

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

директора по общим
вопросам

В.В.Ананич

2026г.

ДОКУМЕНТЫ

ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№53/26

Панель 3D (в комплекте: столб для панели 3D, столб для калитки, калитка из 3D панели, столб для ворот, ворота распашные из 3D панелей).

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ», утверждённым приказом директора УП «МИНСКВОДОКАНАЛ» от 10.07.2026 №204, и настоящей документацией о закупке.

1. Сведения о закупающей организации: Коммунальное унитарное производственное предприятие «МИНСКВОДОКАНАЛ»

Юридический и почтовый адрес: 220088, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пулихова, 15. УНП 100236027

Фамилия, имя, отчество представителя, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения:

по вопросам проведения процедуры закупки – инженер по комплектации оборудования ОМТС Эпштейн К.Е., телефон 8 017 270-81-63, e-mail: epshtein_ke@minskvodokanal.by

консультации по техническим вопросам – начальник участка РСЦ, Ивашкевич Н.М. телефон +37529 644-23-84, ivashkevich_nm@minskvodokanal.by

2. Код ОКРБ 007-2012: 25.93.13.400 Ткани, решетки, сетки и ограждения из проволоки из черных металлов прочие

3. Наименование предмета закупки: Панель 3D (в комплекте: столб для панели 3D, столб для калитки, калитка из 3D панели, столб для ворот, ворота распашные из 3D панелей)

4. Описание предмета закупки, в том числе требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации:

Панель 3D, материал: оцинкованная проволока с полимерным покрытием; диаметр проволоки не менее: 3,8 мм (горизонтальная) и 3,8 мм (вертикальная); высота панели 2400-2500 мм; ширина панели 2500-2550 мм; с комплектом креплений (держатель панели, элемент крепления); цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 125 шт.

Столб для панели 3D, 60×40 мм оцинкованный с полимерным покрытием; сечение: квадратное; толщина стенки не менее 2 мм; высота столба 3.2 м; заглушка на верхнее отверстие; цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 129 шт.

Столб для калитки, 60×40 мм оцинкованный с полимерным покрытием;

сечение: квадратное; толщина стенки не менее 3 мм; высота столба 3.2 м; заглушка на верхнее отверстие; петли для монтажа калитки; цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 2 шт

Калитка из 3D панели, материал: оцинкованная проволока с полимерным покрытием; диаметр проволоки не менее: 3,8 мм (горизонтальная) и 3,8 мм (вертикальная); высота калитки 2400-2500 мм; петли для монтажа калитки; ручка; цилиндрический механизм; врезной замок и ключи к нему (комплект ключей не менее 5 ключей); цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 1 шт.

Столб для ворот, 100×100 мм оцинкованный с полимерным покрытием; сечение: квадратное; толщина стенки не менее 3 мм; высота столба 3.2 м; заглушка на верхнее отверстие; петли для монтажа ворот; цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 2 шт.

Ворота распашные из 3D панелей, материал: оцинкованная проволока с полимерным покрытием; диаметр проволоки не менее: 3,8 мм (горизонтальная) и 3,8 мм (вертикальная); высота ворот 2400-2500 мм; ширина по оси столбов 4800 мм; петли для монтажа ворот; проушины под навесной замок, задвижки; цвета RAL: зелёный (6005); гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет – 1шт.

Гарантийные обязательства: гарантия на полимерное покрытие не менее 10 лет.

5. Объем (количество) товара: 1 комплект.

Подача предложения на часть предмета закупки: не допускается.

6. Место (места) и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг):

г.Минск, Долгиновский тракт, 54.

7. Срок (сроки) поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения договора.

8. Источник финансирования закупки: собственные средства закупающей организации.

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 28 289,14 (Двадцать восемь тысяч двести восемьдесят девять белорусских рублей 14 копеек с НДС 20%).

Ориентировочная стоимость предмета закупки сформирована на основании информации о ценах товара полученных в результате анализа конъюнктуры рынка.

10. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения):

Цена предложения должна формироваться участником на основании действующего законодательства Республики Беларусь, с учётом всех затрат, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения. Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений:

Цена предложения должна быть представлена:

- для резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь – белорусские рубли;

Оценка предложений участников осуществляется в белорусских рублях.

12. Условия оплаты: в течении 10 (десяти) банковских дней с момента поставки товара на склад Покупателя.

13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны представить:

13.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Республики Беларусь или выписка из торгового реестра страны регистрации лица или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации для нерезидентов Республики Беларусь;

13.2. заявление о соответствии участника следующим требованиям:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от

07.04.2026 №168 (далее – Положение 168), не должно быть аффилировано скупающей организацией.

