

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор департамента администрации
ОАО «АСБ Беларусбанк»

_____ В.Е.Толпо
«05».10.2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ
работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк» сроком на 1
(один) год
(для проведения конкурентной процедуры закупки в виде запроса ценовых предложений)

_____ 2026 г. _____

1. Сведения из приглашения

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Сведения об организаторе	
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»
Место нахождения	Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200
Адрес электронной почты	zakupki@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	https://zakupki.butb.by
Сведения о закупающей организации	
Учетный номер плательщика	100325912
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» (далее – Банк, Заказчик)
Место нахождения	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18
Адрес электронной почты	info@belarusbank.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.belarusbank.by
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, имя, отчество	1. Оксана Владимировна 2. Ольга Васильевна
Телефон	1. +375 17 309-10-04 2. +375 17 309-05-36
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Вид закупки	Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»
Повторная закупка	Нет
Срок для подготовки и подачи предложений	Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на официальном сайте организатора (электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ)). Точная дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Дата торгов	Определяется в момент размещения приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ.
Краткое наименование предмета закупки	Закупка работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк» сроком на 1 (один) год
Ориентировочная стоимость	36 650,00 с НДС – 20%

Валюта	Белорусский рубль (BYN)
Размер оплаты услуг организатора	Размер платы определяется в соответствии с прейскурантом организатора, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Указаны в разделе 6 настоящей документации о процедуре закупки запроса ценовых предложений (далее – документация о закупке)
Требования к квалификационным данным участника	Для участников, принимающих участие по Лоту №1: - наличие в штате компетентного работника(ов), обученного(ых) выполнению работ по обслуживанию лифтов KONE. Для участников, принимающих участие по лотам №1-5: - специальное разрешение (лицензия) на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности (требования п. 135 гл. 7, Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30.12.2020 № 56 (ред. от 05.01.2023) «Об утверждении Правил по обеспечению промышленной безопасности лифтов, строительных грузопассажирских подъемников, эскалаторов, конвейеров пассажирских».
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не применяется
Применение преференциальной поправки для услуги	Не применяется
Банковское сопровождение договора	Не применяется
Иные сведения	Срок действия предложения участника должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений
Сведения о предмете закупки	
Лот 1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Техническое обслуживание лифтов KONE, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Минске
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Перечень, тип оборудования указан в Приложении 1 к документации о закупке
Отрасль	ЖКХ/Бытовое обслуживание-другое
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.29.19.100
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы по установке лифтов и эскалаторов, включая их ремонт и техническое обслуживание
Объем (количество)	6

22

Описание потребительских, технических и экономических показателей предмета закупки (характеристик)	Перечень, тип оборудования указан в Приложении 5 к документации о закупке
Отрасль	ЖКХ/Бытовое обслуживание-другое
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.29.19.100
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы по установке лифтов и эскалаторов, включая их ремонт и техническое обслуживание
Объем (количество)	2
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	с 01.02.2027 в течение одного года
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию лифтов производится на площадях Заказчика (подразделений Заказчика) по адресам, указанным в Приложении № 5 к документации о закупке
Ориентировочная стоимость закупки	4 275,00 BYN с НДС 20%
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Примечание	Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением 6 к документации о закупке

2. Описание предмета закупки.

2.1. Закупка работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк» сроком на 1 (один) год.

2.2. Перечень, тип оборудования указан в Приложениях №1, №2, №3, №4, №5 к документации о закупке.

Предмет закупки включает в себя включает работы (услуги):

- по ежемесячному (согласно графику - Приложение № 4 к проекту договора) (Приложение 6 к документации о закупке) техническому обслуживанию и осмотру лифтов, электронных станций управления и оборудования диспетчерского контроля за работой лифтов (комплекс операций по поддержанию работоспособности и исправности при использовании по назначению, ожидании и хранении);
- по освобождению застрявших пассажиров/грузов и устранению отказов в работе на лифтах (без проведения ремонтных работ);
- по круглосуточному диспетчерскому контролю за работой лифтов;
- по подготовке и проведению ежегодного технического освидетельствования и электрофизических измерений лифтов;
- по назначению ответственных лиц за обслуживание лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк»;
- по диагностике и определению причин неисправности для составления дефектного акта с указанием видов ремонтных работ и требуемых запасных частей, блоков (деталей) без проведения работ по ремонту.

