

Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Грибанов А.А.

30.09.2026

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

I. Приглашение к участию в процедуре закупки

Вид процедуры закупки	Конкурс
Сведения о закупающей организации	
Наименование юридического лица	Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод»
Место нахождения юридического лица	212030, г. Могилев, ул. Курако, д.28, Могилевская обл., Республика Беларусь
Учетный номер плательщика	700123720
Сведения о процедуре конкурса	
Источник финансирования	Собственные средства
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод»
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	до 9 ⁰⁰ 08.10.2026
Рассмотрение аналогов	аналоги не рассматриваются
Критерии выбора и сравнения предложений участников	Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов
Срок действия коммерческого предложения	Не менее 30 календарных дней от даты истечения срока для подготовки и подачи предложений
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Участник должен предоставить следующие документы: указывается перечень заявлений согласно пункту 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 Все документы предоставляются в следующем виде: сканированный оригинал.
Порядок разъяснения документов	Потенциальный участник вправе обратиться к закупочной комиссии ОАО «ММЗ» с запросом о разъяснении документов (технических требований, коммерческих требований, запрос дополнительной информации и т.д.), но не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

	Закупочная комиссия ОАО «ММЗ» не позднее, одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос участника..
Сведения о предмете закупки	
Особенности проведения закупки	Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Снижение цен предложений участников проводится с учётом Регламента ЭТП.
Наименование товаров (работ, услуг)	Лот 1. Услуга по ремонту комплекта молотов для оси черновой ФШПЭ.716611.001 (РУ1Ш)
Код по ОКРБ 007-2012 «Классификация продукции по видам экономической деятельности»	33.12.23.000
Код ТНВЭД	—
Таможенная пошлина	—
Ориентировочная стоимость предмета закупки	Лот 1. 101 708,84 бел. руб. с НДС
Условия оплаты	Предпочтительные условия оплаты: отсрочка платежа
Объем (количество)	Лот 1. 1 услуга
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 90 рабочих дней с момента подписания договора обеими сторонами

II. Описание предмета закупки

Лот 1. Услуга по ремонту комплекта молотов для оси черновой ФШПЭ.716611.001 (РУ1Ш) осуществляется по ремонтным чертежам ФШПЭ.0342, ФШПЭ.0343 (приложение №1 к документации о закупке). Заготовка ФШПЭ.0081, ФШПЭ.0082 предоставляется Заказчиком Исполнителю в качестве давальческого сырья для проведения услуги по ремонту.

III. Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедуре конкурс

Согласно пункту 15,17 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ,

услуг) за счёт собственных средств, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04. 2026 №168 .

IV. Порядок формирования цены предложения

Цена предложения включает предполагаемую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи;

Цены на товары формируются в соответствии с актами законодательства, действующими в Республике Беларусь, на условиях поставки согласно INCOTERMS 2010 (конкретное место поставки указано в конкурсных документах).

Участнику-нерезиденту при формировании цены предложения необходимо учесть, что в случае выбора его участником-победителем договор закупки будет заключаться по цене предложения с учётом снижения за вычетом таможенных платежей, которые взимаются таможенными органами при ввозе товаров на территорию Республики Беларусь, расходов на доставку товаров до пункта таможенного оформления, косвенных налогов, взимаемых налоговыми органами при ввозе товаров на территорию Республики Беларусь, если они оплачиваются заказчиком. Таким образом, формировать цену предложения необходимо с учетом условного добавления таких платежей к цене предложения.

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, и наименование валюты платежа по договору

Цена предложения участника может быть выражена в белорусских рублях, российских рублях, китайских юанях, евро, долларах США.

Наименование валюты платежа по договору:

с участником - резидентом Республики Беларусь – белорусский рубль.

с участником-нерезидентом Республики Беларусь – российский рубль, китайский юань, евро, доллары США.

VI. Критерии, способ оценки и сравнения предложений

Оценка и сравнение предложений будет проводиться в соответствии с установленными критериями.

Сравнение цен осуществляется в белорусских рублях посредством приведения цен предложений участников к единым условиям (DDP Могилев). Обменный курс для оценки и сравнения предложений определяется по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь (сайт: www.nbrb.by) на дату истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Удельный вес каждого из критериев определяется путем установления процентного соотношения между ними.

