электронного кассира					Место установки	Наименование электронного кассира (согласно спецификации)
		г./г .п./ аг.	населенный пункт	пр. /ул./ пер. /бр.	название	№ дом а/ корп		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Срок поставки I партии: 01.12.2026 - 11.12.2026								
1	ЦБУ № 527	г.	Минск	ул.	Лученка	16	Отделение №527/479 ЖК «Минск-Мир»	
Срок поставки II партии: 14.12.2026 - 24.12.2026								
2	ЦБУ № 514	г.	Минск	ул.	В. Цвирко	69	Отделение №514/486 ЖК «Северный Берег»	

ПОСТАВЩИК: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

« ____ » _____ 2026 г. « ____ » _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

**Форма акта
о результатах проведения первого этапа приемки оборудования**

АКТ № _____
о результатах проведения первого этапа приемки оборудования

_____._____.2026 г.
(дата составления)

(наименование Поставщика, адрес проведения приёмки и место составления)

Настоящий Акт составлен представителями Головного Офиса Покупателя и Поставщика в соответствии с договором поставки от _____._____._____ № _____ по факту проведения первого этапа приёмки электронного кассира на площадях Поставщика до их перевозки к местам разгрузки.

Поставщиком предоставлен Покупателю электронный кассир в количестве и ассортименте, указанным в Спецификации, которая является Протоколом согласования договорной цены (Приложение 1 к настоящему Договору) для предварительной приемки и обеспечено подключение этого электронного кассира к сети электропитания в месте проведения приемки.

Перечень проверенных электронных кассиров согласно Спецификации:

№ п/п	Наименование согласно спецификации в договоре	Серийный (заводской) номер	Примечание

Электронные кассиры проверены на предмет соответствия:

№ п/п	Наименование проверяемого параметра	Соответствие представленных образцов заявленным параметрам (ДА/НЕТ)	Примечание
1.	наименование модели от производителя		
2.	заявленная в договоре комплектация и функциональность		
3.	установленное ПО		
4.	общее функционирование электронного кассира		
5.	работа ПО в рамках сценария работы электронного кассира		



В ходе проверки выявлены следующие несоответствия (заполняется в случае наличия замечаний): _____

Предоставленные электронные кассиры соответствуют / не соответствуют
(нужное подчеркнуть)
требованиям Покупателя.

От Покупателя:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

От Поставщика:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«___» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 2026 г.

Описание выявленного вредоносного кода:

7. Актуальные исправления и обновления прикладного
и системного ПО установлены

да	нет
----	-----

ДАТА И ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

РАБОТОСПОСОБНОСТИ:

«___» _____ 202__ г. «___» часов «___» минут. Претензии ОАО «АСБ
Беларусбанк» к соблюдению регламентных сроков (нет/если есть – указать):

После выполнения работ (оказания услуг) программно-техническая конфигурация
электронного кассира соответствует Требованиям ОАО «АСБ Беларусбанк» к программно-
техническому комплексу электронных кассиров.

От ОАО «АСБ Беларусбанк»:

(Должность)

(Подпись, дата)

(Ф.И.О.)

От Поставщика:

(Должность)

(Подпись, дата)

(Ф.И.О.)

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«___» _____ 2026 г.

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 2026 г.

**Форма Технического акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
по ПРТО электронного кассира**

Технический акт № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ПРТО электронного кассира.

Настоящий акт составлен представителями ОАО «АСБ Беларусбанк» и Поставщика о том, что:

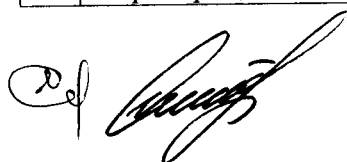
1. В соответствии с заявкой № _____ ОАО «АСБ Беларусбанк» специалистами Поставщика выполнены работы (оказаны услуги) по ПРТО, указанного в таблице 1 специализированного банковского оборудования:

Таблица 1

Системный №	Тип/Модель	Серийный №	Принадлежность	Место установки

2. Отметки о проведении работ:

