

а.у.р.т

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
СП ОАО «Брестгазоаппарат»



В.А.Кузьминчук

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460

СП ОАО «Брестгазоаппарат»

Приглашение к участию в конкурентной процедуре

Вид процедуры закупки (способ закупки)	Запрос ценовых предложений
Отрасль	Образование/наука/лабораторное оборудование
Краткое описание предмета закупки	Услуга по техническому обслуживанию спектрометра ARL-3460
Сведения о заказчике, организаторе	
Закупка проводится	организатором
Полное наименование организатора, место нахождения организации, УНП	Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора	Цибулько Анна Сергеевна телефон: +375 162 27 64 81 bpor_tsa@gefest.org
Размер оплаты услуг организатора	не требуется
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	Парафенюк Денис Михайлович телефон: +375 162 27 64 47 icbt@gefest.org
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения (заполняется Организатором закупки)	09.10.26
Дата и время окончания приема предложений (заполняется Организатором закупки)	29.10.26 до 00.00 (время Минское)
Валюта	BYN
Требования к составу участников	согласно требованиям документации о закупке
Квалификационные требования	согласно требованиям документации о закупке
Иные сведения	Заказчик (Организатор закупки) вправе вносить изменения в приглашение и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи предложений, за исключением продления срока подачи предложений и переноса даты и времени проведения процедуры открытия предложений, даты рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия предложений в любое время до проведения процедуры открытия предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством РБ, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки Комиссия по подведению итогов закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в случае его несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке Предложения участников процедуры закупки рассматриваются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) в течение 25 рабочих дней после проведения открытия предложений
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	документация о закупке прикреплена к приглашению
Место и порядок представления конкурсных предложений	согласно требованиям документации о закупке

Лот №1

Предмет закупки	Услуга по техническому обслуживанию спектрометра ARL-3460
Код ОКРБ 007-2012	33.13. <i>41. 100</i>
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	шт.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок поставки	с 01.11.2026 по 31.12.2026
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора)	7886 BYN (с НДС)
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1 Закупка проводится согласно процедуре запроса ценовых предложений (далее – закупка).
- 1.2 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям абзацев первого-десятого части первой п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.
- 1.3 Предложение участника процедуры закупки, а также корреспонденцию, имеющие отношение к данной процедуре закупки (запрос разъяснений требований документации о закупке) необходимо формировать только **на русском языке**.

РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 1.4 При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:
- 1.4.1 Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- 1.4.2 Отсутствие процесса (процедуры) ликвидации или приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 1.4.3 Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и его соисполнителях (субподрядчиков) в следующих реестрах, перечнях:
- 1.4.3.1 Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by);
- 1.4.3.2 Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение об установлении оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового Кодекса Республики Беларусь, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы

- подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора), размещенное на сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь (www.kgk.gov.by/ru/perechen_lzhestuktur-ru);
- 1.4.3.3 Перечень организаций, находящихся в процедурах банкротства», размещенный на сайте Министерства экономики Республики Беларусь (www.economy.gov.by) или на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь (www.egr.gov.by).

1.5 Предложение участника процедуры закупки должно содержать:

- 1.5.1 наименование предмета закупки – «Услуга по техническому обслуживанию спектрометра ARL-3460»;
- 1.5.2 номер процедуры закупки;
- 1.5.3 информацию по форме приложения №1 к документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»;
- 1.5.4 подтверждение готовности принятия условий и готовности предоставления информации по форме приложения № 2 к документации о закупке – «Заявление участника процедуры закупки» и приложения №3 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»;
- 1.5.5 предложение в отношении предмета закупки (согласно требованиям раздела №3 к документации о закупке – «Требования к предмету закупки»);
- 1.5.6 документы, подтверждающие статус участника по отношению к предмету процедуры закупки (производитель, официальный представитель производителя на территории Республики Беларусь);
- 1.5.7 информацию о сроке действия предложения (срок должен составлять не менее 12 месяцев от даты открытия предложения);
- 1.5.8 сертификат соответствия (декларация) на предлагаемый товар (если товар подлежит подтверждению соответствия);
- 1.5.9 информацию о том, ввозится ли предмет закупки из стран Евразийского Экономического Союза или иного иностранного государства для целей таможенного оформления;
- 1.5.10 информацию о сроках гарантии, который должен составлять не менее 6 месяцев с даты выполнения работ, с указанием в предложении подтверждения готовности поставщика в течение гарантийного срока безвозмездного (за свой счет) устранения недостатка и/или замены комплектующих/расходных материалов (все расходы, связанные с устранением недостатка и/или заменой комплектующих/расходных материалов, включая транспортные, несет поставщик);
- 1.5.11 информацию о сроке отсрочки платежа, который должен составлять не менее 30 банковских дней;

