

Открытое акционерное общество
«Полоцк-Стекловолокно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Г.Н.Макаревич

25 09 2026

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО ПРОЦЕДУРЕ КОНКУРСА

(с проведением процедуры снижения цены предложений участников)

1. **Вид процедуры закупки:** конкурс в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг», положением № 51-2026 «О порядке осуществления закупок за счет собственных средств в ОАО «ПСВ», утвержденным 27.08.2026 г. (далее – положение № 51-2026).

2. **Наименование и место нахождения закупающей организации:** открытое акционерное общество «Полоцк-Стекловолокно», Республика Беларусь, 211400, Витебская область, г. Полоцк, ул. Строительная, 30.

3. **Наименование предмета закупки и его количество (объем):** аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности Заказчика, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2026 год, а также проверки правильности исчисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет за 2026 год;

аудит годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года с одновременным консультированием специалистов заказчика по вопросам, связанным с составлением финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

4. **Код группировки ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»:** 69.20.10.000 Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита).

5. **Цель оказания аудиторских услуг, подлежащих закупке:** получение Заказчиком обоснованного мнения независимой аудиторской организации о том, подготовлена ли бухгалтерская и консолидированная финансовая отчетность во всех существенных отношениях в

соответствии с требованиями МСФО и законодательства Республики Беларусь.

6. Место, условия и сроки оказания услуг, являющихся предметом закупки:

Оказание услуг производится на территории Заказчика – открытое акционерное общество «Полоцк – Стекловолокно», Республика Беларусь, 211400, Витебская область, г. Полоцк, ул. Строительная, 30 и территории исполнителя.

Оказание услуг аудита специалистами, задействованными в проведении аудита, на территории заказчика не должно быть менее 300 чел/час.

Сроки оказания услуг, предусмотренных п.3 настоящего задания, оказываются в три этапа:

первый этап – в срок не позднее 24 декабря 2026 года;

второй этап – в срок не позднее 12 февраля 2026 года;

третий этап – в срок не позднее 18 июня 2026 года.

После завершения каждого этапа проведения аудиторских услуг должны быть составлены акты сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-3 «Об аудиторской деятельности», национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами, регулирующими аудиторскую деятельность и Международными стандартами аудита (далее по тексту МСА).

Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы оказания услуг, проводит аудит на основании информации, предоставленной Заказчиком, на выборочной основе в соответствии с национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 09 июля 2001 года № 77 и МСА 530 «Аудиторская выборка».

Национальные правила аудиторской деятельности и МСА не требуют от Исполнителя специально разрабатывать и выполнять аудиторские процедуры с целью выявления дополнительных вопросов для информирования лиц, наделенных руководящими полномочиями, в связи с чем информация по вопросам аудита включает только те вопросы, которые привлекли внимание Исполнителя в ходе проведения аудита.

7. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные

требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям закупающей организации:

7.1. Требования к предмету закупки:

аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности Заказчика, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2026 год, а также проверки правильности исчисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет за 2026 год;

аудит годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года с одновременным консультированием специалистов заказчика по вопросам, связанным с составлением финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

7.2. Квалификационные требования к участникам и их подтверждение:

7.2.1. Сведения о включении участника в реестр аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций Аудиторской палаты Республики Беларусь;

7.2.2. Информационное письмо за подписью руководителя, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости;

7.2.3. Наличие в штате не менее 2 специалистов, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности (должно подтверждаться дипломами DipIFR-Rus, ACCA), для которых эта организация является основным местом работы не менее 12 месяцев до даты подачи коммерческого предложения (для проведения аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО). При этом указанные специалисты должны также иметь квалификационные аттестаты аудитора Министерства финансов Республики Беларусь.

Под основным местом работы понимается работа у нанимателя, которому в соответствии с законодательством Республики Беларусь предоставлено право заключать и прекращать трудовой договор (контракт) и у которого ведется трудовая книжка работника.

