

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора
СП ОАО «Брестгазоаппарат»



А.А.Николаев

25.09.2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
САЛФЕТКИ ТЕХНИЧЕСКИЕ

СП ОАО «Брестгазоаппарат»



Приглашение к участию в конкурентной процедуре

Вид процедуры закупки (способ закупки)	Конкурс
Отрасль	Легкая промышленность/прочий текстиль/материалы
Краткое описание предмета закупки	САЛФЕТКИ ТЕХНИЧЕСКИЕ
Сведения о заказчике, организаторе	
Закупка проводится	организатором
Полное наименование организатора, место нахождения организации, УНП	1) Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520 2) Унитарное предприятие «Гефест-техника», Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224002, ул. Суворова, 21 УНП 809000553
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора	СП ОАО «Брестгазоаппарат»: Начальник ОМТС – Каминский Юрий Константинович телефон: +375 162 27 62 10, e-mail: omts.k@gefest.org Начальник бюро химии и РТИ ОМТС – Хартонюк Артем Георгиевич телефон: +375 162 27 64 35, e-mail: omts.xim@gefest.org
Размер оплаты услуг организатора	не требуется
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	1) Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520 2) Унитарное предприятие «Гефест-техника», Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224002, ул. Суворова, 21 УНП 809000553
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	СП ОАО «Брестгазоаппарат»: Начальник ОМТС – Каминский Юрий Константинович телефон: +375 162 27 62 10, e-mail: omts.k@gefest.org Начальник бюро химии и РТИ ОМТС – Хартонюк Артем Георгиевич телефон: +375 162 27 64 35, e-mail: omts.xim@gefest.org
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения (заполняется Организатором закупки)	25.09.2026
Дата и время окончания приема предложений (заполняется Организатором закупки)	12.10.2026 до 00:00 (время Минское) <i>Последний срок подачи предложений</i>
Валюта	BYN
Требования к составу участников	согласно требованиям документации о закупке
Квалификационные требования	согласно требованиям документации о закупке
Иные сведения	Заказчик (Организатор закупки) вправе вносить изменения в приглашение и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи предложений, за исключением продления срока подачи предложений и переноса даты и времени проведения процедуры открытия предложений, даты рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия предложений в любое время до проведения процедуры открытия предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством РБ, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Процедура закупки в виде запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 417–419 Гражданского кодекса Республики Беларусь или публичным конкурсом в соответствии со статьями 927–930 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и не накладывает на Организатора закупки и Заказчика обязательств, установленных законодательством Республики Беларусь. Комиссия по подведению итогов закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в случае его несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке Предложения участников процедуры закупки рассматриваются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) в течение 25 рабочих дней после проведения открытия предложений
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	документация о закупке прикреплена к приглашению
Место и порядок представления конкурсных предложений	согласно требованиям документации о закупке

Лот №1

Предмет закупки	Салфетки технические
Код ОКРБ 007–2012	13.20.20.790
Вид предмета закупки	Товар
Количество	460 000
Единица измерения	шт
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско–российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок поставки	с 05.10.2026 по 31.12.2027
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене Договора (без НДС))	229 600 BYN
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Предмет закупки по видам САЛФЕТКА ТЕХНИЧЕСКАЯ	Количество, шт	Ориентировочная стоимость закупки- сведения о начальной (максимальной) цене Договора (без НДС)
Салфетка фланелевая 725x400	80 000	107 200,00 BYN
Салфетка фланелевая 300x300	60 000	23 400,00 BYN
Салфетка бязевая 725x400	100 000	55 000,00 BYN
Салфетка ситцевая 300x300	220 000	44 000,00 BYN

Лот №2

Предмет закупки	Салфетки технические
Код ОКРБ 007–2012	13.20.20.790
Вид предмета закупки	Товар
Количество	254 000
Единица измерения	шт
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Унитарное предприятие «Гефест-техника» 224002 г. Брест ул. Суворова, 21.
Срок поставки	с 05.10.2026 по 31.12.2027
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене Договора(без НДС))	118 750,00 BYN
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Предмет закупки по видам САЛФЕТКА ТЕХНИЧЕСКАЯ	Количество, шт	Ориентировочная стоимость закупки- сведения о начальной (максимальной) цене Договора (без НДС)
Салфетка фланелевая 300x300	50 000	19 500,00BYN
Салфетка бязевая 725x400	167 000	91 850,00 BYN
Салфетка ситцевая 300x300	37 000	7 400,00 BYN

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1 Процедура закупки проводится в виде конкурса.
- 1.2 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям абзацев первого-десятого части первой п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.
- 1.3 Предложение участника процедуры закупки, а также корреспонденцию, имеющие отношение к данной процедуре закупки (запрос разъяснений требований документации о закупке) необходимо формировать только **на русском языке**.

РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 1.4 При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:
- 1.4.1 Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- 1.4.2 Отсутствие процесса (процедуры) ликвидации или приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 1.4.3 Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в следующих реестрах, перечнях:
- 1.4.3.1 Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by);
- 1.4.3.2 Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение об установлении оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового Кодекса Республики Беларусь, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора), размещенное на сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь (www.kgk.gov.by/ru/perechen_lzhestруктур-ru);

1.4.3.3 Перечень организаций, находящихся в процедурах банкротства», размещенный на сайте Министерства экономики Республики Беларусь (www.economy.gov.by) или на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь (www.egr.gov.by).