2.3. Не допускается представление участниками процедуры запроса ценовых предложений (далее – участники, участник) альтернативных предложений и нескольких вариантов предложений.

3. Место, условия выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк».

3.1. Места выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк», расположены по адресам, указанным в Приложениях №1, №2, №3, №4, №5 к документации о закупке.

3.2. Периодичность оказания услуг по техническому обслуживанию – ежемесячно согласно графика проведения технического обслуживания Приложение № 4 к проекту договора (Приложение 6 к документации о закупке) в течение одного года, начиная с 01.02.2027.

3.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк» производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их подписания Исполнителем и Заказчиком (подразделением Заказчика) путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя.

3.4. Ответственность Исполнителя за нарушение условий договора указана в разделе 5 проекта договора (Приложение 6 к документации о закупке).

3.5. Договор, заключаемый с участником-победителем, должен обязательно предусматривать условия, указанные в настоящем разделе. Условия договора, заключаемого с победителем, не должны противоречить требованиям (условиям) документации о закупке.

3.6. Иные условия, указаны в проекте договора (Приложение 6 к документации о закупке).

4. Порядок формирования цены предложения.

4.1. Цена предложения участника должна быть выражена одной суммой.

4.2. Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов включает в себя все расходы, в том числе налоги, сборы, транспортные и командировочные расходы, расходные материалы (ветошь, моющие и смазочные вещества и т.п.).

4.3. Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию каждой единицы лифтов являются фиксированными (неизменными) в течение всего срока действия договора.

4.4. Цена предложения участника может быть снижена в результате проведения между Заказчиком и участником переговоров по её снижению в порядке, установленном документацией о закупке, и в случае её снижения участником в указанном порядке по результатам переговоров и выбора такого участника победителем окончательно сниженное значение такой цены должно оставаться фиксированным (неизменным) в течение всего срока действия договора по предмету закупки, заключённого между Заказчиком и участником – победителем процедуры закупки запроса ценовых предложений.

5. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора.

5.1. Цена предложения должна быть выражена:
- в белорусских рублях.

5.3. Заказчик проводит оценку и сравнение предложений участников, отвечающих требованиям документации о закупке.

6. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.

6.1. К участникам в соответствии с п. 10, 11 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» к постановлению Совета



Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее – Постановление) предъявляются следующие требования:

6.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр) (подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра).

6.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

6.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение №168) не должно быть аффилировано с закупающей организацией (ОАО «АСБ Беларусбанк»), организатором.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора ЭТП.

При выявлении Организатором участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

7. Срок действия предложения.

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям документации о закупке.

8. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

8.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями документации о закупке и с учётом Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138) оператора ЭТП (далее – Регламент).

8.2. Предложение участника, а также представляемые в его составе документы составляются на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должны быть переведены на русский или белорусский язык (верность перевода (подписи переводчика) удостоверена участником, подписавшим предложение или нотариально) и подаются посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений. В этом случае преимущество будет иметь переведённая версия.

8.3. Для участия в процедуре закупки запроса ценовых предложений участник **вправе подать только одно предложение** – участники не вправе представлять альтернативные предложения (одно альтернативное или несколько альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения). В случае представления альтернативных предложений (одного альтернативного или нескольких альтернативных предложений) (нескольких вариантов предложений) по предмету закупки (более одного предложения) такие предложения участников отклоняются.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер процедуры закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) предмета закупки	

Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Участник в своем предложении указывает информацию об общей стоимости услуг по техническому обслуживанию лифтов, с указанием отдельно стоимости по каждому объекту и Лоту.
Страна происхождения товаров (работ, услуг) и их производитель (изготовитель)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Цена предложения	
Гарантийные обязательства	
Срок действия предложения участника	Срок действия предложения ____ (_____) календарных дней после истечения срока для подготовки и подачи предложений
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя	Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки
Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального	

предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	
Документы предложения	
Наименование документа(ов), подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно п.11. Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 и пункту 6 Документации о закупке, и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов, предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений.	1. Учредительные документы (устав) в полном объеме (заверенная копия) (для индивидуальных предпринимателей не требуется). 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная копия). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную (апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего предложение. 4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенную выписку из решения общего собрания участников, совета директоров (наблюдательного совета) либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или трудовой договор (контракт) или иной



