**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**
**«СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК «БЕЛАРУСБАНК»**

УТВЕРЖДАЮ

_____

30.09. 2026 г.

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
на закупку работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12.

2026 г.

## I. Сведения из приглашения

| | |
|---|---|
| Вид процедуры закупки | Электронный аукцион |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | www.zakupki.butb.by |
| **Сведения об операторе электронной торговой площадки** | |
| Учетный номер плательщика | 190542056 |
| Полное наименование | Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа» |
| Место нахождения | Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200 |
| Адрес электронной почты | zakupki@butb.by |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | https://zakupki.butb.by |
| **Сведения о заказчике** | |
| Учетный номер плательщика | 100325912 |
| Наименование и место нахождения закупающей организации | Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» |
| | Республика Беларусь, 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского,18 |
| Адрес электронной почты | info@belarusbank.by |
| Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | www.belarusbank.by |
| **Сведения о работниках заказчика** | |
| Фамилия, имя, отчество | 1. Ольга Васильевна<br>2. Оксана Владимировна |
| Телефон | 1. +375 17 309-05-36<br>2. +375 17 309-10-04 |
| **Сведения об электронном аукционе** | |
| Регистрационный номер приглашения на официальном сайте | - |
| Дата размещения приглашения на официальном сайте | - |
| Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке | - |
| Повторная закупка | - |
| Срок для подготовки и подачи предложений | Не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на официальном сайте организатора (электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ)). Точная дата указывается при размещении приглашения на официальном сайте ЭТП БУТБ. |
| **Сведения о предмете закупки** | |

| | |
|---|---|
| Наименование вида процедуры закупки | Закупка за счёт собственных средств в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 "О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" |
| Повторная закупка | нет |
| Отрасль | Офис/дом/мебель |
| Наименование предмета закупки | Выполнение работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12 |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки | Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12 , содержится в Приложении 1 к настоящим аукционным документам (далее – Техническое задание) |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели. |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Отделение №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12. |
| Принцип формирования начальной цены электронного аукциона | Ориентировочная стоимость предмета закупки |
| Шаг электронного аукциона | 0,1% от начальной цены электронного аукциона |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту) | 128 596,00 бел. рублей с НДС – 20% |
| Валюта закупки | белорусский рубль (BYN) |
| Размер аукционного обеспечения, % | - |
| Срок действия банковской гарантии | - |
| Применение преференциальной поправки | нет |
| **Сведения о лотах закупки** | |
| **Лот 1** | |
| Наименование предмета закупки | Выполнение работ по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12 |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки | Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», |

| | |
|---|---|
| | расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12, содержатся в Приложении 1 к настоящим аукционным документам (далее – Техническое задание) |
| Код группировки по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 31.09.99.000 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги в области производства прочей мебели |
| Объем (количество) | Согласно приложению 1 к аукционным документам |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели. |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Отделение №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12. |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки по части (лоту) | 128 596,00 бел. рублей с НДС – 20% |
| Источник финансирования закупки по части (лоту) | Собственные средства |
| Порядок оплаты | Оплата выполненных работ производится в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами без замечаний акта сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Подрядчика. |
| Примечание | Приобретение предмета закупки ОАО «АСБ Беларусбанк» осуществляется путём заключения договора в соответствии с Приложением 2 к настоящим аукционным документам (далее – проект договора, договор). |

Валюта, в которой должна быть выражена цена аукционного предложения (далее – предложение) (ставка) участника настоящего электронного аукциона (далее – участник, участники) – белорусский рубль (BYN).

Оплата выполненных Работ производится в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами без замечаний акта сдачи-приемки выполненных Работ, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Подрядчика.

Стоимость Работ является фиксированной, действует в течение всего срока действия заключенного Договора и изменению не подлежит.

Стоимость выполнения Работ должна включать в себя: стоимость работ по изготовлению кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели, стоимость используемых материалов, стоимость установки кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели, все предусмотренные законодательством налоги, пошлины и платежи, транспортные, погрузочно - разгрузочные, заготовительно - складские и иные расходы.

Условия договора, заключаемого с победителем электронного аукциона не должны противоречить требованиям (условиям) аукционных документов.

Иные условия указаны в проекте договора.

Проект договора содержится в электронной форме в Приложении 2 к аукционным документам.

Требования к выполненным Работам указаны в Приложении 1 к аукционным документам.

**II. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам.**

Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям аукционных документов.

К участникам устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

***Соответствие данному требованию, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.***

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях первой, седьмой, восьмой и десятой статьи 14.4, частях четвертой и пятой статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243$^3$, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243– 243$^3$, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

***Соответствие требованиям, указанным в п.п. 1.2.-1.9., подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной***

*торговой площадки.*

**III. Срок действия предложения.**

Срок действия предложения участника должен быть **не менее 90 (девяноста) календарных дней** со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами. Предложение участника, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

**IV. Гарантия качества.**

Гарантийный срок на выполненные Работы и (или) использованные материалы не менее 24 месяцев с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

В случае обнаружения Заказчиком в период гарантийного срока недостатков в выполненной Работе и (или) использованных материалах, Подрядчик обязуется устранить дефекты в выполненной Работе и (или) использованных материалах и/или произвести замену используемых при проведении Работ материалов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения письменного уведомления от Заказчика (электронной почте или факсимильной связи).

**V. Срок заключения договора.**

Договор на закупку заключается не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

**VI. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения.**

Участники предоставляют предложения в форме электронного документа в соответствии с требованиями Постановления и настоящих аукционных документов в срок для подготовки и подачи предложений, указанный в приглашении о проведении электронного аукциона и настоящих аукционных документах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предложениях участников, несут участники закупки.

Предложения составляются участниками на белорусском и (или) русском языках. Все документы, содержащиеся в предложении участника и составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский и (или) белорусский языки. Требования к оформлению перевода на белорусский и (или) русский языки не предъявляются.

Документы, содержащиеся в предложении участника, не должны содержать расхождений и разночтений в части, объема (количества), валюты и иных сведений.

Предложение участника должно содержать информацию об общей стоимости Работ в соответствии с Приложением №1 к настоящим аукционным документам.

Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Предложения, а также дополнения и (или) изменения в них, поступившие после истечения срока для подготовки и подачи предложений, отклоняются, а участники, представившие их, к участию в электронном аукционе не допускаются.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

| Вид процедуры закупки | Электронный аукцион |
|---|---|
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | |
| **Сведения об электронном аукционе** | |

| | |
|---|---|
| Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке | |
| Краткое наименование предмета закупки | |
| **Сведения о предложении (лотах предложения)** | |
| Наименование товаров (работ, услуг) | |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки | |
| Объем (количество) | |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | |
| Цена предложения (по лоту) | |
| Срок действия предложения участника | Срок действия предложения ____ календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами. |
| **Документы первого раздела предложения** | |
| Наименование(я) документа(ов):<br>1.Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в Документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.<br>2. Заявление участника о том, что он не аффилирован с заказчиком, организатором.<br>3. Заявление о соответствии участника требованиям в соответствии с главой II аукционных документов. | *Заявления заполняются по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |

В случае отсутствия возможности предоставления указанной информации в экранной форме оператора ЭТП, заполняемой участником с использованием инструментария ЭТП, предусмотренная в составе раздела I предложения информация предоставляется в первых разделах предложения отдельным файлом.

