

Міністэрства сувязі і інфарматызацыі
Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
паштовай сувязі «Белпошта»
ГРОДЗЕНСКИ ФІЛІЯЛ
вул. К. Маркса, 29, 230025, г. Гродна
тэл. (+375 152) 68 56 22, факс (+375 152) 60 44 36
E-mail: priemnaya@grodno.belpost.by
р/р ВУ42АКВВ30120000600064000000
у ГАУ №400 ААТ «ААБ «Беларусбанк»
г.Гродна, ВІС АКВВВУ2Х
УНП 500826554

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
почтовой связи «Белпочта»
ГРОДНЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ул.К.Маркса, 29, 230025, г. Гродно
тел. (+375 152) 68 56 22, факс (+375 152) 60 44 36
E-mail: priemnaya@grodno.belpost.by
р/с ВУ42АКВВ30120000600064000000
в ГОУ №400 ОАО «АСБ «Беларусбанк»
г.Гродно, ВІС АКВВВУ2Х
УНП 500826554

13.10.2026 № 359

На № _____ ад _____

Запрос ценовых предложений
на выполнение ремонтно-строительных работ на объекте: **«Текущий ремонт торцевого (северного) фасада здания ОПС № 29 по ул. Максима Горького, 24 в г. Гродно»**

1. Сведения о заказчике.

1.1. Полное наименование: Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта».

1.2. Место нахождения: г. Минск, пр. Независимости, 10.

Гродненский филиал РУП «Белпочта», 230025, г. Гродно, ул. К.Маркса, 29

1.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица: Заянчковский Геннадий Викторович.

1.4. Номер контактного телефона: +375 (152) 31-43-71.

1.5. Адрес электронной почты: oksmain@grodno.belpost.by.

2. Сведения о закупке.

2.1. Предмет закупки: выполнение ремонтно-строительных работ на объекте: **«Текущий ремонт торцевого (северного) фасада здания ОПС № 29 по ул. Максима Горького, 24 в г. Гродно»**

Код по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» ОКРБ 007-2012: 41.00.40.200 – Работы общестроительные (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий) по возведению зданий для офисов, банков, гаражей, автозаправочных станций, транспортных терминалов, торговых центров.

2.2. Объемы и состав работ: в соответствии с дефектным актом и локальной сметой (Приложение 1).

2.3. Срок выполнения работ: 45 календарных дней.

Предложения участников, срок выполнения работ в которых превышает указанный в настоящем пункте, не рассматриваются.

2.4. Ориентировочная стоимость закупки (с учетом НДС) составляет **19 584,75 белорусских рублей (Девятнадцать тысяч пятьсот восемьдесят четыре рубля. 75 копеек)**, с учетом НДС. Предложения участников с ценой, превышающей ориентировочную стоимость закупки, указанную в настоящем пункте не рассматриваются.

2.5. Условия оплаты: расчетным периодом за выполненные работы является календарный месяц, оплата выполненных работ производится в течение 35 календарных дней со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ.

2.6. Условия предоплаты: по итогам проведения закупки возможно выделение текущих авансов на выполнение строительных работ, планируемых в периоде, принятом за

расчетный, за исключением случаев, когда в предложении подрядчика содержится согласие выполнить работы без их предоставления.

Размер текущих авансов определяется в договоре, но не более 2% от стоимости строительных работ, планируемых к выполнению в расчетном периоде, за вычетом выплаченной суммы целевого аванса, предусмотренного к отработке в расчетном периоде.

2.7. Требования к выполнению работ (услуг): качественное выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, локальной сметы и дефектного акта.

3. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

4. Цель приобретения: собственное производство и (или) потребление.

5. Расчет цены предложения:

Цена объекта строительства определяется на дату начала и завершения работ. Выражается в рублях Республики Беларусь и рассчитывается в соответствии с «Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553:

на дату начала работ – на основании утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации с учетом даты начала строительства, указанной в запросе ценовых предложений, с применением прогнозных индексов цен в строительстве, налогов, отчислений согласно законодательству;

на дату завершения работ – с учетом нормативной продолжительности строительства с применением прогнозных индексов цен в строительстве, налогов и отчислений согласно законодательству и цена конкурсного предложения не должна превышать цену Заказчика, выставленную в качестве стартовой (ориентировочной).

Должен быть указан метод формирования цены предложения, который участником избирается самостоятельно. Предложение участника должно быть экономически обосновано и подтверждено документально, указаны критерии снижения (увеличения) цены.

Участники, цена предложения которых не соответствует требованиям к формированию цены предложения, изложенным в настоящем пункте документации, отстраняются от дальнейшего участия в закупке.

График производства работ по форме, согласно Приложению № 3 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 15.05.2025 № 266),

График платежей согласно Приложению № 2 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 15.05.2025 № 266).

6. Наименование валюты, используемой для указания цены предложения - белорусский рубль.

7. Срок действия предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента окончания срока подачи предложений (срок действия предложения исчисляется со дня представления предложения закупающей организации и заканчивается не ранее срока заключения договора).

8. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки.

Участником данной процедуры закупки, может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет

собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, включенных в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.

9.1. К участникам процедуры закупки в соответствии с п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168 устанавливаются следующие требования:

9.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) *(соответствие по данному пункту подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра)*;

9.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243-3, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

9.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения №168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором

(соответствие требованиям по п.9.1.2 – 9.1.9. подтверждается заявлением участника по форме, установленной оператором электронной торговой площадки).