	аналогичный документ), подтверждающий его статус на дату подачи участником предложения. 5. Заявления, указанные в пункте 6 документации о закупке. 6. Для участников, принимающих участие по Лоту №1: - заверенная нанимателем выписка из трудовой книжки, подтверждающая наличие в штате работника(ов), обученного(ых) выполнению работ (оказанию услуг) по обслуживанию лифтов KONE; - копия сертификата обучения (Certificate of Training), выданного представителем (официальным дистрибьютером) KONE Elevators LTD. Для участников, принимающих участие по лотам №1-5: - специальное разрешение (лицензию) на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности (требования п. 135 гл. 7, Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30.12.2020 N 56 (ред. от 05.01.2023) «Об утверждении Правил по обеспечению промышленной безопасности лифтов, строительных грузопассажирских подъемников, эскалаторов, конвейеров пассажирских».
--	--

9. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке.

9.1. Участник не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного документацией о закупке, посредством инструментария ЭТП, вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке.

9.2. Ответ на запрос участника (поставщика (подрядчика, исполнителя)) Заказчик (организатор) посредством инструментария ЭТП предоставляет не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.3. Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений, указанного документацией о закупке, вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе (запроса) участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и(или) дополнения предмета закупки и(или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

10. Рассмотрение и отклонение предложений.

10.1. Оценку предложений участников производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

10.2. Комиссия Заказчика рассматривает предложения участников на соответствие их требованиям документации о закупке.

10.3. Комиссия Заказчика не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления БУТБ доступа Заказчику к предложениям участников, может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник, посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе Заказчика, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.

В случае если в результате предоставленных разъяснений участник изменяет и (или) дополняет условия его предложения, такие изменения (дополнения) не рассматриваются и предложения участника остаётся действующим с первоначально предложенными им условиями.

10.4. Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его предложение не отвечает требованиям документации о закупке.

10.5. Предложение рассматривается как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

10.6. Решение комиссии Заказчика о рассмотрении предложений участников оформляется протоколом оценки и сравнения предложений.

10.7. Комиссия Заказчика при рассмотрении предложений отклоняет предложение, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участником в предложенный срок не исправлены ошибки или не устранены неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 6 документации о закупке;
- участником, представившим предложение, направлены недостоверные документы и (или) сведения.

11. Порядок снижения стоимости предложения участником.

11.1. После рассмотрения поступивших предложений, предложения, которые соответствуют требованиям документации о закупке, проводится снижение цены их предложений.

11.2. Комиссия Заказчика вправе посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренных документацией о закупке и Регламентом ЭТП.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путём заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

11.3. В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остаётся действующим с первоначально предложенной ценой.



11.4. Ответ от участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение такого участника остается действующим с первоначально предложенными условиями.

11.5. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

11.6. По решению комиссии Заказчика снижение цены может проводится неоднократно с учетом регламента ЭТП.

12. Порядок принятия решения о выборе победителя и заключения договора. Порядок обжалования действий Заказчика. Порядок определения победителя.

12.1. Наилучшим признается предложение участника, предложившего наименьшую стоимость предложения, а участник, представивший её, признается победителем (с учётом снижения цены).

В случае, если участник – победитель уклонился от заключения договора на закупку, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер (пункт 43 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168)).

12.2. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается с победителем на условиях, указанных в документации о закупке, предложении такого участника и протоколе выбора участника-победителя.

12.3. Победитель процедуры закупки запроса ценовых предложений по предмету закупки до даты заключения договора обязан предоставить Заказчику:

12.3.1. юридическое лицо Республики Беларусь, относящееся к хозяйственному обществу - решение (копию решения либо выписку из решения), о совершении крупной сделки в соответствии со ст.58 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах», если для победителя процедуры закупки заключение договора по предмету закупки является крупной сделкой, либо письменное заявление с подтверждением того, что заключение договора по предмету закупки не является крупной сделкой либо сделка по предмету закупки будет заключаться в рамках обычной хозяйственной деятельности, за подписью руководителя юридического лица – победителя процедуры закупки (иного должным образом уполномоченного лица);

12.3.2. юридическое лицо, относящееся к хозяйственному обществу - копию бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчетную дату, отчет о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения победителя процедуры закупки на последнюю отчетную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учета и составление отчетности на общих основаниях не осуществляется, победителем процедуры закупки предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствии с требованиями законодательства;

12.4. Договор с участником-победителем процедуры закупки заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. Договор между Заказчиком и участником-победителем заключается в письменной форме на бумажном носителе без использования функционала ЭТП.

