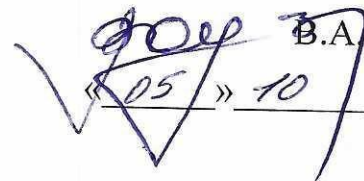


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
СП ОАО «Брестгазоаппарат»

 В.А. Кузьминчук
« 05 » 10 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», УП «Гефест-техника», УП «Гефест-Кварц» за 2026 год, составленной по национальным стандартам

СП ОАО «Брестгазоаппарат»

Приглашение к участию в конкурентной процедуре

Вид процедуры закупки (способ закупки)	Конкурс
Отрасль	Бизнес/финансы/страхование > Бухгалтерский учет/ аудит
Краткое описание предмета закупки	Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», УП «Гефест-техника», УП «Гефест-Кварц» за 2026 год, составленной по национальным стандартам.
Сведения о заказчике, организаторе	
Закупка проводится	Организатором
Полное наименование организатора, место нахождения организации, УНП	Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора	Начальник БПОП Цибулько Анна Сергеевна Телефон: +375 162 27 64 81 e-mail: bpop.isa@gefest.org
Размер оплаты услуг организатора	не требуется
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	1.Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22 УНП 200050520 2.Производственно-торговое унитарное предприятие «Гефест-техника» Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224002, ул. Суворова, 21 УНП 809000513 3.Производственно-торговое унитарное предприятие «Гефест-Кварц» Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224004, Катин Бор, 85 УНП 809000219
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	Гапанович Юрий Ромуальд-Антонович тел. +375 162 27 62 91 Гончар Светлана Ивановна тел. +375 162 27 67 55 e-mail: buh_gsi@gefest.org
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения (заполняется Организатором закупки)	05.10.26
Дата и время окончания приема предложений (заполняется Организатором закупки)	12.10.2026
Валюта	BYN
Требования к составу участников	согласно требованиям документации о закупке
Квалификационные требования	согласно требованиям документации о закупке
Иные сведения	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной по национальным стандартам включает и дочерние предприятия: Унитарное предприятие «Гефест-Кварц» г. Брест, Катин Бор, 85 Унитарное предприятие «Гефест-техника» г. Брест, ул. Суворова, 21 Заказчик (Организатор закупки) вправе вносить изменения в приглашение и документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи предложений, за исключением продления срока подачи предложений и переноса даты и времени проведения процедуры открытия предложений, даты рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия предложений в любое время до проведения процедуры открытия предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов закупки. Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством РБ, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Процедура закупки в виде запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 417–419 Гражданского кодекса Республики Беларусь или публичным конкурсом в соответствии со статьями 927–930 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и не накладывает на Организатора закупки и Заказчика обязательств, установленных законодательством Республики Беларусь. Комиссия по подведению итогов закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в случае его несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке Предложения участников процедуры закупки рассматриваются на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22) в течение 25 рабочих дней после проведения открытия предложений
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	Документация о закупке прикреплена к приглашению
Место и порядок представления конкурсных предложений	согласно требованиям документации о закупке

Лот № 1

Предмет закупки	Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат» за 2026 год, составленной по национальным стандартам.
Код ОКРБ 007–2012	69.20.10.000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	Услуга
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Белорусско – российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22
Срок оказания услуг	Аудит финансовой отчетности, соответствующей требованиям МСФО, за 2026 год - с 01.11.2026 г. по 31.05.2027 г. Аудит бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам за 2026 год - с 01.11.2026 г. по 20.02.2027 г.
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора)	79730 BYN без НДС или 95676 BYN с НДС
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Лот № 2

Предмет закупки	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности УП «Гефест-техника» за 2026 год, составленной по национальным стандартам
Код ОКРБ 007–2012	69.20.10.000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	Услуга
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Производственно-торговое унитарное предприятие «Гефест-техника» Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224002, ул. Суворова, 21
Срок оказания услуг	Аудит бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам за 2026 год - с 01.10.2026 г. по 20.02.2027 г.
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора)	25460 BYN без НДС или 30552 BYN с НДС
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

Лот № 3

Предмет закупки	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности УП «Гефест-Кварц» за 2026 год, составленной по национальным стандартам
Код ОКРБ 007–2012	69.20.10.000
Вид предмета закупки	Услуга
Количество	1
Единица измерения	Услуга
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Производственно-торговое унитарное предприятие «Гефест-Кварц» Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224004, Катин Бор, 85
Срок оказания услуг	Аудит бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам за 2026 год - с 01.11.2026 г. по 20.02.2027 г.
Ориентировочная стоимость закупки (сведения о начальной (максимальной) цене договора)	17280 BYN без НДС или 20736 BYN с НДС
Источник финансирования	Собственные средства
Размер конкурсного обеспечения	Не требуется

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Закупка проводится согласно процедуре конкурса.

1.2. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке и в соответствии с требованиями абзацев первого-десятого части первой п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – постановление №168).

1.3. Предложение участника процедуры закупки, а также корреспонденцию, имеющие отношение к данной процедуре закупки (запрос разъяснений требований документации о закупке) необходимо формировать только **на русском языке**.

РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1.4. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1.4.1. Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.4.2. Отсутствие процесса (процедуры) ликвидации или приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4.3. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в следующих реестрах, перечнях:

1.4.3.1. Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by);

1.4.3.2. Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение об установлении оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового Кодекса Республики Беларусь, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора), размещенное на сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь (www.kgk.gov.by/ru/perechen_lzhestruktur-ru);

1.4.3.3. Перечень организаций, находящихся в процедурах банкротства», размещенный на сайте Министерства экономики Республики Беларусь (www.economy.gov.by) или на сайте Министерства юстиции.

1.5. К участию в закупке допускаются аудиторские компании:

1.5.1. Включённые в реестр аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций Республики Беларусь (далее – аудиторский реестр);

1.5.2. В отношении которых на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора оказания аудиторских услуг не должна действовать примененная по результатам проведенной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участника (далее - внешняя оценка качества работы) мера воздействия в виде приостановления членства в Аудиторской палате, лишающая участника закупки права заключать новые договоры;

1.5.3. Предоставившие заявление о подтверждении соблюдения ими принципа независимости;

1.5.4. Имеющие в штате организации не менее 3 аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы и которые имеют специальную подготовку в области МСФО, соответствующую условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования;

1.5.5. Прошедшие в течение последних пяти лет, но не ранее чем через год после включения сведений об аудиторской организации в аудиторский реестр внешнюю оценку качества ее работы с результатом, удовлетворяющим критериям, позволяющим оказывать аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, согласно принципам осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, утвержденным Министерством финансов;

1.5.6. Имеющие опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с законодательством РБ, и аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за 2023-2025 годы предприятий со среднесписочной численностью работающих свыше 1000 человек, в том числе с акционерной формой собственности (подтверждается наличием положительных отзывов или рекомендательных писем от заказчиков с указанием численности и периода, за который была оказана услуга);

1.5.7. Участник гарантирует, что в случае заключения договора на оказание аудиторских услуг до его подписания будет заключен договор страхования гражданской ответственности аудиторской компании по возмещению вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности с лимитом ответственности по возмещению вреда Заказчику не менее 3000000 белорусских рублей.