1.6 Участник процедуры закупки должен указать в предложении:

- цену предмета закупки (за единицу) без НДС;
- стоимость всего объема предмета закупки (цену договора) без НДС и с НДС (с указанием в предложении применяемого размера ставки НДС).

Цена предмета закупки и цена договора может быть указана в следующих валютах:

- белорусский рубль (BYN) – для участников-резидентов Республики Беларусь;
- евро (EUR) или доллар США (USD), или рубль РФ (RUB), или китайский юань (CNY) – для участников-нерезидентов Республики Беларусь.

В случае наличия предложений участников процедуры закупки в различных валютах оценка и сопоставление предложений по ценовому критерию будут проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанную на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на окончательную дату предоставления предложений.

1.7 Предложение необходимо предоставить не позднее даты и времени окончания приема предложений.

1.8 Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа), доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

1.9 Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов.

1.10 Предложение должно соответствовать требованиям законодательства. Участник при подаче предложения на процедуру закупки, в которой невозможно определить объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг), указывает цену (тариф) за единицу предлагаемого товара (работы, услуги) и сумму таких цен (тарифов) в документах, прилагаемых к предложению.

1.11 Предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

1.12 В случае участия в конкурентной процедуре закупки предложение также должно содержать заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком,

организатором, и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

- 1.13 Оформление вышеуказанных заявлений производится в соответствии с Регламентом ЭТП.

Особенности формирования предложения для участия в процедуре закупки, установлены пунктом 143 Регламента ЭТП.

- 1.14 Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) в следующие сроки: не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом в персональном разделе Организатора размещается соответствующее уведомление.

- 1.15 Организатор посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в следующие сроки: не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

- 1.16 До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

- 1.17 Не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений участник обязан внести Бирже плату за услугу оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки.

Размер платы за услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом Биржи, размещенным на ЭТП в разделе «Правовая информация/Нормативные документы биржи», либо определен законодательством о закупках. В случае изменения прейскуранта Биржи плата за услугу оператора ЭТП взимается в соответствии с прейскурантом, действующим на дату размещения процедуры закупки на ЭТП. При этом плата может вноситься участником в виде разового платежа за одну процедуру закупки или в виде платежа за несколько процедур закупок.

- 1.18 Биржа регистрирует предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, и размещает в персональном разделе участника уведомление в форме электронного документа.

Регистрационный номер предложения содержит дату его подачи, в котором

второй-пятый знак – год, шестой и седьмой – месяц, восьмой и девятый – дата (например, предложение O20261023208841 подано 23 октября 2026 г.).

- 1.19 Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

- 1.20 Участник процедуры закупки или его представитель, желающий присутствовать на процедуре открытия предложений, должен в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема предложений, направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации, желающей принять участие в процедуре открытия предложений. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора».

Запрос на участие в процедуре открытия предложений должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки, желающей принять участие в процедуре открытия предложений;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки, в процедуре открытия предложений которой организация участника процедуры закупки желает принять участие;
- должность лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- фамилия, имя, отчество лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- контактный телефон лица (в том числе в международном формате), направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- дата прибытия на процедуру открытия предложений;
- информация о планируемых к вносу на территорию предприятия устройствах хранения информации, устройствах фото-, видео- либо аудиофиксации (ноутбук, планшет, фотоаппарат, видеокамера, диктофон) с указанием наименования производителя устройства и его модели, в том числе с указанием причины необходимости вноса данного устройства. Лицо, прибывшее на участие в процедуре открытия предложений, не допускается на территорию предприятия для участия в данной процедуре при наличии любого из перечисленных устройств, если устройство не указано в запросе.

