

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора – главный инженер,  
и.о. директора

С.З.Дехтяронак

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Приглашение

**1. Наименование вида процедуры закупки:** процедура запроса ценовых предложений.

**2. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012:** 28.15.26.500 – муфты фрикционные и тормоза.

**3. Наименование и место нахождения закупающей организации, контактные данные:**

ОАО «Зенит», 212000, г. Могилев, ул. Гришина, 94.

Главный механик: Сычиков Андрей Владимирович

Тел. +375-222-73-85-80, +375-29-864-83-63

Ведущий инженер: Науменко Ксения Андреевна

Тел. +375-222-73-85-80, +375-44-797-08-15.

**4. Наименование предмета закупки, его объем:** муфта – тормоз УВ 3144 для прессы однокривошипного КД 2128 в количестве 1 штука.

**5. Место и сроки поставки товаров, являющихся предметом закупки:**

5.1. Место поставки: 212000, г. Могилев, ул. Гришина, 94.

5.2. Условия поставки: доставку осуществляет поставщик за свой в адрес покупателя.

5.3. Срок поставки: не более 60 - ти календарных дней со дня подписания договора обеими сторонами.

**6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:**

10 983,30 белорусских рублей с учетом НДС.

**7. Источник финансирования закупки:** собственные средства.

**8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

8.1. Участники процедуры должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

8.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

8.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243<sup>3</sup>, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- 8.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243<sup>3</sup>, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- 8.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- 8.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;
- 8.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
- 8.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;
- 8.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего Положения о закупках, утв. Постановлением № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.
- 8.1.10. участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации/ в стадии прекращения деятельности или быть признанным в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.
- 8.1.11. у участника не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам, пошлинам, иным платежам в бюджет продолжительностью более 180 календарных дней до даты подачи предложения.
- 8.2. Соответствие требованию, указанному в пункте 9.1.1. подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.
- Соответствие требованиям, указанным в пунктах 9.1.2–9.1.9 подтверждаются заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.
- Соответствие требованиям, указанным в пунктах 9.1.10–9.1.9.1.11 подтверждается заявлением участника в свободной форме.
- 8.3. Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:
- 8.3.1. Предложение на поставку товара;
- 8.3.2. Устав;
- 8.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (участника);
- 8.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение и запрашиваемую документацию (копию доверенности/копия документа о назначении руководителя на должность);
- 8.3.5. Документ, подтверждающий страну происхождения товара;
- 8.3.6. Участникам процедуры закупки необходимо предоставить заявление с информацией о своем статусе в отношении предлагаемых на оказание услуг: производитель или его сбытовая организация (официальный торговый представитель) или иное.
- Для подтверждения заявленного статуса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем)
- Для подтверждения заявленного статуса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем).
- Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на

реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производитель, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров (работ, услуг), либо их копии. К документам, подтверждающим статус производителя, могут относиться документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие, что предлагаемый к поставке товар (работы, услуги) изготовлен (произведен) участником: сертификат работ и услуг собственного производства, выданный Белорусской торгово – промышленной палатой или ее унитарными предприятиями либо его копия.

Отсутствие таких документов в предложении участника, а так же предоставление документов по срокам действия меньше срока исполнения обязательств, предусмотренных Документацией о закупке, лишает его права участвовать в процедуре закупки в качестве производителя, сбытовой организации (официального представителя).

#### **9. Срок для подготовки и подачи предложений:**

Подача предложений осуществляется участником закупки на электронной торговой площадке до 14.10.2026.

Покупатель до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

#### **10. Требование к форме и содержанию предложений участника процедуры закупки:**

Предложение подается участником на ЭТП по форме, определенной регламентом оператора ЭТП, в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке.

Предложение и запрашиваемые документы, должны быть на русском и (или) белорусском языке и подписаны уполномоченным лицом. Переводы документов на русский или белорусский язык должны быть заверены полномочными переводчиками.

Предложение не принимается к рассмотрению в случае, если оно поступило после истечения окончательного срока подачи предложений.

Срок действия предложения должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней от даты окончания срока для подготовки и подачи предложения.