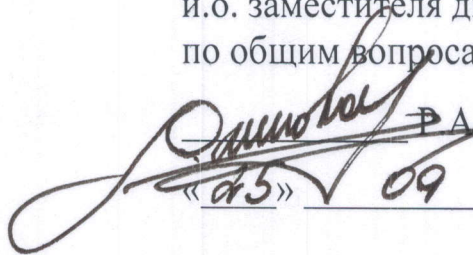


УТВЕРЖДАЮ

Начальник юридической службы,
и.о. заместителя директора
по общим вопросам

 П. А. Глушаков
«15» 09 2026г.

ДОКУМЕНТЫ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 54/26

Перенабивка (восстановление) сегментов щеток решеток тонкой очистки

Процедура запроса ценовых предложений проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, локальными правовыми актами, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УП «МИНСКВОДОКАНАЛ», утверждённым приказом директора УП «МИНСКВОДОКАНАЛ» от 10.07.2026 № 204, и настоящей документацией о закупке.

1. Сведения о закупающей организации: Коммунальное унитарное производственное предприятие «МИНСКВОДОКАНАЛ»

Юридический и почтовый адрес: 220088, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Пулихова, 15. УНП 100236027.

Фамилия, имя, отчество представителя, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения:

по вопросам проведения процедуры закупки – инженер отдела материально-технического снабжения Кудлач Михаил Михайлович, телефон +375 17 389 42 54, e-mail: kudlach_mm@minskvodokanal.by;

консультации по техническим вопросам – инженер-технолог Минской очистной станции производства «Минскочиствод» Пронская Жанна Александровна, телефон +375 (44) 709 40 79.

2. Код ОКРБ 007-2012 (подвид): 33.12.29 Услуги по ремонту и техническому обслуживанию оборудования специального назначения.

3. Наименование предмета закупки: Перенабивка (восстановление) сегментов щеток решеток тонкой очистки.

4. Описание предмета закупки, в том числе требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации:

Диаметр одной втулки щетки - 12,5 см;

длина одной втулки щетки - 10,5 см;

материал щетины - полипропилен; длина щетины - 15 см;

толщина одной щетинки - 1,5 мм;

количество пучков щетины в одном сегменте - 192;
количество щетинок в одном пучке – 12.

Работы осуществляются поэтапно:

1). Вывоз 60 сегментов щеток с территории, расположенной по адресу г. Минск, ул. Инженерная, 1;
перенабивка (восстановление) щеток и доставка 60 сегментов щеток обратно по адресу г. Минск, ул. Инженерная, 1;

2) вывоз оставшихся 36 сегментов щеток с территории, расположенной по адресу г. Минск, ул. Инженерная, 1;
перенабивка (восстановление) щеток и доставка 36 сегментов щеток обратно по адресу г. Минск, ул. Инженерная, 1.

Срок выполнения одного этапа не более 7 календарных дней с момента получения щеток для перенабивки (восстановления).

5. Объем (количество): 96 шт.

Подача предложения на часть предмета закупки: не допускается.

6. Место (места) и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): территория Исполнителя. Доставка осуществляется силами и за счет Исполнителя.

7. Срок (сроки) поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг): Срок выполнения одного этапа не более 7 календарных дней с момента получения щеток для перенабивки (восстановления).

8. Источник финансирования закупки: собственные средства закупающей организации.

9. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 11 191,68 (одиннадцать тысяч сто девяносто один) белорусский рубль 68 копеек с НДС 20% (на основании информации о ценах (тарифах) товаров (работ, услуг) полученной в результате анализа конъюнктуры рынка).

10. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения):

Цена предложения должна формироваться участником на основании действующего законодательства Республики Беларусь, с учётом всех затрат, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения. Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений:

Цена предложения должна быть представлена:

- для резидентов и нерезидентов Республики Беларусь – белорусские рубли;

Оценка предложений участников осуществляется в белорусских рублях.

12. Условия оплаты: Расчеты производятся в белорусских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта выполненных работ.

13. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов и (или) сведений, которые участники обязаны представить:

13.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Республики Беларусь или выписка из торгового реестра страны регистрации лица или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации для нерезидентов Республики Беларусь;

13.2. заявление о соответствии участника следующим требованиям:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;
- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 (далее – Положение 168), не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

14. Условия допуска товаров (продукции) (иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (продукцию), к участию в запросе ценовых предложений: не установлены.

15. Условия применения преференциальной поправки: не применяется.

16. Срок для подготовки и подачи предложений: указан на электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

17. Порядок оформления и подачи предложения участника: предложение участника, включающее все документы, указанные в п.13 данной документации о закупке, составляется участником в соответствии с формой предложения (Приложение 1) и подаётся в электронном виде посредством размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

Все документы предложения должны быть подписаны в установленном порядке лицом, имеющим соответствующее полномочие.