1.5 Предложение участника процедуры закупки должно содержать:

- 1.5.1 наименование предмета закупки – «САЛФЕТКИ ТЕХНИЧЕСКИЕ»;
- 1.5.2 информацию по форме приложения №1 к документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»;
- 1.5.3 подтверждение готовности принятия условий и готовности предоставления информации по форме приложения № 2 к документации о закупке – «Заявление участника процедуры закупки» и приложения №3 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)»;
Заявление участника о соответствии требованиям, установленным п.11 Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168.
- 1.5.4 предложение в отношении предмета закупки (согласно требованиям раздела №3 к документации о закупке – «Требования к предмету закупки»);
- 1.5.5 информацию о сроке действия предложения, который должен составлять не менее 12 месяцев от даты открытия предложений);
- 1.5.6 сертификат соответствия (декларация) на предлагаемый товар (если товар подлежит подтверждению соответствия);
- 1.5.7 один из следующих документов, в случае если предмет закупки (товар) попадает под условие части первой пункта 15 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168:
 - 1.5.7.1 для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
 - для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых не включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:
 - сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
 - документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны

происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

- 1.5.7.2 для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;
- 1.5.7.3 для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;
- 1.5.7.4 для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.
- 1.5.8 информацию о том, ввозится ли предмет закупки из стран Евразийского экономического союза или иного иностранного государства для целей таможенного оформления;
- 1.5.9 информацию о сроке гарантии, который должен составлять не менее 12 месяцев с даты поставки, с указанием в предложении подтверждения готовности поставщика в течение гарантийного срока безвозмездного (за свой счет) устранения недостатка и/или замены товара (все расходы, связанные с устранением недостатка и/или заменой некачественного товара, включая транспортные, несет поставщик);
- 1.5.10 информацию о сроке отсрочки платежа, который должен составлять не менее 30 банковских дней;

1.5.11 информацию о том, введены либо не введены иностранными государствами ограничительные меры в отношении участника и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%).

1.6 Участник процедуры закупки должен указать в предложении:

- цену предмета закупки (за единицу) без НДС;
- стоимость всего объема предмета закупки (цену договора) без НДС и с НДС (с указанием в предложении применяемого размера ставки НДС).

Цена предмета закупки и цена договора может быть указана в следующих валютах:

- белорусский рубль (BYN) – для участников-резидентов Республики Беларусь;
- евро (EUR) или доллар США (USD), или рубль РФ (RUB), или китайский юань (CNY) – для участников-нерезидентов Республики Беларусь.

В случае наличия предложений участников процедуры закупки в различных валютах оценка и сопоставление предложений по ценовому критерию будут проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанную на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на окончательную дату предоставления предложений.

1.7 Предложение необходимо предоставить не позднее даты и времени окончания приема предложений.

1.8 Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа), доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

1.9 Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов.

1.10 Предложение должно соответствовать требованиям законодательства. Участник при подаче предложения на процедуру закупки (за исключением электронного аукциона), в которой невозможно определить объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг), указывает цену (тариф) за единицу предлагаемого товара (работы, услуги) и сумму таких цен (тарифов) в документах, прилагаемых к предложению.

1.11 Предложение на конкурентную процедуру закупки (за исключением предложения на первый этап двухэтапного конкурса) должно содержать заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных

в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

1.12 В случае участия в конкурентной процедуре закупки предложение также должно содержать заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, организатором, и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

1.13 Оформление вышеуказанных заявлений производится в соответствии с Регламентом ЭТП.

Особенности формирования предложения для участия в процедуре закупки, установлены пунктом 143 Регламента ЭТП.

1.14 Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) в следующие сроки:

- не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

При этом в персональном разделе Организатора размещается соответствующее уведомление.

1.15 Организатор посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в следующие сроки:

- не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

1.16 До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

1.17 Не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений участник обязан внести Бирже плату за услугу оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки.

Размер платы за услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом Биржи, размещенным на ЭТП в разделе «Правовая информация/Нормативные документы биржи», либо определен законодательством о закупках. В случае изменения прейскуранта Биржи плата за услугу оператора ЭТП взимается в соответствии с прейскурантом, действующим на дату размещения процедуры закупки на ЭТП. При этом плата может вноситься участником в виде разового платежа за одну процедуру закупки или в виде

платежа за несколько процедур закупок.

- 1.18 Биржа регистрирует предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, и размещает в персональном разделе участника уведомление в форме электронного документа.

Регистрационный номер предложения содержит дату его подачи, в котором второй-пятый знак – год, шестой и седьмой – месяц, восьмой и девятый – дата (например, предложение О20261023208841 подано 23 октября 2026 г.).

- 1.19 Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупочной организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

- 1.20 Участник процедуры закупки или его представитель, желающий присутствовать на процедуре открытия предложений, должен в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема предложений, направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации, желающей принять участие в процедуре открытия предложений. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора».