12.5. Участник-победитель признается уклонившимся от заключения договора при неподписании им договора в срок, установленный в документации о закупке, а также при непредоставлении документов, указанных в п.12.3 документации о закупке.

12.6. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или

индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

12.7. Заказчик по своему усмотрению при заключении с победителем процедуры запроса ценовых предложений договора вправе вносить изменения (дополнения) в указанный договор (проект указанного договора), если данные изменения (дополнения) не противоречат требованиям, установленным в документации о закупке и (или) актах законодательства Республики Беларусь, в том числе улучшающие положение Заказчика. Несогласие выбранного участника-победителя процедуры запроса ценовых предложений с данными изменениями (дополнениями) рассматривается как уклонение от заключения договора с Заказчиком.

Не допускается изменение условий договора (проекта договора) по предмету закупки по инициативе участника (в том числе путем включения таких изменений в документы, предоставляемые в составе предложения) на стадии подачи предложения или заключения указанного договора, если данные изменения (дополнения) противоречат требованиям, установленным в документации о закупке и (или) законодательством Республики Беларусь и (или) ухудшают положение Заказчика.

13. Основания и порядок отмены процедуры закупки, признания ее несостоявшейся.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене процедуры запроса ценовых предложений или признании процедуры закупки запроса ценовых предложений несостоявшейся.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки запроса ценовых предложений на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками по следующим основаниям:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счёт собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

В случае отмены процедуры закупки запроса ценовых предложений решение об отмене процедуры закупки запроса ценовых предложений с указанием причин отмены размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.

Процедура закупки запроса ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов), признаётся несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в процедуре закупки в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 2 п. 12.1 документации о закупке, уклонился от заключения договора.

14. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»,

утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138), размещенный на сайте: <https://zakupki.butb.by/auctions/index.html>.

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол № 125.4).

15. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик.

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (<https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules>).

16. Приложения к документации о закупке.

Приложение №1 – Техническое обслуживание лифтов KONE, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Минске.

Приложение №2 – Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Минске.

Приложение №3 - Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Бресте.

Приложение №4 - Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Гомеле.

Приложение №5 - Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Могилеве.

Приложение №6 - Проект договора

Директор департамента
администрации
«_____» _____ 2026 г.

В.Е.Толпо

Проект завизирован:

Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Инициалы, фамилия

Проект подготовлен/составлен:

--	--	--	--

Приложение №1
к документации о закупке
от «05» 10 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов KONE, расположенных в зданиях ОАО «АСБ
Беларусбанк» в г. Минске

№ п/п	Тип (марка)	Основные технические характеристики и (грузоподъемн ость, кг.; количество этажей)	Заводской номер	Год изгото вления	Наименование организации изготовителя	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1	Пассажирский Mono Spase PW 13/10-19	1000 кг., 6 этажей	№11394277	2012	KONE Industrial S.p.A Supply Unit Italy Pero Via Figino, 41- 20016 Pero (MI)-ITALI	Адрес: г. Минск пр-т Дзержинского 18
2	Пассажирский Mono Spase PW 13/10-19	900 кг., 2 этажа	№11394278	2012	KONE Industrial S.p.A Supply Unit Italy Pero Via Figino, 41- 20016 Pero (MI)-ITALI	Адрес: г. Минск пр-т Дзержинского 18
3	Пассажирский Mono Spase PW 21/10-19	1600 кг., 8 этажей	№11394279	2012	KONE Industrial S.p.A Supply Unit Italy Pero Via Figino, 41- 20016 Pero (MI)-ITALI	Адрес: г. Минск пр-т Дзержинского 18
4	Пассажирский Mono Spase PW 21/10-19	1600 кг., 8 этажей	№11394280	2012	KONE Industrial S.p.A Supply Unit Italy Pero Via Figino, 41- 20016 Pero (MI)-ITALI	Адрес: г. Минск пр-т Дзержинского 18
5	Пассажирский скоростной PT08/10-05	630 кг 6 остановок	H 52416	1995	KONE, Финляндия	г. Минск пр-т Дзержинского 69/1
6	Пассажирский скоростной PT10/10-05	800 кг 6 остановок	H 52417	1995	KONE, Финляндия	г. Минск пр-т Дзержинского 69/1



