

УТВЕРЖДАЮ
Начальник коммерческого
управления
ОАО «Борисовдрев»

 И.В.Конон
«17» 09 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОАО «Борисовдрев» за 2026 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Наименование вида процедуры закупки	Открытый конкурс
Наименование и место нахождения закупающей организации (далее – Заказчик)	ОАО «Борисовдрев», УНП 600012256 ул. 30 лет ВЛКСМ, д.18 222520, Минская обл., г.Борисов
Наименование товаров (работ, услуг)	аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Борисовдрев» за 2026 год в два этапа
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	69.20.10.000
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2026 год в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь; Проведение аудита в два этапа: первый этап: проверяемый период с 01.01.2026 г. по 30.09.2026 г.; второй этап: проверяемый период с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г. Отчет представляется исполнителем по каждому этапу аудита; Аудиторское заключение представляется не позднее 19 февраля 2027 года.

Объем (количество)	Объем оказания аудиторских услуг на территории Заказчика должен составлять: первый этап – не менее 10 чел/дней; второй этап – не менее 5 чел/дней.
Место, условия и срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	ОАО «Борисовдрев», ул. 30 лет ВЛКСМ, д.18, Минская обл., г. Борисов Сроки оказания услуг по этапам: 1-й этап: с 16.11.2026 г. по 27.11.2026 г.; 2-й этап: с 01.02.2027 г. по 05.02.2027 г. Конечный срок предоставления аудиторского заключения – не позднее 19 февраля 2027 года.
Ориентировочная стоимость предмета закупки	8 500 (восемь тысяч пятьсот) белорусских рублей без учета НДС
Форма, условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	Безналичный расчет; Оплата каждого этапа аудита после подписания акта оказанных услуг по этапу; Срок оплаты (в календарных днях с момента подписания акта оказанных услуг по этапу аудита) определяется по результату конкурса, но не менее 90 календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг по этапу аудита.
Контактный телефон	+375 (44) 778-16-61 – Быкова Елена Николаевна

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1 К участию в процедуре закупки допускаются аудиторы, аудиторы – индивидуальные предприниматели и аудиторские организации, сведения о которых содержатся в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций, соответствующие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией.

2.2. Участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации в форме присоединения к ним других юридических лиц), или в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

организация, в отношении которой возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

субъект, включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

субъект, в отношении которого Республикой Беларусь приняты специальные ограничительные меры;

иной субъект, который в соответствии с законодательством Республики Беларусь не вправе выступать участником процедур закупок за счет собственных средств или контрагентом Заказчика по договору.

2.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать всем следующим требованиям:

участник должен являться аудитором, аудитором – индивидуальным предпринимателем или аудиторской организацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

подтверждение соблюдения участником принципа независимости;

участник обязан принять на себя обязательство о том, что в случае его выбора в качестве исполнителя услуг до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет заключен договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности: за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами, нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, фактов неуплаты или неполной уплаты аудируемым лицом сумм налогов, сборов, пошлин за аудируемый период, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг, либо возникшие у аудируемого лица в результате реализации им предоставленных участником рекомендаций, на срок не менее одного года с даты заключения договора на оказание аудиторских услуг, требования о возмещении причиненного вреда по которому могут быть заявлены не менее чем в течении трех лет со дня окончания срока действия указанного договора страхования;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в

статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель не должно быть аффилировано с Заказчиком и, в случае его привлечения, организатором;

участник не должен оказывать Заказчику услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе по консультированию, а также формированию требований, предъявляемых к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

соответствие иным требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок за счет собственных средств законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ВАЛЮТА

3.1. Цена предложения должна быть сформирована с учетом всех налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, взимаемых в связи с исполнением договора.

Цена предложения должна охватывать весь объем отношений сторон по оказанию аудиторских услуг. Условия оказания услуг не должны предполагать выплату Заказчиком каких-либо дополнительных платежей, не учтенных в цене предложения.

Цена предложения должна быть неизменной в течение всего срока действия предложения участника.

3.2. Валюта цены предложения и валюта договора: белорусские рубли (BYN).

3.3. В предложении участника должны быть указаны: цена предлагаемых услуг без учета НДС, ставка НДС, цена услуг с учетом НДС.

3.4. Ориентировочная сумма закупки составляет 8 500 (восемь тысяч пятьсот) белорусских рублей без учета НДС.

3.5. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения. Заказчик не отвечает и не

несет ответственности за эти расходы, независимо от хода проведения и результатов конкурса.

4. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Подача предложений участников осуществляется исключительно в электронном виде посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП): <https://zakupki.butb.by/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП. Подача предложений иными способами не допускается. Предложения участников, поступившие иными способами, не участвуют в процедуре закупки и не возвращаются подавшим их участникам.

4.2. Срок для подготовки и подачи предложений участников: не позднее 13 часов 30 минут 05.10.2026.

4.3. Заказчик вправе продлить окончательный срок представления предложений в соответствии с регламентом ЭТП в случае внесения изменений в документацию о закупке, по обоснованному запросу участника, или в иных случаях, установленных законодательством.

4.4. Срок действия предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней со дня окончания срока подачи предложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

5.1. Предложение должно быть оформлено на русском или белорусском языке, подписано руководителем участника или уполномоченным им лицом, содержать полное название предлагаемой услуги с указанием цены на услугу без учета НДС, ставки НДС, цены с учетом НДС.

5.2. Предложение должно содержать все сведения и документы, указание и представление которых требуется в соответствии с настоящей документацией о закупке, и соответствовать иным требованиям, установленным настоящей документацией на закупку.

5.2.1. Предложение участника должно содержать:

подробное описание предлагаемой услуги, позволяющее в полной мере оценить соответствие предложения участника требованиям к предмету закупки и оценить его согласно установленным настоящей документацией критериям оценки;

предлагаемую цену оказания аудиторских услуг в белорусских рублях, как общую, так и отдельно по этапам аудита;

предлагаемый объем оказания аудиторских услуг на территории Заказчика в человеко-днях по этапам;

предлагаемые условия и сроки оказания услуг, в том числе по этапам оказания аудиторских услуг;

предлагаемый срок оплаты аудиторских услуг в календарных днях с момента подписания акта оказанных услуг по этапу аудита, при этом срок оплаты каждого этапа аудита должен составлять не менее 90 календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг по этапу аудита;

информацию о количестве случаев оказания участником услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерской отчетности за период 2020-2025 год в организациях, входящих в состав

холдинга «BYSPAN», и организациях, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком;

информацию о проведении Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществлении Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участника;

информацию, подтверждающую соблюдение участником принципа независимости;

сведения о включении участника в реестр аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

заявление участника о согласии на заключение договора на условиях проекта договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке;

заявление участника об отсутствии у него задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней в бюджет на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

информацию о сроке действия предложения участника в календарных днях с момента истечения конечного срока подачи предложений;

иную информацию, указание которой требуется согласно настоящей документации или законодательству Республики Беларусь.

5.2.2. К предложению участника должны быть приложены:

копия свидетельства о государственной регистрации участника;

копия свидетельства о постановке участника на учет в налоговый орган;

заявление участника о том, что в случае его выбора в качестве исполнителя услуг до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет заключен договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности: за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами, нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, фактов неуплаты или неполной уплаты аудируемым лицом сумм налогов, сборов, пошлин за аудируемый период, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг, либо возникшие у аудируемого лица в результате реализации им предоставленных участником рекомендаций, на срок не менее одного года с даты заключения договора на оказание аудиторских услуг, требования о возмещении причиненного вреда по которому могут быть заявлены не менее чем в течении трех лет со дня окончания срока действия указанного договора страхования;

заявление участника о соответствии требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

сопроводительное письмо с указанием реквизитов участника для заключения договора (юридический и почтовый адрес, сведения о лице, уполномоченном на подписание договора и документе, подтверждающем его полномочия, расчетный счет, телефоны для связи и т.п.), в том числе адреса электронной почты;

при их наличии – копии положительных отзывов от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и от организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком, об оказанных участником услугах по проведению аудита бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерской отчетности за период 2020-2025 год, с приложением рефренс-листа, в котором по каждой организации должны быть указаны: период оказания участником услуг данной организации по проведению аудита бухгалтерской отчетности и среднесписочная численность работников организации (для сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком);

при его наличии – копия документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иные документы, предоставление которых необходимо согласно настоящей документации о закупке или законодательству Республики Беларусь.

5.3. Описание участниками предлагаемой ими услуги и иных условий предложения должно обеспечивать точное изложение предлагаемых участником условий, не допускать разночтений и противоречий. Предлагаемые сроки и иные условия предложения участника должны быть указаны в соответствии с правилами, установленными настоящей документацией о закупке для описания (исчисления) соответствующих сроков или иных условий предложения.