Участник процедуры закупки или его представитель может присутствовать только на процедуре открытия предложений по процедуре закупки, на которую он предоставил предложение.

Организатор закупки, по получении данного запроса обеспечивает прием и сопровождение участника процедуры закупки или его представителя на процедуру открытия предложений и, в том числе, обеспечивает контроль за выходом участника процедуры закупки или его представителя из здания по окончании процедуры открытия предложений.

Для доступа на территорию предприятия участник процедуры закупки или его представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих перечисленных документов:

- паспорт;
- водительское удостоверение;
- военный билет;
- вид на жительство.

Участник процедуры закупки или его представитель, не предоставивший запрос о желании участвовать в процедуре открытия предложений в соответствии с вышеуказанными требованиями и в установленный срок, не допускается к данной процедуре.

1.20.1. Участник процедуры закупки, желающий ознакомиться с уровнем цен иных участников без присутствия на процедуре открытия предложений, после проведения открытия предложений должен направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации участника. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора». Данный запрос должен быть адресован «Организатору закупки «Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460»».

Запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки;
- дата открытия предложений.

Информация об уровне цен участников процедуры закупки, без указания информации об участвующих в процедуре закупки, будет предоставлена на адрес электронной почты, с которой поступил вышеупомянутый запрос.

1.21 Подведение итогов процедуры закупки проводится Комиссией по подведению итогов процедуры закупки на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22).

1.22 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в следующих случаях:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия; участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 2 настоящей Документации;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

1.23 Критерий оценки предложений участников процедуры закупки: минимальная цена.

Сравнение предложений участников по данному критерию производится без учета включенного в стоимость предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

При включении в объем лота документации о закупке нескольких видов (типов) выполняемых работ либо оказываемых услуг, оценка предложений будет проводиться по каждому виду (типу) лота отдельно.

1.24 Организатор закупки вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предлагать участникам процедуры закупки снизить цену предложения (проводить процедуру уторговывания).

1.25 Участник процедуры закупки, получивший официальное приглашение от Организатора закупки, содержащее предложение снизить цену предложения и принять участие в процедуре уторговывания, вправе не принимать участие в данной процедуре. В таком случае при проведении оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки будет рассматриваться последнее предложение такого участника процедуры закупки. В случае, если участник не предоставил предложение на процедуру уторговывания, оценка последнего предложения такого участника по ценовому критерию, при наличии предложений участников в различных валютах, будет проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанной на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату открытия предложений с учетом процедуры уторговывания.

1.26 Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, первого раздела предложения, второго раздела предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или), с запросом о снижении цены предложения конкурса.

Такой запрос размещается на ЭТП не позднее семи рабочих дней со дня предоставления Биржей доступа заказчику (организатору) к предложениям.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком (организатором), с

приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП.

- 1.27 Победителем(ями) процедуры закупки признается(ются) лицо(а), предложившее(ие) лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
- 1.28 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
- 1.29 Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных абзацем вторым пункта 41 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.
- 1.30 Организатор (Заказчик) на любом этапе процедуры закупки вправе запросить у участника процедуры закупки документы, подтверждающие наличие у него достаточных организационных и (или) технических возможностей по поставке (изготовлению) предмета закупки.
- 1.31 Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя процедуры закупки.
- 1.32 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
- 1.33 В случае, если победитель процедуры закупки, представивший предложение, признанное лучшим, в течение 15 календарных дней с момента получения

посредством инструментария ЭТП результатов процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником закупки с которым заключается договор, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги закупки и определить лучшим другое предложение.

1.34 В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.

1.35 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

1.36 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

1.37 Место, условия и сроки оказания услуг:

Республика Беларусь, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

Сроки поставки: с 01.11.2026 по 31.12.2026.

Техническое обслуживание должно быть осуществлено в сроки, согласованные сторонами, однако не позднее 30 календарных дней после подписания договора.