1.6. Предложение участника процедуры закупки должно содержать:

1.6.1. наименование предмета закупки – «Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», составленной в соответствии с требованиями МСФО за отчетный период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности СП ОАО «Брестгазоаппарат», УП «Гефест-техника», УП «Гефест-Кварц» за 2026 год, составленной по национальным стандартам»;

1.6.2. информацию по форме приложения № 2 данной документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»;

1.6.3. подтверждение готовности принятия условий и готовности предоставления информации по форме приложения № 3 данной документации о закупке – «Заявление участника процедуры закупки»;

1.6.4. указание предполагаемого срока оказания услуг и представления итоговых документов;

1.6.5. информацию о цепочке собственников по форме приложения № 4;

1.6.6. предлагаемый график проведения аудита;

1.6.7. коммерческое предложение по стоимости услуг и предлагаемому порядку расчетов за их оказание с обязательным указанием стоимости 1 чел./часа и необходимого количества часов на оказание услуги;

1.6.8. предложение в отношении предмета закупки (согласно требованиям раздела №3 данной документации о закупке – «Требования к предмету закупки»);

1.6.9. информацию о сроке действия предложения, который должен составлять не менее 12 месяцев от даты открытия предложений);

1.6.10. к конкурсному предложению прилагаются:

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации участника процедуры закупки;

заявление о подтверждении соблюдения принципа независимости;
заявление о нахождении в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, формируемом Аудиторской палатой;

гарантийное письмо о заключении договора страхования гражданской ответственности участника процедуры закупки на сумму не менее 3 000 000 белорусских рублей в случае признания участника победителем в процедуре закупки;

заверенная копия последней по времени составления годовой (промежуточной) бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторской организации;

копия штатного расписания, квалификационных аттестатов аудиторов и дипломов АССА по Международным стандартам финансовой отчетности (ДипИФР на русском языке);

список рабочей группы аудиторов с приложением копий их аттестатов и резюме, силами которых предполагается проводить аудит в случае победы в конкурсе. Замена специалистов в ходе выполнения договора без предварительного письменного согласия Заказчика не допускается. Заменяющий специалист должен обладать квалификацией не ниже заменяемого.

перечень и описание клиентов, которым оказаны услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с законодательством РБ, и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за 2023-2025 годы предприятий со среднесписочной численностью работников свыше 1000 человек, в том числе с акционерной формой собственности (**подтверждается наличием положительных отзывов или рекомендательных писем от заказчиков с указанием численности и периода, за который была оказана услуга**).

1.7. Участник процедуры закупки должен указать в предложении: цену предмета закупки (цену договора) без НДС и с НДС (с указанием в предложении применяемого размера ставки НДС).

Цена предмета закупки (цена договора) должна быть указана в белорусских рублях (BYN).

1.8. Предложение необходимо предоставить не позднее даты и времени окончания приема предложений.

1.9. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа), доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

1.10. Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов.

1.11. Предложение должно соответствовать требованиям законодательства. Участник при подаче предложения на процедуру закупки (за исключением электронного аукциона), в которой невозможно определить объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг), указывает цену (тариф) за единицу предлагаемого товара (работы, услуги) и сумму таких цен (тарифов) в документах, прилагаемых к предложению.

1.12. Предложение на конкурентную процедуру закупки должно содержать заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

1.13. В случае участия в конкурентной процедуре закупки предложение также должно содержать заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, организатором, и заявление о соответствии участника требованиям к участникам процедуры закупки, установленным абзацами третьим – девятым части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением № 168.

1.14. Оформление вышеуказанных заявлений производится в соответствии с Регламентом ЭТП.

Особенности формирования предложения для участия в процедуре закупки установлены пунктом 143 Регламента ЭТП.

1.15. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

При этом в персональном разделе Организатора размещается соответствующее уведомление.

1.16. Организатор посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП. После размещения на ЭТП ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

1.17. До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

1.18. Не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений участник обязан внести Бирже плату за услугу оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки.

Размер платы за услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом Биржи, размещенным на ЭТП в разделе «Правовая информация/Нормативные документы биржи», либо определен законодательством о закупках. В случае изменения прейскуранта Биржи плата за услугу оператора ЭТП взимается в соответствии с прейскурантом, действующим на дату размещения процедуры закупки на ЭТП. При этом плата может вноситься участником в виде разового платежа за одну процедуру закупки или в виде платежа за несколько процедур закупок.

1.19. Биржа регистрирует предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, и размещает в персональном разделе участника уведомление в форме электронного документа.

Регистрационный номер предложения содержит дату его подачи, в котором второй-пятый знак – год, шестой и седьмой – месяц, восьмой и девятый – дата (например, предложение O20260723208841 подано 23 июля 2026 г.).

1.20. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

1.21. Участник процедуры закупки или его представитель, желающий присутствовать на процедуре открытия предложений, должен в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема предложений направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации, желающей принять участие в процедуре открытия предложений. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора».

Запрос на участие в процедуре открытия предложений должен содержать следующую информацию:

наименование организации участника процедуры закупки, желающей принять участие в процедуре открытия предложений;

наименование предмета закупки и номер процедуры закупки, в процедуре открытия предложений которой организация участника процедуры закупки желает принять участие;

должность лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;

фамилия, имя, отчество лица, направляемого на участие в процедуре открытия предложений;

контактный телефон лица (в том числе в международном формате), направляемого на участие в процедуре открытия предложений;

дата прибытия на процедуру открытия предложений;

информация о планируемых к вносу на территорию предприятия устройствах хранения информации, устройствах фото-, видео- либо аудиофиксации (ноутбук, планшет, фотоаппарат, видеокамера, диктофон) с указанием наименования производителя устройства и его модели, в том числе с указанием причины необходимости вноса данного устройства. Лицо, прибывшее на участие в процедуре открытия предложений, не допускается на территорию предприятия для участия в данной процедуре при наличии любого из перечисленных устройств, если устройство не указано в запросе.

Участник процедуры закупки или его представитель может присутствовать только на процедуре открытия предложений по процедуре закупки, на которую он предоставил предложение.

Организатор закупки, по получении данного запроса, обеспечивает прием и сопровождение участника процедуры закупки или его представителя на процедуру открытия предложений и, в том числе, обеспечивает контроль за выходом участника процедуры закупки или его представителя из здания по окончании процедуры открытия предложений.

Для доступа на территорию предприятия участник процедуры закупки или его представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих перечисленных документов:

паспорт;

водительское удостоверение;

военный билет;

вид на жительство.

Участник процедуры закупки или его представитель, не предоставивший запрос о желании участвовать в процедуре открытия предложений в соответствии с вышеуказанными требованиями и в установленный срок, не допускается к данной процедуре.

1.21.1. Участник процедуры закупки, желающий ознакомиться с уровнем цен иных участников без присутствия на процедуре открытия предложений, после проведения открытия предложений должен направить на адрес электронной почты работника организатора соответствующий запрос, подписанный руководителем организации участника. Адрес электронной почты работника организатора указан на листе 2 настоящей документации о закупке, графа «Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников организатора». Данный запрос должен быть адресован Организатору закупки «Услуги по аудиту».

