



Открытое акционерное общество
«Слуцкий хлебозавод»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
идеологической работе ОАО
«Слуцкий хлебозавод»

В.В.Бойко

2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

01.10.2026 г. Слуцк

поломоечной машины

1. Наименование вида процедуры закупки: запрос ценовых предложений в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Слуцкий хлебозавод», утвержденным Наблюдательным советом протокол №28 (531) от 13.08.2026 (далее – Порядка).

2. Наименование и место нахождения закупающей организации: ОАО «Слуцкий хлебозавод», улица Заводская, 3, 223609 город Слуцк, Минская область, Республика Беларусь, УНП 600154157.

3. Наименование предмета закупки, его объем (количество):

Поломоечная машина в количестве 1 единицы.

4. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012:

27.90.11.000 – Машины и аппаратура электрические специализированного назначения.

5. Место и сроки поставки товаров, являющихся предметом закупки:

5.1. Место поставки: ул. Заводская, 3, г. Слуцк, Минская область.

5.2. Условия поставки: доставка всего комплекта оборудования осуществляется на склад Покупателя за счет Поставщика франко-станция назначения (далее – ФСН).

5.3. Сроки поставки: не более 10 календарных дней с даты подписания договора поставки, с правом досрочной поставки.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации:

6.1. Технические характеристики:

Наименование параметра	Параметр
Номинальное напряжение, (В)	24
Рабочая ширина, (мм)	510-520
Ширина водосборной балки, (мм)	760-810
Производительность, (м ² /ч)	1850
Диаметр щеток, (мм)	500-520
Скорость вращения щеток, (об/мин)	150-160
Мощность мотора щетки, (Ватт)	550
Мощность вакуумного двигателя, (Ватт)	550
Бак для чистой воды, (л)	50 ±5%
Бак для грязной воды, (л)	60 ±5%
Уровень шума, (дБ)	65 ±5%
Ёмкость АКБ, (А/ч) литий	60

Габариты ДхШхВ; (мм)	1115 x 530 x 1030 $\pm 5\%$
Вес, без АКБ нетто; (кг)	85 $\pm 5\%$

6.2.Комплектация:

Дисковая щетка с щетиной из полипропилена ($\varnothing 510$ мм);

Всасывающая балка;

Резиновый сквидж (водосборное лезвие);

АКБ;

Зарядное устройство.

6.3.Дополнительные требования:

1. Бак грязной воды с датчиком, который автоматически отключает вакуумную турбину при наполнении бака грязной водой.

2. Более прочные колёса с двойным ободом и роликовым закрытым подшипником.

3. Установлен индикатор уровня в баке чистой воды.

4. Износоустойчивые армированные шланги.

6.4. Требования к оборудованию:

1. Оборудование должно быть новыми (оборудование, которое не было в употреблении, ремонте, в том числе которое не было восстановлено, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

2. Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать установленным для данного вида Оборудования требованиям технических регламентов, положениям международных и (или) национальных стандартов, стандартам производителя, а также параметрам, изложенным в Спецификации и эксплуатационной документации.

6.5. Требования к Поставщику:

1. Поставщик обязан предоставить всю техническую документацию на поставляемое оборудование (сертификат, паспорт, руководство по эксплуатации, техническое описание, схемы электрические и др. на русском языке).

2. Поставщик обязан предоставить подтверждение всех технических характеристик предлагаемого к поставке оборудования (официальная документация производителя (официальный буклет, официальный каталог, инструкция (руководство по эксплуатации)), паспорт на поставляемое оборудование, официальный сайт производителя (с представлением ссылки на интернет-источник), письмо производителя). Вся подтверждающая документация производителя должна быть предоставлена в полном объеме на русском языке.

6.6. Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок на оборудование и работы: не менее 12 месяцев с даты подписания товаросопроводительных документов.

7. Ориентировочную стоимость предмета закупки: 9 128,00 белорусских рублей с учетом НДС.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства.

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в абз. 3 ч. 2 настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений п.12 и 13 Положения о закупках, утв. Постановлением №168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

9.2. Соответствие требованию, установленному в абз.2 п.9.1 Документации о закупке, подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.

9.3. Соответствие требованиям, установленным в абз.3-10 п.9.1 Документации о закупке, подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

9.4. Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.4.1. Предложение на поставку товара (приложение 1 к Документации о закупке) подписывается собственноручной подписью участника, руководителя или уполномоченным лицом;

9.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (участника) или выписка ЕГРН (сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц);

9.4.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение и запрашиваемую документацию (копия доверенности/ копия документа о назначении руководителя на должность);

9.4.4. Подробное описание оборудования, подтверждающее заявленные требования к оборудованию;

9.4.5. Копия документа, подтверждающего страну происхождения товара (п.17.2 Документации о закупке);

9.4.6. Участникам процедуры закупки необходимо представить *заявление с информацией о своем статусе* в отношении предлагаемого предмета закупки: производитель или его сбытовая организация (официальный торговый представитель) или иное.