№	Наименование	Отметка о выполнении (V/-)
1	Общий осмотр:	
	- проверка крепления и надежности стыковки всех модулей и блоков	
	- проверка надежности соединения всех устройств	
	- проверка, регулировка и очистка кассет, барабанов	
	- очистка сейфа электронного кассира от загрязнений и посторонних предметов	
2	Обслуживание устройства приема-выдачи купюр, модулей и блоков:	
	- настройка и регулировка устройства приема-выдачи купюр, модулей и блоков	
	- калибровка датчиков и сканеров (при необходимости)	
	- очистка устройства, модулей и блоков (с помощью технологического оборудования, кисти, ветоши)	
	- регулировка зазоров	
	-обновление прошивки валют (при необходимости)	
	- диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу	
	-смазка движущихся частей	
	-комплексное диагностирование устройства во всех режимах работы	
3	Обслуживание принтера:	
	-очистка сенсоров и модуля подачи бумаги	
	-проверка и настройка датчиков подачи бумаги (при наличии)	
	- диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу	
	-смазка	
4	Другие части и системы электронного кассира:	
	- проверка, очистка и регулировка дисплея (монитора)	



	- очистка, проверка работы всех вентиляторов электронного кассира и их смазка (в том числе системного блока)	
	- проверка работы системы индикации и сигнализации в различных режимах (при наличии)	
	- проверка системного блока и его комплектующих	
	- проверка ПО	
	- обновление ПО (при необходимости)	
	- перенастройка кассет (барабанов) номиналов банкнот (при необходимости)	
	- проверка записей электронного журнала	
	- проверка корректности файлов конфигурации	
	- удаление временных файлов, дефрагментация жесткого диска, оптимизация BIOS	
	- перезагрузка, инициализация, устранение ошибок FIRMWARE	

3. Работы (услуги) выполнены в полном/не в полном объеме (нужное обвести). Проведены испытания в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документации.

4. Перечень установленных узлов (модулей) и использованных расходных материалов:

№	Наименование	Номенклатурный №	Кол-во, шт.

5. Дополнительная информация:

6. Наличие вирусов или вредоносных программ, выявленных программой ОАО «АСБ Беларусбанк»

До начала работ: Да Нет
(нужное обвести)

После выполнения работ: Да Нет
(нужное обвести)

Описание выявленного вредоносного кода:

7. Актуальные исправления и обновления прикладного и системного программного обеспечения установлены

да	нет
----	-----

ДАТА И ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ:

«___» _____ 202__ г. «___» часов «___» минут. Претензии ОАО «АСБ Беларусбанк» к соблюдению регламентных сроков (нет/если есть – указать):

После выполнения работ (оказания услуг) программно-техническая конфигурация электронного кассира соответствует Требованиям ОАО «АСБ Беларусбанк» к программно-техническому комплексу электронных кассиров.

От ОАО «АСБ Беларусбанк»:

(Должность)

(Подпись, дата)

(Ф.И.О.)

От Поставщика:

(Должность)

(Подпись, дата)

(Ф.И.О.)

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.



Порядок составления и подписания технических актов

1. Факт выполнения работ (оказания услуг), указанных в пункте 5.11 настоящего Договора, фиксируется техническими актами (Приложения 8 и 9 к настоящему Договору).
2. Технический акт (Приложения 8 и 9 к настоящему Договору) является актом дефектации, составляется Поставщиком в двух экземплярах – по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя – и подписывается представителями Поставщика и Покупателя в день выполнения работ, а именно:
 - со стороны Покупателя – представителем службы (структурного подразделения) Покупателя, ответственной за работоспособность электронного кассира;
 - со стороны Поставщика – представителем технического центра Поставщика, выполнившим работы (оказавшим услуги) на электронном кассире, указанные в технических актах (Приложения 8 и 9 к настоящему Договору).
3. В случае не подписания технических актов Покупатель (структурное подразделение Покупателя) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ (оказания услуг) направляет Поставщику письменный мотивированный отказ.
4. В случае замены/ремонта кассет (барабанов) в технических актах указываются индивидуальные (учетные) номера кассет (барабанов), подлежащих замене/ремонту (при наличии).

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

« ____ » _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 2026 г.