Запрос должен содержать следующую информацию:
наименование организации участника процедуры закупки;
наименование предмета закупки и номер процедуры закупки;
дата открытия предложений.

Информация об уровне цен участников процедуры закупки без указания информации об участвующих в процедуре закупки будет предоставлена на адрес электронной почты, с которой поступил вышеупомянутый запрос.

1.22. Подведение итогов процедуры закупки проводится Комиссией по подведению итогов процедуры закупки на территории Организатора закупки (Республика Беларусь, Брестская обл., г. Брест, 224016, ул. Орджоникидзе, 22).

1.23. Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе отклонить предложение участника процедуры закупки в следующих случаях:

1.23.1. несоответствия предмета предложения предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

1.23.2. отсутствия документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

1.23.3. несогласия участника процедуры закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке;

1.23.4. наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

1.23.5. непредставления участником процедуры закупки письменного ответа на запрос Организатора закупки (в установленный Организатором закупки срок);

1.23.6. выявления недостоверных сведений в представленном участником процедуры закупки предложении, несоответствия участника процедуры закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам процедур закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

1.23.7. несоответствия участника процедуры закупки, а также его предложения, требованиям, установленным в данной документации о закупке; предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

1.23.8. выявления на любом этапе процедуры закупки признаков неплатежеспособности участника процедуры закупки, имеющей устойчивый характер;

1.23.9. непредоставления на любом этапе процедуры закупки по запросу Организатора (Заказчика) документов, подтверждающих наличие достаточных организационных и (или) технических возможностей участника процедуры закупки по поставке (изготовлению) предмета закупки, таких как

соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность и другие;

1.24. Оценка квалификационных данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

1.25. Перечень критериев оценки предложений участников процедуры закупки, весов критериев и метод оценки предложений участников процедуры закупки:

Наименование критерия	Вес критерия, %
1. Цена предложения (без НДС)	40
2. Опыт проведения аудита годовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями национальных стандартов РБ, а также аудита годовой финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО на предприятиях с численностью работающих свыше 1000 человек, в том числе с акционерной формой собственности (подтверждается положительными отзывами и рекомендательными письмами от заказчиков с указанием численности и периода, за который была оказана услуга за 2023-2025 годы)	20
3. Период осуществления аудиторской деятельности на рынке аудиторских услуг (Дата регистрации в ЕГР)	20
4. Внешняя оценка качества работы участника по результатам проведенной Аудиторской палатой полной (комплексной) внешней оценки качества работы	10
5. Квалификация специалистов (рабочей группы), непосредственно привлекаемых для оказания услуг на объекте Заказчика	10
Итого	100

Расчет баллов по критерию № 1 (Цена предложения):

Расчет количества баллов каждого участника определяется по формуле (в формулах используется 10- балльная система оценки):

$$B = 10 * K_{\min} / K_i * 40\% / 100\%$$

где B – количество баллов;

K_i – цена предложения предмета закупки оцениваемого участника процедуры закупки;

$K_{\min}$ – минимальная цена предложения предмета закупки из предложенных участниками процедуры закупки;

40%- удельный вес критерия;

Сравнение предложений участников производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

Расчет баллов по критерию № 2 (Опыт проведения аудита годовой отчетности):

Расчет количества баллов участников закупки определяется по следующей формуле:

$$Б = ОПБ * 20\% / 100\%$$

где Б – количество баллов;

20%- удельный вес критерия.

ОПБ – оцениваемый показатель фиксированного количества баллов в зависимости от оказанных услуг.

Фиксированное количество баллов (ОПБ) присваивается в зависимости от количества оказанных услуг, подтвержденных положительными отзывами заказчиков, следующим образом:

10 баллов – оказано десять и более услуг;

5 баллов – оказано от пяти до девяти услуг;

3 балла – оказано менее пяти услуг;

0 баллов – при отсутствии опыта проведения аудита.

Расчет баллов по критерию № 3 (Период осуществления аудиторской деятельности на рынке аудиторских услуг):

Расчет количества баллов участников закупки определяется по следующей формуле:

$$Б = ОПБ * 20\% / 100\%$$

где Б – количество баллов,

20% - удельный вес критерия.

ОПБ – оцениваемый показатель фиксированного количества баллов в зависимости от периода работы аудиторской организации по дате регистрации в ЕГР.

Фиксированное количество баллов (ОПБ) определяется следующим образом:

10 баллов – период работы аудиторской организации 10 лет и более;

0 баллов - период работы аудиторской организации менее 10 лет

Расчет баллов по критерию №4 (Внешняя оценка качества работы):

Расчет количества баллов участников закупки определяется по следующей формуле:

$$Б = ОПБ * 10\% / 100\%$$

где Б – количество баллов,

10%- удельный вес критерия.

ОПБ – оцениваемый показатель фиксированного количества баллов в зависимости от категории участника по результатам внешней оценки качества.

Фиксированное количество баллов (ОПБ) определяется следующим образом:

10 баллов - при отнесении участника закупки к первой категории;

8 баллов - при отнесении участника закупки ко второй и третьей категории;

0 баллов - при отнесении участника закупки к четвертой и пятой категории.

Расчет баллов по критерию №5 (Квалификация специалистов (рабочей группы), непосредственно привлекаемых для оказания услуг.

Доля специалистов в составе рабочей группы, непосредственно привлекаемой для оказания услуг на объекте Заказчика, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов Республики Беларусь, должна составлять не менее 70% от общего количества специалистов в рабочей группе.

Расчет количества баллов участников закупки определяется по следующей формуле:

$$Б = ОПБ * 10\% / 100\%$$

где Б – количество баллов,

10%- удельный вес критерия.

ОПБ – оцениваемый показатель фиксированного количества баллов в зависимости от доли специалистов в составе рабочей группы, непосредственно привлекаемой для оказания услуг на объекте Заказчика, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов.

Фиксированное количество баллов (ОПБ) определяется следующим образом:

10 баллов - доля аттестованных аудиторов в рабочей группе от 85 до 100%;

8 баллов - доля аттестованных аудиторов в рабочей группе от 70 до 85%;

0 баллов – доля аттестованных аудиторов в рабочей группе менее 70%.

1.26. Организатор закупки вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предлагать участникам процедуры закупки снизить цену предложения (проводить процедуру уторговывания).

1.27. Участник процедуры закупки не вправе (после проведения процедуры открытия предложений) предоставлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены предложения, без официального приглашения Организатора закупки.

1.28. Участник процедуры закупки, получивший официальное приглашение от Организатора закупки, содержащее предложение снизить цену предложения и принять участие в процедуре уторговывания, вправе не принимать участие в данной процедуре. В таком случае, при проведении оценки и сопоставления предложений участников процедуры закупки, будет рассматриваться первоначальное предложение такого участника процедуры закупки.

1.29. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, первого раздела предложения, второго раздела предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или), с запросом о снижении цены предложения конкурса, запроса ценовых предложений.

Такой запрос размещается на ЭТП с учетом сроков для рассмотрения предложений;

Участник посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе заказчиком (организатором), с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП.

1.30. Победителем процедуры закупки признается лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, и набравшее наибольшее количество баллов.

1.31. Приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки на адрес электронной почты, указанной участником процедуры закупки в анкете (согласно приложению №2 данной документации о закупке – «Анкета участника процедуры закупки»).