Для подтверждения выполнения требований настоящего пункта участник должен предоставить:

документальные доказательства, подтверждающие квалификационные данные участника (заверенные копии дипломов по Международным стандартам финансовой отчетности, заверенные копии свидетельства о членстве в ACCA, заверенные копии квалификационных аттестатов аудитора Министерства финансов Республики Беларусь,

подтверждающие квалификацию аудиторов, состоящих в штате компании, в том числе планируемых для участия в оказании услуг);

копию штатного расписания (с указанием Ф.И.О. сотрудников, должности, количества штатных единиц) с приложением заверенных копий трудовых книжек специалистов (для проведения аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО);

7.2.4. Участник должен предоставить документы, подтверждающие наличие опыта в оказании аудиторских услуг по проведению аудита достоверности годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1500 человек за последние 3 года, предшествующие 2026 году (2023, 2024, 2025) (перечень организаций, с обязательным указанием численности и периода, за который была оказана услуга, с приложением заверенных копий письменных положительных отзывов (при этом проведение аудита индивидуальной и консолидированной отчетности в одной организации за один и тот же период засчитывается как один аудит));

7.2.5. Документы, подтверждающие наличие опыта в оказании аудиторских услуг по проведению аудита достоверности годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1500 человек за последние 3 года, предшествующие 2026 году (2023, 2024, 2025) (перечень организаций, с обязательным указанием численности и периода, за который была оказана услуга, с приложением заверенных копий письменных положительных отзывов);

7.2.6. Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что:

в случае выбора участника в качестве исполнителя услуг до заключения договора оказания аудиторских услуг, им будет заключен договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности на срок не менее 1 года;

аудиторские услуги будут оказаны участником лично, без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков), при этом по договору оказания аудиторских услуг при проведении аудита непосредственно будут принимать участие не менее 3-х специалистов, имеющих квалификационные аттестаты аудитора Министерства финансов Республики Беларусь, и не менее 2-х специалистов, имеющих дипломы по Международным стандартам

финансовой отчетности (DipIFR-Rus, ACCA) которые должны быть в числе подписантов аудиторского заключения.

7.3. Участник должен подтвердить, что услуги будут оказаны в три этапа:

первый этап: аудит достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, за 9 месяцев 2026 года с составлением письменной информации (отчета по результатам аудита) - на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке;

второй этап: аудит достоверности годовой бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за IV квартал 2026 года и в целом за 2026 год, а также проверки правильности исчисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет за 2026 год с составлением письменной информации - аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе в количестве 4 (четырёх) экземпляров на русском языке и отчета по результатам аудита в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке, а также выписки из отчета по результатам аудита, касающейся участия аудиторов в проведении годовой инвентаризации, соблюдения требований законодательства в части порядка и сроков ее проведения, оформления результатов и проведения их в учете – в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке на бумажном носителе;

третий этап: аудит достоверности годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика, составленной в соответствии с МСФО, за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года - на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров на русском языке в официальной денежной единице Республики Беларусь и в электронном виде, в количестве 2 (двух) экземпляров, на бумажном носителе на русском языке в тысячах долларов США, в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе на английском языке в тысячах долларов США и отчет по результатам аудита в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе на русском языке.

Услуги аудита, указанные в настоящем пункте, должны быть оказаны одной аудиторской организацией без привлечения сторонних организаций.

8. Ориентировочная стоимость закупки: 60000,00 BYN с учетом НДС 20%.

9. Источник финансирования закупки: собственные средства открытого акционерного общества «Полоцк-Стекловолокно».

10. Требования к участникам процедуры закупки, перечень документов и (или) сведений), представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

10.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – реестр), временно не допускаемых к закупкам;

Соответствие указанному требованию осуществляется путем проверки реестра оператором электронной торговой площадки.

10.2. заявление участника, поданное по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки о том, что:

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 243³, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 243³, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь,

иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

10.3. для резидентов Республики Беларусь - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

10.4. копия устава и (или) учредительного договора (либо выписка из них в части данных о наименовании юридического лица, его месте нахождения, перечне участников, размере уставного фонда (копия титульного листа, первой страницы, запрашиваемой части и последнего листа документа) (при наличии);

10.5. заявление о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности и не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

10.6. сведения об имеющихся на момент подачи предложения не исполненных решениях судов (иных компетентных органов), в которых участник выступает в качестве ответчика, должника либо подтвердить их отсутствие;

10.7. другую информацию по усмотрению участника.