Форма заявки на проведение гарантийного ТО /ПРТО электронных кассиров

Заявка на ТО/ПРТО электронного кассира	
Учреждение банка, эксплуатирующее электронный кассир:	
Заявка №	
на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с договором	
Дата и время отправки заявки:	
Дата и время предоставления доступа Поставщику по Заявке:	
Модель электронного кассира:	
Заводской №:	
Системный №:	
Вид требуемой работы (услуги):	
Местоположение электронного кассира:	
Описание неисправности:	
Дата и время проведения инкассации:	
Контактное лицо учреждения банка, телефон:	
Заявка подготовлена:	

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

_____ 2026 г.



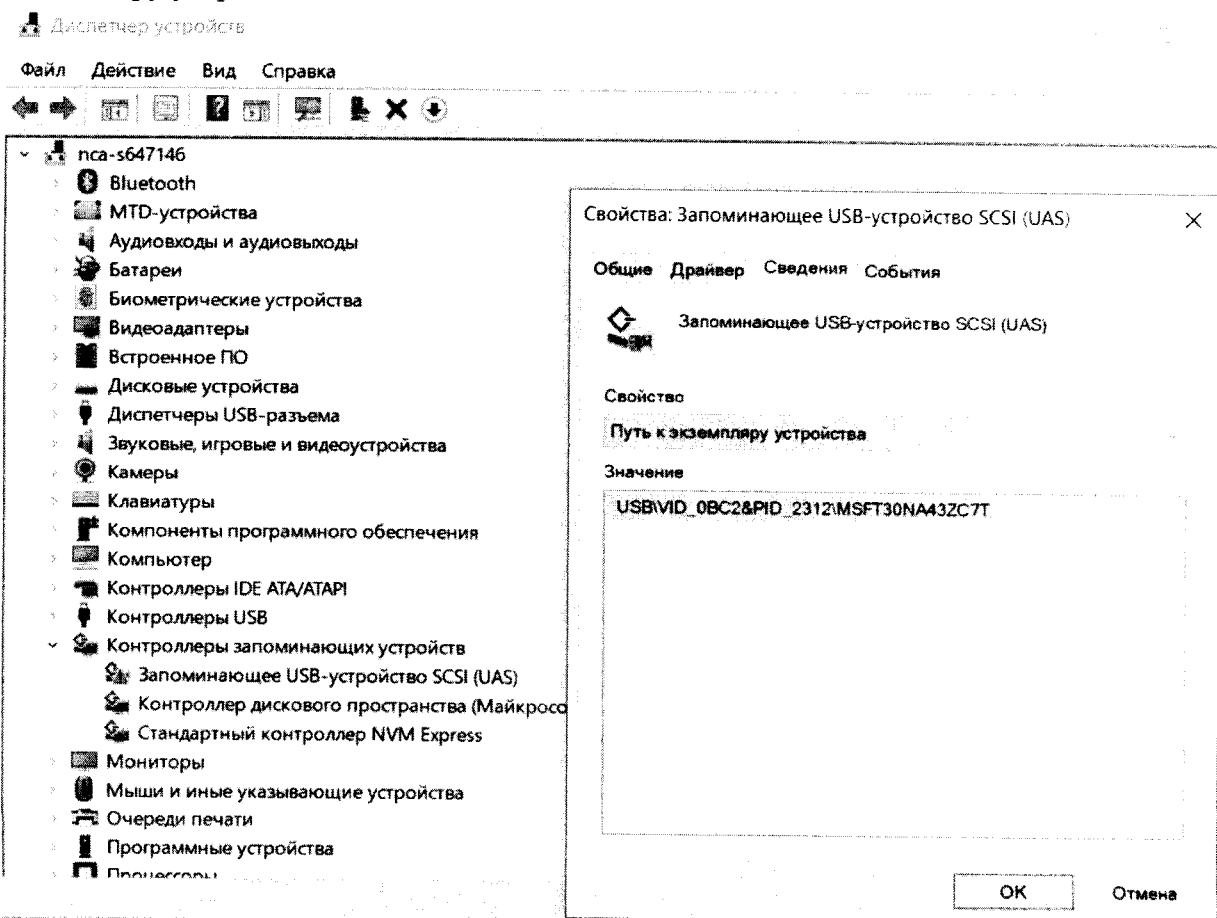
Инструкция
по определению параметров съемных/внешних устройств - носителей информации

ПО KESS (KES) контролирует следующие устройства:

- USB-подключаемые накопители;
- устройства чтения CD/DVD-дисков;
- USB-подключаемые устройства чтения гибких дисков;
- USB-подключаемые сетевые адаптеры;
- USB-подключаемые мобильные устройства MTP.

Для определения параметров съемных внешних устройств необходимо:

1. Подключить съемное/внешнее устройство к ПК. Для примера подключим внешний USB-винчестер.
2. Перейти в меню «Пуск»-Диспетчер устройств.
3. Перейти в пункт «Запоминающее USB-устройство SCSI (UAS)».
4. В свойствах: «Запоминающее USB-устройство SCSI (UAS)» выбирать «Путь к экземпляру устройства».



