

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор Государственного
объединения «БЕЛВТОРМЕТ» -
директор ОАО «Белцветмет»

С.М.Гуныко

«19» 10 2026 года

Документация о закупке

услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год.

1. Закупающая организация: ОАО «Белцветмет», Минская обл., Минский р-н, Новодворский с/с, 42/2, район аг. Гатово.

2. Предмет закупки: услуга по проведению обязательного аудита годовой индивидуальной бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за 2026 год с выдачей аудиторского заключения о достоверности этой отчетности (далее по тексту - «услуга»).

3. Информация о деятельности покупающей организации:

Осуществляемые заказчиком виды деятельности	38322 – переработка отходов и лома цветных металлов 24540 – литье прочих цветных металлов
Наличие у заказчика филиалов	Нет (имеются цеха в областных центрах Республики)
Наличие у заказчика вложений в дочерние и зависимые общества	Да
Наличие у заказчика службы внутреннего аудита	Нет
Общая численность работников, в том числе численность работников бухгалтерской и финансовой служб	380 человек, в том числе бухгалтерия 9 человек, финансовой службы нет.
Используемые для подготовки отчетности информационные системы и программное обеспечение	1С Предприятие 7.0
Наличие у заказчика ценных бумаг, допущенных к торгам в торговой системе организатора торговли ценными бумагами путем их включения в котировальный лист	Нет

4. Код по ОКРБ 007-2012: **69.20.10.000.**

5. Количество (объем) покупаемой услуги: объем оказываемой услуги необходимой для проведения аудита составляет до 400 часов. Аудиторская проверка проводится поэтапно:

- * 1-й этап - проверяемый период с 01.01.2026 по 30.09.2026 с предоставлением отчета;
- * 2-й этап - проверяемый период с 01.10.2026 по 31.12.2026 с предоставлением отчета и аудиторского заключения.

6. Ориентировочная стоимость закупки: 18 000,00 белорусских рублей без НДС. Комиссия оставляет за собой право принять либо отклонить конкурсное предложение со стоимостью, превышающей ориентировочную стоимость закупки, указанную в настоящей Документации о закупке.

7. Источник финансирования процедуры закупки: собственные средства ОАО «Белцветмет».

8. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

9. Закупка осуществляется с применением открытого конкурса, а также в соответствии с нормами постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 года №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 года

№936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» и в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белцветмет».

10. Срок предоставления услуги:

1-й этап	2-й этап
октябрь-декабрь 2026 года	январь-февраль 2027 года

11. Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения - белорусские рубли.

12. Условия оплаты: оплата по факту оказания услуги по каждому этапу.

13. Конкурсное предложение участника должно содержать сведения о количестве часов на оказание услуги, а также общую стоимость услуги с выделением суммы НДС (или указать информацию об освобождении от уплаты НДС).

14. Стоимость предложения должна быть указана в белорусских рублях без привязки к стоимости эквивалентной суммы в иностранной валюте или условным единицам денежных средств, содержать все расходы (командировочные, транспортные и другие) и не подлежать изменению в течение срока действия договора.

Критерий «Стоимость предложения» будет оцениваться без учета НДС.

15. Срок действия конкурсного предложения: 60 (шестьдесят) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложения на электронной торговой площадке. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям Документации о закупке.

16. Срок подачи конкурсных предложений до 13.30 ч. 26.10.2026.

17. Конкурсные предложения размещаются участниками на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) ОАО «Белорусская универсальная торговая биржа» в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными регламентом ЭТП, а также согласно требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.

18. Контактные данные:

- * для консультаций по организационным вопросам - секретарь комиссии Назарова Марина Валерьевна, e-mail: snab_m@bcvm.by, тел. +375 17 516-47-26;
- * для консультаций по предмету закупки - главный бухгалтер Гамко Ольга Владимировна, e-mail: o.gamko@bcvm.by, тел. +375-17-516-47-45.