После размещения предложения на ЭТП участник ежедневно контролирует в своем персональном разделе наличие обращений комиссии Заказчика.

## РАЗДЕЛ II

| **Сведения об участнике** | |
|---|---|
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |

| | |
|---|---|
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | |
| **Сведения о контактных лицах** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) | |
| Телефон | |
| Иные сведения | |
| **Документы второго раздела предложения** | |
| Наименование документа(ов), подтверждающего(их) соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов | 1. Информация об общей стоимости Работ в соответствии с Приложением №1 к аукционным документам;<br>2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная копия). Участники, являющиеся нерезидентами Республики Беларусь, предоставляют легализованную (апостилированную) в установленном порядке выписку из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения) и должны быть переведены на русский язык, верность перевода (подписи переводчика) нотариально удостоверена;<br>3. Учредительные документы (устав, учредительный договор (при его наличии)) в полном объеме (для юридических лиц);<br>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника (за исключением руководителя участника), подписавшего конкурсное предложение;<br>5. Решение (выписка из решения) соответствующего органа управления юридического лица о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 58 Закона |

| | |
|---|---|
| | Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-XII либо письменное подтверждение того, что сделка по предмету закупки не является крупной, либо сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности, за подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица (для участников, являющихся юридическими лицами);<br>6. Для юридических лиц (хозяйственных обществ) – копии бухгалтерского баланса на имеющуюся последнюю отчетную дату, отчёта о прибылях и убытках по форме в соответствии с законодательством страны происхождения участника на последнюю отчётную дату. В случаях, когда ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности на общих основаниях не осуществляется, предоставляется заявление с основаниями неосуществления ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в соответствии с требованиями законодательства.<br>7. Заявление (подтверждение) о том, что, в случае выбора участника победителем, участник в рамках исполнения п.2.5 договора (приложение 2 к аукционным документам), на момент передачи кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели и подписания акта выполненных работ, предоставит копии сертификатов соответствия, заверенные подписью уполномоченного лица органа по сертификации Республики Беларусь, на стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01, передаточные узлы в соответствии с СТБ 51.4.01. |

**VII. Порядок разъяснения аукционных документов.**

Участник не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, вправе обратиться через ЭТП к Заказчику с запросом о разъяснении аукционных документов без указания лица, направившего запрос.

Заказчик не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений, установленного аукционными документами, размещает в открытом доступе на ЭТП содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

**VIII. Рассмотрение и отклонение предложений.**

Оценку аукционных предложений производит комиссия, созданная приказом Заказчика.

Комиссия Заказчика рассматривает первые разделы предложений на соответствие аукционным документам не позднее дня, предшествующего дню проведения торгов.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты торгов комиссия Заказчика может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении первого раздела предложения, но не вправе допускать внесения в него изменений и (или) дополнений, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению Заказчика.

Участник с использованием инструментария ЭТП в срок не позднее 13:00 за 2 (два) рабочих дня до даты торгов, формирует с использованием ЭЦП ответ на указанный запрос комиссии Заказчика. При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению Заказчика.

В случае если в результате предоставленных разъяснений участник изменяет и (или) дополняет условия первого раздела его предложения, такие изменения (дополнения) не рассматриваются и первый раздел предложения участника остается действующим с первоначально предложенными им условиями.

Комиссия Заказчика отклоняет предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов.

После окончания торгов комиссия рассматривает вторые разделы аукционных предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие указанных участников требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами.

На этапе рассмотрения вторых разделов предложений участников допускается внесение изменений (дополнений, уточнений) в предложения в части документов и сведений, о которых было указано в аукционных документах.

В случае выявления несоответствий аукционного предложения требованиям аукционных документов комиссия посредством инструментария ЭТП обращается к участнику с запросом о разъяснении его предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и(или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений, в порядке и сроки в течение срока, определённого комиссией Заказчика.

Предложение рассматривается как отвечающее требованиям аукционных документов, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

Решение комиссии Заказчика о рассмотрении первых и вторых разделов предложений участников оформляется протоколом.

Комиссия Заказчика при рассмотрении вторых разделов предложений отклоняет предложение, если:

– участник или его предложение не соответствует требованиям аукционных документов;

- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным главой II настоящих аукционных документов;

- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

**IX. Выбор победителя и заключение договора.**

Участником-победителем электронного аукциона выбирается участник:

- сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами;
- сделавший предпоследнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу участников, а также требованиям к квалификационным данным участников, если такие требования были предусмотрены аукционными документами, в случае, если предложение участника, сделавшего последнюю ставку, отклонено по одному из оснований, указанных в аукционных документах, или участник, признанный участником-победителем, уклонился от заключения договора.

Комиссия Заказчика может принять решение об отмене электронного аукциона или признании электронного аукциона несостоявшимся.

Комиссия Заказчика вправе отменить электронный аукцион на любом этапе его проведения, в том числе после выбора участника-победителя, но до заключения с ним договора и не несёт за это ответственности перед участниками электронного аукциона по следующим основаниям:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновение необходимости внесения изменений и(или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам электронного аукциона;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении электронного аукциона.

В случае отмены электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается заказчиком на ЭТП не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Комиссия Заказчика также вправе принять решение о признании электронного аукциона несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее 2 предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- при проведении электронного аукциона в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью шестой раздела 9 настоящих аукционных документов, уклонился от заключения договора на закупку.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора при проведении электронного аукциона комиссия признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

**X. Информация о действующих у Заказчика локальных правовых актах, регулирующих вопросы выявления коррупционных рисков и рисков совершения**

**мошенничества, предупреждения и противодействия коррупции и мошенничества в деятельности Заказчика, основных корпоративных ценностей, этических норм и правил профессионального поведения работника банковского холдинга, головной организацией которого является Заказчик**

Заказчик и его работники в своей деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), обязаны соблюдать комплаенс правила, опубликованные (размещенные) для общего доступа на официальном сайте Заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belarusbank.by в разделе «О банке» (https://belarusbank.by/o-banke/compliance-rules).

**XI. Нормативные правовые акты и локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки.**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 "О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств".

Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный Правлением ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» 08.07.2026 (протокол № 138), размещённый на сайте: https://zakupki.butb.by/auctions/index.html (далее – Регламент).

Положение о порядке осуществления закупок, подготовки, заключения и контроля за исполнением хозяйственных договоров в ОАО «АСБ Беларусбанк», утвержденное Правлением Заказчика 24.07.2026 (протокол №125.4).

Приложение № 1
к аукционным документам
от «30» 09 2026 г.

Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в ЦБУ №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12.