В случае не предоставления участником полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте задания на закупку, Заказчик (комиссия) вправе направить претенденту запрос по содержанию поданного предложения, на который претендент обязан ответить в указанный в запросе срок. Комиссия вправе принять решение о допуске к участию в процедуре закупки претендента без полного комплекта документов, если это не повлияет на общий итог выбора победителя.

11. Срок для подготовки и подачи предложений:

05.10.2026 г.

12. Форма, сроки и порядок оплаты услуги, валюта предложения и платежа:

Оплата оказанных услуг осуществляется в безналичной форме по факту оказания услуги, предпочтительно не ранее 90 календарных дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных по каждому этапу услуг.

Валюта предложения для конкурса, валюта платежа по договору: белорусский рубль.

13. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения):

Участник указывает в предложении общую стоимость предложения с учетом всех затрат которые должен оплатить Заказчик и цену по каждому этапу. Цена предложения должна включать, кроме стоимости услуг, все платежи в зависимости от предлагаемых условий (расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей).

Цена должна включать любые надбавки (скидки, наценки), доплаты без их отдельного выделения. Формирование цены в зависимости от наступления определенных условий, не допускается.

Стоимостные показатели должны быть указаны не более чем с двумя десятичными знаками после запятой, в том числе с НДС и без НДС (в случае оплаты НДС).

Участник закупки в составе своего предложения должен предоставить расчет стоимости услуг по каждому этапу, содержащий информацию о количестве и квалификации специалистов, которые будут задействованы при оказании услуг. Цена предложения участника должна оставаться фиксированной в течение срока действия предложения и договора на оказание аудиторских услуг, о чем участник должен сделать письменное заявление в тексте предложения.

14. Требования к подаче, форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

14.1. Участник оформляет предложение для участия в процедуре конкурса на белорусском и (или) русском языках по форме, установленной в приложении 1 к заданию на закупку.

В предложении должна быть указана следующая информация:

Полное наименование участника, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты;

контактный номер и e-mail специалиста, ответственного за заключение договора, в случае выбора организации победителем процедуры закупки;

полное наименование оказываемых услуг, их количество;

страна происхождения оказываемых услуг;
стоимость оказываемых услуг (без НДС, ставка НДС, с НДС);
валюта предложения и валюта платежа по договору согласно пункту 12 задания на закупку;
место и условия оказания услуг;
сроки оказания услуг (по этапам);
условия оплаты;
срок действия предложения - до момента заключения договора;

К предложению должны прилагаться документы, предусмотренные п.10 задания на закупку и информация, позволяющая оценить предложение на предмет соответствия техническим требованиям п. 7 задания на закупку.

14.2. Подача предложения участника осуществляется посредством его размещения на электронной торговой площадке www.zakupki.butb.by в срок, установленный в п.11 задания на закупку.

Предложения, поступившие иным способом, к рассмотрению не принимаются.

14.3. Участник вправе вносить изменения и (или) дополнения в предложение или отзываться его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14.4. Направление предложения участником является подтверждением его согласия на участие в процедуре закупке на условиях, установленных в задании на закупку.

14.5. В течение срока действия предложения цена, предложенная участником, должна оставаться неизменной, за исключением возможности ее уменьшения для заказчика. Если представляемое участником предложение содержит нефиксированные цены, такое предложение отклоняется, как не соответствующее требованиям закупающей организации.

14.6. Срок действия предложения до момента заключения договора.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении задания на закупку: участник вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении задания на закупку не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений. Закупающая организация не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязана ответить на запрос.

Ответы на запросы о разъяснении задания на закупку предоставляются посредством их размещения на электронной торговой площадке.

16. Условия допуска товаров иностранного происхождения,

товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае, если они установлены указанным положением: условия допуска не устанавливаются.

17. Информация о возможности и порядке снижения цен предложений.

Закупающая организация после рассмотрения поступивших предложений, но до их оценки, направляет участникам, чьи предложения отвечают требованиям задания на закупку, посредством электронной торговой площадки запросы о снижении цены.

Улучшение иных условий предложения не производится.

Запрос содержит сведения о минимальной цене предложения, сформированной в рамках процедуры конкурса на основании допущенных к процедуре снижения цены предложений без указания сведений об участнике, которым она была предложена.