Запрос на участие в процедуре открытия предложений должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки, желающей принять участие в процедуре открытия предложений;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки, в процедуре открытия предложений которой организация участника процедуры закупки желает принять участие;
- должность лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- фамилия, имя, отчество лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- контактный телефон лица (в том числе в международном формате), направляемого на участие в процедуре открытия предложений;
- дата прибытия на процедуру открытия предложений;

– информация о планируемых к вносу на территорию предприятия устройствах хранения информации, устройствах фото-, видео- либо аудиофиксации (ноутбук, планшет, фотоаппарат, видеокамера, диктофон) с указанием наименования производителя устройства и его модели, в том числе с указанием причины необходимости вноса данного устройства. Лицо, прибывшее на участие в процедуре открытия предложений, не допускается на территорию предприятия для участия в данной процедуре при наличии любого из перечисленных устройств, если устройство не указано в запросе.

Участник процедуры закупки или его представитель может присутствовать только на процедуре открытия предложений по процедуре закупки, на которую он предоставил предложение.

Организатор закупки, по получении данного запроса обеспечивает прием и сопровождение участника процедуры закупки или его представителя на процедуру открытия предложений и, в том числе, обеспечивает контроль за выходом участника процедуры закупки или его представителя из здания по окончании процедуры открытия предложений.

Для доступа на территорию предприятия участник процедуры закупки или его представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих перечисленных документов:

- паспорт;
- водительское удостоверение;
- военный билет;
- вид на жительство.

Участник процедуры закупки или его представитель, не предоставивший запрос о желании участвовать в процедуре открытия предложений в соответствии с вышеуказанными требованиями и в установленный срок, не допускается к данной процедуре.

1.20.1. Участник процедуры закупки, желающий ознакомиться с уровнем цен иных участников без присутствия на процедуре открытия предложений, после проведения открытия предложений должен направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации участника. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора». Данный запрос должен быть адресован «Организатору закупки».

Запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование организации участника процедуры закупки;
- наименование предмета закупки и номер процедуры закупки;
- дата открытия предложений.

Информация об уровне цен участников процедуры закупки, без указания информации об участвующих в процедуре закупки, будет предоставлена на адрес электронной почты, с которой поступил вышеупомянутый запрос.

- 1.21 Подведение итогов процедуры закупки проводится Комиссией по подведению итогов процедуры закупки на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22).
- 1.22 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в следующих случаях:
- 1.22.1 несоответствия предмета предложения предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - 1.22.2 отсутствия документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);
 - 1.22.3 несогласия участника процедуры закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке;
 - 1.22.4 наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);
 - 1.22.5 непредставления участником процедуры закупки письменного ответа на запрос Организатора закупки (в установленный Организатором закупки срок);
 - 1.22.6 выявления недостоверных сведений в представленном участником процедуры закупки предложении, несоответствия участника процедуры закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам процедур закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки;
 - 1.22.7 несоответствия участника процедуры закупки, а также его предложения, требованиям, установленным в данной документации о закупке; предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
 - 1.22.8 выявления на любом этапе процедуры закупки признаков неплатежеспособности участника процедуры закупки, имеющей устойчивый характер;
 - 1.22.9 непредоставления на любом этапе процедуры закупки по запросу Организатора (Заказчика) документов, подтверждающих наличие достаточных организационных и (или) технических возможностей участника процедуры закупки по поставке (изготовлению) предмета закупки, таких как соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность и другие;
 - 1.22.10 Товары иностранного происхождения согласно приложению 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. №168 (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с

международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтвержденного сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь, содержащимися в указанной системе на дату принятия решения закупающей организацией (организатором) о допуске товара иностранного происхождения к участию в процедуре закупки. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем представления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 15 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. №168.

- 1.22.11 отсутствия положительного заключения Заказчика (акт, протокол или иной документ) о возможности применения предмета закупки, предлагаемого участником процедуры закупки, в производстве Заказчика.

Примечание:

В случае отсутствия положительного заключения, предложение участника процедуры закупки, соответствующее требованиям документации о закупке и, в том числе, не превышающее по цене договора уровень ориентировочной стоимости закупки (начальной (максимальной) цены договора), указанной в данной документации о закупке, прорабатывается согласно РЕГ–51–1784 «Регламент проведения испытаний материалов и комплектующих, предлагаемых к поставке в рамках конкурентных закупок на СП ОАО «Брестгазоаппарат» и унитарные предприятия «Гефест-техника» и «Гефест-Кварц». Данный регламент размещен на главной странице сайта www.gefest.com, раздел «Закупки компании».

Участник процедуры закупки, получивший положительное заключение о возможности применения предлагаемого им предмета закупки в производстве Заказчика, будет рассматриваться и оцениваться при осуществлении последующих процедур по предмету закупки.

- 1.23 Перечень критериев оценки предложений участников процедуры закупки, уровень коэффициентов удельных весов критериев и методика оценки предложений участников процедуры закупки:

Наименование критерия	Коэффициент удельного веса критерия
1. Стоимость предмета закупки	10

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям документации о закупке. Оценка предложения участника процедуры закупки, признанного несоответствующим требованиям документации о закупке, не проводится.