В случае непредставления участником процедуры закупки данной анкеты либо неуказания в анкете адреса электронной почты Организатор закупки вправе направить приглашение к участию в процедуре уторговывания и, в том числе, уведомление о выборе победителя на адрес электронной почты, с которой поступило предложение участника процедуры закупки.

1.32. Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения в случаях, установленных абзацем вторым пункта 41 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168, и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

1.33. Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три календарных дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней от дня принятия решения об определении победителя процедуры закупки.

1.34. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов процедуры закупки на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в данной документации о закупке, цену договора, указанную в предложении участника процедуры закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

1.35. В случае, если победитель процедуры закупки, представивший предложение, признанное лучшим, в течение 15 календарных дней с момента получения посредством инструментария ЭТП результатов процедуры закупки, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный на условиях, указанных в данной документации о закупке и в предложении, поданном участником процедуры закупки, с которым заключается договор, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, комиссия вправе пересмотреть итоги процедуры закупки и определить лучшим другое предложение.

1.36. В случае, если по нескольким лотам процедуры закупки лучшими определены предложения одного и того же участника процедуры закупки, с таким участником не может быть заключен один договор на несколько лотов. По каждому лоту будет заключен отдельный договор.

1.37 Комиссия по подведению итогов процедуры закупки вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

1.38. Место, условия и сроки оказания услуг:

ЛОТ № 1:

Белорусско-российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество, г. Брест, ул. Орджоникидзе, 22;
срок оказания услуг: с ноября 2026 по май 2027 г.

ЛОТ № 2:

Унитарное предприятие «Гефест-техника», г. Брест, ул. Суворова, 21;
срок оказания услуг: с октября 2026 по февраль 2027 г.

ЛОТ № 3:

Унитарное предприятие «Гефест-Кварц», г. Брест, Катин Бор, 85
срок оказания услуг: с ноября 2026 по февраль 2027 г.

1.39. Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчеты по услугам по предмету закупки будут осуществляться денежными средствами на расчетный счет победителя закупки в безналичном порядке.

Оплату по каждому этапу аудита Заказчик осуществляет по факту оказанных услуг в размере 100% стоимости каждого этапа на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Валюта платежа: белорусский рубль (BYN).

1.40. Участник процедуры закупки вправе направить заявление организатору закупки об ограничении доступа к информации, содержащейся в предложении на электронной торговой площадке. Заявление участника должно содержать обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации. В частности, может быть ограничен доступ к: наименованию и местонахождению участника с указанием цен предложения, в том числе участника, предложение которого отклонено, с указанием причин отклонения.

Заявление по форме приложения 6 должно быть направлено одновременно с первоначальным предложением по процедуре закупки.

РАЗДЕЛ 3

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

Аудиторские услуги должны оказываться поэтапно, периодичность выполнения каждого этапа оговаривается заказчиком с исполнителем при заключении договора. Участник предоставляет в составе своего предложения предварительный график оказания услуги с разбивкой по этапам с указанием человеко-дней. Продолжительность услуги должна составлять по лоту №1 не менее 158 человеко-дней, по лоту №2 - не менее 60 человеко-дней, по лоту №3 - не менее 38 человеко-дней, при этом не менее 80% человеко-дней от общего их объёма - на территории Заказчика.

Проведение аудита достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, с выдачей аудиторского заключения не позднее 31 мая 2027 года, соответственно.

Проведение аудита достоверности годовой бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам за 2026 год с выдачей аудиторского заключения не позднее 20 февраля 2027 года.

Включение в состав рабочей группы специалистов, имеющих практический опыт составления (трансформации) отчетности по МСФО.

По желанию аудиторской организации к конкурсному предложению могут прилагаться иная информация и документы, характеризующие аудиторскую организацию и (или) подтверждающие ее опыт и квалификацию работников.

Итоговые документы по результатам оказанных услуг:

аудиторское заключение по аудиту отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, а также письменная информация (отчет) на бумажном носителе и в электронном виде;

аудиторское заключение по аудиту бухгалтерской отчетности за 2026 год, а также письменная информация (отчет) на бумажном носителе и в электронном виде;

письменная информация (отчет) по результатам консультирования по вопросам преобразования (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО на бумажном носителе и в электронном виде;

акты сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение 1

Информация о заказчике аудита Лот № 1

Полное наименование организации	Белорусско - российское совместное предприятие «Брестгазоаппарат» открытое акционерное общество
Генеральный директор	Кузьминчук Виктор Александрович
Главный бухгалтер	Гапанович Юрий Ромуальд-Антонович
Адрес	224016, г.Брест, ул.Орджоникидзе, 22
Телефон/факс/e-mail	Тел. 27 62 91, факс 27 67 27 , e-mail buh.gsi@gefest.org
Проверяемый период	с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.
Вид аудита	Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной по национальным стандартам.
Наличие и количество обособленных структурных подразделений	Нет
Наличие объектов социальной сферы	3 общежития, 2 детских сада, медпункт, стоматологический кабинет
Наличие дочерних предприятий	Унитарное предприятие «Гефест-Кварц» г. Брест, Катин Бор, 85 Унитарное предприятие «Гефест-техника» г. Брест, ул. Суворова, 21 ООО «Гефестбелторг» г. Минск, ул. Осипенко, 2
Основные виды деятельности (производство, торговля, строительство и т.д.)	Производство бытовых газовых плит, газоэлектрических плит, встраиваемых столов Выработка электрической и тепловой энергии Оптовая и розничная торговля, общепит Оказание различных услуг
Среднесписочная численность работников	Всего 2965 человек (бухгалтерия 31 человек)
Внешнеэкономическая деятельность	Экспорт продукции (85 % в общем объеме) Импорт: материалы, комплектующие, оборудование
Аренда, лизинг имущества	Сдача в аренду имущества
Применяемые формы и системы оплаты труда	Все формы оплаты
Форма ведения бухгалтерского учета	Компьютеризирован - 1С -бухгалтерия 8
Особенности учетной политики	Признание выручки по отгрузке, Основные аспекты – согласно законодательству
Особенности ценообразования	Имеются ограничения уровня рентабельности. Продукция в перечне потребительских товаров по Постановлению 713

Имущество, товарно-материальные ценности:	- количество инвентарных объектов основных средств - 12119 - количество инвентарных объектов НМА - 179 - количество номенклатурных позиций сырья, материалов, запасных частей - около 10300 (мес.)
Количество расчетных счетов (включая валютные, депозитные)	22
Дебиторы, всего кол-во	350
Кредиторы, всего кол-во	300
Подотчетные лица (в месяц)	110
Заключение предыдущей аудиторской организации	Положительное
Предпочтительные сроки проведения аудита	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам за 1-3кв. 2026г.- ноябрь 2026г., за 4кв. 2026г.- февраль 2027г. с выдачей аудиторского заключения не позднее 20 февраля 2027 года при соблюдении сторонами условий, установленных договором на оказание аудиторских услуг. Аудит достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026 - с 01.11.2026 по 31.05.2027 с выдачей аудиторского заключения не позднее 31 мая 2027 года.

Финансовые показатели за 2025 год, тыс. руб.