Приложение №2
к документации о закупке
от «05» 10 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ
Беларусбанк» в г. Минске

№ п/п	Тип (марка) ПОО	Основные технические характеристики (грузоподъемность , кг.; количество этажей)	Заводск ой номер	Год изготовл ения	Наименование организации изготовителя ПОО	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1	Пассажирский MRGLZ 1000	1000 кг., 8 этажей	GLZ08 1707	2017	ООО «Гомельский лифтовой завод»	г. Минск ул. Мясникова 32
2	Пассажирский ПП-0401С	400 кг., 4 этажа	72468	1995	Могилевский лифтостроител ьный завод	г. Минск ул.Мясникова 40
3	Пассажирский ЛП-0631Б	630 кг 5 этажей	143403	2010	ОАО «Могилевлифт маш»	г. Минск ул. Долгобродская 1
4	Пассажирский ЛП-0631Б	630 кг 5 этажей	143402	2010	ОАО «Могилевлифт маш»	г. Минск ул. Долгобродская 1
5	Пассажирский ЛП-0631Б	630 кг 5 этажей	143401	2010	ОАО «Могилевлифт маш»	г. Минск ул. Долгобродская 1
6	Малый грузовой лифт	100 кг 2 остановки	700101	1992	Могилевский лифтостроител ьный завод	г. Минск пр-т Дзержинского 69/1

Приложение №3
к документации о закупке
от «05» 10 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.
Бресте

№ п/п	Тип (марка)	Основные технические характеристики (грузоподъемность, кг.; количество этажей)	Заводской номер	Год изготовления	Наименование организации изготовителя	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1	пассажирский	1000 кг 1.0 м/сек. 10	87111 (26-320309)	2001	РУП завод «Могилевлифтмаш»	г.Брест, ул. Московская, 202
2	пассажирский	1000 кг 1,0 м/сек. 10	87112 (26-320310)	2001	РУП завод «Могилевлифтмаш»	г.Брест, ул. Московская, 202

Приложение №4
к документации о закупке
от «05» 10 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.
Гомеле

№ п/п	Тип (марка)	Основные технические характеристики (грузоподъемность, кг.; количество этажей)	Заводской номер	Год изготовления	Наименование организации изготовителя	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1	Грузопассажирский ЛПП-630-1.0-5	630 кг 5 этажей	104069	2005 (эксплуатируется с 2007)	ОАО «Могилевлифтмаш» РБ	г.Гомель, ул.Фрунзе, ба
2	Пассажирский ЛП-400-1.0-5	400 кг 5 этажей	104068	2005 (эксплуатируется с 2007)	ОАО «Могилевлифтмаш» РБ	г.Гомель, ул.Фрунзе, ба
3	Грузовой лифт ЛГ-500-05-3	500 кг 3 этажа	801383	2005 (эксплуатируется с 2007)	ОАО «Могилевлифтмаш»РБ	г.Гомель, ул.Фрунзе, ба

24

Приложение №5
к документации о закупке
от « 05 » 10 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.
Могилеве

№ п/п	Тип (марка)	Основные технические характеристики (грузоподъемнос ть, кг.; количество этажей)	Заводско й номер	Год изготовления	Наименовани е организации изготовителя	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1	Пассажирский	400 кг. 6 остановок	308887	2022	ОАО «Могилевли фтмаш»	212798 г. Могилев, ул. Первомайская 71А-2
2	Пассажирский	500 кг. 6 остановок	308888	2022	ОАО «Могилевли фтмаш»	212798 г. Могилев, ул. Первомайская 71А-2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию лифтов ОАО
«АСБ Беларусбанк»

г. Минск

_____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Сбергательный банк «Беларусбанк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении №1 к настоящему договору, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и технической документацией организации-изготовителя.

