

Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие
«Белгосстрах»

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, за 2026 год; аудиторских услуг по проведению аудита консолидированной финансовой отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности, за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года

г. Минск, 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

протокол комиссии Белгосстраха
по закупкам

от «16» октября 2026 г. № 71

КОНКУРС

по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, за 2026 год; аудиторских услуг по проведению аудита консолидированной финансовой отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности, за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года

1. Сведения о Заказчике конкурса

1.1. Наименование Заказчика:

Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах».

1.2. Местонахождение: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, ул. К. Либкнехта, 70.

1.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица: Шиманская Татьяна Николаевна – главный бухгалтер, тел. 395-12-31; Шагойко Людмила Владимировна – ведущий бухгалтер сектора налогового учета, сводной отчетности и консолидированной отчетности по МСФО тел. 269-26-57, факс 269-26-62, Чеботаревская Елена Владимировна – начальник отдела правового сопровождения закупок, 269-26-87.

2. Сведения о предмете закупки

2.1. Наименование предмета закупки:

аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, за 2026 год; аудиторские услуги по проведению аудита консолидированной финансовой отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности, за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года.

2.2. Сроки и этапы оказания услуг:

2.2.1. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, за 2026 год:

- первый этап — проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2026 года, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, - не позднее 15 декабря 2026 года;

- второй этап — проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2026 год, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, - не позднее 25 февраля 2027 года;

2.2.2. по проведению обязательного аудита консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности, за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года — не позднее «23» июня 2027 года.

- 2.3. Место оказания услуг: Белгосстрах (г. Минск, ул. К. Либкнехта 70).
- 2.4. Объем закупки (количество): 1 (Одна) единица.
- 2.5. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»: 69.20.10.000.
- 2.6. Закупка осуществляется одним лотом. Не допускается предоставление участниками предложений на часть закупаемого лота.
- 2.7. Ориентировочная стоимость — 200 400 белорусских рублей с учетом НДС 20 %.
- 2.8. Условия оплаты: оплата услуг по договору производится путем безналичных расчетов в белорусских рублях по факту соответствующего этапа оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу аудита.
- 2.9. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения): сумма договора формируется с учетом НДС в размере 20%, других обязательных платежей, а также всех затрат, связанных с оказанием услуг. Участник должен предоставить предложение с указанием стоимости услуг с учетом НДС, при этом, размер НДС должен выделяться отдельно.
- 2.10. Источник финансирования: собственные средства.
- 2.11. Преференциальная поправка не применяется (товары, работы, услуги не включены в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», а также применение не предусмотрено вышестоящим органом (организацией)).
- 3. Предоставление банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения.** Предоставление конкурсного обеспечения не требуется.
- 4. Разъяснение и дополнение конкурсных документов**
- 4.1. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. Заказчик не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений отвечает на запрос о разъяснении конкурсных документов.
- 4.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.
- 4.3. В случае внесения изменений в конкурсные документы окончательный срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Заказчика.
- 5. Допуск к участию в конкурсе**
- 5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации на закупку, допущенное к оказанию услуг организациям, имеющим особую экономическую значимость для Республики Беларусь в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.04.2026 №203 «О защите информации при оказании аудиторских услуг», за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.
- 5.2. К участникам процедур закупок устанавливаются обязательные в

соответствии с законодательством следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) (подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 не должно быть аффилировано с Заказчиком.

5.3. Участниками процедуры закупки не могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами);

- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и/или отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

- не соответствующие требованиям Заказчика к квалификационным данным участников.

При выявлении участника, обладающего хотя бы одним из признаков, указанных в

настоящем пункте, его конкурсное предложение отклоняется на любом этапе проведения конкурса.

6. Квалификационные требования к участникам конкурса:

6.1. Наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, размещенном на официальном сайте Министерства финансов Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

6.2. Обеспечение заключения договора страхования гражданской ответственности аудиторской организации за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности с лимитом ответственности по возмещению вреда заказчику не менее 1 000 000,00 (один миллион) белорусских рублей, в случае признания победителем.

6.3. Оказание услуг работниками, состоящими в штате аудиторской организации.

6.4. Представление участником информации, подтверждающей соблюдение принципа независимости.

7. Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

7.1. Заявление участника на участие в конкурсе, в котором указывается полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; наименование предлагаемой услуги.

7.2. Копия свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки.

7.3. Копия Устава.

7.4. Заявление о том, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности (банкротстве); не находится в процессе ликвидации, реорганизации.

7.5. Заявление участника о том, что он выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет согласно законодательству.

7.6. Заявление, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости.

7.7. Заявление участника о количестве полных лет, в течение которых оказываются услуги по аудиту отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и в соответствии с МСФО на территории Республики Беларусь.

7.8. Заявление участника о присвоенной ему Аудиторской палатой Республики Беларусь категории по результатам последней проведенной внешней полной (комплексной) оценки качества работы аудиторских организаций.

7.9. Состав предполагаемой аудиторской команды, участвующей в аудиторской проверке: количество человек с указанием их квалификации.

