

ОАО «Брестоблавлотранс»
Филиал «Автомобильный парк № 14 г. Ивацевичи»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала
«Автомобильный парк № 14 г. Ивацевичи»

Ю.М.Куратник

«18» сентября 2026 г.



Документация на закупку товаров (работ и услуг)

Выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ на объекте «Модернизация конторы № 1 филиала «АП-14 г.Ивацевичи», расположенной по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А»

Приглашение к участию в процедуре закупки	
Наименование вида процедуры закупки:	процедура запроса ценовых предложений
Сведения о Заказчике:	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	Филиал «Автомобильный парк № 14 г.Ивацевичи» ОАО «Брестоблавлотранс»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	225295, Брестская область, г. Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А.
Учетный номер плательщика (при наличии)	201013969
Сведения об организаторе	
Наименование юридического лица	
Место нахождения	
Учетный номер плательщика	
Сведения о закупке:	
наименование предмета закупки	Выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительные работы на объекте «Модернизация конторы № 1 филиала «АП-14 г.Ивацевичи», расположенной по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А» (Лот № 1 - демонтаж и замена покрытия кровли). (Лот № 2 - выравнивание и отделка фасада, устройство отмостки).
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	24.09.2026 г
Часть (лот) № 1	Ремонтно-строительные работы на объекте «Модернизация конторы № 1 филиала «АП-14 г.Ивацевичи», расположенной по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А» (демонтаж и

	замена покрытия кровли).
Наименование товаров (работ, услуг)	Согласно дефектного акта.
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.91.19.100
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы по установке кровельных покрытий
Объем (количество)	1 условный ремонт
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Октябрь 2026 года
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Территория филиала по адресу: 225295, Брестская область, г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А
Ориентировочная стоимость предмета закупки, белорусских рублей с НДС	18 500,00 (без стоимости материалов)
Источник финансирования закупки по части (лоту)	Собственные средства филиала
Форма оплаты товара (работы, услуги):	Безналичное перечисление денежных средств платежным поручением на расчетный счет Подрядчика.
Сроки оплаты товара (работы, услуги):	Оплата в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания справки о стоимости выполненных работ.
Порядок оплаты товара (работы, услуги):	Аванс на выполнение работ не предоставляется.
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена и оценка предложения, платежа, которые будут использованы для заключения договора	белорусский рубль (BYN).
Гарантийные обязательства	Не менее 5 лет. Исчисление гарантийного срока наступает со дня подписания акта сдачи-приемки работ
Часть (лот) № 2	Ремонтно-строительные работы на объекте «Модернизация конторы № 1 филиала «АП-14 г.Ивацевичи», расположенной по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А» (выравнивание и отделка фасада)
Наименование товаров (работ, услуг)	Согласно дефектного акта
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.39.19.990
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы строительные завершающие и отделочные прочие, не включенные в другие группировки
Объем (количество)	1 условный ремонт
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Октябрь 2026 года
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Территория предприятия по адресу: 225295, Брестская область, г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1А
Ориентировочная стоимость предмета закупки, белорусских рублей с НДС	22 000,00 (без стоимости материалов)
Источник финансирования закупки по части (лоту)	Собственные средства филиала
Форма оплаты товара (работы, услуги):	Безналичное перечисление денежных средств платежным поручением на расчетный счет Подрядчика.
Сроки оплаты товара (работы, услуги):	Оплата в течение 10 (десяти) банковских дней со дня