Для подтверждения заявленного статуса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем).

Под *сбытовой организацией* (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров (услуг, работ), либо их копии.

К документам, подтверждающим *статус производителя*, могут относиться, документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие, что предлагаемый к поставке товар (работы, услуги) изготовлен (произведен) участником.

Отсутствие таких документов в предложении участника, а также предоставление документов со сроком действия меньше срока исполнения обязательств, предусмотренных Документацией о закупке, лишает его права участвовать в процедуре закупки в качестве производителя, сбытовой организации (официального торгового представителя).

10. Срок для подготовки и подачи предложений:

Подача предложений осуществляется участником закупки на электронной торговой площадке до 06.10.2026 (дата).

11. Форму, сроки и порядок оплаты товара:

11.1. Форма оплаты: платежное поручение.

11.2. Сроки и порядок оплаты:

100% стоимости – после поставки оборудования на склад покупателя в течение 5 банковских дней с даты подписания товаросопроводительных документов.

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

12.1. Сумма договора формируется с учётом предложения участника на условиях ФСН и должна включать: стоимость оборудования, технической документации, тары и упаковки оборудования, расходы по доставке, страхованию, уплате таможенных пошлин, расходы по обучению персонала Заказчика, налогов и сборов и других обязательных платежей.

12.2. Цена предложения: цена за 1 ед. товара без учёта НДС, общая стоимость лота с учётом объёма поставки без учёта НДС, ставка НДС, сумма НДС, общая стоимость лота с учётом объёма поставки с учётом НДС;

12.3. Валюта предложения, договора и платежа: белорусский рубль;

13. Проект договора на закупку, сроки заключения договора:

13.1. Проект договора поставки прилагается (приложение 2 к Документации о закупке).

13.2. Договор на закупку заключается в простой письменной форме, не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В случае если участником-победителем признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, договор на закупку может быть заключен ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

14. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

14.1. Предложение подается участником на электронную торговую площадку по форме, определенной регламентом оператора ЭТП, в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке.

14.2. Предложение и запрашиваемые документы, должны быть на русском и (или) белорусском языке и подписаны уполномоченным лицом. Переводы документов на русский или белорусский языки должны быть заверены полными переводчиками.

14.3. После истечения окончательного срока подготовки и подачи предложений не допускается внесение участником изменений в предложение, за исключением случая, установленного п.9.6.3 Порядка, а также при проведении процедуры переговоров по снижению цены в соответствии с разделом 17 Порядка.

14.4. Участник закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение на поставку товара или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложения. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения на процедуру закупки.

14.5. Срок действия предложения должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока для подготовки и подачи предложений.

14.6. Участник должен изложить описание предлагаемого товара в соответствии с требованиями, указанными в п.6 Документации о закупке.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

15.1. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений документации о закупке проводится согласно регламенту ЭТП.

15.2. Заинтересованное лицо вправе направить комиссии запрос о разъяснении документации о закупке не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока подачи предложений, а комиссия обязана направить ответ на запрос не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока подачи предложений.

15.3. Контактные лица для связи с дополнительными вопросами по предмету закупки и требованиям к нему: заместитель председателя комиссии по закупкам Сагалович Алексей Александрович, тел. +375291152609.

16. Критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

16.1. К оценке и сравнению допускаются предложения участников, отвечающие требованиям Документации о закупке.

16.2. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии не менее 2 участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

16.3. Критерием оценки и сравнения предложений участников, является наименьшая стоимость предмета закупки.

16.4. В случае если в процедуре запроса ценовых предложений принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений участников будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

16.5. По результатам оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгоды. Участник, представивший ценовое предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), становится участником-победителем.

В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений. А в случае проведения переговоров по снижению цены победителем признается участник, который первым по времени направил свое улучшенное ценовое предложение с наименьшей ценой.

17. Условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в ч.3 и 5 п.5.2 Порядка, и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены:

17.1. Закупаемые товары не включены в приложение 1 к положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств «Перечень товаров, допуск к закупкам которых подлежит согласованию» утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №168 от 07.04.2026 (далее – Постановление №168).

17.2. Закупаемые товары включены в приложение 2 «Перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок» утвержденное Постановлением №168.

Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предложивших такие товары, производится согласно п.5.4 Порядка.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 №80 (далее – Постановление №80), – акт экспертизы о соответствии

производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (далее – БелТПП), либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых не включена в приложение к Постановлению №80:

сертификат продукции собственного производства, выданный БелТПП, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный БелТПП в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с п.24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 №105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009 (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

17.3. Закупаемые товары не включены в приложение 3 «Минимальная доля закупок белорусских товаров, определенная в процентном отношении к объёму закупок товаров соответствующего вида, осуществленных организацией в отчётном году» утвержденное Постановлением №168.