13.3. один из следующих документов, удостоверяющих что организация или индивидуальный предприниматель, уполномочены на реализацию товаров (требуется при наличии):

13.3.1. для подтверждения статуса производителя: сертификат продукции собственного производства либо иные документы или сведения, из которых можно однозначно установить производителя товара (маркировка, эксплуатационная или иная документация на товар, декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза либо иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара);

13.3.2. для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя):

* договор (соглашение) с их производителем;

* договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;

устав государственного объединения, ассоциаций (союзов), в состав которых входят производители;

* договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного настоящей документацией о закупке.

14. Условия допуска товаров (продукции) (иностранный происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (продукцию), к участию в запросе ценовых предложений:

Не установлены.

15. Условия применения преференциальной поправки:

Не применяется.

16. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

17. Порядок оформления и подачи предложения участника: предложение участника, включающее все документы, указанные в п.13 данной документации о закупке, составляется участником в соответствии с примерной формой предложения (Приложение 1) и подаётся в электронном виде посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

Все документы предложения должны быть подписаны в установленном порядке лицом, имеющим соответствующее полномочие.

Предложение, а также вся документация, связанная с этим предложением, должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке либо иметь перевод на русский (белорусский) язык. Участник, представивший такой документ, несет ответственность за достоверность и корректность перевода.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей (представлением) своего предложения, акупающая организация не обязана покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов процедуры закупки.

Предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

18. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Критерий оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право или признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Допускается возможность признания победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Цена предложения участников-нерезидентов Республики Беларусь при сравнении с ценами предложений участников-резидентов Республики Беларусь определяется с учетом всех затрат покупающей организации (в частности, расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Стоимость предложений участников, которые уплачивают НДС по различным ставкам или не являются плательщиками НДС, оценивается без учета НДС.

20. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для покупающей организации условий: для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для покупающей организации условий, используются цена предложения участника и ориентировочная стоимость предмета закупки. В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, такое предложение признается комиссией по закупкам, содержащим экономически невыгодные для покупающей организации условия и отклоняется.

21. Возможность и условия снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

Снижение цены проводится на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями).

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

22. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: не требуется.

23. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация вправе направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

24. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения 168;

участник направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

25. Порядок заключения договора: проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор на закупку заключается в простой письменной форме не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между

закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора, и комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

26. Отмена процедуры закупки:купающая организация вправе отменить процедуру закупки, на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения 168.

27. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные длякупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку.

Приложения:

1. Форма предложения участника процедуры закупки на 2 л. в 1 экз.;

2. Проект договора на 3 л. в 1 экз.;

Документы процедуры запроса ценовых предложений подготовил:

Инженер по комплектации

оборудования ОМТС

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора ОМТС

Начальник ОМТС

Начальник РСЦ

Начальника ПЭО

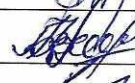
Начальник юридической службы



К.Е.Эпштейн



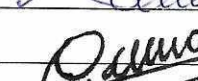
В.М.Анипченко



В.А.Банцаревич



А.Г.Микрюков



Т.С.Дмитренко



А.А.Глушаков

Форма (образец) предложения участника процедуры закупки

Коммунальное унитарное
производственное предприятие
«МИНСКВОДОКАНАЛ»,
220088, г. Минск, ул. Пулихова, 15

Дата: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ *наименование и местонахождение участника*
телефон, банковские реквизиты организации, УНП:

_____ фамилия, имя, отчество руководителя:
_____ контактное лицо и его телефон/факс, электронная почта:
_____ ;
при необходимости указать дополнительные сведения.

1. Изучив документы на процедуру запроса ценовых предложений и выдвигаемые закупающей организацией условия договора, и предлагаемую его форму, предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

1.1 Цена предложения с учётом всех затрат составляет:

(прописью)

№ п/п либо № лота	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения без НДС (валюта, в которой выражено денежное обязательство)	Кол- во	НДС (ставка НДС) (валюта)	Сумма с НДС (ставка НДС), (валюта)
1						
2						
3						
...						
Всего						

1.2. описание товара (работ, услуг): _____
в точном соответствии с п.4 документации о закупке

1.3. срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

(указывается исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.4. место и условия поставки товара (работ, услуг): _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.5. порядок и сроки осуществления платежей, валюта платежа, валюта договора: _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.6. гарантийный срок и обслуживание предлагаемого товара (работ, услуг): _____

(гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок)

1.6. производитель товара (работ, услуг), страна происхождения: _____

2. Выражаем согласие с со всеми условиями, выдвинутыми закупающей организацией в документации о закупке, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке в случае выбора нас победителем.

3. Выражаем согласие, что закупающая организация не обязана принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных ею.

4. при необходимости указать дополнительные сведения _____

 (подпись)

 (должность И.О. Фамилия)