19. По результатам рассмотрения конкурсных предложений проводится квалификационный отбор. Претенденты, не прошедшие квалификационный отбор, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки, их предложения отклоняются.

20. Внесение изменений и (или) дополнений участником в конкурсное предложение, а также его отзыв осуществляется в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

До истечения срока подготовки и подачи конкурсных предложений участник вправе отозвать свое предложение, а также внести в него изменения и (или) дополнения. После установленного срока подачи конкурсных предложений внесение изменений и (или) дополнений в предложение, а также его отзыв не допускаются.

21. Внесение изменений и (или) дополнений закупающей организацией в документы, предоставляемые участникам, осуществляются в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Закупающая организация до истечения срока подготовки и подачи предложений вправе внести изменения и (или) дополнения в документы, предоставляемые участникам для подготовки предложений (конкурсную документацию), в том числе в приглашение, за исключением изменения предмета закупки, а также требований к участникам.

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) конкурсную документацию внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений, было не менее половины первоначального срока.

22. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений

23. После рассмотрения поступивших в срок конкурсных предложений с участниками, **получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям**, будет проведена процедура переговоров по снижению цены (участники могут уменьшить заявленную стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения), в ходе которой участникам переговоров будут разосланы предложения с указанием сроков подачи предложений. Участие в процедуре по снижению цены могут принимать только участники, полностью соответствующие квалификационным требованиям настоящей Документации о закупке и определенные конкурсной (ценовой) комиссией как участники, допущенные к участию в процедуре по снижению цены. После обозначенного организатором срока, предложения участников приниматься не будут. Представители участников, не подавшие (подавшие с опозданием) конкурсные предложения в срок, обозначенный в приглашении к процедуре переговоров по снижению цены, к процедуре переговоров по снижению цены допущены не будут. В случае неподачи (подачи с опозданием) участником предложения в ходе проведения процедуры снижения цены, конкурсная (ценовая) комиссия рассматривает первоначальное предложение участника.

24. Требования к участникам процедуры закупки. Участниками процедуры закупки могут быть:

- * любые лица, имеющие право на оказание аудиторских услуг и соответствующие требованиям Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-3, в том числе в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора оказания аудиторских услуг не должна действовать примененная по результатам проведенной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участника мера воздействия в виде приостановления членства в Аудиторской палате, лишаящая участника закупки права заключать новые договоры;
- * участники, сведения о которых имеются в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;
- * участники, предоставившие информацию, подтверждающую соблюдение ими принципа независимости;
- * участник на момент проведения закупки не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, размещенный на сайте Министерства по налогам и сборам;

- * участник на момент проведения переговоров не должен иметь задолженность по платежам в бюджет;
- * участником не может быть юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

25. Для участия в процедуре закупки участник вправе представить только одно конкурсное предложение.

Участник должен предоставить с конкурсным предложением следующие документы:

- * заявление участника о согласии на участие в конкурсе с подтверждением принятия условий, указанных в конкурсной документации;
- * копия свидетельства о государственной регистрации;
- * информация, подтверждающая соблюдение принципа независимости (о чем участник должен предоставить закупающей организации заявление за подписью руководителя);
- * сведения об участнике должны быть в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (о чем участник должен предоставить закупающей организации информационное письмо за подписью руководителя);
- * копию уставных документов (первые 3 страницы);
- * заявление о том, что претендент не был признан судом экономически несостоятельным (банкротом) и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности (банкротстве) и не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации); полные реквизиты участника и контактные данные ответственного за участие в процедуре закупки лица;
- * заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- * справка из обслуживающего банка о финансовой состоятельности (об отсутствии карточки по открытым счетам) участника, выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсного предложения;
- * наличие договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности с указанием страховой суммы, либо обязательство его обеспечения к моменту заключения договора в случае определения участником-победителем;
- * подписанный руководителем участника документ, содержащий сведения о количестве работников, состоящих в штате участника и являющихся аудиторами (имеющими квалификационный аттестат аудитора Министерства финансов Республики Беларусь) с учетом опыта участия в аудиторской деятельности каждого из них. Документ должен содержать ФИО работника-аудитора и Рег. № аудитора в реестре, опыт работы аудитором в годах (целых числах на дату подачи предложения);
- * подписанный руководителем участника документ, подтверждающий наличие у участника либо у его работников опыта проведения аудита отчетности организаций за последние 3 года (2023-2025гг.), относящихся к сфере деятельности заказчика, а именно: сбор, обработка и удаление отходов; вторичное использование материалов (раздел 38 ОКЭД) или металлургическое производство (раздел 24 ОКЭД).