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Технические характеристики |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовая кабина со встроенной мебелью | компл. | 2 | Габаритные размеры, мм: 1900x2300x3000/2100(h).<br>Кассовая кабина представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля со следующим заполнением:<br>- верхняя часть (выше 2100 мм): металлический перфорированный лист с полимерным покрытием/стекло черного цвета 5 мм с пленкой класса защиты А0 (или стекло 5 мм с черной пленкой). Конструкция крепления верхнего стекла должна обеспечивать воздухообмен между кассовой кабиной и зоной обслуживания клиента;<br>-средняя часть: стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противозломное класса стойкости ко взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелкового оружия 1 и выше; предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла должны обеспечивать противозломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01. (с предоставлением сертификатов соответствия); передаточный узел выполняется в соответствии с СТБ 51.4.01 и имеет формат А4, цвет – в едином стиле со столешницей кассы;<br>-нижняя (фасадная) часть стекло с покрытием «Эмолит» или аналогичным.<br>Столешница кассы и декоративные опоры столешницы выполняются из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Saned Onyx S 0423, производитель SAMSUNG Staron). На столешнице кассы предусмотреть переговорное устройство со скрытой проводкой (диаметр отверстия под провода - не менее 30мм).<br>Перегородки между кассой и закассовым пространством выполняются высотой 2100 мм |

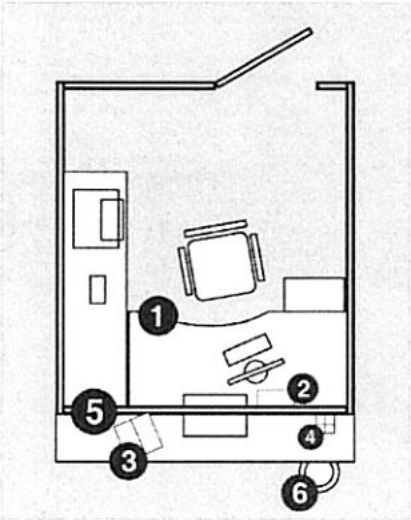
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | из алюминиевого профиля с заполнением из стекла толщиной 5 мм и ЛДСП и должны иметь передаточное окно между кабинами.<br>Двери в кассовую кабину выполняются из алюминиевого профиля и стекла толщиной 5 мм.<br>Встроенная мебель кассовой кабины состоит из:<br>- столешница кассира; имеющая угловую форму, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм и оклеена кромкой ABS. Предусмотреть в столешнице технологическое отверстие с декоративными заглушками для пропуска проводов.<br>Рабочее место кассира комплектуется:<br>- боковой тумбой - двухсекционной, трехдверной. Одна секция для установки сейфа 400*600, вторая комплектуется полкой для документов (А4), выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |
| 2 | Открытое рабочее место (стол офисный прямоугольный с приставной тумбой) | шт. | 2 | Габаритные размеры, мм: 1500x650x720(h).<br>Столешница цельная прямоугольная, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Подстолье – металлические опоры (хром или аналог). Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов.<br>Комплектуется:<br>– тумбой приставной 1000x400x520(h)мм, выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |
| 3 | Перегородка мебельная со стеклянной вставкой | шт. | 1 | Перегородка рабочего места 2100x110x1600(h). Выполняется из ЛДСП и закаленного полупрозрачного стекла светло-зеленого цвета (RAL 6010). Толщина 110мм. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Шкаф для документов со встроенным сейфом для банковских пластиковых карточек | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 600x450x1600(h). Шкаф должен закрываться на отдельный замок (простой ключ). В шкафу дополнительно должны быть 1 сейф (металлическая шкатулка, закрываемая замок/ключ). В шкафу 2 нижние открытые полки для документов из ЛДСП толщиной 18 мм, кромка ABS. Шкаф комплектуется дверцей из ЛДСП толщиной 18 мм. Ручки-скоба металлическая. |
| 5 | Перегородка мебельная алюминиевая с заполнением из ЛДСП Тип 1 | компл. | 1 | Габаритные размеры, мм: 800x3000(h). Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП |
| 6 | Перегородка мебельная алюминиевая с заполнением из ЛДСП Тип 2 | компл. | 1 | Габаритные размеры, мм: 2800x3000(h). Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП. |
| 7 | Стойка консультанта | шт. | 1 | Модуль размером 1000x900x1000 мм. Столешница и декоративные опоры столешницы из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Sanded Onyx S 0423, производитель SAMSUNG Staron), передняя боковая панель – МДФ с 3D фрезеровкой и матовым покрытием. ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS, применяется светодиодная лента скрытой подсветки, тумба с 3 ящиками, выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS, ручка-скоба металлическая, с центральным замком, задняя стенка тумбочки из ЛДСП. Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов. |
| 8 | 3D-панель с логотипом на дистанционных держателях | шт. | 1 | Ориентировочный размер: 600x2700(h) Выполняется из МДФ с 3D фрезеровкой с матовым покрытием. Комплектуется фирменным знаком на дистанционных держателях и подсветкой светодиодной лентой. |
| 9 | Кабинет управляющего со встроенной мебелью | компл. | 1 | Ориентировочный размер: (1720+2280)x3000(h). Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением панелями ЛДСП. Двери во вспомогательные помещения выполняются из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП.<br>Фасадная часть кабинета представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из стекла. Двери в операционный зал выполняются из алюминиевого профиля и стекла.<br>Встроенная мебель кабинета состоит из:<br>- Стол офисный. Столешница стола, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | изготовленная из ЛДСП толщиной 36 мм, ширина 650 и кромкой ABS. Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов.<br>- боковой тумбой 1000x400x520(h)мм, выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |
| 10 | Кухонный блок с навесными шкафчиками | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 1200x600x850(h).<br>Стол-тумба: корпус и фасад- из ЛДСП 18мм, кромка ABS, трехсекционный, две секции с распашными дверками. Первая секция 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, вторая и третья секции - одно дверная, внутри секции съемные полки. Столешница толщиной 36 мм, торцы-кромка, фурнитура металлическая, цвет столешницы - аналогично столешнице стола обеденного. Регулируемые опоры.<br>Навесные ящики 1200x350x600(h):<br>Корпус и фасад - из ЛДСП 18мм, кромка ABS, трехсекционный, с распашными дверками. Первая секция - распашная, внутри секции полка, вторая секция - распашная, комплектуется сушками для посуды, третья – без дверок. |
| 11 | Стол обеденный | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 600x600x750(h).<br>Столешница стола цельная из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Подстолье – металлические опоры. |
| 12 | Шкаф гардеробный | шт. | 5 | Габаритные размеры, мм: 450x550x1850 (h).<br>Корпус и фасад выполняются из ЛДСП 18 мм, кромка ABS. Комплектуется регулируемыми по высоте опорами и штангой для вешалок. Количество полок – 2. Количество дверей – 1 с ключом. Ручка-скоба металлическая, цоколь. Задняя стенка шкафа - HDF 3 мм. Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |

Внешний вид изделий должен соответствовать Паспорту стандартов оформления подразделений ОАО «АСБ Беларусбанк».