1.38 Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты по поставкам предмета закупки будут осуществляться денежными средствами на расчетный счет победителя(лей) закупки в безналичном порядке в срок 30-ти банковских дней только по факту оказания услуг Заказчику (при этом Стороны оговаривают в проекте договора, какая дата считается датой факта услуг).

Валюта платежа:

- а) белорусский рубль (BYN) – для резидентов Республики Беларусь;
- б) евро (EUR) или китайский юань (CNY), или рубль РФ (RUB) – для нерезидентов Республики Беларусь (по согласованию с победителем)

1.39 Цена предмета закупки сформирована по результатам проведения процедуры закупки «Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460» остается неизменной в течение всего срока действия договора.

РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

1.40 При проведении технического обслуживания спектрометра ARL-3460 необходимо выполнить работы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование системы	Объект	Вид работы
Спектрометр		Тестирование перед профилактикой
Корпус спектрометра	Корпус	Визуальный осмотр, чистка
	Вентиляторы	Ревизия, чистка, замена при необходимости
	Пылевые фильтры	Ревизия, чистка, замена при необходимости
	Воздушная помпа	Ревизия, чистка, замена при необходимости
Термостат	Вентиляторы	Ревизия, чистка, замена при необходимости
	Регулятор температуры	Проверка
	Аттенюаторы	Проверка
	Держатели ФЭУ	Ревизия, чистка
Искровой стенд (штатив)	Узлы штатива	Ревизия, чистка, замена уплотнений
	Первичный разрядник	Ревизия, чистка
	Аналитический столик	Ревизия, чистка
	Изолятор	Ревизия, чистка
	Электрод	Ревизия, чистка
	Оптический канал и заслонка	Ревизия, чистка
Вакуумная система	Линза	Ревизия, чистка
	Вакуумный насос (за 1 шт.)	Ревизия, чистка, замена масла и уплотнений
Аргоновый тракт		Поиск утечек, замена уплотнений
	Трубка между стендом и фильтром	Тестирование и поиск/устранение утечек
	Корпуса фильтров	Ревизия, чистка
	Картридж фильтра и масло фильтра	Ревизия, чистка, замена при необходимости
	Газоочиститель Sircal	Ревизия, регенерация молекулярного сита, замена картриджей

Наименование системы	Объект	Вид работы
Электроника	Высоковольтный БП	Ревизия, чистка разъемов
	Низковольтный БП	Ревизия, чистка разъемов
Система охлаждения (Опция)		Ревизия, замена, профилактика
Генератор	Генератор искры	Проверка, регулировка
Оптика	ФЭУ	Профилирование, установка аналитических линий
	Зеркало	Ревизия, чистка
Спектрометр	Программное обеспечение	Проверка работы ПО и создание резервной копии БД

- 1.41 У исполнителя должно быть наличие документов, подтверждающих право на проведение данного вида работ (лицензия, свидетельство и др. документы).
- 1.42 Исполнитель должен иметь опыт выполнения аналогичных работ, за последних 3 (три) календарных года с момента размещения процедуры закупки (предоставить перечень в табличной форме с указанием наименования объекта, вида работ, наименования заказчика (генподрядчика)).
- 1.43 Максимальный срок выполнения работ по техническому обслуживанию спектрометра ARL-3460 не более 5 (пяти) календарных дней.
- 1.44 Стоимость запасных частей, расходных материалов, используемых при техническом обслуживании спектрометра ARL-3460, не должна превышать среднее значение рыночных цен на дату поставки. Перечень запасных частей, расходных материалов и их стоимость исполнитель обязан согласовывать с заказчиком до начала выполнения работ.
- 1.45 Не допускается применение запасных частей, расходных материалов, включенных в реестр Госстандарта РБ опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.
- 1.46 Гарантия на все работы не менее 6 (шести) месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

Анкета участника процедуры закупки «Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460»

Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки	
Организационно – правовая форма организации, дата регистрации		
Полное и краткое наименование организации участника процедуры закупки	полное	
	краткое	
Полное и краткое наименование организации, с которой будет заключен договор	полное	
	краткое	
Организация, как участник процедуры закупки, является: (указать один из нижеперечисленных вариантов) а) производителем б) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя* в) посредником (организация, не подпадающая под определения согласно перечислениям а – б)		
Полное и краткое наименование организации, являющейся производителем предлагаемого предмета закупки (графа заполняется в случае, если участник процедуры закупки не является производителем)	полное	
	краткое	
Страна происхождения предмета закупки		
Юридический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Почтовый адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Фактический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Должность, Ф.И.О представителя участника процедуры закупки		
Контактный телефон (в том числе в международном формате), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты (e-mail) представителя участника процедуры закупки		
УНП организации, с которой будет заключен договор		
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) организации, с которой будет заключен договор		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) организации, с которой будет заключен договор		

* в случае, если организация участника закупки является сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем), необходимо подтвердить право представлять интересы производителя, предоставив в предложении соответствующий договор (соглашение) с организацией производителем. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств

Заявление участника процедуры закупки

Наименование организации участника процедуры закупки	
Наименование предмета закупки	Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460

Настоящим подтверждаем:

1. Готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, выписку из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или выписку из государственного реестра страны, в которой контрагент зарегистрирован в качестве юридического лица, либо иное эквивалентное подтверждение статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны контрагента, выданное не позднее 3 месяцев до его предоставления;
2. Готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме приложения №3 к данной документации о закупке;
3. Принятие условий прилагаемого проекта договора на закупку (приложение №4 документации о закупке), являющегося неотъемлемой частью данной документации о закупке;
4. Готовность предоставить до заключения договора следующую информацию и документы в случае выбора участника процедуры закупки победителем (все документы по данному пункту, изложенные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, перевод должен быть официально удостоверен в порядке, установленном в стране совершения перевода):
 - 4.1 Учредительные документы (устав; учредительный договор – при наличии);
 - 4.2 Документ, подтверждающий, регистрацию в качестве налогоплательщика (извещение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или иной документ, выданный в соответствии с законодательством страны контрагента);
 - 4.3 Документ, подтверждающий принятие соответствующего решения (согласование) органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, если это необходимо в силу законодательства или устава контрагента;
 - 4.4 Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента:
 - 4.4.1 Документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;
 - 4.4.2 Доверенность уполномоченного лица или иной документ – при подписании договора представителем по доверенности;
 - 4.4.3 Документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (копию паспорта или иного документа, признаваемого в таком качестве для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - 4.4.4 Копию карточки с образцами подписей и оттисками печати, заверенную обслуживающим банком (при возможности).
5. Согласие не вносить изменения в конструкцию и технологию изготовления предмета закупки применяемых на момент заключения договора, без предварительного согласования с Покупателем.
6. Готовность соблюдать в рамках процедуры закупки требования антикоррупционного законодательства (при участии в процедуре закупки участник процедуры закупки, его работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, в

том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7. Согласие, что в случае возникновения у Заказчика (Организатора) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований антикоррупционного законодательства, Заказчик (Организатор) обязуется уведомить участника процедуры закупки в письменной форме. После письменного уведомления. Заказчик (Организатор) имеет право приостановить процедуру закупки до получения подтверждения от участника процедуры закупки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3-х рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок, Заказчик (Организатор) имеет право отклонить заявку на участие в процедуре закупки, направив письменное уведомление об отклонении заявки.
8. Готовность, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренными документацией о закупке, предоставить поручительство аффилированных лиц.*

* Данная обязанность касается участников-победителей в отношении организаций и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%) в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры.

В качестве аффилированных лиц, имеющих право выступать в качестве поручителя, могут выступать аффилированные лица:

- а) обладающее кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";
- б) представивших заказчику закупки сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- в) принявших обязательство письменно извещать заказчика закупки в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - 1) предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;
 - 2) возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 3) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;
 - 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;
 - 5) принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий заказчик закупки вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение исполнения обязательств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)				
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Финансовый отчет по состоянию на конец отчетного периода

№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар
						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.п.)

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридических лиц следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе – решение учредительного органа о его избрании/назначении,
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах – выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организации.