Показатель	Значение показателя
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	394487
Расходы от видов деятельности	250103
Прибыль (убыток) от реализации	49097
Долгосрочные активы	252797
Краткосрочные активы	161798
Источники собственных средств	377191
Чистые активы	377191
Кредиторская задолженность, в том числе задолженность по кредитам и займам	28055
Валюта баланса (итого активы)	414595

Информация о заказчике аудита Лот № 2

Полное наименование организации	Унитарное предприятие «Гефест-техника»
Директор	Фисюк Валентин Семёнович
Главный бухгалтер	Моложай Татьяна Анатольевна
Адрес	224002, г.Брест, ул.Суворова, 21
Телефон/факс/e-mail	Тел. 27 68 91, факс 27 68 07, e-mail gt.mta@gefest.org
Проверяемый период	С 1 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.
Вид аудита	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам.
Наличие и количество обособленных структурных подразделений	Нет
Наличие объектов социальной сферы	медпункт
Наличие дочерних предприятий	нет
Основные виды деятельности (производство, торговля, строительство и т.д.)	Производство электрической бытовой техники, кроме холодильников и морозильников (27511), производство неэлектрической бытовой техники (27520)
Среднесписочная численность работников	Всего человек 1586 (бухгалтерия 16 человек)
Внешиэкономическая деятельность	Экспорт продукции (75.8 % в общем объеме) Импорт: материалы, комплектующие, оборудование
Аренда, лизинг имущества	Нет
Применяемые формы и системы оплаты труда	Все формы оплаты
Форма ведения бухгалтерского учета	Автоматизирован - 1С-Бухгалтерия
Особенности учетной политики	Признание выручки по отгрузке, Основные аспекты – согласно законодательству
Особенности ценообразования	Имеются ограничения уровня рентабельности. Продукция в перечне потребительских товаров по Постановлению 713
Имущество, товарно-материальные ценности:	- количество инвентарных объектов основных средств - 3030 - количество инвентарных объектов НМА - 32 - количество номенклатурных позиций сырья, материалов, запасных частей - около 15400 (мес)
Количество расчетных счетов (включая валютных, депозитных)	34
Дебиторы, всего кол-во	254
Кредиторы, всего кол-во	442
Подотчетные лица (в месяц)	161
Заключение предыдущей аудиторской организации	Положительное
Предпочтительные сроки проведения аудита	За 1 полугодие - октябрь 2026 за 2 полугодие 2026-февраль 2027г. с выдачей аудиторского заключения не позднее 23 февраля 2027г. при соблюдении сторонами условий, установленных договором на оказание аудиторских услуг

Финансовые показатели за 2025 год, тыс.руб.

Показатель	Значение показателя
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (с НДС)	259027
Расходы от видов деятельности	229879
Прибыль (убыток) от реализации	29148
Долгосрочные активы	150394
Краткосрочные активы	181294
Источники собственных средств	315401
Чистые активы	315401
Кредиторская задолженность, в том числе задолженность по кредитам и займам	16287
Валюта баланса (итого активы)	331688

Информация о заказчике аудита Лот № 3

Полное наименование организации	Производственно-торговое унитарное предприятие «Гефест-Кварц»
Генеральный директор	Шиянчук Вадим Михайлович
Главный бухгалтер	Антонович Инна Ивановна
Адрес	224004, г.Брест, Катин Бор, 85
Телефон/факс/e-mail	+375 333873377 ,(+375-0162) 29 75 48- гл.бухгалтер Факс +375 0162 29 09 47приемная antonovich@gefest-quartz.com
Проверяемый период	С 1 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.
Вид аудита	Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности, составленной по национальным стандартам.
Наличие и количество обособленных структурных подразделений	Нет
Наличие объектов социальной сферы	Нет
Наличие дочерних предприятий	Нет
Основные виды деятельности (производство, торговля, строительство и т.д.)	Производство: формование и обработка листового стекла Услуги: обработка прочих пластмассовых изделий; ковка, прессование, штамповка, профилирование металла ; прочие услуги
Среднесписочная численность работников	Всего 251 человек (бухгалтерия 6 человек)
Внешнеэкономическая деятельность	Импорт: материалы, комплектующие, оборудование Экспорт РФ
Аренда, лизинг имущества	Аренда
Применяемые формы и системы оплаты труда	Все формы оплаты
Форма ведения бухгалтерского учета	Компьютеризирован- 1с-бухгалтерия версия7.7

Особенности учетной политики	Признание выручки по отгрузке, Основные аспекты – согласно законодательству
Особенности ценообразования	Нет
Имущество, товарно-материальные ценности:	- количество инвентарных объектов основных средств - 1131 - количество инвентарных объектов НМА -23 -количество номенклатурных позиций сырья, материалов, запасных частей - около 2 000
Количество расчетных счетов (включая валютных, депозитных)	11
Дебиторы, всего кол-во	10
Кредиторы, всего кол-во	270
Подотчетные лица (в месяц)	8
Заключение предыдущей аудиторской организации	Положительное
Предпочтительные сроки проведения аудита	За 1-3 квартал - ноябрь 2026г.; за 4 квартал - февраль 2026г. с выдачей аудиторского заключения не позднее 23 февраля 2027г. при соблюдении сторонами условий, установленных договором на оказание аудиторских услуг

Финансовые показатели за 2025 год, тыс.руб.

Показатель	Значение показателя
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (с НДС)	32 685
Расходы от видов деятельности	24 347
Прибыль (убыток) от реализации	2 894
Долгосрочные активы	9 854
Краткосрочные активы	9 799
Источники собственных средств	7 551
Чистые активы	16 749
Кредиторская задолженность, в том числе задолженность по кредитам и займам	2 248
Валюта баланса (итого активы)	19653

Приложение 2

Анкета участника процедуры закупки

Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки	
Организационно – правовая форма организации, дата регистрации		
Полное и краткое наименование организации участника процедуры закупки	полное	
	краткое	
Полное и краткое наименование организации, с которой будет заключен договор	полное	
	краткое	
Организация, как участник процедуры закупки, является: (указать один из нижеперечисленных вариантов) а) производителем б) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя* в) посредником (организация, не подпадающая под определения согласно перечислениям а – б)		
Полное и краткое наименование организации, являющейся производителем предлагаемого предмета закупки (графа заполняется в случае, если участник процедуры закупки не является производителем)	полное	
	краткое	
Страна происхождения предмета закупки		
Юридический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Почтовый адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Фактический адрес организации участника процедуры закупки, с которой будет заключен договор		
Должность, Ф.И.О представителя участника процедуры закупки		
Контактный телефон (в том числе в международном формате), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты (e-mail) представителя участника процедуры закупки		
УНП организации, с которой будет заключен договор		
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) организации, с которой будет заключен договор		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) организации, с которой будет заключен договор		

* в случае если организация участника закупки является сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем), необходимо подтвердить право представлять интересы производителя, предоставив в предложении соответствующий договор (соглашение) с организацией производителем. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств

Приложение 3

Заявление участника процедуры закупки

Наименование организации участника процедуры закупки	
Наименование предмета закупки	Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной по национальным стандартам.