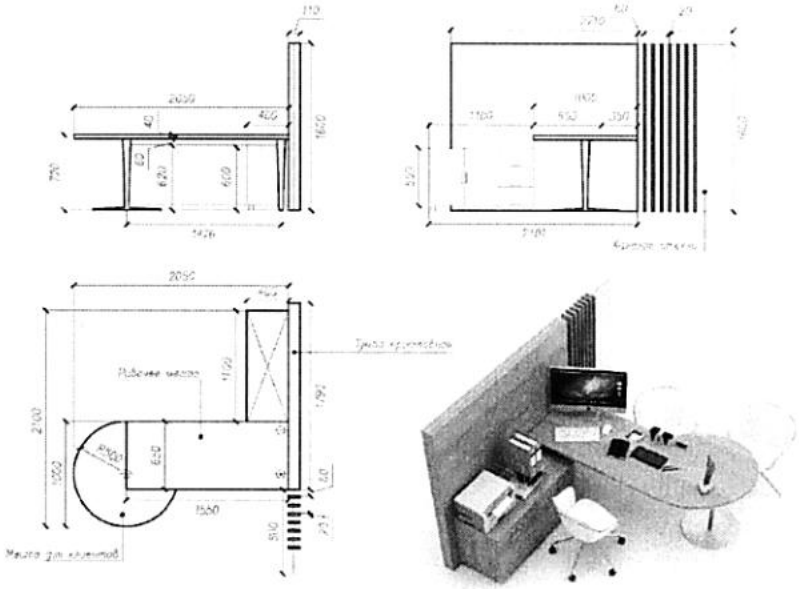
1. Стол.
2. Персональная табличка специалиста (размещается внутри).
3. Информационная листательная система (при необходимости) размещается по левой стороне кассы и содержит 10 карманов для информации на листах формата А4.
4. Письменный брендированный прибор (брендированная ручка совместно с фирменным боксом для записей) размещается на столешнице справа.
5. Информационная табличка размещается внутри окна вертикально, по уровню стыка номера кассы и фирменного паттерна, содержит информацию о режиме работы.
   Объявление о порядке предъявления заявления о недостаче и выявлении неплатежных банкнот и монет, а также наклейка о видео и аудиозаписи размещаются над информацией о режиме работы.
   Информация о перечне совершаемых операций размещается над наклейкой о видео и аудиозаписи (*на рабочих местах в пунктах приёма, совмещенных электронной системой управления очередью (ЭСУО), информация о перечне операций не размещается*).
6. Мусорная корзина.



## 3.3.13 ВНУТРЕННЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ | ОПИСАНИЕ ЗОН И ИХ НАЗНАЧЕНИЯ | ЗОНА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ — ЭКСПЛИКАЦИЯ

1. Специально оборудованный стол с ящиками, имеющими индивидуальные секреты замков.
2. Принтер (МФУ).
3. Счетно-денежная машина.
4. Технические средства контроля подлинности и платежности денежных знаков.
5. Компьютерное оборудование.
6. Система хранения документов (примерная форма).
7. Индивидуальное средство хранения.
8. Средство для упаковки ценностей.
9. Считыватель документов.
10. Калькулятор.
11. Стул поворотный.
12. Оборудование для обслуживания держателей пластиковых карточек.

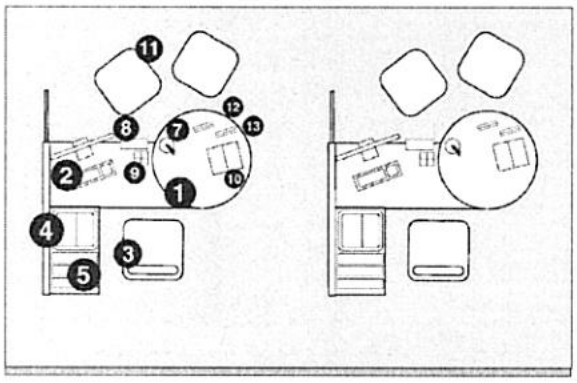
## 3.3.9 ВНУТРЕННЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ | ОПИСАНИЕ ЗОН И ИХ НАЗНАЧЕНИЯ | ЗОНА ОБСЛУЖИВАНИЯ




Габаритные размеры предметов мебели рабочего места специалиста, обслуживающего клиентов, могут варьироваться в зависимости от размеров площади операционного зала

**Зона обслуживания включает:**

1. стол для специалиста банка;
2. компьютер;
3. кресло для специалиста банка*;
4. МФУ на тумбочке (принтер, сканер, копир);
5. систему хранения папок;
6. систему экспонирования присутствий рекламы в соответствии с п.3.3.1;
7. настольный брандированный флаг-кок;
8. персональную табличку специалиста;
9. письменный брандированный прибор;
10. настольную листательную систему;
11. стул для клиента**;
12. информацию о режиме работы рабочего места в соответствии с п.3.7.6.1 на стене в подставке формата А4, предпочтительно с левой стороны;
13. информацию о перечне операций рабочего места в соответствии с п.3.7.6.2 на стене в подставке формата А4, предпочтительно с левой стороны (*на рабочих местах в пунктах продаж, оснащенных электронной системой управления очередью, информация о перечне операций не размещается*).



***Кресло для специалиста банка**

Модель кресла для специалиста должна соответствовать характеристикам, указанным в санитарных нормах и правилах для данной категории рабочего места: по материалу обивки; по возможности регулировки угла наклона спинки и сиденья; по регулировке сиденья по высоте. Кресло должно быть с подлокотниками (с накладками, выполненными из массива дерева) снабжено механизмом качания с фиксацией в рабочем положении.
Цвет обивки кресла — светло-бежевый; материал обивки должен иметь высокую износоустойчивость к истиранию (не менее 50 тыс. циклов). Крестовина из металлической хромированной стали, снабжена роликами для ламината и паркета.

**** Стул для клиента банка**

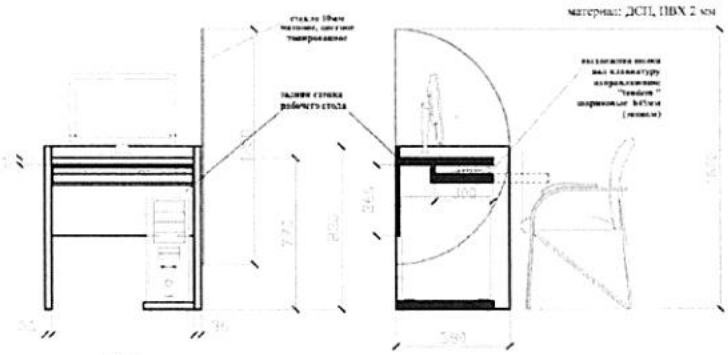
Стул для клиента должен быть удобным и комфортным. Материал обивки — искусственная кожа. Обивка светло-бежевого цвета, материал обивки должен иметь высокую износоустойчивость к истиранию (не менее 50 тыс. циклов). Каркас — хромированная металлическая рама, металлические подлокотники с накладками, выполненными из массива дерева.

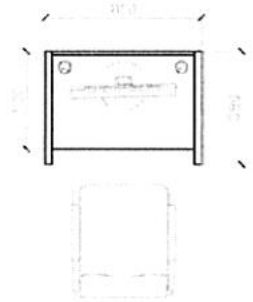
Мультипользовательское рабочее место (МПРМ) — программно-технический комплекс, автоматизирующий работу по предоставлению клиентам доступа к информационным ресурсам банка.