Техническое обслуживание лифтов включает в себя работы (услуги):

по ежемесячному (согласно графику) техническому обслуживанию и осмотру лифтов, электронных станций управления и оборудования диспетчерского контроля за работой лифтов (комплекс операций по поддержанию работоспособности и исправности при использовании по назначению, ожидании и хранении);

по освобождению застрявших пассажиров/грузов и устранению отказов в работе на лифтах (без проведения ремонтных работ);

по круглосуточному диспетчерскому контролю за работой лифтов;

по подготовке и проведению ежегодного технического освидетельствования и электрофизических измерений лифтов;

по назначению ответственных лиц за обслуживание лифтов ОАО «АСБ Беларусбанк»;

по диагностике и определению причин неисправности для составления дефектного акта с указанием видов ремонтных работ и требуемых запасных частей, блоков (деталей) без проведения работ по ремонту.

Исполнитель обязуется проводить техническое обслуживание лифтов согласно графику (Приложение № 4 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные работы (оказанные услуги).

1.2. Срок выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору – в течение одного года, начиная с 01.02.2027.

2. Стоимость работ (оказанных услуг)

2.1. Общая стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов составляет: _____ (_____) белорусских рублей _____ копеек в том числе НДС (20%) в размере _____ (_____) белорусских рублей на основании протокола согласования договорной цены на работы (услуги) по техническому обслуживанию (Приложение №2 к настоящему Договору). ✓

Ежемесячная стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию определяется на основании размера платежей за техническое обслуживание лифтов (Приложение №3 к настоящему Договору). ✓

Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов включает в себя все расходы, в том числе налоги, сборы, транспортные и командировочные расходы, расходные материалы (ветошь, моющие и смазочные вещества и т.п.).

 

2.2 Стоимость разового технического обслуживания единицы лифтов должна оставаться фиксированной (неизменной) в течение всего срока действия настоящего договора.

2.3. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию лифтов производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их подписания Исполнителем и Заказчиком (подразделением Заказчика) путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя.

3. Сроки выполнения и порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

3.1. Работы (услуги) по техническому обслуживанию лифтов проводятся Исполнителем ежемесячно согласно графику (Приложение №4 к настоящему Договору), при условии наличия в паспортах лифтов разрешения Госпромнадзора на их эксплуатацию.

3.2. Выполнение работ по диагностике и определению причин неисправности лифтов осуществляется по письменной заявке Заказчика, которая направляется на электронную почту Исполнителя. После получения письменной заявки от Заказчика на электронную почту представитель Исполнителя должен прибыть на место установки лифта в течение 24 часов или в иной срок, указанный в заявке, для составления дефектного акта с указанием видов ремонтных работ и требуемых запасных частей, блоков (деталей).

3.3. После выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию лифтов Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ (оказания услуг), предоставляет Заказчику на бумажном носителе подписанные Исполнителем акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в двух экземплярах. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть представленные в двух экземплярах Исполнителем акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписать их и вернуть один экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) Исполнителю, или в тот же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется обеспечить содержание лифтов в технически исправном состоянии, проведение осмотров, технического обслуживания лифтов согласно Приложениям №1, №4 к настоящему Договору в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, инструкциями организаций-изготовителей, с учетом разделения обязанностей между Заказчиком и Исполнителем по содержанию лифтов в исправном состоянии в соответствии с настоящим Договором.

Исполнителем при выполнении работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию должна быть обеспечена целостность и работоспособность инженерных систем лифтов Заказчика, находящихся в месте выполнения работ, в том числе, защита лифтов от повреждения.

В этих целях Исполнитель обязуется:

4.1.1. Иметь специальное разрешение (лицензию) на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности.

4.1.2. Назначить ответственных лиц за обслуживание лифтов.

4.1.3. Обязуется обеспечить ответственных лиц за обслуживание лифтов: должностной инструкцией, инструкцией по безопасному ведению работ, инструкцией по охране труда, а также должны пройти стажировку, проверку знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, медицинский осмотр и иметь группу по электробезопасности не ниже III, обеспечить прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности у Заказчика каждым работником Исполнителя до начала выполнения работ (оказания услуг).

4.1.4. Обеспечить выполнение назначенными специалистами требований законодательства Республики Беларусь, должностных инструкций, инструкций по охране труда и инструкций по безопасному ведению работ.