7.10. Заявление участника, подписанное руководителем и главным бухгалтером, о штатных работниках с указанием их квалификации, номеров и дат аттестатов аудиторов, номеров и дат дипломов/сертификатов, подтверждающих наличие специальной подготовки в области МСФО и их разъяснений, сертификатов, подтверждающих членство в АССА.

7.11. Копия штатного расписания (с указанием ФИО сотрудников, должности, количества штатных единиц).

7.12. Заявление участника с указанием перечня клиентов — страховых (перестраховочных) организаций, в которых членами (членом) из предполагаемой (заявленной) аудиторской команды проводился аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики

Беларусь (НСФО), а также в соответствии с МСФО и (или) преобразование (трансформация) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Заявление должно содержать следующие сведения: организация, которой была оказана аудиторская услуга по проведению аудита, а также года, за которые была составлена эта отчетность, в соответствии с п.4.2. Методических рекомендаций по оценке и сравнению предложений участников закупки, утвержденных решением Аудиторской палаты Республики Беларусь от 21.09.2020 № 21.

7.13. Копия аттестата соответствия системы защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам, требованиям по защите информации, в том числе требованиям, изложенным в приказе Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449» (при его наличии).

Предложения претендентов, не представивших вышеперечисленные документы и информацию либо представивших недостоверную информацию, отклоняются комиссией по закупкам как несоответствующие квалификационным требованиям.

8. Сроки и порядок представления и оформления конкурсного предложения

8.1. Конкурсное предложение представляется участником не позднее 13 октября 2026 г. в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке. На электронной торговой площадке предложение размещается в отсканированном виде. Сканированные документы должны быть представлены в многостраничном режиме одним файлом (допускается деление файла на несколько последовательных поименованных частей) в формате pdf, tiff в цветном представлении. Сканированные документы должны быть читаемы, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы. Не допускается подача нескольких вариантов предложений. Цена предложения участников должна быть представлена в белорусских рублях. Валюта платежа и договора – белорусский рубль. Срок действия конкурсного предложения - не менее 45 календарных дней со дня истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

8.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

- регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой;
- полное наименование участника процедуры закупки, почтовые и банковские реквизиты; учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- перечень документов и сведений, подтверждающих квалификационные требования к участнику процедуры закупки;
- наименование и описание предлагаемых услуг;
- цену за услуги. В цену должны быть включены все затраты, а также все налоги и неналоговые платежи с выделением НДС; валюту платежа - белорусские рубли;
- сроки, место и условия оказания услуг;
- форма, сроки и условия оплаты услуг;
- предполагаемое количество часов, необходимых для оказания услуги (не менее

936 чел/час для аудита по НСФО);

- информацию об опыте деятельности участника и (или) членами предполагаемой (заявленной) аудиторской команды процедуры закупки на рынке аудиторских услуг с обязательным указанием количества полных лет деятельности на рынке аудиторских услуг;

- список аудиторов, предполагаемых для выполнения оказываемых услуг;

- заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя (*Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки*)

9. Предложения участников отклоняется, если:

- квалификационные данные и конкурсные предложения участника не соответствуют требованиям документации о закупке;

- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия. Критерием для определения предложения, которое содержит экономически невыгодные условия, является превышение цены предложения более чем на 20 процентов по отношению к ориентировочной стоимости закупки;

- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

- участник не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168.

10. Процедура снижения цен

Снижение предложенной участниками цены осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Процедура снижения цены может проводиться несколько раз по решению комиссии по закупкам. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе с использованием функциональных возможностей ЭТП. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение. Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

11. Оценка и сравнение конкурсных предложений

11.1. Оценке подлежит не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками, которые соответствуют квалификационным требованиям.

11.2. Критерии оценки конкурсных предложений:

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Методика оценки
1	2	3	4
1.	Цена предложения	45	Критерий оценивается по формуле: $B_i = 10 \times \text{ОПл} / \text{ОП}_i \times \text{УВ} / 100\%$; где B_i - количество баллов по

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Методика оценки
1	2	3	4
			критерию с учетом удельного веса критерия для i-го участника; $ОП_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i-го участника в натуральных единицах измерения; $ОП_{л}$ - лучшее значение оцениваемого показателя по критерию среди всех участников в натуральных единицах измерения; УВ - удельный вес критерия, %. Предложение оценивается с учетом НДС. Участникам, ценовое предложение которых меньше более чем на 0,4 средней цены ценовых предложений всех участников процедуры закупки, присваивается 0 баллов. *
2.	Опыт проведения обязательного аудита отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства РБ (НСФО), в сфере страхования за 5 лет, предшествующих году, в котором проводится закупка	10	Критерий оценивается по количеству проверок в которых член (члены) предполагаемой команды принимали участие в проведении обязательного аудита отчетности в страховых (перестраховочных) организациях на основании сведений об участнике конкурса в соответствии с п.7.12. настоящей конкурсной документации. Баллы присваиваются следующим образом: 10 баллов - оказано пять и более услуг; 5 баллов - оказано три или четыре услуги; 1 балл - оказано менее трех услуг; 0 баллов - при отсутствии опыта проведения аудита отчетности. **
3.	Опыт проведения аудита отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, и (или) трансформации	10	Критерий оценивается по количеству проверок в которых член (члены) предполагаемой команды принимали участие в проведении обязательного аудита отчетности МСФО в