При включении в объем лота документации о закупке нескольких видов (типов) поставляемых товаров, выполняемых работ либо оказываемых услуг, оценка предложений будет проводиться по каждому виду (типу) лота отдельно.

Расчет баллов по критерию №1 (Стоимость предмета закупки):

а) участник процедуры закупки, предложивший минимальную стоимость предмета закупки – 1 балл;

б) участник процедуры закупки, предложивший стоимость предмета закупки больше минимальной, оценивается по следующей формуле:

$$Б = K_{\min} / K_i$$

где K_i – стоимость предмета закупки оцениваемого участника процедуры закупки, $K_{\min}$ – минимальная стоимость предмета закупки из предложенных участниками процедуры закупки

Оценка по данному критерию проводится с учетом стоимости расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, приобретение иностранной валюты для осуществления платежей, налогов и других обязательных платежей.

Сравнение предложений участников по данному критерию производится без учета включенного в стоимость предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

Коэффициент, значение которого не может быть определено для данной процедуры закупки, в расчете не учитывается.

Полученный по каждому критерию балл пересчитывается с учетом коэффициента удельного веса критерия, путем умножения величины полученного балла на соответствующий данному критерию коэффициент удельного веса.

- 1.24 Организатор закупки вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предлагать участникам процедуры закупки снизить цену предложения (проводить процедуру уторговывания).

- 1.25 Участник процедуры закупки не вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предоставлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены предложения, без официального приглашения Организатора закупки.

1.26 Участник процедуры закупки, получивший официальное приглашение от Организатора закупки, содержащее предложение снизить цену предложения и принять участие в процедуре уторговывания, вправе не принимать участие в данной процедуре. В таком случае при проведении оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки будет рассматриваться последнее предложение такого участника процедуры закупки. В случае, если участник не предоставил предложение на процедуру уторговывания, оценка последнего предложения такого участника по ценовому критерию, при наличии предложений участников в различных валютах, будет проводиться посредством пересчета в валюту ориентировочной стоимости закупки, указанной на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Валюта», по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату открытия предложений с учетом процедуры уторговывания.

1.27 Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, первого раздела предложения, второго раздела предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или), с запросом о снижении цены предложения конкурса, запроса ценовых предложений.

Такой запрос размещается на ЭТП в виде:

– при проведении иной закупки в виде:

открытого конкурса – с учетом сроков для рассмотрения предложений;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее семи рабочих дней со дня предоставления Биржей доступа заказчику (организатору) к предложениям.

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком (организатором), с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений;

– при проведении иной закупки в виде:

открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП.

1.28 Организатор закупки вправе определить несколько лучших предложений, Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам закупки (при необходимости).

При заключении нескольких договоров победитель получает не менее 70 % от объема лота (при наличии у него технических возможностей поставить данный объем). Ввиду организационных, технических, производственных и экономических причин победитель может получить менее 70 % от объема лота.

Также на основании объективных причин Комиссия может принимать решение о заключении договора с участником, набравшим третью по величине сумму баллов, в объеме не более 10 % лота.

В случае корректировки (изменения) плана производства в сторону его уменьшения приоритет очередности выборки объемов поставок, определенных по результатам проведения процедуры закупки, имеет участник с наибольшим количеством баллов.

- 1.29 Победителем(ями) процедуры закупки признается(ются) лицо(а), предложившее(ие) лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
- 1.30 Приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки.
- В случае непредставления участником процедуры закупки данной анкеты, либо неуказания в анкете адреса электронной почты, Организатор закупки вправе направить приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя на адрес электронной почты, с которой поступило предложение участника процедуры закупки.
- 1.31 Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных абзацем вторым пункта 41 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 №168, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.
- 1.32 Организатор (Заказчик) на любом этапе процедуры закупки вправе запросить у участника процедуры закупки документы, подтверждающие наличие у него достаточных организационных и (или) технических возможностей по поставке (изготовлению) предмета закупки.
- 1.33 Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя процедуры закупки.
- 1.34 Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
- 1.35 В случае, если победитель процедуры закупки, представивший предложение, признанное лучшим, в течение 15 календарных дней с момента получения посредством инструментария ЭТП результатов процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником закупки с которым заключается договор,

такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги закупки и определить лучшим другое предложение.

- 1.36 В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.
- 1.37 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).
- 1.38 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).
- 1.39 Место, условия и сроки поставки:

ЛОТ № 1 (СП ОАО «Брестгазоаппарат»)

Для нерезидентов Республики Беларусь:

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС–2020;

место поставки: Республика Беларусь, 225038 Брестская обл., Брестский р-н, Клейниковский с/с 11,

ПТО 09162 «Брест-Белтаможсервис-2».

место доставки: постоянная зона таможенного контроля №ПЗ09162/0004121, Республика Беларусь, 224009 г. Брест, ул. Строительная, 58.

Для резидентов Евразийского экономического союза:

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС–2020;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

Для резидентов Республики Беларусь:

франко – склад Покупателя;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги закупки и определить лучшим другое предложение.