Критерии и удельный вес критериев оценки

Критерии оценки	Подкритерии	Количество баллов	Удельный вес, %
Стоимостные критерии			
Цена предложения	—	—	80
Не стоимостные критерии			
Условия оплаты	- оплата по факту поставки товара на склад ОАО «ММЗ» с отсрочкой более 30 банковских дней;	10	20
	- оплата по факту поставки товара на склад ОАО «ММЗ» с отсрочкой до 30 банковских дней включительно;	8	

- оплата по факту отгрузки товара (от даты выписки ТТН, УПД, СМГС и т.д.) товара с отсрочкой более 30 банковских дней;	6	
- оплата по факту отгрузки товара (от даты выписки ТТН, УПД, СМГС и т.д.) товара с отсрочкой до 30 банковских дней включительно;	5	
- частичная предоплата, предоплата после уведомления о готовности товара к отгрузке;	4	
- 100% предоплата и другое	1	

Для оценки и сравнения предложений участников используется балльный способ.

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника, определяется по формуле:

$$ИБ_i = (ИС_i \times U_c / 100) + (ИН_i \times U_{nc} / 100),$$

где $ИБ_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника;

$ИС_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

U_c - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

$ИН_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

U_{nc} - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (ЦП_{\min} / ЦП_i) \times U_{ck},$$

где $ЦП_{\min}$ - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦП_i$ - цена предложения i -го участника, предложение которого оценивается;

U_{ck} - удельный вес критерия оценки из стоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в стоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИН_i = \sum_{j=1}^n НЦБ_{ij},$$

где $НЦБ_{ij}$ - количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

В случае, если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наименьшему значению, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = U_{нск} \times (K_{\min} / K_i),$$

где $Y_{\text{нск}}$ - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в нестоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

K_{min} - минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

K_i - значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i -го участника.

В случае если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наибольшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = Y_{\text{нск}} \times (K_i / K_{\text{max}}),$$

где K_{max} - максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

При установлении в конкурсных документах показателей, включаемых в критерии оценки из нестоимостной группы, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с таким критерием оценки, определяется как сумма баллов по показателям, умноженная на удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы.

VII. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

Предложение должно иметь подпись руководителя (или уполномоченного лица участника) и печать организации (при наличии).

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о предложении (частях (лотах) предложения)	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Наименование производителя, страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Документ, подтверждающий статус официального торгового представителя в соответствии с требованиями части третьей пункта 9 Положения, утверждённого Постановлением № 168;	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами процедуры конкурса	
Цена предложения	
Валюта платежа по договору	
Условия оплаты	
Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение	

установлено Советом Министров Республики Беларусь, с приложением подтверждающих документов	
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор в редакции закупающей организации в течение 14 календарных дней с даты направления ему проекта договора (контракта) по электронной почте.	
Заявление о согласии участника на размещение его предложения в открытом доступе	
Сведения об участнике	
Полное наименование участника, либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) почтовый адрес, телефон, место нахождения.	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Код и наименование обслуживающего банка	
Заявление (я), в соответствии с требованиями, установленными в пункте 11 Положения, утвержденного Постановлением № 168	
Перечень прилагаемых документов:	

VIII. Договор

Проект договора на закупку, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства в области закупок за счёт собственных средств и с учётом особенностей предмета закупки, является неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Могилев _____

_____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, и **Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод» (ОАО «ММЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Грибанова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работу (услугу) из давальческого материала Заказчика и/или ремонт изделий Заказчика (далее-работы), а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить в порядке и размерах, установленных в настоящем договоре.

1.2. Подрядчик по просьбе Заказчика обязуется оказывать следующие работы:

- произвести на своих площадях восстановление (ремонт) рабочего профиля молотов согласно конструкторской документации ФШПЭ.0343 (молот нижний (ось ФШПЭ.716611.001) (ремонт)) и ФШПЭ.0342 (молот верхний (ось ФШПЭ.716611.001) (ремонт)) и предоставить в распоряжение Заказчику. Чертежи, необходимые для проведения ремонта молотов, высылаются посредством электронной почты.

1.3. Работы выполняются Подрядчиком без привлечения Субподрядчиков.

1.4. Место выполнения работ – по месту нахождения Подрядчика.

2. Цена и форма расчета.

2.1. Предварительная цена согласовывается протоколом согласования цен.

2.2. Окончательная цена согласовывается по факту выполненных работ.