Настоящим подтверждаем:

1. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, выписку из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или выписку из государственного реестра страны, в которой контрагент зарегистрирован в качестве юридического лица, либо иное эквивалентное подтверждение статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны контрагента, выданное не позднее 3 месяцев до его предоставления;

2. готовность предоставить до заключения договора, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, информацию о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме приложения №4 к данной документации о закупке;

3. принятие условий прилагаемого проекта договора на закупку (приложение 5 документации о закупке), являющегося неотъемлемой частью данной документации о закупке;

4. готовность предоставить до заключения договора следующую информацию и документы в случае выбора участника процедуры закупки победителем (все документы по данному пункту, изложенные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык, перевод должен быть официально удостоверен в порядке, установленном в стране совершения перевода):

4.1. учредительные документы (устав; учредительный договор – при наличии);

4.2. документ, подтверждающий, регистрацию в качестве налогоплательщика (извещение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика или иной документ, выданный в соответствии с законодательством страны контрагента);

4.3. документ, подтверждающий принятие соответствующего решения (согласование) органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, если это необходимо в силу законодательства или устава контрагента;

4.4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента:

4.4.1. документ, подтверждающий назначение (избрание) на должность руководителя юридического лица;

4.4.2. доверенность уполномоченного лица или иной документ – при подписании договора представителем по доверенности;

4.4.3. документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (копию паспорта или иного документа, признаваемого в таком качестве для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.4.4. копию карточки с образцами подписей и оттисками печати, заверенную обслуживающим банком;

5. готовность соблюдать в рамках процедуры закупки требования антикоррупционного законодательства (при участии в процедуре закупки участник процедуры закупки, его работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

6. согласие, что в случае возникновения у Заказчика (Организатора) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований антикоррупционного законодательства, Заказчик (Организатор) обязуется уведомить участника процедуры закупки в письменной форме. После письменного уведомления Заказчик (Организатор) имеет право приостановить процедуру закупки до получения подтверждения от участника процедуры закупки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3-х рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок Заказчик (Организатор) имеет право отклонить заявку на участие в процедуре закупки, направив письменное уведомление об отклонении заявки;

7. готовность, в случае выбора участника процедуры закупки победителем, наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренными документацией о закупке, предоставить поручительство аффилированных лиц.*

*Данная обязанность касается участников-победителей в отношении организаций и его бенефициарных владельцев (совокупная доля прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25%) в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры.

В качестве аффилированных лиц, имеющих право выступать в качестве поручителя, могут выступать аффилированные лица:

- а) обладающее кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";
- б) представивших заказчику закупки сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- в) принявших обязательство письменно извещать заказчика закупки в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;
- 2) возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 3) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;
- 5) принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий заказчик закупки вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение исполнения обязательств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение 4

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
	ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	

№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование/Ф/И/О	Адрес регистрации	Серия и номер удостоверяющего личность (для физического лица)	

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами (участниками) от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
 4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники информации могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе – решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах – выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций.
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными организациями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются выполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких организаций в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционере, владеющем более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Приложение 5

ПРОЕКТ ДОГОВОРА К ЗАКУПКЕ

Услуги по аудиту достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО за период, заканчивающийся 31.12.2026, и консультациям по преобразованию (трансформации) данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО. Аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности за 2026 год, составленной по национальным стандартам

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ №**

_____ 202__ г.

г. Брест

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать следующие услуги:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. Срок оказания услуг: _____.
Срок оказания услуг состоит из: планирования аудита, времени, непосредственно потраченного на проведение аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также времени необходимого на подготовку итоговых документов и рабочих документов аудиторов.

1.2.1. срок выдачи аудиторского заключения по результатам аудита _____.

1.3. Услуги, предусмотренные п. 1.1.1 Договора, оказываются в два промежуточных этапа.

1.3.1. Первый этап проверки с 01 ноября 20__ года по 30 ноября 20__ года за период с 01.01.20__ по 30.09.20__ г.

1.3.2. Второй этап проверки с 01 февраля 20__ года по 19 февраля 20__ года за период с 01.10.20__ по 31.12.20__ г.

Услуги, предусмотренные п. 1.1.2 Договора, оказываются _____.

1.4. в рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется _____.

1.5. Исполнитель заключил договор добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации от _____ № _____ со страховой организацией _____, лимитом ответственности _____, срок действия _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. N 56-З «Об аудиторской деятельности» и правилами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Республики Беларусь, Международными стандартами аудита.

Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы оказания аудиторских услуг. Проводит аудит на выборочной основе в соответствии с Правилom аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите», утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №77 от 09.07.2001 г (в последней редакции).

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. проверять у Заказчика все бухгалтерские регистры, счета и другую документацию о финансовой и хозяйственной деятельности, активы и обязательства, фактическое наличие денежных средств, ценных бумаг, иного имущества и их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 2.1.2. по письменному запросу получать в банках, налоговых и иных органах, небанковских кредитно-финансовых организациях соответствующие сведения о финансовой и хозяйственной деятельности Заказчика, необходимые для выполнения условий Договора;
- 2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме по вопросам, возникшим в ходе оказания аудиторских услуг;
- 2.1.4. в случае необходимости привлекать за свой счет на договорной основе при осуществлении аудита специалистов иного профиля для проверки отдельных вопросов, требующих специальных знаний.
В случае привлечения вышеуказанных лиц в рамках настоящего подпункта их работа будет считаться частью услуг во всем, что касается настоящего договора;
- 2.1.5. увеличение сроков предоставления документов/информации согласно приложению к Договору, необходимых аудитору, независимо от того, произошло ли это по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг в обусловленный срок, приостановить аудит, либо продлить сроки оказания услуг на время фактической задержки предоставления необходимых документов/информации Заказчиком;
непредставление или несвоевременное предоставление документов/информации, необходимых аудитору, не по вине Исполнителя, повлекшее за собой невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора в обусловленный договором срок, приостановить до момента разрешения сложившейся ситуации;
перенести срок оказываемых услуг в случае задержки предоставления информации/документов в течение срока, превышающего пять рабочих дней, со дня, когда они должны были быть предоставлены Исполнителю, что отражается в дополнительном соглашении к договору;
- 2.1.6. отказаться от проведения аудита или выражения в аудиторском заключении своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в случаях выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству;
- 2.1.7. производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 7 настоящего Договора;
- 2.1.8. присутствовать при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей Заказчика.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. выполнять требования законодательства при осуществлении аудиторской деятельности;
- 2.2.2. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика;
- 2.2.3. качественно оказывать аудиторские услуги;