- 1.36 В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.
- 1.37 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).
- 1.38 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).
- 1.39 Место, условия и сроки поставки:

ЛОТ № 1 (СП ОАО «Брестгазоаппарат»)

Для нерезидентов Республики Беларусь:

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС–2020;

место поставки: Республика Беларусь, 225038 Брестская обл., Брестский р-н, Клейниковский с/с 11,

ПТО 09162 «Брест-Белтаможсервис-2».

место доставки: постоянная зона таможенного контроля №ПЗ09162/0004121, Республика Беларусь, 224009 г. Брест, ул. Строительная, 58.

Для резидентов Евразийского экономического союза:

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС–2020;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

Для резидентов Республики Беларусь:

франко – склад Покупателя;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22.

ЛОТ №2 (унитарное предприятие «Гефест-техника»)**Для нерезидентов Республики Беларусь:**

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС-2020;

место поставки: Республика Беларусь, г. Брест, таможенный склад ПТО 09159, СЭЗ Брест, ул. Лейтенанта Рябцева, 45.

Для резидентов Евразийского Экономического Союза:

ДАР г. Брест, согласно ИНКОТЕРМС-2020;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Суворова, 21.

Для резидентов Республики Беларусь:

франко - склад Покупателя;

место доставки: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Суворова, 21.

Сроки поставки:

Поставки должны осуществляться равномерно, партиями в течение 2026-2027 года, в сроки и объемах согласно ежемесячно предоставляемым заявкам, однако, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после получения письменной заявки от Заказчика.

1.40 Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты по поставкам предмета закупки будут осуществляться денежными средствами на расчетный счет победителя(лей) закупки в безналичном порядке в срок _____ (не менее 30–ти) банковских дней только по факту поставки материала на склад Заказчика (при этом Стороны оговаривают в проекте договора, какая дата считается датой факта поставки на склад Заказчика).

Валюта платежа:

- а) белорусский рубль (BYN) – для резидентов Республики Беларусь;
- б) евро (EUR) или доллар США (USD), или рубль РФ (RUB) – для нерезидентов Республики Беларусь (по согласованию с победителем), китайский юань (CNY)

- 1.41 Цена товара, сформированная по результатам проведения процедуры закупки, остается неизменной в течение всего срока действия договора. *Изменение цены допустимо вследствие изменения стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), используемых при производстве поставляемых товаров, в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.* Уведомление об изменении цены направляется не позднее чем за 30 дней до введения новых цен с обязательным предоставлением калькуляции и расшифровки материальных затрат. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору, подписанным обеими сторонами. В случае несогласия покупателя с изменением цены договор может быть досрочно расторгнут по инициативе покупателя путем направления уведомления о расторжении договора.

- 1.42 Участник процедуры закупки вправе направить заявление организатору закупки об ограничении доступа к информации, содержащейся в предложении на электронной торговой площадке. Заявление участника должно содержать обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации. В частности, может быть ограничен доступ к: наименованию и местонахождению участника с указанием цен предложения, в том числе участника, предложение которого отклонено, с указанием причин отклонения. Заявление по форме приложения 5 должно быть направлено одновременно с первоначальным предложением по процедуре закупки.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

№ п/п	Требование к предмету закупки	Выполнение требования Необходимо указать информацию о подтверждении выполнения требования, простановкой пометки «ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ» либо «НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ». При необходимости указать свои комментарии. В графах, с пометкой (*) участнику процедуры закупки необходимо указать конкретную, согласно требованию, информацию. При необходимости указать свои комментарии.
1	Каждая упаковка должна быть промаркирована. На упаковке предмета закупки или на вложенном сопроводительном ярлыке должно быть указано: наименование, количество (шт), дата изготовления, номер партии (при наличии), поставщик).	
2	Предмет закупки должен соответствовать следующим требованиям: 1. Салфетка ситцевая (размер 300х300 мм) - технические требования согласно СТБ 969-2010; - плотность 80 г/м ² ; - цвет – белый; - края – не обработаны; - показатели прочности и гигроскопичности оцениваются путем использования предоставленных образцов от поставщика-производителя. 2. Салфетка бязевая (размер 725х400 мм) - технические требования согласно СТБ 969-2010; - плотность 100 г/м ² ; - цвет – белый; - края – не обработаны; - показатели прочности и гигроскопичности оцениваются путем использования предоставленных образцов от поставщика-производителя. 3. Салфетка фланелевая (размер 725х400 мм, 300х300 мм) - технические требования согласно СТБ 969-2010; - плотность 214 г/м ² ; - цвет – белый или цветная с рисунком (устойчивость окраски – обязательна); - края – не обработаны; - наличие ворса с двух сторон материала; - без содержания синтетических волокон; - показатели прочности, гигроскопичности и устойчивости окраски оцениваются путем использования предоставленных образцов от поставщика-производителя. 4. Предоставление образцов салфеток в количестве не менее 15 шт, с сертификатом подтверждающим заявленную плотность.	
3	Упаковка и тара, в которой отгружается предмет закупки, должны обеспечивать его сохранность и предохранять от повреждений во время транспортировки всеми видами транспорта.	
4	*срок действия предложения (срок должен составлять не менее 12 месяцев от даты открытия предложений)	
5	*Предмет закупки ввозится: а) из стран Евразийского экономического союза; б) из иного иностранного государства для целей таможенного оформления (указать нужное)	