2.3. Если в ходе выполнения работ по восстановлению (ремонту) молотов выявляются скрытые дефекты, что влечет за собой необходимость использования большего количества материала для устранения таких дефектов и ведет к увеличению стоимости выполненных работ, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика в письменном виде посредством электронной почты по электронному адресу umts3@mmz.by, mmz@mmz.by. Выполнение работы в таком случае продолжается только после согласования стоимости ремонта с Заказчиком. В случае значительного увеличения стоимости работ относительно предварительно согласованной цены, Заказчик имеет право отказаться от выполнения работ.

2.4. Форма расчетов:

2.5. Валюта платежа – белорусский рубль.

3. Условия выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ – в течение ____ рабочих дней с даты подписания договора и передачи молотов, подлежащих ремонту.

3.2. Поставка давальческого материала производится транспортом Заказчика и за его счет с оформлением товаросопроводительных документов без предъявления счета для его оплаты.

3.3. По факту выполнения работы Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности выполненной работы к сдаче по телефону либо e-mail, указанным в реквизитах.

Одновременно с результатом работы Подрядчик предоставляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах.

Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика должен осмотреть и принять результат выполненной работы.

Выборка готовых изделий осуществляется транспортом Заказчика и за его счет.

3.4. По результатам приемки выполненной работы Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, один из которых в течение 5-ти рабочих

дней вернуть Подрядчику. При обнаружении недостатков выполненной работы Заказчик обязан указать их в акте сдачи-приемки выполненных работ.

Если Заказчик в установленный срок не подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и не предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ, работы считаются выполненными, принятыми Заказчиком и подлежащими к оплате в полном объеме с должной даты подписания документов.

3.5. Заказчик несет ответственность за качество давальческого материала.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать стандартам, действующим в Республике Беларусь. Приемка по качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 г. №1290.

4.2. Основанием для претензии по качеству является акт, составленный с участием представителя Подрядчика.

4.3. Обязанности по настоящему договору считаются выполненными после подписания Сторонами акта выполненных работ.

4.4. В случае выявления недостачи и/или ненадлежащего качества поступившего товара после оказания услуг производится вызов представителя Подрядчика. Уведомление о вызове представителя Подрядчика направляется Заказчиком в течение 24 часов с момента выявления недостачи и/или ненадлежащего качества товара посредством электронной почты, указанной в реквизитах. Сторонами составляется двухсторонний рекламационный акт с указанием выявленных недостатков, принятых решений по их устранению и сроков устранения недостатков.

4.5. При установлении несоответствия качества товара технической документации товар подлежит возврату Подрядчику.

4.6. Если качество оказанных работ окажется не соответствующим требованиям конструкторской документации Заказчика и условиям договора, Заказчик вправе отказаться от принятия товара после проведения работ и оплаты оказанной услуги, а если она уже оплачена, потребовать возврата уплаченных сумм. Устранение дефектов или замена товара производится в срок не более 60 рабочих дней со дня сообщения Заказчика о выявленных дефектах. Затраты, связанные с заменой некачественного товара, оплачиваются Подрядчиком.

4.7. Подрядчик производит входной контроль поставляемого давальческого сырья. В случае обнаружения несоответствий по количеству и качеству вызов представителя Заказчика для составления акта обязателен. Возврат некачественного давальческого сырья и замена несоответствующих заготовок годными осуществляется силами и средствами Заказчика в течении 20 рабочих дней с даты подписания акта о ненадлежащем качестве.

4.8. Гарантийные обязательства распространяются на период производства 10 000 осей с момента подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. В пределах названного гарантийного срока Подрядчик безвозмездно устраняет выявленные в процессе эксплуатации товара недостатки, если они возникли не в результате неправильной эксплуатации товара.

4.9. Товар после выполнения работ подлежит маркировке в соответствие с требованиями конструкторской документации Заказчика.

5. Ответственность и срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неисполненного обязательства.

7. Прочие условия.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Документы, оформленные надлежащим образом, и, отправленные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до получения оригиналов документов, в течение 20 (двадцати) календарных дней.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности и в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, как-то стихийные бедствия, пожары, запретительные действия властей. В таком случае сроки исполнения по договору продлеваются на весь срок действия вышеперечисленных обстоятельств.

7.3. Во всем остальном стороны руководствуются законодательством РБ.

7.4. Споры, вытекающие из исполнения настоящего договора, разрешаются Экономическим судом в порядке, установленном законодательством РБ. Претензионный порядок стороны признают обязательным. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой стороне.