5. Полученную информацию необходимо свести в таблице по представленной ниже форме для представления в Центр кибербезопасности Покупателя в официальном порядке (за подписью руководителя структурного подразделения).

№	Производитель (VID)	Тип контроллера (PID)	Серийный номер	Путь к экземпляру устройства	Ответственный сотрудник (ФИО, рабочий сотовый телефон)
1	OBC2	2312	MSFT30NA43ZC7T	USB\VID_OBC&PID_2312\MSFT30NA43ZC7T	Иванов А.А. +37544xxxxxx

6. Все съемные/внешние устройства, по которым не предоставлена информация в Центр кибербезопасности Покупателя, будут заблокированы.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«__» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 2026 г.



Порядок и условия обработки персональных данных

1.1. В рамках исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Стороны осуществляют обработку персональных данных субъектов персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных актов законодательства.

1.2. В соответствии с Законом при исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик выступает Оператором, а Исполнитель выступает Уполномоченным лицом.

1.3. Обработка персональных данных Уполномоченным лицом осуществляется в целях проведения анализа протоколов работы электронных кассиров и предоставления заключений о причинах возникновения спорных ситуаций, излишков или недостат в электронных кассирах (в соответствии с п.2.8 Приложения 2 к настоящему Договору).

1.4. Уполномоченное лицо вправе совершать с персональными данными, полученными от Оператора, действия, отвечающие условиям настоящего Договора (сбор, систематизацию, хранение, использование, предоставление, удаление).

1.5. Информация содержащая персональные данные (номер мобильного телефона) передается Оператором Уполномоченному лицу на адрес электронной почты, указанный в п.5.8 настоящего Договора, с обязательным применением средств криптографической защиты информации. Правовое основание обработки персональных данных – исполнение договоров.

1.6. Уполномоченное лицо обязано соблюдать конфиденциальность и не вправе предоставлять и (или) распространять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Договора, без письменного согласия Оператора, в том числе после прекращения обработки без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь.

1.7. Оператор и Уполномоченное лицо гарантируют принятие мер по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

1.7.1. Стороны обязаны принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7.2. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение Сторонами структурных подразделений или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание Сторонами документов, определяющих политику Сторон в отношении обработки персональных данных;

обеспечение Сторонами неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим их политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Сторон и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Сторон в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

1.7.3. Уполномоченное лицо по первому требованию обязано предоставить Оператору информацию, необходимую для подтверждения реализации мер по обеспечению защиты персональных данных, указанных в пункте 1.7.2 настоящего Приложения к Договору.

1.8. Уполномоченное лицо после окончания срока действия настоящего Договора и (или) в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных прекращает обработку персональных данных и по выбору Оператора передает все персональные данные Оператору либо удаляет (блокирует) персональные данные, за исключением случаев, когда законодательными актами Республики Беларусь предусмотрена обязанность их хранения, а также удаляет (блокирует) все имеющиеся копии персональных данных и письменно уведомляет об этом Оператора.

1.9. В случае поступления письменных (электронных) заявлений (жалоб, иных обращений) субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных каждая Сторона в установленный Законом срок самостоятельно рассматривает адресованные ей заявления субъектов персональных данных, при необходимости запрашивая у другой Стороны в установленном порядке документы (их копии) и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в заявлениях (жалобах, иных обращениях) субъектов персональных данных. Уполномоченное лицо при поступлении к нему заявлений (жалоб, иных обращений) обязано об этом письменно уведомить Оператора.

1.10. Уполномоченное лицо может привлекать субуполномоченных лиц, согласно пункту 1.4 настоящего Договора, при обработке персональных данных в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Приложения к Договору.

В случае привлечения субуполномоченных лиц защита персональных данных у них должна быть обеспечена на уровне не ниже, чем у Уполномоченного лица, а также обеспечено соблюдение всех обязательств, возложенных на Уполномоченное лицо.

1.11. Уполномоченное лицо обязано незамедлительно письменно уведомить Оператора о нарушениях систем защиты персональных данных, наступивших и (или) вероятных неблагоприятных последствиях, мерах, принятых или предлагаемых для устранения таких нарушений, а также о иных нарушениях требований Закона.

1.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и условий обработки персональных данных по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

«___» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 2026 г.