- 2.2.4. обеспечить в составе рабочей группы, непосредственно привлекаемой для оказания услуг на объекте Заказчика сотрудников, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора Министерства финансов Республики Беларусь, в количестве не менее заявленного в конкурсном предложении в ходе проведения процедуры закупки. Замена специалистов в ходе выполнения договора без предварительного письменного согласия Заказчика не допускается. Заменяющий специалист должен обладать квалификацией не ниже заменяемого.
- 2.2.5. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении аудита при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;
- 2.2.6. гарантировать Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания аудиторских услуг, а также не использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц;
- 2.2.7. в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» сообщать собственнику имущества (учредителям, участникам), а также учредителям (участникам) аудируемого лица, которым принадлежит не менее 20 процентов акций (долей в уставном фонде) аудируемого лица по итогам проведенного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства Республики Беларусь, в результате которого причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, и (или) юридическому лицу, и (или) государству в размере, превышающем 1000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства Республики Беларусь;
- 2.2.8. исполнитель при формировании аудиторского мнения не обязан проводить детальную проверку всех без исключения хозяйственных операций, осуществлять подробный анализ правильности определения налоговых обязательств Заказчика;
- 2.2.9. представлять Заказчику предварительный отчет в электронном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания аудита в соответствии с п.п. 1.2 настоящего договора. Отчет по результатам аудита на бумажном носителе представляется после согласования с Заказчиком в двух экземплярах;
- 2.2.10. по окончании оказания услуг в срок, установленный настоящим договором, и при условии своевременного предоставления Заказчиком подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской (финансовой) отчетности, Исполнитель обязуется представить Заказчику аудиторское заключение в пяти экземплярах и Отчет по результатам аудита (отчет) в двух экземплярах.
- Окончательный вариант отчета по завершению аудита в соответствии с п.п.1.2. настоящего договора представляется в двух экземплярах не позднее даты представления аудиторского заключения.
- Выдача аудиторского заключения по результатам аудита не является утверждением аудитора о том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит искажений и ошибок. Проведение аудита не освобождает Заказчика от ответственности за нарушение порядка осуществления хозяйственной деятельности, несоответствие предоставляемой бухгалтерской отчетности требованиям законодательства Республики Беларусь. Отчет о результатах проведения аудита не может рассматриваться как отчет обо всех существующих недостатках в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в тоже время отчет по результатам аудита «без замечаний» по результатам проверки бухгалтерской отчетности и других документов Заказчика, подготовленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, не является показателем того, что компетентные государственные органы не будут проводить самостоятельных проверок в отношении этих документов Заказчика;
- аудиторское заключение и отчет по результатам аудита предоставляются на бланке Исполнителя. Указанные итоговые документы готовятся исключительно в связи с оказанием услуг, предусмотренных настоящим договором, и должны использоваться в соответствии с условиями последнего;
- 2.2.11. аудиторское заключение и отчет по результатам аудита представляются Исполнителем уполномоченным лицам Заказчика или главному бухгалтеру.
- 2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь и МСФО, на которых основываются замечания и выводы аудитора, а также рекомендации по устранению таких нарушений;
- 2.3.2. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать замены аудитора;
- 2.3.3. требовать при заключении договора оказания аудиторских услуг наличия договора добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности;
- 2.3.4. получать возмещение в порядке, установленном законодательством, за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг и (или) актами законодательства, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг.
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного проведения аудита.

Аудиторам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место, возможности для снятия копий с первичных документов, розетки для подключения портативных компьютеров, принтер для вывода аудиторских документов на печать, средства телефонной и факсимильной связи;
 - 2.4.2. предоставлять Исполнителю к моменту начала оказания услуг по договору информацию, необходимую для проведения аудита, в том числе, указанную в запросе на предоставление исходной информации, оформленном в виде приложения к настоящему договору. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме. Разъяснения руководства Заказчика по вопросам, являющимся существенными для выражения мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, представляются в письменной форме. Исполнителю также будет обеспечен доступ к документам и возможность контактировать с сотрудниками Заказчика;
 - 2.4.3. представлять все необходимые документы для снятия копий по запросу аудитора (с целью обеспечения надлежащих аудиторских доказательств) при соблюдении Исполнителем условий конфиденциальности, установленных разделом 7 договора; по требованию Исполнителя представить ему копию письменной информации (отчета) по результатам аудита за предыдущий финансовый год;
 - 2.4.4. предоставить аудиту бухгалтерскую отчетность за 2026 год по национальным стандартам, подписанную руководством и скрепленную печатью Заказчика, в количестве экземпляров не менее 2 (Двух) не позднее 10 февраля 2027 г.

в случае если бухгалтерская отчетность, соответствующая требованиям, изложенным в части первой настоящего подпункта, не будет предоставлена аудиту в установленный срок, Исполнитель имеет право по своему усмотрению приостановить оказание услуг по настоящему договору или изменить срок оказания аудиторских услуг, что отражается в дополнительном соглашении к договору;
 - 2.4.5. предоставить Исполнителю заполненное и подписанное руководством письмо-заявление на дату подписания аудиторского заключения;
 - 2.4.6. оказывать содействие Исполнителю для получения им по письменному запросу необходимой для оказания услуг по настоящему Договору информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика, оплачивать расходы, связанные с получением информации от третьих лиц;
 - 2.4.7. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся методологии аудита;
 - 2.4.8. создать возможности для присутствия Исполнителя при проведении инвентаризации и (или) для проведения Исполнителем выборочного пересчета товарно-материальных ценностей, организовать в случае необходимости проведение выборочного пересчета своими силами в присутствии персонала Исполнителя;

- 2.4.9. своевременно устранять выявленные Исполнителем нарушения законодательства Республики Беларусь, установленного порядка ведения бухгалтерского учета и (или) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 2.4.10. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с Договором, в том числе в случае, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией Заказчика, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам;
- 2.4.11. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменно свои замечания по существу в срок не позднее десяти рабочих дней после оказания услуг Исполнителем;
- 2.4.12. не использовать экземпляры Аудиторского заключения (включая экземпляры в электронном виде, если таковые предоставлялись) в неполном виде (без полного комплекта подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности Заказчика, в отношении которой выражено аудиторское мнение). Заказчик понимает и признает, что Аудиторское заключение вместе с полным комплектом подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности, в отношении которой выражено аудиторское мнение может быть воспроизведено и использовано для внутренних целей и информирования учредителей, участников, собственников и руководства Заказчика. Отчет по результатам аудита (отчет) – итоговый документ, предназначенный исключительно для Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказания аудиторских услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется исходя из действующего тарифа на услуги по аудиту и согласованного с Заказчиком объема работ по Договору (трудоемкости аудита).
- 3.2. Плановый фонд рабочего времени, необходимый для оказания услуг согласно пункту 1.1. Договора, составляет _____ чел./часов.
- 3.3. Стоимость аудиторских услуг, по настоящему договору составляет _____,00 (_____) белорусских рублей (BYN)
- 3.3.1 Плановый фонд рабочего времени необходимый для оказания услуг, согласно п.1.3.1 Договора (аудит отчетности по _____ за январь-сентябрь 20__ года), составляет _____ чел./часов.
Стоимость аудиторских услуг согласно п.1.3.1 Договора (аудит по _____ за январь-сентябрь 20__ года) составляет _____,00 (_____) белорусских рублей (BYN)
- 3.3.2 Плановый фонд рабочего времени необходимый для оказания услуг, согласно п.1.3.1 Договора (аудит по _____ за октябрь-декабрь 20__ года), составляет _____ чел./часов.
Стоимость аудиторских услуг согласно п.1.3.2 Договора (аудит по _____ за октябрь-декабрь 20__ года) составляет _____,00 (_____) белорусских рублей (BYN).
- 3.3.3. _____.
- 3.4. Оплата суммы, согласованной Сторонами по соответствующему этапу аудита, производится в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Заказчик имеет право осуществлять авансовые платежи.
- 3.6. Стороны по соглашению между собой вправе применять иные формы расчетов, оговорив иной порядок в дополнительном соглашении к Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. Каждая из Сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

- Ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее раскрытие информации, отражение учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах в регистрах бухгалтерского учета, перенесение данных из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую отчетность, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и последовательное применение выбранной учетной политики несет Заказчик;
- 4.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров;
 - 4.3. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, а также в случае его расторжения, будут разрешаться Экономическим судом по месту нахождения ответчика;
 - 4.4. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора;
 - 4.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, связанные с оказанными услугами, если такие убытки возникли вследствие предоставления Заказчиком недостоверной и (или) неполной информации, непредставления необходимых документов и иных подобных действий Заказчика;
 - 4.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
 - 4.7. Исполнитель несет ответственность за выраженное им мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии совершенных Заказчиком финансовых (хозяйственных) операций законодательству, основанное на результатах проведенного аудита.
 - 4.8. Исполнитель несет ответственность в случае виновного неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по качественному оказанию аудиторских услуг, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность, в том числе за ошибки, упущения при проведении аудита, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг.
 - 4.9. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки в размере реального ущерба, включая штрафы, если будет доказано, что такой ущерб возник вследствие недостоверности переданной Исполнителем информации и реализации, предоставленных Исполнителем рекомендаций, противоречащих нормам действующего законодательства Республики Беларусь;
 - 4.10. Исполнитель несет ответственность за причинение Исполнителем, его работниками вреда Заказчику вследствие:
 - профессиональной небрежности, содержащейся в выданных в письменном виде рекомендациях;
 - утраты или порчи Исполнителем, его работниками в период исполнения обязательств по настоящему договору документов бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и иных документов, полученных Исполнителем от Заказчика в ходе осуществления аудита, если передача данных документов была зафиксирована в письменном виде.
 - 4.11. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в его исполнительных органах последний представляет заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты buh.gsi@gefest.org в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.
- Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

- 4.12. За неисполнение своих обязательств в части сроков оказания аудиторских услуг, в том числе этапов по настоящему договору Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы стоимости аудиторских услуг за каждый день просрочки.
- 4.13. За неисполнение своих обязательств в части сроков оплаты аудиторских услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы стоимости неоплаченных аудиторских услуг за каждый день просрочки.
- 4.14. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Стороны не отвечают друг перед другом за невыполнение или несвоевременное выполнение каких-либо обязательств по данному Договору, если такое невыполнение или несвоевременное выполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, включающими пожары, наводнения, взрывы, землетрясения, забастовки, войны, неповиновения, политические беспорядки, а также любые иные события, находящиеся вне разумного контроля стороны, которая оказалась под воздействием таких обстоятельств;
Сторона не отвечает за исполнение обязательств по Договору в случае действия законов, положений, приказов или письменных указаний каких-либо государственных органов или организаций, препятствующих выполнению настоящего Договора, под юрисдикцией которых находится деятельность этой Стороны при условии, что они приняты (изданы) после подписания настоящего Договора;
- 5.2. Сторона, оказавшаяся под воздействием непреодолимой силы, немедленно сообщает другой Стороне телексом или факсом о начале и окончании действия непреодолимой силы и о препятствиях, мешающих своевременному выполнению Договора;
Если обстоятельства непреодолимой силы таковы, что они значительно влияют на цели и задачи данного Договора или не позволяют одной из Сторон выполнять свои обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, тогда в любом из перечисленных случаев Сторона, не подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, имеет право немедленно прекратить данный Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. По завершении этапа оказания услуг, предусмотренным настоящим Договором, Стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- 6.1. Исполнитель представляет Заказчику предварительный отчет в электронном виде в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аудита в соответствии с п.п.1.2. настоящего договора.
- 6.2. Заказчик обязан рассмотреть предварительный отчет, направленный в электронном виде, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты его получения на электронный адрес Заказчика. В указанный 5-дневный срок Заказчик вправе подготовить письменный ответ на предварительный вариант отчета, отражающий его точку зрения на изложенные в ней замечания и рекомендации (при наличии возражений).
- 6.3. В случае отсутствия в течение 5 (пяти) банковских дней направленных со стороны Заказчика мотивированных возражений, отчет по результатам аудита на бумажном носителе представляется Заказчику в двух экземплярах вместе с актами оказанных услуг в 2-х экземплярах. При этом аудиторская услуга считается выполненной в полном объеме, без нарушения требований по качеству и подлежит оплате Заказчиком в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

- 7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.
- 7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся: к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения ее от другой Стороны.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 7.5. Исполнитель, допустивший несанкционированную передачу третьим лицам полученных результатов оказания услуг, возмещает заказчику причиненный ущерб в полном объеме в случае наличия вины Исполнителя, доказанной в судебном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства.
- 8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, в том числе путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), для оказания влияния на действия или разрешения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В случае неполучения подтверждения в установленный договором срок, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору;
- 9.2. Заказчик вправе отказаться от Договора оказания аудиторских услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. Убытки не возмещаются Заказчику, в случае если односторонний отказ от Договора вызван неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору;
- 9.3. Исполнитель может полагаться на любые устные или письменные инструкции, запросы, уведомления и информацию, полученные от лица, которое, по мнению Исполнителя, является уполномоченным лицом Заказчика для выполнения данных действий. Исполнитель может связываться с Заказчиком или его уполномоченным лицом посредством электронной почты (используя как e-mail предприятия, так и служебный e-mail соответствующего уполномоченного лица) и Заказчик согласен принять на себя все сопутствующие риски (включая риск перехвата информации или несанкционированного доступа, риск проникновения вирусов или применение других наносящих ущерб средств), и обязуется проводить проверку передаваемой информации на отсутствие вирусов;
- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон;

- 9.5. Дополнения и изменения в настоящий Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон;
- 9.6. Все приложения, дополнительные соглашения к данному Договору являются неотъемлемой его частью;
- 9.7. Стороны согласны с тем, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, а также относящаяся к нему переписка может направляться посредством факсимильной связи.
- При этом как Договор, так и иные указанные в настоящем пункте документы, переданные по факсу, обладают юридической силой, равной оригиналу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «_____»
Юридический адрес:

УНП
р/с,
адрес банка:
BIC
E-mail:

Подписи сторон:

От Исполнителя:

Заказчик:

СП ОАО «Брестгазоаппарат»
Юридический адрес:
Республика Беларусь, Брестская обл., г.
Брест, ул. Орджоникидзе, 22
УНП 200050520
р/с: BY 27OLMP30123000704900000933 в
ОАО «Белгазпромбанк» Брестская областная
дирекция, BIC OLMPBY2X
E-mail: glavbuh@gefest.org

От Заказчика:

Генеральный директор
В.А.Кузьминчук

Приложение 6

Заявление участника процедуры закупки об ограничении доступа к информации предложения в информационной системе «Тендеры».

Процедура закупки (номер и предмет закупки)	
Наименование организации-участника	
Обоснование для ограничения доступа	
Ограничить доступ к следующей информации (указать необходимое): -наименование и местонахождение участника -указание цены предложения - указание причин отклонения предложения.	

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)