Участнику необходимо предоставить (подтвердить):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- информацию о способности участника выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядных организаций;

- в случае выполнения всего комплекса работ собственными силами, участник должен предоставить копии своих аттестатов соответствия, по всем видам работ, согласно предмета заказа;

- в случае привлечения субподрядных организаций необходимо представить заверенные копии договоров субподряда (допускается предоставление предварительных договоров);

- информацию о сотрудниках участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа (с указанием наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

- информацию о наличии системы менеджмента качества;

- не менее 3 (трех) положительных отзывов организаций-заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в строительстве за период 2024-2026гг, согласно предмета заказа;

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (не ранее, чем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для процедуры закупки).

В случае, если Участником является юридическое лицо, следует представить надлежащим образом заверенные копии документов о назначении на должность руководителя Участника (копия протокола уполномоченного органа Участника, копия приказа о назначении руководителя Участника), доверенность (в случаях, когда полномочия на представление интересов Участника предоставлены доверенностью).

10. Требования к оформлению предложения и порядок представления ценового предложения.

Каждый участник вправе представить только одно предложение.

Предложение должно содержать:

- заявление о согласии выполнить работы без выделения текущих авансов (в случае непредставления данного заявления участник автоматически заявляет о своем решении выполнить работы с выделением текущих авансов) *(заявление составляется в произвольной форме)*;

- заявление о согласии с условиями проекта договора, входящего в состав запроса ценовых предложений *(заявление составляется в произвольной форме)*;

- таблицу показателей предложения участника в соответствии с образцом (Приложение 2);

- заявление об отсутствии действий коррупционной направленности в соответствии с образцом (Приложение 3);

- документы, указанные в пунктах 5 и 9 запроса ценовых предложений.

Предложения участников, оформленные не в соответствии с этими требованиями, к рассмотрению не принимаются.

11. Срок и порядок представления предложений.

Конечный срок подачи предложений: 19.10.2026.

12. Разъяснение, дополнение и изменение документов запроса ценовых предложений.

Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария электронной торговой площадки обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) в сроки установленные регламентом оператора электронной торговой площадки.

Закупающая организация вправе вносить изменения и дополнения в документы запроса ценовых предложений в установленные законодательством сроки. О продлении

окончательного срока представления предложений уведомляются все участники посредством электронной торговой площадки.

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки (запроса ценовых предложений), в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям запроса ценовых предложений.

13. Расходы по участию в процедуре закупки.

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих предложений. Заказчик не обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов проведенной процедуры закупки.

14. Отклонение предложения.

Комиссия отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям запроса ценовых предложений;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, установленным в пунктах 5, 9, 10 запроса ценовых предложений;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

Комиссия по закупкам имеет право отклонить все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия, до выбора наилучшего из них.

15. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений. Решение о выборе исполнителя.

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки (запрос ценовых предложений) несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

15.1. Критерий оценки предложений участников: наименьшая цена предложения.

15.2. Проведение процедуры снижения цены предложения.

Комиссия по закупкам после рассмотрения поступивших ей предложений и проведения квалификационного отбора участников:

- в обязательном порядке проводит процедуру по снижению цены предложений в течение срока действия предложений на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки;
- в случае непредоставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение;
- предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается, указанный участник признается не принимавшим участие в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

16. Условия заключения договора.

Договор строительного подряда заключается в соответствии с:

- Гражданским кодексом Республики Беларусь;
- Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 (в ред. постановления Совмина от 15.05.2025 N 266).

Договор строительного подряда в редакции закупающей организации заключается в простой письменной форме. Закупающая организация направляет подписанный договор участнику-победителю, который заключается в течение срока действия его предложения, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя и не позднее чем в 15 (пятнадцати) дневный срок со дня направления договора выбранному подрядчику.

В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора, участник-победитель признается отказавшимся от подписания договора.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер 2 (второе место) или провести повторно процедуру закупки.

Проект договора строительного подряда прилагается к запросу ценовых предложений (Приложение 4). Победитель запроса ценовых предложений не вправе вносить изменения (дополнения) в проект договор строительного подряда.

Заказчик вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям процедуры запроса ценовых предложений.

17. Все остальные условия, не оговоренные в данном документе, должны соответствовать постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2016 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденному приказом генерального директора РУП «Белпочта» от 10.07.2026 №657 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

- Приложение:
1. Локальная смета, дефектный акт;
 2. Таблица показателей;
 3. Заявление об отсутствии действий коррупционной направленности;
 4. Проект договора.

Инженер по сметной работе
ОЭЗиС

Начальник ОЭЗиС

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по техническим вопросам

Г.В.Заянчковский

А.С.Якимович

В.И.Шинтарь

Фирменный бланк заявителя

исх. № _____
от «__» _____ 2026 года

**Таблица показателей предложения участника
процедуры запроса ценовых предложений по выбору подрядной организации для
выполнения ремонтно-строительных работ на объекте _____**

г. Гродно

«__» _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя	Предложение
1	Цена предложения (в бел. рублях)*	
2	Возможность выполнения работ без выделения целевых авансов	
3	Возможность выполнения работ без выделения текущих авансов	
4	Наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь	

(должность)_____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

*Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях и включать все возможные расходы, а также все налоги и сборы, применяемые в Республике Беларусь.

Фирменный бланк заявителя

исх. № _____
от «__» _____ 2026 года

Заявление
об отсутствии действий коррупционной направленности

Настоящим заявляю о том, что _____
(наименование юридического лица)
не предпринимало ранее и обязуется не предпринимать действия, которые могут привести к
нарушению антикоррупционного законодательства, при участии в процедуре закупки и
исполнении договора строительного подряда.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)