Участник вправе однократно снизить цену своего предложения путем направления улучшенного предложения посредством электронной торговой площадки в сроки, установленные в запросе о снижении цены.

Предложение, поступившее в рамках процедуры снижения цены, к рассмотрению не принимается, если оно содержит ухудшающие условия по отношению к своему первоначально поданному предложению.

Предложения о снижении первоначальной цены не могут основываться на изменении технических характеристик, представленных участником к оценке в сравнении с заданием закупающей организации.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

18. Условия применения преференциальной поправки: при оценке предложений преференциальная поправка не применяется.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора: банковское сопровождение договора не применяется.

20. Критерии и способы оценки и сравнения предложений участником процедуры закупки.

При оценке конкурсных предложений будут применяться следующие критерии и способ оценки и сравнения конкурсных предложений:

№ п/п	Критерии оценки предложений	Удельный вес, %
-------	-----------------------------	-----------------

1	Цена оказания аудиторских услуг (цены предложений участников процедуры конкурса будут приниматься к сравнению без учета НДС)	50
2	Опыт в оказании аудиторских услуг по проведению аудита индивидуальной годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1 500 человек (наличие положительных отзывов от заказчиков по проверке отчетности за 2023, 2024, 2025 года)	15
3	Опыт в оказании аудиторских услуг по проведению аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1 500 человек (наличие положительных отзывов от заказчиков по проверке отчетности за 2023, 2024, 2025 года)	15
4	Условия оплаты	20
	Итого:	100

Конкурсные предложения будут оценены по 100-балльной шкале с учетом удельного веса установленных критериев. Сумма баллов по оцениваемому предложению будет рассчитана, как сумма баллов участника по всем критериям. Победителем будет признан участник, набравший наибольшую сумму баллов с учетом удельных весов. Остальные места распределяются в порядке убывания сумм баллов.

20.1. Методика оценки по критерию 1 «Цена оказания аудиторских услуг»:

Расчет баллов по критерию производится следующим образом:

$$B_i = 50 \times \frac{ОПл}{ОП_i}$$

где B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника;

$ОП_i$ – значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в натуральных единицах измерения;

$ОПл$ – лучшее значение оцениваемого показателя по критерию среди всех участников в натуральных единицах измерения.

Наилучшим значением признается наименьшая цена из ценовых предложений участников.

Сравнение предложений по критерию «цена предложения» производится без учета налога на добавленную стоимость.

Цена предложения участника должна оставаться фиксированной в течение срока действия предложения и договора на оказание аудиторских услуг, о чем участник должен сделать письменное заявление в тексте предложения. Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений – белорусские рубли.

20.2. Методика оценки по критерию 2 «Опыт в оказании аудиторских услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1 500 человек (наличие положительных отзывов от заказчиков по проверке отчетности за 2023, 2024, 2025 года)».

Количество баллов определяется следующим образом:

15,0 баллов присваивается участнику, предоставившему не менее 5 положительных отзывов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

12,0 баллов присваивается участнику, предоставившему 4 положительных отзыва о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9,0 баллов присваивается участнику, предоставившему 3 положительных отзыва о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6,0 балла присваивается участнику, предоставившему 2 положительных отзыва о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3,0 балла присваивается участнику, предоставившему 1 положительный отзыв о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20.3. Методика оценки по критерию 3 «Опыт в оказании аудиторских услуг по проведению аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, на промышленных предприятиях Республики Беларусь с численностью работающих более 1 500 человек (наличие положительных отзывов от заказчиков по проверке отчетности за 2023, 2024, 2025 года)».

Количество баллов определяется следующим образом:

15,0 баллов присваивается участнику, предоставившему не менее 5 положительных отзывов о проведении аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

12,0 баллов присваивается участнику, предоставившему 4 положительных отзыва о проведении аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

9,0 баллов присваивается участнику, предоставившему 3 положительных отзыва о проведении аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

6,0 балла присваивается участнику, предоставившему 2 положительных отзыва о проведении аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

3,0 балла присваивается участнику, предоставившему 1 положительный отзыв о проведении аудита финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО.

20.4. Методика оценки по критерию 4 «Условия оплаты».