18. Условия применения преференциальной поправки согласно п.9.5 Порядка, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (организацией) для находящихся в его подчинениикупающих организаций в соответствии с ч.2 п.32 Положения о закупках, утв. Постановлением №168: преференциальная поправка не применяется.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятиякупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): банковское сопровождение договора отсутствует.

20. Оценка предложений и выбор победителя.

20.1. Порядок открытия и рассмотрения предложений на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

20.1.1. Открытие предложений осуществляется на электронной торговой площадке в соответствии с ее регламентом.

20.1.2. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Если у комиссии по закупкам возникают сомнения в достоверности предоставленных участником документов и (или) сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку.

20.2. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

20.3. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):

Комиссия, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям Документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

20.4. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками:

Комиссия вправе провести процедуру переговоров по снижению цены, в порядке, предусмотренном регламенту ЭТП.

К переговорам по снижению цены допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

Решение о проведении переговоров по снижению цены отражается в протоколе заседания комиссии.

Если участник не представил улучшенное предложение, то это рассматривается как отказ от переговоров по снижению цены. В данном случае комиссия по закупкам рассматривает условия первоначально поданного предложения.

По решению комиссии переговоры могут проводиться с участниками неоднократно, до получения от каждого из них отказа от дальнейшего снижения цены.

Результаты переговоров по снижению цены отражаются в протоколе оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя, в котором дополнительно указываются сведения об улучшенных предложениях участников.

21. Иные условия:

Во всем, что не предусмотрено конкурсной документацией, отношения регулируются:

Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Слуцкий хлебозавод», утвержденным Наблюдательным советом протокол №28 (531) от 13.08.2026.

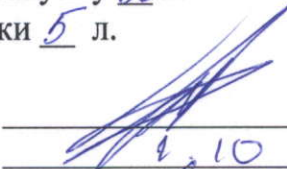
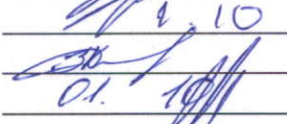
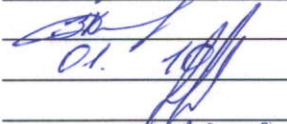
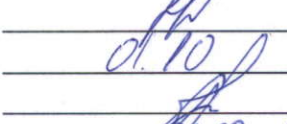
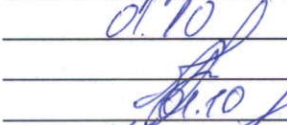
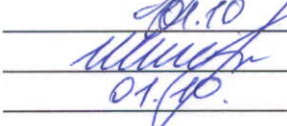
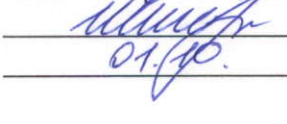
Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №168 от 07.04.2026 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Приложение: 1. Форма предложения на закупку 2 л.

2. Проект договора поставки 5 л.

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

	А.А.Сагалович
	2026
	К.Н.Змачинская
	2026
	С.И.Насевич
	2026
	О.А.Ходорович
	2026
	П.А.Шуба
	2026

Приложение 1
к документации о закупке
поломоечной машины от
01.10.2026

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

(угловой штамп участника)

исх. п. _____ от _____

Предложение на закупку автоматической линии
по нарезке и упаковке хлебобулочных изделий

(наименование участника)

(должность, ФИО руководителя)

(должность, ФИО уполномоченного лица)

(юридический, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, УНП)

Наименование товара	Ориентиров очный объем (количество)	Отпускная цена без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.

Общая стоимость предложения (лота) сформирована с учетом НДС, с учетом всех обязательных платежей и составляет:

(сумма прописью)

Место поставки товара: _____;

Условия поставки товара: _____.

Сроки поставки товара: _____.

Сроки и порядок оплаты товара: _____.

Валюта коммерческого предложения, договора и платежа: _____.

Организация-производитель товара, страна происхождения: _____.

Качество товара подтверждается следующей документацией: _____.

Срок действия коммерческого предложения: _____.

2. Подтверждаю принятие условий, выдвинутых Заказчиком в документации о закупке, и в случае признания _____

(наименовании организации, ИП)

победителем в конкурсе, выражаю согласие подписать договор на этих условиях.

3. Приложения к предложению, в соответствии с требованиями документации о закупке:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (участника) или выписка ЕГРН (сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение и запрашиваемую документацию (копия доверенности/ копия документа о назначении руководителя на должность);

подробное описание оборудования, подтверждающее заявленные требования к оборудованию;

копия документа, подтверждающего страну происхождения товара;

заявление с информацией о своем статусе в отношении предлагаемого предмета закупки: производитель или его сбытовая организация (официальный торговый представитель) или иное;

документы, подтверждающие статус производителя, (официального торгового представителя) при их наличии;

иная документация _____

(должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)