Для обеспечения удобства ориентации клиентов в пунктах продаж необходимо размещать соответствующую интерактивную таблицу (п.3.4.1 Паспорта стандартов).

МПРМ может размещаться в операционном зале как отдельное рабочее место для клиента, либо на стене или колонне в виде закрепленного планшета. Габаритные размеры МПРМ регулируются в зависимости от площади помещения.

При размещении МПРМ таким образом, когда задняя стенка рабочего стола развернута в операционный зал, высота задней стенки рабочего стола должна быть увеличена с таким расчетом, чтобы скрыть из вида монитор, а в нижней части рабочего места — компьютерный блок, провода и т.д.



В операционных залах с небольшой площадью следует оборудовать стойку (для рабочего места консультанта) с минимально возможными по ширине и глубине размерами. Минимальная ширина стойки – 1000 мм, высота — 1100 мм, ширина столешницы — до 300 мм. Конфигурация стойки (в плане) может быть выполнена с изгибом, либо прямоугольная.

На стойке у консультанта размещаются: письменный брендированный прибор, настольные флажки (брендированный и с государственной символикой Республики Беларусь), персональная табличка специалиста, объявление о приоритетном обслуживании*, тейбл-тент А6 с размещением QR-кода, для проведения онлайн-опроса о качестве обслуживания, может быть размещена книга замечаний и предложений.

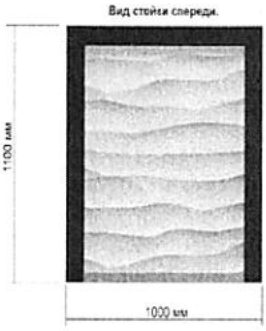
Стол для консультанта выполняется высотой 750 мм, глубина столешницы — не менее 500 мм. Стол должен свободно задвигаться в пространство под стойку (по ширине).

Дополнительно рабочее место консультанта может оборудоваться приставной тумбочкой. Ориентировочно, ее габариты составляют: 400 мм (ширина) x 600 мм (высота) x 450 мм (глубина).

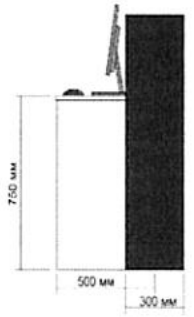
* Размещение объявления возможно в ином общем месте

Стойка для рабочего места консультанта.

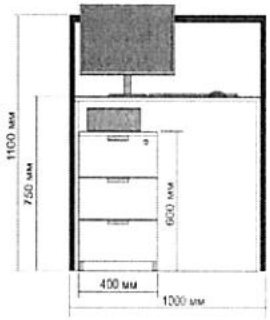
Вид стойки спереди.



Вид стойки сбоку.




Вид стойки сзади (изнутри).




ПОДРЯДЧИК:

Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

ПОКУПАТЕЛЬ:
ОАО «АСБ Беларусбанк»
Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.

Приложение № 2
к аукционным документам
от «30» 09 2026 г.

ДОГОВОР №
на выполнение работ

г. Минск «___» _____ 2026 г.

Открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить работы по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в помещениях Заказчика (далее – Работы), согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить их в соответствии с настоящим договором.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Работ составляет _____ (_____ бел. рублей), в том числе НДС по ставке 20% - _____ (_____бел. рублей) на основании протокола согласования цены (Приложение №2 к настоящему договору).

2.2. Стоимость выполнения Работ должна включать в себя: стоимость работ по изготовлению кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели, стоимость используемых материалов, стоимость установки кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели, все предусмотренные законодательством налоги, пошлины и платежи, транспортные, погрузочно - разгрузочные, заготовительно - складские и иные расходы.

2.3. Оплата выполненных Работ производится в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами без замечаний акта сдачи-приемки выполненных Работ, путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Подрядчика.

2.4. Стоимость Работ является фиксированной, действует в течение всего срока действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

2.5. На момент передачи кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели, и подписания акта выполненных работ, Подрядчик предоставляет копии сертификатов соответствия, заверенные подписью уполномоченного лица органа по сертификации Республики Беларусь, на стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, узлы крепления к конструкции передаточного узла, обеспечивающие противовзломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01, передаточные узлы в соответствии с СТБ 51.4.01

**3. Срок, порядок выполнения работ, гарантийные обязательства.**

3.1. Срок выполнения Работ не должен превышать 30 рабочих дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности помещения к монтажу кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели.

3.2. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора производит замеры и осуществляет разработку эскизов на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель, и направляет на адрес электронной почты info@belarusbank.by, olesya.kozlenkova@asb.by на согласование Заказчику.

Заказчик согласовывает эскизы на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения либо в тот же срок направляет на адрес электронной почты Подрядчика мотивировочные возражения.

В случае несогласования эскизов на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель, Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения мотивировочных возражений по эскизам устраняет указанные Заказчиком замечания и повторно предоставляет Заказчику на согласование эскизы на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель.

Повторно представленные на согласование эскизы на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель подлежат согласованию Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

Установка мебели производится после письменного уведомления Подрядчика об окончании выполнения ремонтно-строительных работ и готовности помещений по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12 для установки мебели.

3.3. Доставка кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели до места проведения работ по их установке осуществляется транспортом Подрядчика и за счет Подрядчика на основании товарно-транспортной накладной.

3.4 Гарантийный срок на выполненные Работы и (или) использованные материалы _____ месяца с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ.

В случае обнаружения Заказчиком в период гарантийного срока недостатков в выполненной Работе и (или) использованных материалах, Подрядчик обязуется устранить дефекты в выполненной Работе и (или) использованных материалах и/или произвести замену используемых при проведении Работ материалов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения письменного уведомления от Заказчика (электронной почте или факсимильной связи).

3.5. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику, в согласованные сторонами сроки, площади в помещении, предназначенном для выполнения Работ по установке, а также предоставляет информацию о размещении скрытых электрических и других коммуникаций в зоне проведения работ.

3.6. Качество должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям законодательства.

## 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику результат выполненных Работ и акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, подписанный со стороны Подрядчика. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней принять выполненные Работы, подписать акт сдачи-приемки выполненных работ и предоставить один экземпляр акта сдачи – приемки выполненных Работ Подрядчику, либо в тот же срок предоставить мотивированный письменный отказ от приемки Работ (подписания акта сдачи – приемки выполненных работ).

4.2. Право собственности на кассовые кабины, легкосъемные перегородки и мебель переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за некачественное выполнение Работ, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока выполнения Работ, указанного в п. 3.1 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненной в срок Работы, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения срока оплаты, указанного в п. 2.3 настоящего договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1 % от не перечисленной в срок стоимости Работ, за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения срока, указанного в части второй п. 3.4. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости по соответствующему наименованию, указанному в Приложении №2 настоящего договора, за каждый день просрочки.

**6.Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в частности: стихийного бедствия (наводнение, землетрясение, пожар), забастовок, вступления в силу актов законодательной и исполнительной власти, введения военного положения, а также войны, военных действий, возникших после подписания настоящего договора. Указанный выше перечень не является исчерпывающим.