6	*срок гарантии (срок должен составлять не менее 12 месяцев с даты поставки.	
7	готовность поставщика в течение гарантийного срока безвозмездного (за свой счет) устранения недостатка и/или замены товара (все расходы, связанные с устранением недостатка и/или заменой некачественного товара, включая транспортные, несет поставщик)	
8	Указать <u>введены</u> либо <u>не введены</u> иностранными государствами ограничительные меры в отношении участника и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%)	
9	*срок отсрочки платежа (срок должен составлять не менее 30 банковских дней)	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Анкета участника процедуры закупки

Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки	
Организационно – правовая форма организации, дата регистрации		
Полное и краткое наименование организации участника процедуры закупки	полное	
	краткое	
Полное и краткое наименование организации, с которой будет заключен договор	полное	
	краткое	
Организация, как участник процедуры закупки, является: (указать один из нижеперечисленных вариантов) а) производителем б) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя* в) посредником (организация, не подпадающая под определения согласно перечислениям а – б)		
Полное и краткое наименование организации, являющейся производителем предлагаемого предмета закупки (графа заполняется в случае, если участник процедуры закупки не является производителем)	полное	
	краткое	
Страна происхождения предмета закупки		
Юридический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Почтовый адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Фактический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Должность, Ф.И.О представителя участника процедуры закупки		
Контактный телефон (в том числе в международном формате), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты (e-mail) представителя участника процедуры закупки		
УНП организации, с которой будет заключен договор		
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) организации, с которой будет заключен договор		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) организации, с которой будет заключен договор		

* в случае, если организация участника закупки является сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем), необходимо подтвердить право представлять интересы производителя, предоставив в предложении соответствующий договор (соглашение) с организацией производителем. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств

Заявление участника процедуры закупки

Наименование организации участника процедуры закупки	
Наименование предмета закупки	САЛФЕТКИ ТЕХНИЧЕСКИЕ

Настоящим подтверждаем:

1. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, выписку из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или выписку из государственного реестра страны, в которой контрагент зарегистрирован в качестве юридического лица, либо иное эквивалентное подтверждение статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны контрагента, выданное не позднее 3 месяцев до его предоставления;
2. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме приложения №3 к данной документации о закупке;
3. принятие условий прилагаемого проекта договора на закупку (приложение №4 документации о закупке), являющегося неотъемлемой частью данной документации о закупке;
4. готовность предоставить до заключения договора следующую информацию и документы в случае выбора участника процедуры закупки победителем (все документы по данному пункту, изложенные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, перевод должен быть официально удостоверен в порядке, установленном в стране совершения перевода):
 - 4.1 учредительные документы (устав; учредительный договор – при наличии);
 - 4.2 документ, подтверждающий, регистрацию в качестве налогоплательщика (извещение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или иной документ, выданный в соответствии с законодательством страны контрагента);
 - 4.3 документ, подтверждающий принятие соответствующего решения (согласование) органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, если это необходимо в силу законодательства или устава контрагента;
 - 4.4 документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента:
 - 4.4.1 документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;
 - 4.4.2 доверенность уполномоченного лица или иной документ – при подписании договора представителем по доверенности;
 - 4.4.3 документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (копию паспорта или иного документа, признаваемого в таком качестве для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - 4.4.4 копию карточки с образцами подписей и оттисками печати, заверенную обслуживающим банком (при возможности).

Приложение №2
(продолжение)

5. согласие не вносить изменения в конструкцию и технологию изготовления предмета закупки применяемых на момент заключения договора, без предварительного согласования с Покупателем;
6. готовность соблюдать в рамках процедуры закупки требования антикоррупционного законодательства (при участии в процедуре закупки участник процедуры закупки, его работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;
7. согласие, что в случае возникновения у Заказчика (Организатора) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований антикоррупционного законодательства, Заказчик (Организатор) обязуется уведомить участника процедуры закупки в письменной форме. После письменного уведомления Заказчик (Организатор) имеет право приостановить процедуру закупки до получения подтверждения от участника процедуры закупки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3-х рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок Заказчик (Организатор) имеет право отклонить заявку на участие в процедуре закупки, направив письменное уведомление об отклонении заявки;
8. готовность, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренными документацией о закупке, предоставить поручительство аффилированных лиц.*

*Данная обязанность касается участников-победителей в отношении организаций и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%) в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры.

В качестве аффилированных лиц, имеющих право выступать в качестве поручителя, могут выступать аффилированные лица:

- а) обладающее кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";
- б) представивших заказчику закупки сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- в) принявших обязательство письменно извещать заказчика закупки в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - 1) предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;
 - 2) возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 3) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;

Приложение №2
(окончание)

- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;
- 5) принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий заказчик закупки вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение исполнения обязательств.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
М.П.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)				
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя

№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар
						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе – решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах – выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций.