	подписания справки о стоимости выполненных работ.
Порядок оплаты товара (работы, услуги):	Аванс на выполнение работ не предоставляется.
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена и оценка предложения, платежа, которые будут использованы для заключения договора	белорусский рубль (BYN).
Гарантийные обязательства	Не менее 5 лет. Исчисление гарантийного срока наступает со дня подписания акта сдачи-приемки работ
Описание предмета закупки (потребительские, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные показатели (характеристики)) товаров (работ, услуг)	1. Объем предмета закупки указан в дефектных актах по объекту строительства, которые предоставляются филиалом «АП № 14 г.Ивацевичи» участникам. Филиал «АП № 14 г.Ивацевичи» имеет право в ходе процедуры запроса ценовых предложений на изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов. Стартовая стоимость, рассчитанная на основании предварительной сметной документации. Окончательная стоимость определяется по результатам процедуры запроса ценовых предложений. 2. Работы должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами, согласно технологической карте производителя. Качество применяемых материалов должно подтверждаться паспортами и сертификатами соответствия. По выполняемым работам должна своевременно оформляться исполнительная документация в соответствии с действующими строительными нормами. 3. Основанием для расчетов за выполненные строительные работы являются, подписанные уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, справки о стоимости выполненных работ формы С-3 а (далее - Справка формы С-3а) (в 3 экз.-2 экз. для Заказчика), составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ формы С-2а (далее по тексту - Акт формы С-2а), который служит подтверждением объемов и стоимости выполненных работ, включаемых в указанную справку, по формам, утвержденным Министерством строительства и архитектуры Республики Беларусь, (в 3 экз.-2 экз. для Заказчика). 4. Сроки в предложении участника должны быть указаны в календарных днях, в случае превышения сроков, указанных в настоящей документации о закупке в процедуре запроса ценовых предложений, предложение будет отклонено как несоответствующее. 5. Требования, предъявляемые к предмету закупки изложены в технических требованиях. 6. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки в ходе ее проведения в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости

	внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требования к участникам, а также в случае выявления заказчиком (организатором) нарушений законодательства при организации и проведении процедуры закупки.
Порядок формирования цены предложения для всех лотов	1. Цена должна быть сформирована в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь в сфере ценообразования. Если для формирования цены товара (работ, услуг) необходимо применить конкретный НПА Республики Беларусь, указываются регистрационные данные этого НПА. Расчет цены предложения: в соответствии с п. 7 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553. 2. Цена предложения участника должна быть указана за полный комплекс строительных работ и включать в себя стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе налог на добавленную стоимость и другие налоги, таможенные сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы (транспортировка, страхование и т.д.), уплачиваемые участником (Подрядчиком) в связи с исполнением договора. 3. Цена предложения должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия предложения, а также в период исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. 4. Цена предложения участника не должна превышать цену предложения заказчика. 5. Участники процедуры запроса ценовых предложений имеют право внести предложение о снижении цены заказа.
Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	1. При проведении настоящей процедуры закупки к участникам предъявляются требования в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - Положение №168). 2. Соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров, являющихся предметом закупки. Соответствие данному требованию подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя для резидентов Республики Беларусь или выпиской из торгового реестра страны регистрации лица или иным эквивалентным доказательством юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации для нерезидентов Республики Беларусь.

3. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности, а также на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых на дату подачи предложения в установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами порядке предоставлены отсрочка и (или) рассрочка по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, что подтверждается соответствующим заявлением участника.

Соответствие требованию подтверждается: в отношении участников, являющихся резидентами, - путем проверки организатором таких сведений через официальные сайты Министерства по налогам и сборам, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет на первое число месяца, в котором осуществляется рассмотрение предложения, а в случае отсутствия информации на указанную дату - на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения;

участниками, не являющимися резидентами, - документом об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданным уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи предложения, и заявлением с указанием последней отчетной даты.

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года (при ее составлении). Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

4. Юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок.

Соответствие данному требованию подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с заказчиком, организатором.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

5. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся участником-победителем, не должно быть аффилировано со всеми другими участниками (а если предмет закупки разделен на части (лоты) - с участниками по той же части (лоту)), допущенными к оценке и сравнению предложений (к торгам при проведении процедуры закупки).

Не позднее трех рабочих дней со дня уведомления участников о выборе участника-победителя последний обязан информировать организатора о том, что все участники (а если предмет закупки разделен на части (лоты) - все участники по той же части (лоту)), допущенные к оценке и сравнению предложений (к торгам при проведении процедуры закупки), являются для него аффилированными лицами, либо о том, что среди таких участников имеется лицо, не аффилированное с ним. Соответствующая информация предоставляется участником - победителем в виде заявления по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

6. Юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны являться заказчиком (организатором) проводимой процедуры закупки.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

8. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой

площадки.