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайте соответствующих обществ ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.п.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными юридическими лицами, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о предоставлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких организаций в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котировались на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве такти акционеров.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА К ЗАКУПКЕ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПЕКТРОМЕТРА ARL-3460**

Договор №

г. Брест, _____.

_____, в лице г-на _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и СП ОАО «Брестгазоаппарат», Республика Беларусь, в лице генерального директора В.А.Кузьминчука, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является:

- 1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить на территории предприятия ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК – принять и оплатить работы по техническому обслуживанию спектрометра, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.2 Запасные части, расходные и иные материалы, необходимые для выполнения работ, предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ.
- 1.3 Перечень работ и услуг указан в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.4 Исполнитель определен по результатам проведения процедуры закупки.

2. ЦЕНЫ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

- 2.1 Цены устанавливаются в соответствии с процедурой закупки от _____ № _____ (Протокол № _____ от _____).
- 2.2 Цены твердые и не подлежат изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 2.3 Общая сумма Договора составляет: _____ (_____)

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

- 3.1 Расчеты по поставкам предмета закупки будут осуществляться в следующем порядке: (согласно п.1.39 Документации о закупке).
Валюта платежа: _____.
- 3.2 Все расходы, включая банковские, связанные с исполнением Договора на территории страны Заказчика, несет Заказчик, вне страны Заказчика и комиссии банков-корреспондентов несет Исполнитель.
- 3.3 Датой перечисления считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 4.1 Выезд специалиста Исполнителя осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика о готовности принять специалистов. Срок проведения технического обслуживания не может составлять более 5 дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель уплатит Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки. Если в результате нарушения исключительно со стороны Исполнителя своих обязательств по поставке, государственными органами Республики Беларусь на Заказчика будет наложен обязательный к оплате административный штраф за необеспечение при реализации внешнеторговых договоров своевременного поступления товаров (работ, услуг) или завершения внешнеторговой операции иным предусмотренным законодательными актами способом по импорту, Исполнитель обязан уплатить Заказчику денежную сумму в размере наложенного и оплаченного административного штрафа.
- 5.2 Начисленные суммы штрафных санкций по пункту 5.1. Заказчик удерживает из платежа.
- 5.3 В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплатит Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 5.4 Если предмет Договора не соответствует по качеству условиям Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 25 % стоимости некачественного, либо неупакованного товара. Неустойка не взыскивается, если Исполнитель устранит дефекты в течении 30 дней с момента предъявления рекламации.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего Договора. При этом сроки выполнения обязательств по данному Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.
- 6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую сторону о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них позднее. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом.
- 6.3 Если эти обстоятельства и их последствия будут длиться более одного месяца, то каждая сторона будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. В этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7. ГАРАНТИИ

- 7.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования, указанного в пункте 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями, предусмотренными технической документацией завода-изготовителя.
- 7.2 Гарантийный срок на качество проведения работ, предусмотренных п.1.3. настоящего Договора, составляет 6 месяцев со дня подписания акта оказанных услуг. Гарантийные обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ предусматривают бесплатное устранение недостатков в работе оборудования, возникших по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, не относятся к естественному износу оборудования и не распространяются на быстро изнашиваемые части, расходные материалы.
- 7.3 Гарантия на комплектующие изделия, поставленные по дополнительному Договору, оговаривается самим дополнительным Договором на поставку этих комплектующих изделий.
- 7.4 Выезд специалиста по гарантийным обязательствам осуществляется в срок не позднее 10 дней после получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления от ЗАКАЗЧИКА с перечислением неисправностей и готовности ЗАКАЗЧИКА принять специалиста(ов). Проведение гарантийного ремонта оформляется актом сдачи-приемки оборудования в эксплуатацию.
- 7.5 В случае задержки визита сервисного инженера ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ по его письменному требованию пени в размере 1% от суммы договора за каждый день задержки. Однако размер пени не может превышать 10% от суммы договора.
- 7.6 При невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить техническое обслуживание оборудования без изменения стоимости Договора или произвести ремонтно-восстановительные работы по отдельному Договору

8. РЕКЛАМАЦИИ

Исполнитель обязан рассмотреть все рекламации Заказчика не позднее 15 дней с момента их получения.