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными организациями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о предоставлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких организаций в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА К ЗАКУПКЕ «Салфетки технические»

г. Брест, _____.202__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется отгрузить, а Покупатель обязуется принять и оплатить салфетки технические, далее именуемые «Товар», согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Указанный в Приложении №1 Товар поставляется новым по ценам, определенным по результатам проведения процедуры закупки Товара.

1.2. Стоимость Товара определена по результатам проведения процедуры закупки.

1.3. Поставщик выбран по результатам проведения процедуры закупки.

1.4. Цена товара, сформированная по результатам проведения процедуры закупки, остается неизменной в течение всего срока действия договора. Изменение цены допустимо вследствие изменения стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), используемых при производстве поставляемых товаров, в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Уведомление об изменении цены направляется не позднее чем за 30 дней до введения новых цен с обязательным предоставлением калькуляции и расшифровки материальных затрат. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору, подписанным обеими сторонами. В случае несогласия покупателя с изменением цены договор может быть досрочно расторгнут по инициативе покупателя путем направления уведомления о расторжении договора.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____).

2.2. Товар в рамках настоящего Договора поставляется отдельными партиями. Оплата каждой партии Товара производится в срок не позднее _____ дней с даты поставки.

Датой поставки считается _____

За партию поставки принимается количество Товара в одной единице транспортного средства, отгруженного по одной товарно-транспортной накладной.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета

Покупателя.

2.3. Валюта платежа: _____.

2.4. Источники финансирования: оплата Товара по Договору будет производиться за счет собственных средств Покупателя.

2.5. Банковские расходы на территории страны Покупателя несет Покупатель, за пределами территории страны Покупателя, в том числе расходы банков корреспондентов, – несет Поставщик.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется в сроки и объемах согласно Приложению №1 и может корректироваться заявками (спецификациями) Покупателя на каждую партию поставки, однако не позднее календарных дней, после получения и согласования письменной заявки (спецификации) от Покупателя. Корректировка объемов и сроков поставки может производиться заявкой или дополнительным соглашением не позднее, чем за _____ до даты планируемой поставки.

В случае существенного изменения графика производства Покупателя, изменения номенклатуры выпускаемой продукции, в которой применяется поставляемый Товар, Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При этом уведомление о расторжении Договора должно быть направлено Покупателем Поставщику посредством электронной почты либо с помощью факсимильной связи, не позднее, чем за последующим направлением почтового отправления Покупателем Поставщик

3.2. Условия поставки: _____

3.2.1. Адрес доставки: _____.

3.3. Досрочная поставка, изменение сроков поставки очередной партии разрешаются только с письменного согласия Покупателя.

3.4. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит в момент исполнения Поставщиком своих обязательств по передаче Товара.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент перехода права собственности на Товар.

3.5. Поставщик направляет Покупателю в течение трех рабочих дней с момента отгрузки товара, по факсу или электронной почте копии отгрузочных документов (инвойс, упаковочный лист, транспортная накладная), а их оригиналы направляет с отгруженным Товаром.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1 Поставляемый Товар должен соответствовать условиям настоящего Договора и его Спецификаций/Приложений, ТУ, сертификатам соответствия. Подтверждением качества Товара является свидетельство о качестве или иные документы, свидетельствующие об этом, которые отправляются Поставщиком одновременно с отгруженным Товаром.

4.2. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с действующим законодательством страны Покупателя.

В случае обнаружения несоответствия количества или качества Товара по

названным выше требованиям Покупатель извещает об этом Поставщика в течение 5 рабочих дней с момента его обнаружения по факсимильной или электронной связи. Если представитель Поставщика не прибыл для составления соответствующего акта в течение 5 рабочих дней, то рекламационный акт составляется в одностороннем порядке Покупателем.

4.3. Претензии по вопросам качества поставленного Товара предъявляются Покупателем Поставщику в течение гарантийного срока.

4.4. Если качество Товара окажется не соответствующим требованиям Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия Товара и потребовать в установленном порядке возврата уплаченной суммы в течение 3 рабочих дней или замены Товара в согласованные Сторонами сроки, но не более ____ дней с момента предъявления требования, а также возмещения возникших в связи с этим убытков и всех понесенных расходов.

4.5. Гарантийные сроки на Товар исчисляются с момента передачи его в собственность Покупателя и составляют ____ месяца.

4.6. В течение гарантийного срока Поставщик обязан безвозмездно (за свой счет) устранить недостатки Товара или заменить его в согласованный сторонами срок, однако не позднее ____ дней с даты предъявления требования Покупателя о замене. Все расходы, связанные с устранением недостатков и/или заменой некачественного Товара, включая транспортные, несет Поставщик.

4.7. При замене Товара гарантийные сроки исчисляются заново со дня замены.

