

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

Витебского УП «Фармация»

 И.В. Дружинина

30.09 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Приглашение к участию в процедуре закупки

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Сведения о закупающей организации	
Наименование организации	Витебское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация»
Место нахождения организации	г. Витебск, Великолукский тракт, 63
Учетный номер плательщика	300149691
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений, а также место, порядок, способ и иные особенности их подачи	Предложение подается в срок до <u>05.10.2026 г.</u> включительно, в виде электронного документа посредством его размещения на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки
Ориентировочная стоимость предмета закупки	201 025,00 (Двести одна тысяча двадцать пять рублей 00 копеек) белорусских рублей с НДС
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	1. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившие предложение. 2. При проведении процедуры закупки к участникам предъявляются следующие требования: 2.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 2.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных

	документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 2.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 2.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 2.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 2.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 2.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 2.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 2.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией.
--	--

	3. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется с учетом абзаца седьмого пункта 36 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление № 168) (см. главу IV. Условия соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) документации о закупке). 4. Иные требования, установленные в документации о закупке и техническом задании (Приложение №1).
Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупочной организацией решения о применении банковского сопровождения договора).	Не требуется
Перечень документов, предоставляемых участником	1. Копия свидетельства о государственной регистрации (для участника – нерезидента: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя (либо иной документ), согласно законодательству страны регистрации). 2. Заявление о выполнении требований, установленных к участникам в п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению №168 (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки). 3. Копии документов, согласно главе IV. Условия соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) документации о закупке (при наличии). 4. Иные документы в соответствии с документацией о закупке и техническим заданием.
Срок, место, порядок	Документацию о закупке можно получить с момента

и условия получения документации о закупке	ее размещения в открытом доступе на электронной торговой площадке.
Сведения о предмете закупки, согласно техническому заданию (Приложение №1)	

II. Описание предмета закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, маркировке и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупочной организации, а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки в соответствии с Приложением №1.

Приобретаемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, а также не должен быть включен в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь (направляя предложение участник подтверждает соответствие настоящим требованиям).

III. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедуре закупки Не устанавливаются.

IV. Условия соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей)

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется с учетом абзаца седьмого пункта 36 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению №168.

В случае, если участник является производителем товара или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), такой участник представляет документы, подтверждающие его статус:

для участников-производителей предлагаемого товара – один из следующих документов:

сертификат продукции собственного производства;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза;

иные документы и сведения, из которых можно однозначно установить производителя товара (маркировка, эксплуатационная или иная документация на товар, декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза либо иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара);

для участников-сбытовых организаций (официальных торговых представителей) – один из следующих документов:

договор (соглашение) с производителем, подписанный его сторонами. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке;

выписка (извлечение) из договора (соглашения) с производителем, подписанная сторонами;

устав государственного объединения, ассоциации (союза), в состав которых входит производитель;

договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которой входит производитель;

договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Подтверждением статуса производителя или сбытовой организации (официального торгового представителя) являются сведения о включении в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), размещенного в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" республиканским унитарным предприятием "Национальный центр поддержки экспорта".

При отсутствии у участника процедуры закупки указанных документов, подтверждающих его статус, участник не признается производителем и (или) сбытовой организацией (официальным торговым представителем) в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

V. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения)

Цена предложения формируется с учетом всех расходов поставщика на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Цена, предложенная участником, должна быть фиксированной в течение всего срока действия договора в случае признания его победителем, за исключением изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов).

VI. Обеспечение минимальной доли закупок белорусских товаров

Не требуется.

VII. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений

Для оценки предложений будет использоваться единая валюта – белорусский рубль.

В случае если цены в предложениях участников указаны в разных валютах, то для оценки и сравнения они будут приведены к единой валюте по курс Национального банка Республики Беларусь на день рассмотрения предложений участников комиссией.

VIII. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для

подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложения обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

IX. Условия применения преференциальной поправки

Не применяется.

X. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки

Оценка и сравнение предложений осуществляются при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Сравнение предложений участников проводится по критерию - наименьшая цена.

Для целей сравнения использование критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией процедуры запроса ценовых предложений, не допускается.

XI. Возможность признания победителем единственного участника процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

XII. Акты законодательства о закупках, локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки

Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденный приказом №311 от 20.08.2026.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями).

XIII. Требования к содержанию и форме предложения участника процедуры закупки

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено на электронной торговой площадке с учетом требований регламента оператора электронной торговой площадки, посредством которой проводится настоящая процедура закупки. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о предложении (лотах предложения)	
Наименование предлагаемых товаров	
Наименование участника	
Юридический адрес участника	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Описание предлагаемых товаров	
Страна происхождения товаров	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Цена предложения	
Срок (сроки) поставки товаров	
Место (места) поставки товаров	
Форма, сроки и порядок оплаты товара	
Условия поставки товаров	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, <u>установленные техническим заданием</u>	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам	
Иные сведения и (или) документы, предусмотренные документацией о закупке и техническим заданием	

XIV. Проект договора на закупку

Неотъемлемой частью настоящей документации является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор на закупку заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении участника и протоколе выбора участника-победителя. Договор заключается в простой письменной форме без использования функционала ЭТП либо в письменной форме на ЭТП с использованием ЭЦП.

Договор заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе

в отношении лота, договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Отдел информационных технологий,
программного обеспечения

Специалист по организации закупок



С.В. Гласко



Л.В. Горбенок

ЮРИСКОНСУЛЬТ



А.Н. КУЛЬГАВИК

НАЧАЛЬНИК
ЮРИДИЧЕСКОГО СЕКТОРА



Н.А. КОРОЛЬ