7.6. Антикоррупционная оговорка (Приложение 1)

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«ПОДРЯДЧИК»:

Почтовые реквизиты:

Банковские реквизиты:

«ЗАКАЗЧИК»:

ОАО «ММЗ»

Почтовые реквизиты:

212030, г. Могилев, ул. Курако, 28

УНП 700123720

Банковские реквизиты:

р/с ВУ40АКВВ30120515217237000000

Банк-получатель: Могилевское областное
управление № 700 ОАО «АСБ Беларусбанк»
BIC AKBVBV2X

г. Могилев, ул. Первомайская, д. 71а/2

Тел/факс (0222) 74-16-05 umts3@mmz.by

А.А. Грибанов

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
(далее – Оговорка)

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки / посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

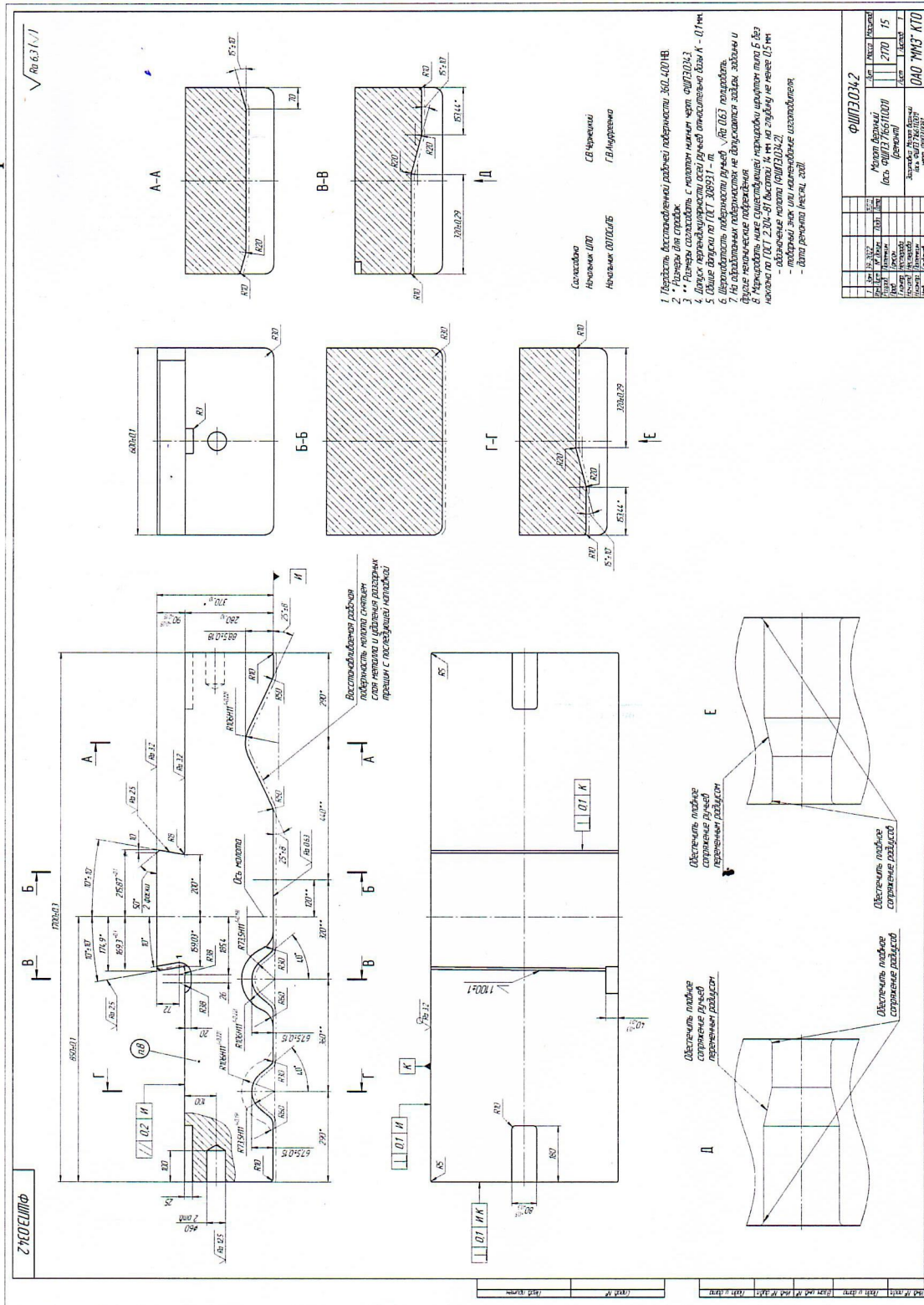
В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящей Оговорки действий и/или неполучения другой Стороной подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении без возмещения затрат (убытков) ~~по~~ исполнению обязательств по договору (контракту) другой Стороне. В то же время, Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