6.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на исполнение настоящего Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по договору продлевается на время действия обстоятельства. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат официальные документы компетентных органов (организаций).

6.3. Сторона, для которой выполнение обязательств по договору стало невозможным, должна незамедлительно в срок не позднее 3 (трех) суток с момента наступления обстоятельства информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств.

6.4. Если вышеуказанная сторона не проинформирует другую, или сделает это с опозданием против указанного в п.6.3 настоящего договора срока, она теряет право использовать любое из перечисленных в п.6.1 настоящего договора обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение настоящего договора.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**8. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

8.1. Изменение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, в которых предусмотрен иной порядок. Изменения к настоящему договору оформляются между Сторонами дополнительными соглашениями, которые составляются в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и подписываются уполномоченными представителями обеих сторон.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора и неразрешенные сторонами путем переговоров, рассматриваются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или настоящим договором.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при этом оплата производится за фактический объем выполненных Работ, если настоящим Договором не установлено иное. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также третьими лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 – Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в отделении №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12;
Приложение №2 – Протокол согласования цены.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|---|---|
| | Открытое акционерное общество "Сберегательный банк "Беларусбанк"<br>Юридический адрес: РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ, 220089, г.Минск, пр-т Дзержинского, д.18<br>УНП: 100325912<br>Расчетный счет: счет BY AKBB , ОАО "АСБ Беларусбанк", Беларусь, 220089, г.Минск пр.Дзержинского, 18, БИК SWIFT/РБ/РФ AKBBBY2X;<br>Тел: 8(017) |

Подрядчик _____

Заказчик _____

Приложение №1
к договору от «___» _____2026г.

Техническое задание по изготовлению, установке и передаче в собственность кассовых кабин, легкосъемных перегородок и мебели в ЦБУ №510/173 ОАО «АСБ Беларусбанк», расположенном по адресу: г. Минск, бульвар Шевченко, 12

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Технические характеристики |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовая кабина со встроенной мебелью | компл. | 2 | Габаритные размеры, мм: 1900x2300x3000/2100(h).<br>Кассовая кабина представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля со следующим заполнением:<br>- верхняя часть (выше 2100 мм): металлический перфорированный лист с полимерным покрытием/стекло черного цвета 5 мм с пленкой класса защиты А0 (или стекло 5 мм с черной пленкой). Конструкция крепления верхнего стекла должна обеспечивать воздухообмен между кассовой кабиной и зоной обслуживания клиента;<br>-средняя часть: стекло высокопрочное по СТБ 51.2.06, противозломное класса стойкости ко взлому Б1 или пуленепробиваемое класса стойкости к воздействию стрелкового оружия 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | и выше; предусмотреть узлы крепления к конструкции передаточного узла должны обеспечивать противозломность всей перегородки в целом классу стойкости ко взлому не ниже П2 по СТБ 51.4.01. (с предоставлением сертификатов соответствия); передаточный узел выполняется в соответствии с СТБ 51.4.01 и имеет формат А4, цвет – в единым стиле со столешницей кассы;<br>-нижняя (фасадная) часть стекло с покрытием «Эмолит» или аналогичным.<br>Столешница кассы и декоративные опоры столешницы выполняются из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Saned Onyx S 0423, производитель SAMSUNG Staron). На столешнице кассы предусмотреть переговорное устройство со скрытой проводкой (диаметр отверстия под провода - не менее 30мм).<br>Перегородки между кассой и закассовым пространством выполняются высотой 2100 мм из алюминиевого профиля с заполнением из стекла толщиной 5 мм и ЛДСП и должны иметь передаточное окно между кабинами.<br>Двери в кассовую кабину выполняются из алюминиевого профиля и стекла толщиной 5 мм.<br>Встроенная мебель кассовой кабины состоит из:<br>- столешница кассира; имеющая угловую форму, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм и оклеена кромкой ABS. Предусмотреть в столешнице технологическое отверстие с декоративными заглушками для пропуска проводов.<br>Рабочее место кассира комплектуется:<br>- боковой тумбой - двухсекционной, трехдверной. Одна секция для установки сейфа 400*600, вторая комплектуется полкой для документов (А4), выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Открытое рабочее место (стол офисный прямоугольный с приставной тумбой) | шт. | 2 | Габаритные размеры, мм: 1500x650x720(h).<br>Столешница цельная прямоугольная, выполняется из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Подстолье – металлические опоры (хром или аналог). Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов.<br>Комплектуется:<br>– тумбой приставной 1000x400x520(h)мм, выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |
| 3 | Перегородка мебельная со стеклянной вставкой | шт. | 1 | Перегородка рабочего места 2100x110x1600(h). Выполняется из ЛДСП и закаленного полупрозрачного стекла светло-зеленого цвета (RAL 6010). Толщина 110мм. |
| 4 | Шкаф для документов со встроенным сейфом для банковских пластиковых карточек | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 600x450x1600(h).<br>Шкаф должен закрываться на отдельный замок (простой ключ). В шкафу дополнительно должны быть 1 сейф (металлическая шкатулка, закрываемая замок/ключ). В шкафу 2 нижние открытые полки для документов из ЛДСП толщиной 18 мм, кромка ABS. Шкаф комплектуется дверцей из ЛДСП толщиной 18 мм. Ручки-скоба металлическая. |
| 5 | Перегородка мебельная алюминиевая с заполнением из ЛДСП Тип 1 | компл. | 1 | Габаритные размеры, мм: 800x3000(h).<br>Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП |
| 6 | Перегородка мебельная алюминиевая с заполнением из ЛДСП Тип 2 | компл. | 1 | Габаритные размеры, мм: 2800x3000(h).<br>Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП |
| 7 | Стойка консультанта | шт. | 1 | Модуль размером 1000x900x1000 мм. Столешница и декоративные опоры столешницы из искусственного камня толщиной 12 мм, текстура с мелкими вкраплениями (аналог Sanded Onyx S 0423, |

