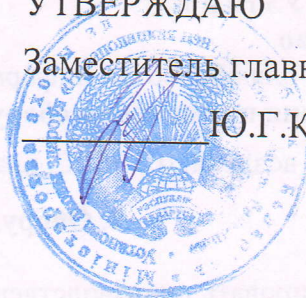


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главного врача УЗ НЦГБ:

Ю.Г.Катушёнок



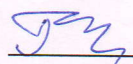
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закуп многофункциональных устройств
для главного бухгалтера и канцелярии

РАЗРАБОТАЛ:

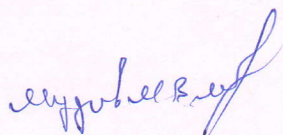
Системный администратор АСУ

Зяблицын Р.И.



согласовано

нач. ОАИ



ЗАКУПАЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Требуется осуществить закупку двух МФУ.

1.1. Заказчик.

Заказчик товаров и услуг - УЗ НЦГБ.

1.2. Назначение устройство

Устройство предназначено для обработки информации.

1.3. Климатические условия применения оборудования:

в помещении (температура воздуха: 0...+50С, влажность воздуха: 0...80%)

2. Оборудование.

2.1 МФУ:

МФУ не должен блокировать производственный процесс (требовать для бесперебойной работы замены чипов картриджей или необходимости прошивки). МФУ должен бесперебойно работать с аналогами оригинальных картриджей. Наличие запасных частей в сервисных организациях.

Формат печати А4 (210x297 мм)

Печать монохром

Технология печати лазерная

Количество цветов 1

Скорость ч/б печати (А4) от 30 стр/мин

Автоматическая двухсторонняя печать

Автоматическое двухстороннее сканирование от 50 страниц

Операционная система Windows 10/11

Шнур питания 1 шт

USB кабель для подключения к компьютеру 1 шт

Картридж 2 шт

3. Документация.

3.1. Заказчику должна быть предоставлена следующая документация:

- 1) Инструкция по эксплуатации на белорусском или русском языках;
- 2) Гарантийный талон производителя.
- 3) Сертификат качества СТ РБ или ТР ТС