Описание предлагаемой участником услуги должно позволять в полной мере оценить ее соответствие требованиям к предмету закупки, установленным настоящей документацией, и произвести оценку предложения участника согласно установленным критериям оценки.

5.4. Представляемые участниками документы должны быть оформлены способом, обеспечивающим разборчивость их текста и иного содержания.

5.5. Каждый представляемый участником документ должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия) и скреплен печатью организации. Копии документов должны быть заверены руководителем участника или уполномоченным им лицом (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия) и скреплены печатью организации. Если участник не применяет печать, о таком обстоятельстве должно быть указано в предложении участника.

Документы должны быть представлены в составе подаваемого посредством ЭТП предложения в виде цветных скан-копий (.pdf) оригиналов или заверенных копий.

6. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Оценка и сравнение предложений участников, осуществляется комиссией Заказчика по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Удельный вес критерия оценки, баллы
1.	Стоимость аудиторских услуг, рублей (без НДС)	50
2.	Отсрочка платежа, календарные дни	20
3.	Наличие у участника опыта проведения аудита отчетности, составленной в соответствии с Национальными стандартами Республики Беларусь, в организациях, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организациях, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком	15
4.	Предоставление документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы	15

6.1.1. Сравнение предложений по критерию «Стоимость аудиторских услуг»:

Предложению с минимальной стоимостью присваивается 50 баллов.

По иным предложениям расчет осуществляется по формуле:

$$K1 = 50 * C_{\min} / C_{\text{факт}}$$

где K1 - количество баллов

$C_{\min}$ - наименьшая стоимость из предложенных участником

$C_{\text{факт}}$ - стоимость предложения участника

Цена указывается по лоту без учета НДС. Цена указывается в белорусских рублях (BYN), должна быть фиксированной и неизменной в течение действия конкурсного предложения, содержать все необходимые платежи и налоги.

Цена предложения должна включать стоимость всех затрат, в том числе транспортные и командировочные расходы, пошлины, сборы, налоги.

6.1.2. Сравнение предложений по критерию «Отсрочка платежа, календарные дни»:

Предложению с наибольшей отсрочкой платежа присваивается 20 баллов. По иным предложениям с отсрочкой платежа расчет осуществляется по формуле:

$$K2 = 20 * O_{\text{факт}} / O_{\max}$$

где K2 - количество баллов

$O_{\text{факт}}$ - срок отсрочки платежа, предложенный участником (календарных дней);

Отмах- наибольший срок отсрочки платежа из предложений участников (календарных дней).

6.1.3. Оценка предложений по показателю «Наличие у участника опыта проведения аудита отчетности, составленной в соответствии с Национальными стандартами Республики Беларусь, в организациях, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организациях, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком» (подтверждается положительными отзывами) производится следующим образом:

15 баллов присваивается участнику, предоставившему положительные отзывы от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком, общим количеством 10 и более;

10 баллов присваивается участнику, предоставившему положительные отзывы от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком, общим количеством от 5 (включительно) до 9 (включительно);

5 баллов присваивается участнику, предоставившему положительные отзывы от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком, общим количеством от 1 до 4 (включительно);

0 баллов присваивается участнику, не предоставившему ни одного положительного отзыва от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком;

Для целей оценки предложений сопоставимой по объему деятельности с Заказчиком признается организация-резидент Республики Беларусь, в форме акционерного общества со среднесписочной численностью работников 400 и более человек, в отношении которой участником проведен обязательный аудит по Национальным стандартам бухгалтерской отчетности.

Для оценки предложений принимаются копии положительных отзывов от от организаций, входящих в состав холдинга «BYSPAN», и от организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком, об оказанных участником услугах по проведению аудита бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерской отчетности за период 2020-2025 год, с указанием в референс-листе периода оказания услуг и численности работников организации (для организаций, сопоставимых по объему деятельности с Заказчиком).

Заказчик вправе проверить указанную участником в референс-листе информацию из открытых источников и (или) путем запроса информации у соответствующих организаций, в том числе устного.

Если указанная участником информация о среднесписочной численности работников организации или факте проведения участником аудита в организации в установленный период времени не подтвердилась, или организация не относится ни к сопоставимым по объему деятельности с Заказчиком, ни к от организациям, входящим в состав холдинга «BYSPAN», такой отзыв не учитывается при оценке предложения.

6.1.4. Сравнение предложений по критерию «предоставление документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников» производится следующим образом:

15 баллов присваивается участнику в случае предоставления документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников»;

0 баллов - в случае отсутствия документа, подтверждающего проведение Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников».

