

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора – главный инженер,
и.о. директора
С.З.Дехтяронак

« ____ » _____ 2026 г.

Задание

1. Наименование вида процедуры закупки: процедура запроса ценовых предложений.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации, контактные данные:

ОАО «Зенит», 212000, г. Могилев, ул. Гришина, 94.
Главный механик: Сычиков Андрей Владимирович
Тел. +375-222-73-85-80, +375-29-864-83-63
Ведущий инженер: Наumenко Ксения Андреевна
Тел. +375-222-73-85-80, +375-44-797-08-15.

3. Наименование предмета закупки, его объем: муфта – тормоз УВ 3144 для прессы однокривошипного КД 2128 в количестве 1 штука.

4. Код группировки согласно ОКРБ 007-2012: 28.15.26.500 – муфты фрикционные и тормоза.

5. Место и сроки поставки товаров, являющихся предметом закупки:

5.1. Место поставки: 212000, г. Могилев, ул. Гришина, 94.

5.2. Условия поставки: доставку осуществляет поставщик за свой счет в адрес покупателя.

5.3. Срок поставки: не более 60 - ти календарных дней со дня подписания договора обеими сторонами.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупающей организации:

6.1. Муфта – тормоз УВ 3144 предназначена для периодического соединения постоянно вращающихся ведущих частей привода прессы однокривошипного КД 2128 с его ведомыми частями и периодического торможения последних при непрерывно работающим электродвигателе.

6.2. Предлагаемый к поставке товар должен быть новым и не являться выставочным образцом.

6.3. Необходимые технические характеристики:

Крутящий момент – 2500 кгс.м.

Тормозной момент – 315 кгс.м.

Число оборотов в мин. Мах – 140

Рабочее давление воздуха – 4,5 бар

Число включений в минуту мах – 63

6.4. Гарантия: 24 месяца либо согласно паспорта завода – изготовителя, но не менее 12 месяцев.

6.5. Предоставляемая техническая документация (руководство по эксплуатации, паспорт) на русском языке.

7. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

10 983,30 белорусских рублей с учетом НДС.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства.

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.1. Участники процедуры должны соответствовать следующим требованиям:

9.1.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

9.1.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.3. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

9.1.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

9.1.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

9.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

9.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 настоящего Положения о закупках, утв. Постановлением № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

9.1.10. участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации/ в стадии прекращения деятельности или быть признанным в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.

9.1.11. у участника не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам, пошлинам, иным платежам в бюджет продолжительностью более 180 календарных дней до даты подачи предложения.

9.2. Соответствие требованию, указанному в пункте 9.1.1. подтверждается путем проверки оператором ЭТП реестра.

Соответствие требованиям, указанным в пунктах 9.1.2-9.1.9 подтверждаются заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора ЭТП.

Соответствие требованиям, указанным в пунктах 9.1.10-9.1.9.1.11 подтверждается заявлением участника в свободной форме.

9.3. Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.3.1. Предложение на поставку товара;

9.3.2. Устав;

9.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (участника);

9.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение и запрашиваемую документацию (копию доверенности/копия документа о назначении руководителя на должность);

9.3.5. Документ, подтверждающий страну происхождения товара;

9.3.6. Участникам процедуры закупки необходимо предоставить заявление с информацией о своем статусе в отношении предлагаемого товара: производитель или его сбытовая организация (официальный торговый представитель) или иное.

Для подтверждения заявленного статуса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем)

Для подтверждения заявленного статуса к заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что участник является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем).

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производитель, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров (работ, услуг), либо их копии.

К документам, подтверждающим статус производителя, могут относиться документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие, что предлагаемый к поставке товар (работы, услуги) изготовлен (произведен) участником: сертификат работ и услуг собственного производства, выданный Белорусской торгово – промышленной палатой или ее унитарными предприятиями либо его копия.

Отсутствие таких документов в предложении участника, а так же предоставление документов по срокам действия меньше срока исполнения обязательств, предусмотренных Документацией о закупке, лишает его права участвовать в процедуре закупки в качестве производителя, сбытовой организации (официального представителя).

10. Срок для подготовки и подачи предложений:

Подача предложений осуществляется участником закупки на электронной торговой площадке до 14.10.2026.

Покупатель до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со

дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

11. Форма, сроки и порядок оплаты товара:

11.1. Форма оплаты: платежное поручение.

11.2. Валюта платежа: белорусский рубль.

11.3. Порядок оплаты: преимущественно отсрочка платежа, допускается предоплата.

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

Цена предложения должна формироваться из стоимости товара, в том числе включая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а так же стоимость упаковки, маркировки, расходы по доставке до склада Покупателя, страхованию.

13. Проект договора на закупку:

Проект договора прилагается (Приложение 1 к документации о закупке).

Договор заключается в простой письменной форме не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника – победителя.

14. Требование к форме и содержанию предложений участника процедуры закупки:

Предложение подается участником на ЭТП по форме, определенной регламентом оператора ЭТП, в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке.

Предложение и запрашиваемые документы, должны быть на русском и (или) белорусском языке и подписаны уполномоченным лицом. Переводы документов на русский или белорусский язык должны быть заверены полномочными переводчиками.

Предложение не принимается к рассмотрению в случае, если оно поступило после истечения окончательного срока подачи предложений.

Срок действия предложения должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней от даты окончания срока для подготовки и подачи предложения.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений документации о закупке проводится согласно регламенту ЭТП.

Заинтересованное лицо вправе направить комиссии запрос о разъяснении документации о закупке не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения окончательного срока подачи предложений, а комиссия обязана направить ответ на запрос не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока подачи предложения.

Контактные лица для связи с дополнительными вопросами по предмету закупки и требований по нему:

16. Критерии и способ оценки и сравнения предложений:

К оценке и сравнению допускаются предложения участников, отвечающие требованиям документации о закупке.

Оценка и сравнение предложений осуществляется комиссией при наличии не менее 2 участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

Критерием оценки и сравнения предложений участников, является наименьшая стоимость предмета закупки с учетом налога на добавленную стоимость и иных

обязательных платежей, которые должны быть уплачены в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Условия применения преференциальной поправки:

Согласно пункту 32 Положения о порядке осуществления закупок (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2026 № 168.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора

Банковское сопровождение договора не применяется.

20. Оценка предложений и выбор победителя.

20.1. Открытие предложений осуществляется на электронной торговой площадке в соответствии с ее регламентом.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а так же для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Если у комиссии по закупкам возникают сомнения в достоверности предоставленных участником документов и (или) сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку.

20.2. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняются, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупки;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, предоставивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;
- участник, предоставивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

21. Возможность и порядок снижения цен предложения участниками.

Комиссия вправе провести процедуру переговоров по снижению цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

К переговорам по снижению цены допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

Решение о проведении переговоров по снижению цены отражается в протоколе заседания комиссии.

Если участник не предоставил улучшенное предложение, то это рассматривается как отказ от переговоров по снижению цены. В данном случае комиссия по закупкам рассматривает условия первоначально поданного предложения.

Результат переговоров по снижению цены отражается в протоколе (оценки и сравнения предложений, выбора участника – победителя, в котором дополнительно указываются сведения об улучшенных предложениях участника.

22. Иные условия:

Во всем, что не предусмотрено заданием на закупку, отношения регулируются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 168 от 07.04.2026 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Ведущий инженер

Науменко К.А.



«____»____ 2026

Главный механик

Сычиков А.В.

«____»____ 2026