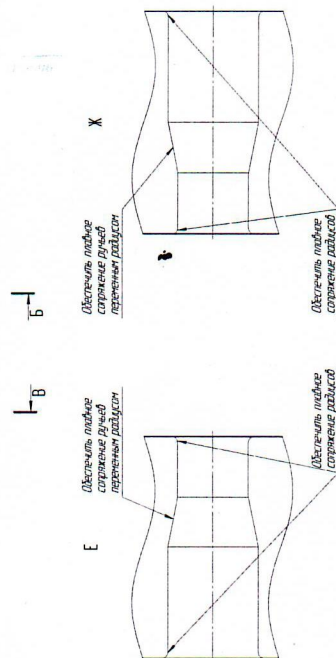
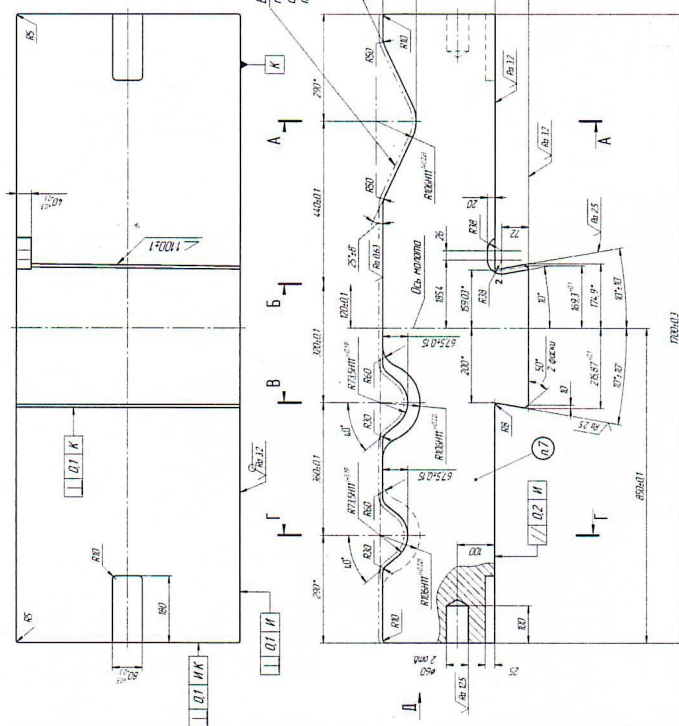
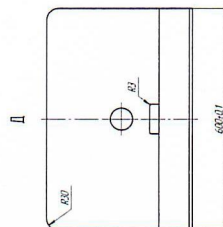
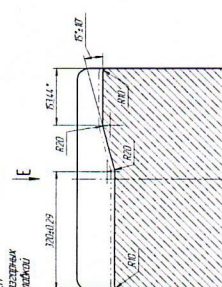
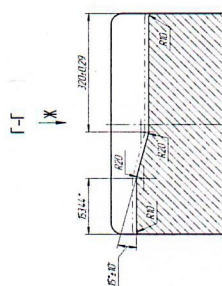
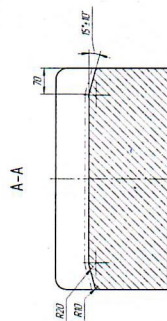
Данное приложение является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ 2026 г.

«ПОДРЯДЧИК»:

«ЗАКАЗЧИК»:

Приложение №1 к документации о закупке





1. Измерить расстояние между разными подгруппами 360-ГОПНВ.
2. Измерить три стороны.
3. Измерить периметры группы (если группа имеет форму треугольника, то (длина стороны 1) + (длина стороны 2) + (длина стороны 3) = периметр). Например, 100 + 100 + 100 = 300. Записать периметр группы (длина стороны 1 + длина стороны 2 + длина стороны 3 = периметр).
4. Измерить длину стороны 1, 2, 3 и 4. Например, 100 + 100 + 100 + 100 = 400. Записать длину стороны 1 + длину стороны 2 + длину стороны 3 + длину стороны 4 = периметр.
5. Измерить длину стороны 1, 2, 3, 4 и 5. Например, 100 + 100 + 100 + 100 + 100 = 500. Записать длину стороны 1 + длину стороны 2 + длину стороны 3 + длину стороны 4 + длину стороны 5 = периметр.

[illegible]