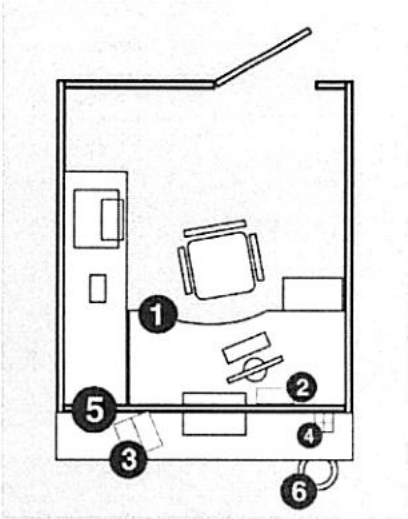
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | производитель SAMSUNG Staron), передняя боковая панель – МДФ с 3D фрезеровкой и матовым покрытием. ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS, применяется светодиодная лента скрытой подсветки, тумба с 3 ящиками, выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS, ручка-скоба металлическая, с центральным замком, задняя стенка тумбочки из ЛДСП. Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов. |
| 8 | 3D-панель с логотипом на дистанционных держателях | шт. | 1 | Ориентировочный размер: 600x2700(h) Выполняется из МДФ с 3D фрезеровкой с матовым покрытием. Комплектуется фирменным знаком на дистанционных держателях и подсветкой светодиодной лентой. |
| 9 | Кабинет управляющего со встроенной мебелью | компл. | 1 | Ориентировочный размер: (1720+2280)x3000(h). Перегородка представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением панелями ЛДСП. Двери во вспомогательные помещения выполняются из алюминиевого профиля с заполнением из ЛДСП.<br>Фасадная часть кабинета представляет собой рамную конструкцию из алюминиевого профиля с заполнением из стекла. Двери в операционный зал выполняются из алюминиевого профиля и стекла.<br>Встроенная мебель кабинета состоит из:<br>- Стол офисный. Столешница стола, изготовленная из ЛДСП толщиной 36 мм, ширина 650 и кромкой ABS. Предусмотреть технологическое отверстие для пропуска проводов.<br>- боковой тумбой 1000x400x520(h)мм, выполненной из ЛДСП толщиной 18 мм, оклеенной кромкой ABS. Состоит из двух частей. Одна часть – 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, другая часть – с распашными дверцами, внутри полка. Фурнитура металлическая, задняя стенка тумбочки ЛДСП.<br>Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |
| 10 | Кухонный блок с навесными шкафчиками | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 1200x600x850(h).<br>Стол-тумба: корпус и фасад- из ЛДСП 18мм, кромка ABS, трехсекционный, две секции с распашными дверками. Первая секция 3 ящика с шариковыми направляющими полного выдвижения, вторая и третья секции - одно дверная, внутри секции съемные полки. Столешница толщиной 36 мм, торцы-кромка, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | фурнитура металлическая, цвет столешницы - аналогично столешнице стола обеденного. Регулируемые опоры.<br>Навесные ящики 1200x350x600(h):<br>Корпус и фасад - из ЛДСП 18мм, кромка ABS, трехсекционный, с распашными дверками. Первая секция - распашная, внутри секции полка, вторая секция - распашная, комплектуется сушками для посуды, третья – без дверок. |
| 11 | Стол обеденный | шт. | 1 | Габаритные размеры, мм: 600x600x750(h). Столешница стола цельная из ЛДСП толщиной 36 мм, кромка ABS. Подстолье – металлические опоры. |
| 12 | Шкаф гардеробный | шт. | 5 | Габаритные размеры, мм: 450x550x1850 (h). Корпус и фасад выполняются из ЛДСП 18 мм, кромка ABS. Комплектуется регулируемыми по высоте опорами и штангой для вешалок. Количество полок – 2. Количество дверей – 1 с ключом. Ручка-скоба металлическая, цоколь. Задняя стенка шкафа - HDF 3 мм. Цвет мебели – Акация Лэйклэнд H1277ST9 или аналог. |

Внешний вид изделий должен соответствовать Паспорту стандартов оформления подразделений ОАО «АСБ Беларусбанк».

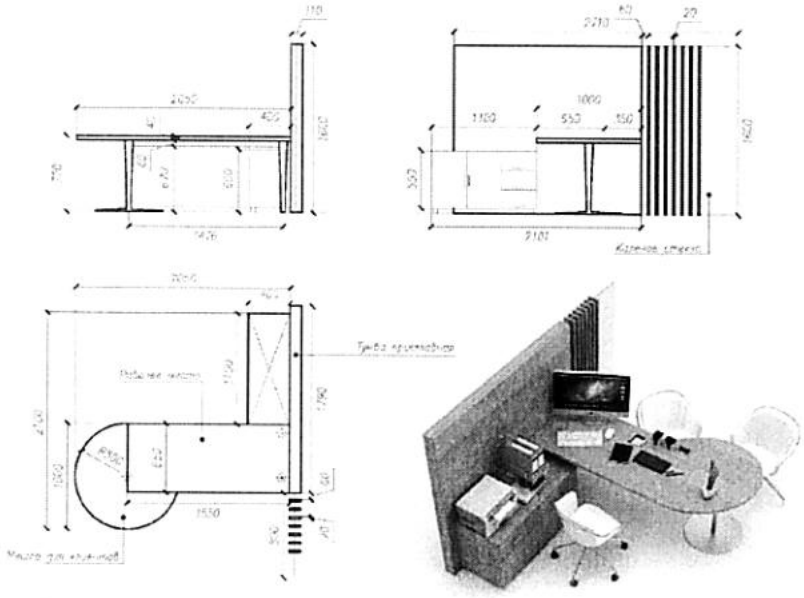
3.3.10 ВНУТРЕННЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ | ОПИСАНИЕ ЗОН И ИХ НАЗНАЧЕНИЯ | ЗОНА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ — ЭКСПЛИКАЦИЯ

1. Стол.
2. Персональная табличка специалиста (размещается внутри).
3. Информационная листательная система (при необходимости) размещается по левой стороне кассы и содержит 10 карманов для информации на листах формата А4.
4. Письменный брендированный прибор (брендированная ручка совместно с фирменным боксом для заметок) размещается на столешнице справа.
5. Информационная табличка размещается внутри окна вертикально, по уровню стыка номера кассы и фирменного паттерна, содержит информацию о режиме работы.
   Объявление о порядке предъявления заявления о недостаче и выявлении неплатежных банкнот и монет, а также наклейка о видео и аудиозаписи размещаются над информацией о режиме работы.
   Информация о перечне совершаемых операций размещается над наклейкой о видео и аудиозаписи *(на рабочих местах в пунктах продаж, оснащенных электронной системой управления очередью (ЭСУО), информация о перечне операций не размещается).*
6. Мусорная корзина.






1. Специально оборудованный стол с ящиками, имеющими индивидуальные секреты замков.
2. Принтер (МФУ).
3. Счетно-денежная машина.
4. Технические средства контроля подлинности и платежности денежных знаков.
5. Компьютерное оборудование.
6. Система хранения документов (примерная форма).
7. Индивидуальное средство хранения.
8. Средство для упаковки ценностей.
9. Считыватель документов.
10. Калькулятор.
11. Стул поворотный.
12. Оборудование для обслуживания держателей пластиковых карточек.

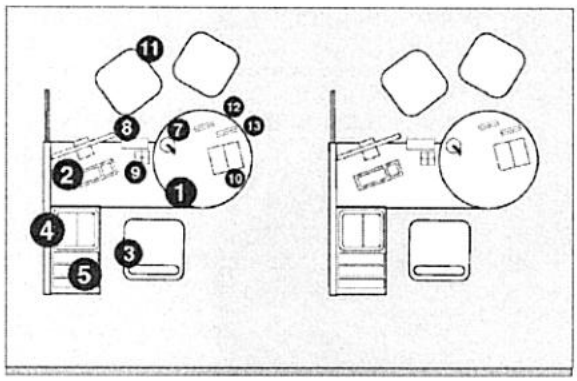


Габаритные размеры предметов мебели рабочего места специалиста, обслуживающего клиентов, могут варьироваться в зависимости от размеров площади операционного зала



**Зона обслуживания включает:**

1. стол для специалиста банка;
2. компьютер;
3. кресло для специалиста банка*;
4. МФУ на тумбочке (принтер, сканер, копир);
5. систему хранения папок;
6. систему изготовления продуктовой рекламы в соответствии с п.3.3.1;
7. настольный брендированный флажок;
8. персональную табличку специалиста;
9. письменный брендированный прибор;
10. настольную писательную систему;
11. стул для клиента**;
12. информацию о режиме работы рабочего места в соответствии с п.3.7.6.1 на столе в подставке формата А4, предпочтительно с левой стороны;
13. информацию о перечне операций рабочего места в соответствии с п.3.7.6.2 на столе в подставке формата А4, предпочтительно с левой стороны (на рабочих местах в пунктах продаж, оснащенных планшетными системами управления очередью, информация о перечне операций не размещается).