9. В отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

10. Юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать полномочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания в случае поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием товарных знаков и (или) знаков обслуживания.

Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

11. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должны быть включены в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности. Соответствие данному требованию подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки. 12. Подтверждение их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия. Аттестат на выполнение строительно-монтажных работ по предмету заказа не ниже третьей категории.
Требование о предоставлении аукционного обеспечения, размер аукционного обеспечения, срок действия банковской гарантии и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору	Не требуется
Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки	Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений. Предложение должно содержать следующую информацию: Сведения об участнике: 1. Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя). 2. Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя). 3. Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. Сведения о предложении (частях (лотах) предложения): 1. Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)

	2. Описание предлагаемых товаров (работ, услуг) 3. Страна происхождения товаров (работ, услуг) 4. Объем (кол-во), ед. изм. 5. Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами. 6. Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь. 7. Заявление о согласии участника в случае признания его участником - победителем заключить договор на условиях, указанных в документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя. 8. Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе предложения.
Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке	Участник не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подготовки и подачи предложений размещает ответ на этот запрос на ЭТП. Переписка осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭТП
Критерий оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:	наименьшая стоимость
Условия применения преференциальной поправки	Применяется в соответствии с п. 32 положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств». Утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168
Требование о предоставлении банковского обеспечения исполнения обязательств по договору	Не требуется
Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки	разделение лота на части <u>не допускается</u>
Возможность признания победителем единственного участника	конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке: <u>возможно</u> .
Возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса:	- Комиссия вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к участнику с запросом о снижении предложенной им цены, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. - К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми

	представителями). - Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП - Ответ участника на запрос о снижении цены, содержащий сведения об изменении других условий предложения, кроме снижения цены, не рассматривается, предложение участника остается действующим с первоначально предложенными условиями. - Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой. - По результатам проведения процедуры снижения цены, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки, предложение такого участника подлежит отклонению на основании абзаца третьего пункта 36 Положения № 168. - В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений. - Процедура снижения проводится однократно / либо по решению комиссии по закупкам переговоры могут проводиться с участниками неоднократно до получения от каждого из них отказа от дальнейшего понижения цены. - В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при поведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.
Порядок совместного участия в процедуре закупки	Совместное участие управляющей компании холдинга с иными участниками такого холдинга в качестве участника процедуры закупки осуществляется с учетом законодательства о холдингах.
Порядок направление запросов участнику	При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику посредством инструментария электронной торговой площадки за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Участник посредством инструментария электронной торговой площадки формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос в срок, установленный в запросе организатора, с приложением (при необходимости) недостающих документов и (или) сведений.
Договор	Договор с выигравшим участником будет заключен в соответствии с проектом договора, разработанный Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и

	особенностями предмета закупки, приведенным в Приложении к документации о закупке. Проект договора является составной неотъемлемой частью документации о закупке. Проект договора должен учитывать требования к участнику и предмету закупки, а также иные условия процедуры закупки. Срок заключения договора - не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника- победителя и не позднее чем через 10 рабочих дней.
Акты законодательства о закупках и иные документы, в соответствии с которыми проводится процедура закупки	1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств». 2. Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств ОАО «Брестоблавтотранс», проводимых филиалами утвержденного Протоколом заседания Наблюдательного совета ОАО «Брестоблавтотранс» от 10.07.2026 года № 15. 3. Регламент организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».
	Приложение:
	1. Техническое задание на закупку на 2 листах в 1 экз 2. Дефектный акт на ремонт кровли на 2 листах в 1 экз 3. Дефектный акт на отделку фасада и устройство отмостки на 2 листах в 1 экз 4. Проект договора по лоту 1, 2 на 9 листах в 1 экз

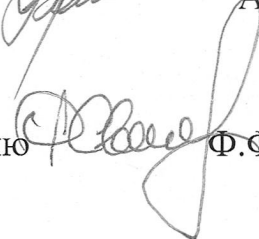
Заместитель директора – главный инженер



А.В.Бойко

Секретарь:

Инженер по материально-техническому снабжению



Ф.Ф.Свириденко