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Методика оценки
1	2	3	4
	данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь (НСФО), в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО, в сфере страхования за 5 лет, предшествующих году, в котором проводится закупка		страховых (перестраховочных) организациях и (или) трансформации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь (НСФО), в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО на основании сведений об участнике конкурса в соответствии с п.7.12 настоящей конкурсной документации. Баллы присваиваются следующим образом: 10 баллов - оказано пять и более услуг; 5 баллов - оказано три или четыре услуги; 1 балл - оказано менее трех услуг; 0 баллов - при отсутствии опыта проведения аудита отчетности.**
4.	Квалификационный потенциал участников в области аудита отчетности, составляемой в соответствии с требованиями законодательства РБ (НСФО)	10	Критерий оценивается по количеству работников участника, имеющих квалификационные аттестаты аудитора Министерства финансов Республики Беларусь более 3-х лет, для которых организация (участник процедуры закупки) является основным местом работы на момент подачи предложения (на основании сведений об участнике процедуры закупки в соответствии с п.7.10 настоящей конкурсной документации). Баллы присваиваются следующим образом: 10 баллов - представлены сведения о семи и более работниках; 5 баллов - представлены сведения о не менее пяти работниках; 1 балл - представлены сведения о не менее трех работниках. **

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Методика оценки
1	2	3	4
5.	Квалификационный потенциал участников в области аудита отчетности, составляемой в соответствии с требованиями МСФО	10	Критерий оценивается по количеству работников участника, которые являются действующими полноправными членами АССА не менее одного года на момент подачи предложения (на основании сведений об участнике процедуры закупки в соответствии с п.7.10 настоящей конкурсной документации). Баллы присваиваются следующим образом: 10 баллов - представлены сведения о двух и более работниках; 5 баллов - представлены сведения об одном работнике; 0 баллов – при отсутствии таковых работников в штате участника.**
6.	Внешняя оценка качества	10	Критерий оценивается на основании сведений о результатах проведенного Аудиторской палатой мониторинга системы внешней оценки качества работы участника. Баллы присваиваются следующим образом: 10 баллов – при отнесении участника закупки к первой категории; 5 баллов - при отнесении участника закупки ко второй категории; 1 балл – при отнесении участника закупки к третьей категории; 0 баллов – при отнесении участника закупки к четвертой категории и выше. **
7.	Наличие аттестата соответствия системы защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки	5	Критерий оценивается по наличию аттестата у аудиторской организации: 10 баллов – при наличии аттестата 0 баллов – при отсутствии

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, %	Методика оценки
1	2	3	4
	информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам, требованиям по защите информации, в том числе требованиям, изложенным в приказе Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020г. №66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019г. №449»		аттестата**

*применяется при участии в закупке не менее трех участников.

**для нестоимостных критериев, по которым оцениваемый показатель измеряется фиксированным количеством баллов, расчет количества баллов производится по формуле:

$$B_i = ОПБ_i \times УВ/100\%,$$

где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника;

ОПБ $_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в фиксированном количестве баллов;

УВ – удельный вес, %.

11.3. Итоговое количество баллов, полученных участником, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке, округленных до двух знаков после запятой по правилам арифметики.

11.4. При оценке и сравнении предложений участников, получивших равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, Заказчик проводит дополнительные переговоры по снижению цены, в ходе которых участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

11.5. Победителем конкурса является участник, получивший наибольшее итоговое количество баллов и соответствующий квалификационным требованиям.

11.6. В случае, если двум и более конкурсным предложениям присвоен порядковый номер (место) 1 (один), исполнителем выбирается участник, набравший большее количество баллов без учета округления.

11.7. Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

12. Проект договора (его условия) и срок его заключения

Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора, разработанный Заказчиком (Приложение 1).

Договор между Заказчиком и участником-победителем, заключается на условиях,

указанных в настоящей документации, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя в простой письменной форме.

Срок заключения договора: договор с победителем процедуры закупки должен быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника победителя и не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его направления победителю конкурса.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Приложение: Проект договора на 9 л. в 1 экз.

13. Общие сведения

13.1. Заказчик вправе отменить конкурс на любом этапе и не несет за это ответственности перед участниками в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения предмета закупки, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников конкурса, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

13.2. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- если поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса;
- если в результате отклонения предложений их осталось менее двух и комиссия не воспользовалась правом признания победителем оставшегося участника конкурса;
- отклонения всех предложений;
- если победитель открытого конкурса не подписал договор по результатам процедуры закупки.

13.3. Процедура закупки проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в Белгосстрахе, утвержденным приказом Белгосстраха от 23.07.2026 №229.

Начальник отдела правового
сопровождения закупок
юридического управления



Е.В.Чеботаревская

Главный бухгалтер

Т.Н. Шиманская