4.1.5. Своевременно вносить в паспорт лифтов соответствующие записи, касающиеся технического состояния.

4.1.6. Обеспечить внесение сведений о проведенных работах на лифтах в оперативный журнал, журналы (карточки) проведения технических осмотров лифтов.

4.1.7. Ставить в известность Заказчика обо всех выявленных случаях умышленной порчи лифтов, а также необходимости проведения ремонтов лифтов и их строительной части.

4.1.8. Выполнять в установленные сроки предписания органов Госпромнадзора и других контролирующих органов в части, касающейся технического обслуживания лифтов.

4.1.9. Информировать Заказчика о необходимости приостановки лифтов при обнаружении неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

4.1.10. Обеспечить подготовку лифтов к проведению периодических технических освидетельствований и участвовать в их проведении, а также обеспечить проведение электрофизических измерений лифтов.

4.1.11. Обеспечить работу диспетчерской и аварийной службы в целях оперативного устранения возникших сбоев в работе лифтов.

4.1.12. Обеспечить лифты Правилами пользования и табличками с указанием места нахождения и номеров телефонов аварийной службы и диспетчерского пункта.

4.1.13. Обеспечить освобождение пассажиров (грузов) в случае остановки лифтов силами аварийной службы в течение 45 минут с момента поступления заявки Заказчика в диспетчерскую службу Исполнителя путем нажатия кнопки вызова диспетчера в кабине лифта или по номерам телефонов аварийной и диспетчерской службы, указанных в правилах пользования.

4.1.14. Обеспечить доступ в машинное помещение и шахты лифтов представителей Заказчика для выполнения, проверке условий эксплуатации, технического состояния лифтов и качества проведенных.

4.1.15. Приостанавливать работу лифтов при наличии неисправностей, влияющих на их безопасную эксплуатацию.

4.1.16. Представлять интересы Заказчика в организации-изготовителе лифтов по вопросам их гарантийного ремонта и качества изготовления.

4.1.17. Принимать участие вместе с Заказчиком в проведении разъяснительной работы с пользователями по Правилам пользования оборудованием, бережному отношению к лифтам.

4.1.18. Информировать Заказчика об изменениях почтовых и банковских реквизитов.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Ставить в известность Заказчика о выявлении обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения расходов, понесенных в связи с неисполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязуется обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и с учетом разделения обязанностей между Заказчиком и Исполнителем по содержанию лифтов в исправном состоянии в соответствии с настоящим Договором.

В этих целях Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить содержание строительной части лифтов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.3.2. Обеспечить вывод лифтов из эксплуатации по истечении установленного срока эксплуатации, подготовку к техническому диагностированию, освидетельствованию.

4.3.3. Принять меры по предотвращению проникновения в машинные (блочные) помещения лифтов посторонних лиц, а также определить и обеспечить порядок хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование, а также ключей для аварийного открывания лифтовых шахтных дверей.

4.3.4. Обеспечить выполнение предписаний органа Госпромнадзора, отдаваемых в соответствии с имеющимися полномочиями.



4.3.5. Обеспечить приостановление эксплуатации лифтов самостоятельно или по предписанию органов Госпромнадзора в случае угрозы для жизни людей, а также приостанавливать работу лифтов при обнаружении персоналом Заказчика неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

4.3.6. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям и их санитарное состояние, а также обеспечить электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты лифтов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.3.7. Обеспечить санитарную уборку кабин лифтов и вспомогательных помещений, где находится оборудование.

4.3.8. Обеспечить содержание кровли и строительных конструкций лифта (шахта, приямок, машинное помещение, места прохождения кабельных линий диспетчерской связи) в технически исправном состоянии. Обеспечить температурно-влажностный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией организации-изготовителя.

4.3.9. Обеспечить оперативную передачу информации о сбоях в работе лифтов в диспетчерский пункт Исполнителя.

4.3.10. Производить проверку качества выполняемых Исполнителем работ в присутствии его представителей.

4.3.11. Обеспечить своевременную оплату за выполненные Исполнителем работы (оказанные услуги).

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Посещать объект в течение всего периода выполнения работ (оказания услуг) и знакомиться с ходом их выполнения, соблюдая при этом технику безопасности.