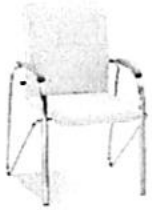
***Кресло для специалиста банка**

Модель кресла для специалиста должна соответствовать характеристикам, указанным в санитарных нормах и правилах для данной категории рабочего места: по материалу обивки; по возможности регулировки угла наклона спинки и сиденья; по регулировке сиденья по высоте. Кресло должно быть с подлокотниками (с накладками, выполненными из массива дерева), снабжено механизмом качания с фиксацией рабочего положения.

Цвет обивки кресла — светло-бежевый, материал обивки должен иметь высокую износоустойчивость к истиранию (не менее 50 тыс. циклов). Крестовина из металлической хромированной стали, снабжена роликами для ламината и паркета.

**** Стул для клиента банка**

Стул для клиента должен быть удобным и комфортным. Материал обивки — искусственная кожа. Обивка светло-бежевого цвета, материал обивки должен иметь высокую износоустойчивость к истиранию (не менее 50 тыс. циклов). Каркас — хромированная металлическая рама, металлические подлокотники с накладками, выполненными из массива дерева.

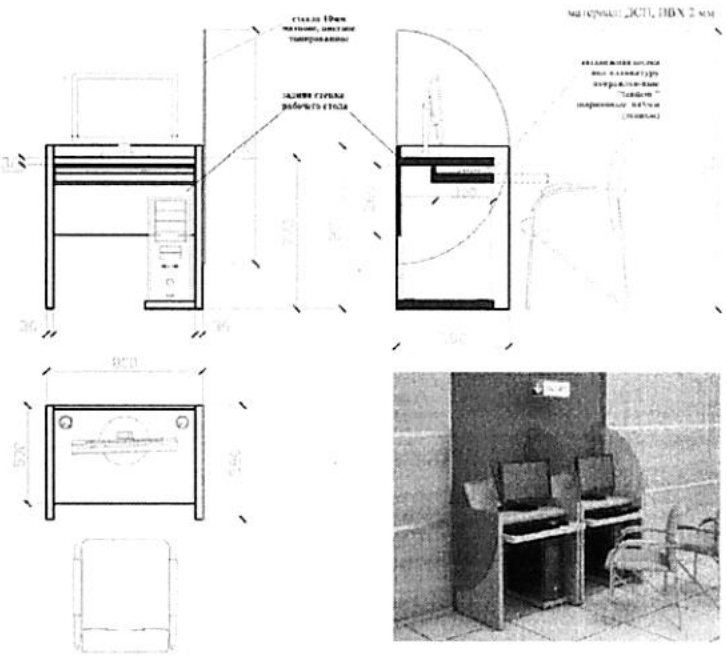


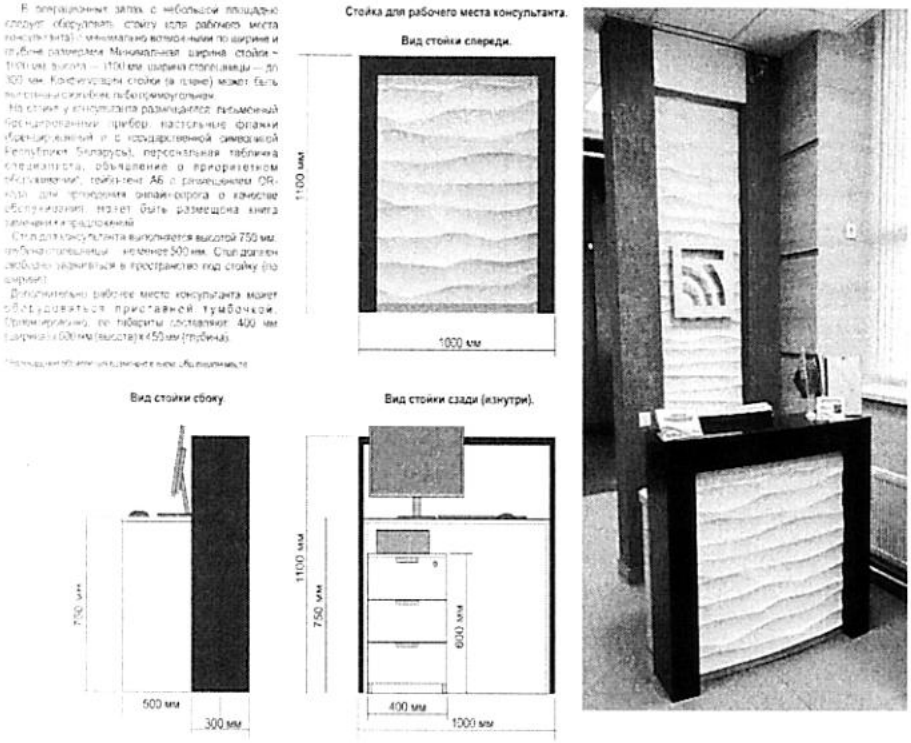
Мультипользовательское рабочее место (МПРМ) — программно-технический комплекс, автоматизирующий работу по предоставлению клиентам доступа к информационным ресурсам банка.

Для обеспечения удобства ориентации клиентов в пунктах продаж необходимо размещать соответствующую направляющую табличку (п.3.4.1 Паспорта стандартов).

МПРМ может размещаться в операционном зале как отдельное рабочее место для клиента, либо на стене или колонне в виде закрепленного планшета. Габаритные размеры МПРМ регулируются в зависимости от площади помещения.

При размещении МПРМ таким образом, когда задняя стенка рабочего стола развернута в операционный зал, высота задней стенки рабочего стола должна быть увеличена с таким расчетом, чтобы скрыть из вида монитор, а в нижней части рабочего места — компьютерный блок, провода и т.д.






ПОДРЯДЧИК:

Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.
М.П. (при наличии печати)

ПОКУПАТЕЛЬ:
ОАО «АСБ Беларусбанк»
Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.

Приложение № 2
к Договору №___
от «__» _____ 2026г.

Протокол согласования цены

| № п/п | Наименование | Кол. | Стоимость за шт. без НДС, бел.руб | Стоимость без НДС, бел.руб. | Сумма НДС 20%, бел. руб | Стоимость с НДС, бел. руб |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Общая стоимость работ составляет _____ белорусских рублей ___ копеек, в том числе НДС по ставке 20% - ____ белорусских рублей ____ копеек.

ПОДРЯДЧИК:

Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
ОАО «АСБ Беларусбанк»
Должность

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2026 г.