6.2. При оценке устанавливается максимально возможное число баллов по каждому оценочному критерию. Баллы, набранные участником по каждому критерию в рамках оценки (лота) суммируются. Таким образом определяется общее количество баллов, набранных участником. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по оценке (лоту).

6.3. При оценке и сравнении предложений участников Заказчик допускает возможность проведения с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены посредством ЭТП, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

7.1. При проведении процедуры закупки к цене предложений участников применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения товаров собственного производства происхождения Республики Беларусь и (или) государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

7.2. Для применения преференциальной поправки участник обязан: заявить в своем предложении о применении к цене предложения преференциальной поправки;

предоставить в составе предложения документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

7.3. При отсутствии в предложении участника документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки,

преференциальная поправка не применяется и оценка предложения осуществляется на общих основаниях.

8. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ И ПРИЗНАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки на любом этапе ее проведения до дня выбора победителя (либо до дня принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся) в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости в приобретении товаров (работ, услуг);
- изменения технических, технологических или экономических параметров закупки;

- неполучения согласования Комиссии по промышленной политике при Совете Министров Республики Беларусь на допуск товаров иностранного происхождения к участию в процедуре закупки (в случаях, предусмотренных законодательством);

- выявления Заказчиком нарушений законодательства при организации и проведении процедуры закупки.

Заказчик не несет материальной или иной ответственности перед участниками процедуры закупки за ее отмену, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Процедура закупки (либо ее отдельный лот) признается несостоявшейся, если:

- до истечения срока для подготовки и подачи предложений не подано ни одного предложения;

- по результатам рассмотрения комиссией отклонены все предложения участников;

- на участие в процедуре закупки поступило (или по результатам рассмотрения допущено к оценке) предложение только одного участника, за исключением случая, когда такой единственный участник выбран комиссией победителем процедуры закупки;

- победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку (в том числе не предоставил обеспечение исполнения договора, если такое требование заявлялось), и в процедуре отсутствует иной участник, предложение которого соответствует установленным требованиям документации.

9 ДОГОВОР И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

9.1. Договор на закупку по результатам настоящей процедуры закупки заключается не ранее чем через 5 (пять) календарных дней и не позднее чем через 30 календарных дней со дня размещения уведомления о выборе победителя на ЭТП, при условии принятия уполномоченным органом управления Заказчика соответствующего решения согласно требованиям Устава Заказчика.

9.2. Договор с победителем процедуры закупки заключается на условиях, сформированных по результатам процедуры закупки, в соответствии с прилагаемым проектом договора. По решению Заказчика в проект договора в части, не противоречащей документации о закупке, могут быть внесены изменения и (или) дополнения, за исключением условий, формируемых по результатам процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки обязан подписать и направить в адрес Заказчика договор в установленные в уведомлении о выборе победителя сроки, но не ранее срока, установленного пунктом 9.1 настоящей документации.

9.3. Заказчик вправе первоначально направить победителю процедуры закупки договор для подписания посредством электронной почты в виде скан-копии (.pdf) экземпляра договора, подписанного Заказчиком. Победитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора предоставить на электронную почту Заказчика скан-копию подписанного со своей стороны договора.

При получении оригинала договора победитель процедуры закупки обязан не позднее 3 рабочих дней с момента его получения направить на электронную почту Заказчика, указанную в реквизитах договора, скан-копию (.pdf) подписанного с обеих сторон оригинального экземпляра договора и в тот же срок направить в адрес Заказчика подписанный оригинальный экземпляр договора.

9.4. Если победитель процедуры закупки не представил Заказчику подписанные им экземпляры договора в сроки, указанные в пункте 9.3 настоящей документации о закупке, Заказчик вправе считать такого победителя уклонившимся от заключения договора с применением соответствующих правовых последствий.

9.5. Если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, Заказчик вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Участникам не предоставляется право подачи предложений на часть объема (количества) предмета закупки.

10.2. Заказчик вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки и заключить с ним договор на закупку, если предложение такого участника соответствует требованиям документации о закупке.

10.3. Банковское сопровождение договора в настоящей процедуре закупки не применяется.

10.4. Разъяснения в отношении документации о закупке предоставляются посредством ЭТП. Срок предоставления разъяснений – не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.5. Комиссия Заказчика вправе посредством ЭТП обращаться к участникам за разъяснениями условий предложения, устранением ошибок и неточностей (в т.ч. арифметических), предоставлением недостающих документов и сведений.

Приложение: проект договора на 8 л.

Исполнитель по закупке



Е.Н.Быкова