4.4.2. Требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения работ (оказания услуг).

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивают пеню в следующих размерах:

5.1.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, указанного в п. 2.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,10% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки;

5.1.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг), указанных в п. 3.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,10% от ежемесячной стоимости работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов за каждый день просрочки;

5.1.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг), указанных в п. 3.2 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню. Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый полный час просрочки;

5.1.4. За нарушение Исполнителем сроков, указанных в п.4.1.13 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый полный час просрочки.

5.2. В случае невыполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, другая сторона вправе потребовать возмещения причиненных убытков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь. Размер причиненных убытков должен быть подтвержден документально.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а именно: стихийного бедствия (наводнение, землетрясение, пожар), забастовок, вступления в силу актов законодательной и исполнительной власти, введения военного положения, а также войны, военных действий и т. п., возникших после подписания настоящего Договора. Указанный выше перечень не является исчерпывающим.

6.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на исполнение настоящего Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия обстоятельства. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат официальные документы соответствующего компетентного органа (организации).

6.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным, должна незамедлительно в срок не позднее 3 (трех) суток с момента наступления форс-мажорного обстоятельства информировать в письменной форме о начале предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств.

6.4. Если вышеуказанная сторона не проинформирует другую, или сделает это с опозданием против указанного в п.6.3 настоящего Договора срока, она теряет право использовать любое из перечисленных в п.6.1 настоящего Договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение настоящего договора.

7. Условия внесения изменений, разрешение споров и расторжения настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по согласованию сторон за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, в которых указан иной порядок. Все изменения к настоящему Договору оформляются между Сторонами дополнительными соглашениями, которые составляются в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и подписываются уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора и неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному решению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и /или настоящим Договором.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при этом оплата производится за фактический объем выполненных работ (оказанных услуг), если настоящим Договором не установлено иное. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и не совершение коррупционных действий при исполнении

настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор с приложениями составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

10.2. Во все остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.3 К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк».

Приложение № 2 – Протокол согласования договорной цены на работы (услуги) по техническому обслуживанию лифтов.

Приложение №3 – Размер платежей за техническое обслуживание лифтов.

Приложение № 4 – График технического обслуживания лифтов.

11. Юридические адреса Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

«___» _____ 2026г

«___» _____ 2026г.

Проект подготовлен/составлен Наименование подразделения, должность	Дата	Подпись	Фамилия

Подписан/завизирован:

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Техническое обслуживание лифтов, расположенных в зданиях ОАО «АСБ Беларусбанк»

№ п/п	Тип (марка)	Основные технические характеристики (грузоподъемность, кг.; количество этажей)	Заводско й номер	Год изготовл ения	Наименование организации изготовителя	Адрес установки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Заказчик:

«___» _____ 2026г

Исполнитель:

«___» _____ 2026г.



Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

Протокол согласования договорной цены на работы (услуги) по техническому
обслуживанию лифтов

Мы ниже подписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____, с
одной Стороны, и от лица ЗАКАЗЧИКА _____, с
другой Стороны, составили настоящий протокол согласования договорной цены на
выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию лифтов.

Общая стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию лифтов составляет:
_____ (_____) белорусских рублей ____ копеек) в том
числе НДС (20%) в размере _____ (_____) белорусских рублей
_____.

Заказчик:

_____ 2026г
«___» _____

Исполнитель:

_____ 2026г.
«___» _____

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ 2026 г.

Размер платежей за техническое обслуживание лифтов

№ п/п	Заводской номер	Январь 2027, рублей	Февраль 2027, рублей	Март 2027, рублей	Апрель 2027, рублей	Май 2027, рублей	Июнь 2027, рублей	Июль 2027, рублей	Август 2027, рублей	Сентябрь 2027, рублей	Октябрь 2027, рублей	Ноябрь 2027, рублей	Декабрь 2027, рублей	Январь 2028, рублей
1		х												
Итого в месяц с НДС, бел. рублей		х												
Всего с НДС, бел. рублей		х												

Заказчик:

« ____ » _____ 2026г

Исполнитель:

« ____ » _____ 2026г.



График технического обслуживания лифтов

Лот №1

[illegible]

Лот №2

[illegible]