9. АРБИТРАЖ

- 9.1 Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров.
- 9.2 При недостижении согласия все споры разрешаются в Экономическом суде Брестской области (город Брест, Республика Беларусь). Применяется материальное право-Конвенция Организации Объединенных Наций «О договорах международной купли-продажи товаров» (г.Вена,1980). Принципы Международных коммерческих договоров Международного института унификации частного права (принципы УНИДРУА, г.Рим,1994), а в части не урегулированной - законодательством РБ. Языком, используемым в судебном разбирательстве, является язык страны суда, рассматривающего спор.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1 Все приложения к данному Договору являются неотъемлемой частью данного Договора.
- 10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 10.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском и _____ языках каждый, которые обладают равной юридической силой. В случае разночтения Стороны руководствуются русскоязычным вариантом.
- 10.4 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действителен до _____ при условии полного исполнения обязательств по Договору обеими Сторонами.
- 10.5 Стороны признают юридическую силу факсимильных копий настоящего Договора, приложений, дополнений и изменений к Договору, а также сопроводительных транспортных документов по данному Договору (до представления оригиналов документов).
Стороны обязаны обмениваться оригиналами вышеуказанных документов в течение 20 дней с даты их подписания.
- 10.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права, обязательства и информацию по настоящему Договору без соответствующего письменного согласия на это второй Стороны.
- 10.7 В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты _____@_____ в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.
- 10.8 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 10.7 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.
- 10.9 Каждая из сторон настоящего Договора обязуется в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства.
При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение №1 от _____
К Договору № _____ от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку

№ пп	Наименование	Количество	Цена DAP г. Брест
1	Техническое обслуживание спектрометра ARL-3460	1 шт	
Общая стоимость DAP г. Брест (Инкотермс 2010)			

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ DECLARATION OF CONFORMITY

Поставщик
The Supplier

(полное наименование поставщика) (full business name)

(место нахождения, фактический и юридический адрес, телефон/факс, электронная почта поставщика)
(location, operational and legal address, tel./fax, e-mail of the Supplier)

В лице represented by	
(наименование должности, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица организации поставщика) (name and function of the authorized person of the Supplier)	
заявляет, что поставляемый товар declares, that the supplied goods	
(наименование и обозначение поставляемого товара) (name of goods)	
изготовитель the Producer	
(полное наименование изготовителя) (full business name)	
(место нахождения, фактический и юридический адрес, телефон/факс, электронная почта изготовителя) (location, operational and legal address, tel./fax, e-mail of the Producer)	
разработан и изготовлен без содержания в его составе опасных веществ (свинца, ртути, кадмия, шестивалентного хрома, полибромированных дифенилов и дифенилэфиров) is developed and manufactured without content of the hazardous substances (lead, mercury, cadmium, hexavalent chrome, polybrominated biphenyls and diphenylethers)	
разработан и изготовлен с использованием однородных (гомогенных) материалов, содержащих опасные вещества в концентрации, не превышающей допустимый уровень is developed and manufactured with use of homogeneous materials where concentration of hazardous substances does not exceed the permissible level	
Примечание: Нужно отметить знаком «√». Note: insert the mark «√» where necessary.	

согласно техническому регламенту Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 037/2016 «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектронике» (2011/65/EU «Директиве Европейского парламента и Совета от 8 июня 2011 г. по ограничению использования определенных опасных веществ в электрическом и электронном оборудовании»).

in accordance with the technical regulation of the Eurasian Economic Union TR EEU 037/2016 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment (Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment).

Декларация о соответствии принята
на основании:
Declaration of conformity is accepted
on the basis of:

(перечислить подтверждающие документы и указать сроки их действия:
декларации о материале, протоколы испытаний, скринингов и др.)
(provide supporting documentation and indicate its period of validity:
declaration of material, test reports, screening procedures, etc.)

Декларация о соответствии
действительна

Declaration of conformity is valid up to

(период действия) (period of validity)

(подпись) (signature)
МП (LS)

(инициалы и фамилия уполномоченного
должностного лица организации поставщика)
(name of the authorized person of the Supplier)

(дата)

(date)