Предложение, а также вся документация, связанная с этим предложением, должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке либо иметь перевод на русский (белорусский) язык. Участник, представивший такой документ, несет ответственность за достоверность и корректность перевода.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей (представлением) своего предложения, а закупающая организация не обязана покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов процедуры закупки.

18. Порядок и срок направления и предоставления разъяснений в отношении документации о закупке: запрос о разъяснении размещается претендентом (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Закупающая организация предоставляет ответ на запрос претендента (без указания лица, направившего запрос) на ЭТП не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

19. Критерий оценки предложений, сравнение предложений участников и выбор победителя процедуры закупки: победителем процедуры закупки признается участник, предложивший наименьшую цену

предложения и соответствующий требованиям настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений. В случае если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если участник-победитель отказался (уклонился) от заключения договора, комиссия по закупкам имеет право признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Допускается возможность признания победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Стоимость предложений участников, которые уплачивают НДС по различным ставкам или не являются плательщиками НДС, оценивается без учета НДС.

20. Оценка предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий: для оценки предложения участника на предмет наличия в нем экономически невыгодных для закупающей организации условий, используются цена предложения участника и ориентировочная стоимость предмета закупки. В случае если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, такое предложение признается комиссией по закупкам, содержащим экономически невыгодные для закупающей организации условия и отклоняется.

21. Возможность и условия снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений: процедура запроса ценовых предложений проводится с процедурой снижения цены предложений с учетом регламента оператора ЭТП.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается.

22. Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: не требуется.

23. Право закупающей организации на запрос у участников разъяснений их предложений: в случае необходимости закупающая организация вправе направить участнику запрос с целью получения уточнений и разъяснений, касающихся поданного на процедуру закупки предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

24. Предложение участника запроса ценовых предложений отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения 168;

участник направил недостоверные документы и (или) сведения;

25. Порядок заключения договора: проект договора, разработанный закупающей организацией, прилагается.

Договор на закупку заключается в простой письменной форме не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора, и комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

26. Отмена процедуры закупки: закупающая организация вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении ее части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения 168.

27. Признание процедуры закупки несостоявшейся: комиссия по закупкам признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника запроса ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

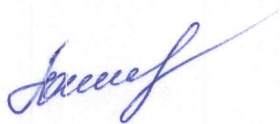
участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения 168, уклонился от заключения договора на закупку.

Приложения:

1. Форма предложения участника процедуры закупки на 2 л. в 1 экз.;
2. Проект договора на 3 л. в 1 экз.

Подготовил:

Инженер ОМТС



О.М. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник сектора ОМТС



А.Н. Трич

Начальник ОМТС



В.А. Банцаревич

Начальник производства
«Минскочиствод»



А.А. Кудрицкий

Начальник ПЭО



Т.С. Дмитренко

Форма (образец) предложения участника процедуры закупки

Коммунальное унитарное
производственное предприятие
«МИНСКВОДОКАНАЛ»,
220088, г. Минск, ул. Пулихова, 15

Дата: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

наименование и местонахождение участника
телефон, банковские реквизиты организации, УНП:

фамилия, имя, отчество руководителя: _____
контактное лицо и его телефон/факс, электронная почта: _____;

при необходимости указать дополнительные сведения.

1. Изучив документы на процедуру запроса ценовых предложений и выдвигаемые закупающей организацией условия договора, и предлагаемую его форму, предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

1.1 Цена предложения с учётом всех затрат составляет:

(прописью)

№ п/п либо № лота	Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу измерения без НДС (валюта, в которой выражено денежное обязательство)	Кол- во	НДС (ставка НДС) (валюта)	Сумма с НДС (ставка НДС), (валюта)
1						
2						
3						
...						
Всего						

1.2. описание товара (работ, услуг): _____.

в точном соответствии с п.4 документации о закупке

1.3. срок (график) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

(указывается исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.4. место и условия поставки товара (работ, услуг): _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.5. порядок и сроки осуществления платежей, валюта платежа, валюта договора: _____

(указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в документации на закупку)

1.6. гарантийный срок и обслуживание предлагаемого товара (работ, услуг): _____

(гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок)

1.7. производитель товара (работ, услуг), страна происхождения: _____

2. Выражаем согласие с со всеми условиями, выдвинутыми закупающей организацией в документации о закупке, и согласны подписать договор в сроки, указанные в документации о закупке в случае выбора нас победителем.

3. Выражаем согласие, что закупающая организация не обязана принять наименее дорогостоящее предложение или вообще какое-либо из предложений, полученных ею.

4. при необходимости указать дополнительные сведения _____

(подпись)

(должность И.О. Фамилия)