Максимальный размер (20 баллов) устанавливается для предложения с наибольшим количеством дней отсрочки оплаты по факту оказания услуг по каждому этапу выполнения работ, а по остальным предложениям – прямо пропорционально количеству дней отсрочки платежа по факту оказания услуг.

При условии полной или частичной предоплаты в предложении, по данному критерию участнику присваивается 0 баллов.

Пример:

Участник 1 предложил отсрочку платежа по каждому этапу в 20 банковских дней.

Участник 2 – отсрочку 15 банковских дней.

Участник 3 – частичную предоплату по этапу в размере 30%, окончательный расчет в течение 10 банковских дней.

Максимальное количество баллов получает участник 1 (с максимальной отсрочкой платежа без предоплаты) – 20 баллов.

Участник 2 получает 15 баллов $(15/20 \cdot 20)$.

Участник 3 получает 0 баллов (частичная предоплата).

21. Выбор победителя процедуры конкурса: победителем процедуры конкурса решением закупочной организации (комиссии) определяется участник, для которого рассчитана наибольшая сумма баллов в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в п. 20 настоящего задания на закупку.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки.

22. Отклонение предложений участников: закупочная организация (комиссия) отклоняет предложение участника в случаях, установленных в пункте 36 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, в пункте 11.17 положения № 51 – 2026.

Экономически невыгодными для закупочной организации признаются условия, при которых цена предложения участника процедуры закупки превышает ориентировочную стоимость закупки на 5% и более.

23. Отмена процедуры закупки: Закупочная организация вправе в случаях, указанных в части второй пункта 41 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, отменить

процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

24. Признание процедуры конкурса несостоявшейся: процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, установленных в пункте 40 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

25. Условия заключения договора.

25.1. Проект договора прилагается (приложение 2).

Участник предоставляет в составе предложения путем заполнения экранной формы электронной торговой площадки согласие на заключение договора о закупке по форме, установленной регламентом ЭТП.

При проведении конкурса договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя, но не более двадцати рабочих дней с даты утверждения протокола о выборе победителя процедуры закупки наблюдательным советом открытого акционерного общества «Полоцк-Стекловолокно», за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в процедуре конкурса единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

Продление сроков заключения договора возможно с согласия руководителя закупающей организации на основании письменного обоснования ответственного за закупку исполнителя.

25.2. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки и не изменяющие результат процедуры закупки, и требования задания на закупку.

Договор подписывается на условиях предложения участника, признанного победителем процедуры закупки с учетом результата процедуры снижения цены, требований задания на закупку и протоколе выбора участника-победителя.

25.3. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

26. Дополнительные сведения.

Поступившие конкурсные предложения подлежат рассмотрению комиссией открытого акционерного общества «Полоцк-Стекловолокно» по закупкам товаров (работ, услуг) на соответствие требованиям задания на закупку.

Комиссия вправе запрашивать недостающую информацию и документы, обращаться к участникам за разъяснением условий предложения, устранением выявленных ошибок и запросом иных сведений.

Конкурсное предложение участника должно быть составлено строго с соблюдением всех условий и в порядке, предусмотренном заданием на закупку.

Во всем остальном, что не отражено в настоящем задании на закупку, закупающая организация и участники руководствуются действующим законодательством, постановлением № 168 с учетом внесенных изменений, положением № 51-2026.

Закупающая организация (комиссия) не обязаны информировать участников о ходе процедуры конкурса, о наименованиях участников, о стоимости предложений, других условиях и сведениях, кроме предусмотренных в постановлении №168.

При уклонении победителя от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по выгодности порядковый номер.

27. Сообщение о результатах процедуры конкурса размещается на электронной торговой площадке в порядке и сроки, установленные постановлением №168.

Приложения:

Приложение 1. Образец формы конкурсного предложения.

Приложение 2. Проект договора.

Ответственный исполнитель

Заместитель главного бухгалтера

Юрисконсульт

Начальник финансового отдела

Начальник бюро конкурсных закупок

Помощник генерального директора по экономической безопасности

С.В.Лещенко

С.П.Прохорова

Е.М.Прокопёнок

Е.О.Горовец

Н.А.Артемёнок

С.С.Латушкин