Форма предоставления информации:

Наименование организации	Основной вид деятельности организации, с указанием раздела ОКЭД либо кода	Аудируемый период
--------------------------	---	-------------------

* копия заключения о качестве работы члена Аудиторской палаты.

26. Конкурсное предложение участника, не соответствующее требованиям пункта 25 будет отклонено комиссией как не отвечающее условиям Документации о закупке.

27. Критерии для определения наилучшего конкурсного предложения (определяются в соответствии с приложением 1 к Документации о закупке):

стоимость предложения	удельный вес 40 %
опыт проведения аудита отчетности организаций в сфере деятельности заказчика за последние 3 года (2023-2025гг.)	удельный вес 20 %;
кадровый состав участника	удельный вес 20 %
результат проведенной Аудиторской палатой полной (комплексной) внешней оценки качества работы участника	удельный вес 20 %

Оценка конкурсных предложений участников проводится комиссией с учетом критериев, приведенных в конкурсной документации, и принятой закупающей организацией методики оценки конкурсных предложений участников.

28. Закупающая организация вправе посредством функционала ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении содержания предложения.

Ответ на запрос размещается участником посредством ЭТП в течение следующего рабочего дня с даты размещения запроса к участнику на ЭТП.

При отказе участника от представления разъяснения конкурсного предложения (не представлении в срок, предоставлении не полной информации), участник отстраняется от участия в процедуре закупки и его конкурсное предложение отклоняется.

29. Участник может быть отстранен от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, есликупающая организация (комиссия) обнаружит, что участником представлены недостоверные документы и (или) сведения.

30. Решение по выбору победителя принимает постоянно действующая комиссия. Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарно (1 место). По степени выгоды конкурсного предложения присваиваются места всем остальным участникам.

31. Комиссия изучает конкурсные предложения на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, всех подписей на документах, правильности оформления конкурсных предложений в целом.

Комиссия вправе на любом этапе проведения процедуры закупки отклонить конкурсное предложение участника, подавшего неполную (недостоверную) информацию о предмете закупки либо об участнике.

32. Решения, принятые по результатам рассмотрения конкурсных предложений оформляются протоколами комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии, утверждаются у руководителя закупающей организации и размещаются на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

33. Победитель конкурса определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии.

34. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений участников, с учетом проведения (в случае необходимости) экспертизы предложений, оформляется протокол за-

седания комиссии по выбору участника-победителя и утверждается у руководителя закупочной организации и размещается на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

35. Комиссия, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям Документации о закупке.

36. Комиссия оставляет за собой право прекратить процедуру закупки и отклонить все конкурсные предложения до акцепта одного из них, не неся при этом ответственности перед представившими эти предложения участниками.

37. Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

Договор заключается в редакции закупочной организации (приложение 2). Возможность внесения изменений в проект договора: по взаимному согласию участника-победителя и закупочной организации. При этом закупочная организация имеет право не принять к рассмотрению предложенные участником-победителем изменения в договор.

38. После заключения договора закупочная организация размещает на ЭТП извещение о заключении договора в письменной форме и сведения о заключенном договор.

39. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

40. Участник, подавший конкурсные документы на участие в процедуре закупки, ознакомлен с настоящей Документацией о закупке и признает все требования ее пунктов неоспоримыми.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии:

В.П.Луценко

Заместитель председателя комиссии

Т.А.Хмельницкая

Члены комиссии:

В.В.Люотович-Литецкая

В.Н.Лысуха

Секретарь комиссии:

М.В.Назарова

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

баллов при выборе победителя на закупку
услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год

Оценка заявок участников проводится балльным методом.

1. Стоимость предложения – удельный вес 40 %.

Количество баллов, присуждаемых претенденту по этому показателю, определяется по формуле:

$$B_i = 10 \times O_{Пл} / O_{Pi} \times УВ / 100\%,$$

где B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника;

O_{Pi} – значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в рублях;

$O_{Пл}$ – лучшее значение оцениваемого показателя по критерию среди всех участников в рублях;

УВ – удельный вес критерия, %.

При оценке показателя участникам, предоставившим предложение, по стоимости ниже более чем на 40% от средней цены предложения всех участников процедуры закупки, присваивается 0 баллов (при участии в процедуре закупки не менее трех участников).

2. Опыт проведения аудита отчетности организаций, за последние 3 года (2023-2025 гг.) – удельный вес 20 %.

Оценивается наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности организаций, относящихся к сфере деятельности заказчика, а именно: сбор, обработка и удаление отходов; вторичное использование материалов (раздел 38 ОКЭД) или металлургическое производство (раздел 24 ОКЭД).

Количество баллов, присуждаемых претенденту по этому показателю, определяется по формуле:

$$B_i = O_{Pi} \times УВ / 100\%,$$

где B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника;

O_{Pi} – значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в фиксированном количестве баллов:

10 баллов - оказано три и более услуги;

5 баллов - оказана одна или две услуги;

0 баллов - при отсутствии опыта проведения аудита отчетности;

УВ – удельный вес критерия, %.

3. Кадровый состав участника - удельный вес 20 %.

Оценивается по количеству работников участника, состоящих в штате участника и являющихся аудиторами (имеющими квалификационный аттестат аудитора Министерства финансов РБ) с учетом опыта участия в аудиторской деятельности каждого из них. При этом участнику присваивается среднее значение баллов по опыту работников участника.

Количество баллов, присуждаемых претенденту по этому показателю, определяется по формуле:

$$B_i = O_{Pi} \times УВ / 100\%,$$

где B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го

участника;

ОПБ_i – значение оцениваемого показателя по критерию для i-го участника в фиксированном количестве баллов:

10 баллов – опыт ≥ 5 лет

8 баллов – 4 ≥ опыт < 5 лет

6 баллов – 3 ≥ опыт < 4 лет

4 балла – 2 ≥ опыт < 3 лет

2 балла – 1 ≥ опыт < 2 лет

0 баллов – 0 > опыт < 1 года;

УВ – удельный вес критерия, %.

4. Результат проведенной Аудиторской палатой полной (комплексной) внешней оценки качества работы участника - удельный вес 20 %

Количество баллов, присуждаемых претенденту по этому показателю, определяется по формуле:

$B_i = ОПБ_i \times УВ / 100\%$,

где B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i-го участника;

ОПБ_i – значение оцениваемого показателя по критерию для i-го участника в фиксированном количестве баллов:

10 баллов - при отнесении участника к первой категории;

8 баллов - при отнесении участника ко второй категории;

5 баллов - при отнесении участника к третьей категории;

0 баллов - при отнесении участника к четвертой или пятой категории и участникам без категории;

УВ – удельный вес критерия, %.

Итоговое количество баллов, полученных участником, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, предусмотренному Документацией о закупке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии:

В.П. Луценко

Заместитель председателя комиссии:

Т.А. Хмельницкая

Член комиссии:

В.В. Лютарович-Литецкая

В.Н. Лысуха

Методику расчета подготовила
главный бухгалтер ОАО «Белцветмет»:

О.В. Гамко