4.8. Поставщик обязан обеспечить и подтвердить отсутствие опасных веществ в поставляемом товаре, т.е. товар должен быть разработан и изготовлен без содержания в его составе свинца, ртути, кадмия, шестивалентного хрома, полибромированных дифенилов и дифенилэфиров, либо разработан и изготовлен с использованием однородных (гомогенных) материалов, содержащих опасные вещества в концентрации, не превышающей допустимый уровень, установленный техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР. ЕАЭС 037/2016 «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники» (2011/65/EU «Директивы Европейского парламента и Совета от 8 июня 2011г. по ограничению использования определенных опасных веществ в электрическом и электронном оборудовании»

5. ТАРА, МАРКИРОВКА И УПАКОВКА ТОВАРА

5.1. Упаковка товара должна быть в полном соответствии с госстандартами, действующими на территории Покупателя или техническими правилами, действующими на заводе-изготовителе и обеспечивать сохранность товара во время транспортировки, погрузочно-разгрузочных работ и хранения в складском помещении.

5.2. На каждое место наносится маркировка несмываемой краской и содержит следующую информацию: пункт назначения, наименование Покупателя, наименование Продавца (Производителя), номер Договора, места, вес брутто/нетто, дата изготовления и номер партии, а также другие реквизиты, которые могут быть согласованы заблаговременно Покупателем и Продавцом.

5.3. Масса упаковки по каждой отдельной поставке определяется в счете (инвойсе) или упаковочном листе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременную поставку Поставщик несет ответственность перед Покупателем в размере 0,1% от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки.

В случае поставки Товара ранее согласованного срока более чем на 14 дней Покупатель вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Товара, поставленного ранее согласованного срока, за каждый день нарушения свыше 14 дней. Срок оплаты такого Товара начинает исчисляться с согласованной даты поставки.

6.2. За несвоевременную оплату Покупатель несет ответственность перед Поставщиком в размере 0,1% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

6.3. Если поставленный Товар не соответствует по качеству условиям Договора, а также, если поставлен некомплектный Товар, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (штраф) в размере 25% стоимости некачественного или некомплектного Товара, а также возмещает Покупателю причиненные такой поставкой убытки.

Неустойка не взыскивается, если Поставщик заменит некачественный Товар в течение 15 календарных дней либо иной согласованный Сторонами срок.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

6.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Брестской области (г. Брест, Республика Беларусь). Применяемое право – право Республики Беларусь.

6.7. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров не является обязательным. В случае, если одна из Сторон предъявит претензию, другая Сторона должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с момента ее получения.

6.8. В случае не предоставления декларации о соответствии товара или предоставления сведений не соответствующих действительности, Покупатель вправе отказаться от товара, взыскать с поставщика штраф в размере 5 базовых величин, установленных в Республике Беларусь, а также все убытки Покупателя, в том числе связанные с наложением штрафных санкций государственными органами и организациями, изъятием товара и т.д.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это произошло

вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств).

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по настоящему Договору вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение двух рабочих дней с момента их наступления или прекращения известить другую Сторону в письменном виде путем передачи факсимильного, почтового или иного возможного сообщения. Соответствующий документ, выданный Торгово-промышленной палатой, будет являться достаточным доказательством возникновения и продолжения действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если наступление форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в установленный настоящим Договором срок, то этот срок соразмерно продлевается на время форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более одного месяца, Стороны будут иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков потерпевшей Стороне, однако вернув все полученное по сделке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны. (при двуязычной редакции Договора в случае разночтений стороны руководствуются русскоязычной редакцией).

9.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем факсимильной связи или электронной почты с последующей заменой их на оригиналы.

Стороны Договорились о признании юридической силы документов, переданных посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, с последующим (в течение 20 дней) обменом оригиналами.

9.3 Стороны согласились, что текст настоящего Договора, любые материалы, информация и сведения, касающиеся Договора, являются конфиденциальной информацией и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.4 В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика последний предоставляет Покупателю информацию об изменениях по адресу электронной почты omts.xim@gefest.org в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

9.5 Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением об этом Поставщика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных

дней для резидентов Республики Беларусь, 60 (шестьдесят) календарных дней для резидентов Евразийского Экономического Союза, 90 (девяносто) календарных дней для других нерезидентов Республики Беларусь в случае: неоднократного нарушения сроков поставки, неисполнения условий Договора и поставки Товара ненадлежащего качества, а также утраты необходимости в приобретении Товара и неисполнения Поставщиком условия, предусмотренного пунктом 9.4 настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.6. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к соблюдению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития их коммерческих связей.

9.7. Каждая из сторон настоящего Договора обязуется в рамках исполнения настоящего Договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением исполнения обязательств по встречному предоставлению) до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае неполучения подтверждения в установленный Договором срок другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. При этом каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Приложение № 1 от
к Договору № от

№	Наименование	Кол- во, кг	Цена	Сумма	Сумма, с НДС
1					
Общая сумма:					

Условия поставки:

Срок поставки:.....

Поставщик

Покупатель

Приложение 5

Заявление участника процедуры закупки об ограничении доступа к информации предложения в информационной системе «Тендеры».

Процедура закупки (номер и предмет закупки)	
Наименование организации-участника	
Обоснование для ограничения доступа	
Ограничить доступ к следующей информации (указать необходимое): -наименование и местонахождение участника -указание цены предложения - указание причин отклонения предложения.	

Должность _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)