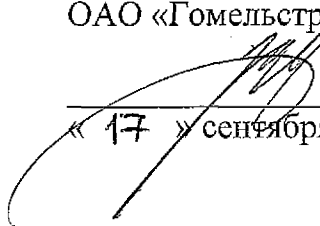


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора – главный инженер
ОАО «Гомельстройматериалы»


« 17 » сентября 2026 г. Д.В.Крук

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
одежды рабочей

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Приглашение.

РАЗДЕЛ II. Предмет закупки.

РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам процедуры закупки.

Приложение 1. Форма (образец) предложения участника.

Приложение 2. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Наименование и юридический адрес Заказчика	Открытое акционерное общество «Гомельстройматериалы», 246035, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Могилевская, 14 УНП 400051892
Источник финансирования	Собственные средства предприятия
Контактные лица	По вопросам проведения процедуры закупки: инженер по закупкам 1 категории Марцевич Дмитрий Юрьевич, тел. +375 (0232) 59-51-24, эл. почта: ub@gstrmat.by По вопросам предмета закупки: инженер ОМТСиК 2 категории Аксенчикова Инна Михайловна, тел. +375 (232) 59-51-30, 375(29)3090610
Порядок представления документов	Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария электронной торговой площадки ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет zakupki.butb.by (далее – ЭТП) и размещается с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений
Срок для подготовки и подачи предложений	«25» сентября 2026 года

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них:

Лот № 1: Костюм мужской для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ЗМи	
Количество	314 комплектов
Ориентировочная стоимость	33 290,00 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.11.200
Лот № 2: Костюм женский для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ЗМи	
Количество	24 комплекта
Ориентировочная стоимость	2 544,48 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.21.200
Лот № 3: Костюм мужской хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани Пн	
Количество	24 комплекта
Ориентировочная стоимость	4320,00 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.30.190
Лот № 4: Костюм мужской Пм (Пс)	
Количество	8 комплектов
Ориентировочная стоимость	893,00 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.11.200
Лот № 5: Костюм женский Пм (Пс)	
Количество	2 комплекта
Ориентировочная стоимость	223,24 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.21.200
Лот № 6: Костюм мужской из хлопчатобумажной антистатической ткани ЗМИЭС	
Количество	13 комплектов
Ориентировочная стоимость	2 700,00 BYN
Код ОКРБ 007-2012	14.12.11.210

Ориентировочная стоимость включает в себя стоимость подлежащего закупке товара с учетом НДС 20%, расходы по поставке товара на склад ОАО «Гомельстройматериалы» г. Гомель, ул. Могилевская, 14, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

2. Цены на всю спецодежду по заключённому договору остаются неизменными на весь срок действия договора, заключенного по итогам процедуры закупки.

3. Требования, предъявляемые к подлежащим закупке товарам.

3.1. Технические, качественные и иные характеристики и требования, предъявляемые к подлежащим закупке товарам.

Лот № 1: Костюм мужской для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ЗМи. ТР ТС 019/2011.

Комплектация: куртка, брюки-серо-красный.

Ткань: полет (00С65-КВ-красный-18-1663; серый-230601, производство «Моготекс», плотность 254 гр/метр кв, хлопок – 76%, полиэфир – 24%, вид отделки ВО, МВО, НМВО, МО). Наличие несмываемой маркировки с указанием информации (знака ЕАС, соответствие ТРТС019/2011, наименование одежды, защитные свойства с нанесением пентаграммы, размер, состав ткани, дата выпуска, данные изготовителя, срок хранения, способ ухода).

Куртка: удлиненная прямого силуэта с воротником стойка. Регулируемый объем талии (на спинке кулирка по талии с эластичной тесьмой). Манжеты с застежкой на кнопках (2 шт. нижней части кнопки). Карманы: два верхних и два нижних накладных с клапаном. Защитные элементы: СВ ленты шириной 5 см на рукавах. Цвет: серый с

красной отделкой (кокетка и на рукавах).

Брюки: Прямой силуэт. Застежка: на гульфик с молнией. Широкий пояс со шлевками из репсовой тесьмы для ремня. Карманы: верхние боковые накладные на передних половинах. Отделка красного цвета в области колен. Защитные элементы: СВ ленты шириной 5 см по низу отделки

Лот № 2: Костюм женский для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ЗМи. ТР ТС 019/2011.

Комплектация: куртка, брюки-серо-красный.

Ткань: Полет (00С65-КВ-красный-18-1663; серый-230601, производство «Моготекс», плотность 254 гр/метр кв, хлопок – 76%, полиэфир – 24%, вид отделки ВО, МВО, НМВО, МО). Наличие несмываемой маркировки с указанием информации (знака ЕАС, соответствие ТРТС019/2011, наименование одежды, защитные свойства с нанесением пентаграммы, размер, состав ткани, дата выпуска, данные изготовителя, срок хранения, способ ухода).

Куртка: Удлиненная полуприлегающего силуэта с воротником стойка. Спинка с вертикальными рельефами. Регулируемый объем талии (на спинке кулиска по талии с эластичной тесьмой. Манжеты с застежкой на кнопках (2 шт. нижней части кнопки). Карманы: два верхних и два нижних накладных с клапаном. Защитные элементы: СВ ленты шириной 5 см на рукавах. Цвет: серый с красной отделкой (кокетка и на рукавах).

Брюки: Прямой силуэт. Застежка: на гульфик с молнией. Регулировка объема по талии за счет боковых вставок с эластичной тесьмой. Карманы: верхние боковые накладные на передних половинах. Отделка красного цвета в области колен. Защитные элементы: СВ ленты шириной 5 см по низу отделки

Лот № 3: Костюм мужской хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани Пн.

Костюмы специальные для защиты от механических воздействий (от нетоксичной мелкодисперсной пыли) в комплектах с головными уборами. Обозначение защитных свойств в маркировке одежды – Пн – согласно ГОСТ 12.4.103 в редакции 2020). Ткань РБ (РФ).

Лот № 4: Костюм мужской Пм (Пс).

Пм – защита от мелкодисперсной пыли (мельчайших твердых частиц), Пс – защита от пыли, стекловолокна и асбеста. Ткань РБ (РФ).

Лот № 5: Костюм женский Пм (Пс).

Пм – защита от мелкодисперсной пыли (мельчайших твердых частиц), Пс – защита от пыли, стекловолокна и асбеста. Ткань РБ (РФ).

Лот № 6: Костюм мужской из хлопчатобумажной антистатической ткани ЗМИЭС

Состав ткани: включает хлопок с добавлением токопроводящей (антистатической) нити для безопасного рассеивания зарядов. Защита от электростатических разрядов, общепроизводственных загрязнений и механических воздействий. Ткань РБ (РФ).

3.2. Гарантийный срок: не менее 1 (одного) года с момента выдачи в эксплуатацию.

Организация и (или) физическое лицо, включая индивидуальных предпринимателей, которое победит в процедуре закупки обязано предоставлять документ на каждую единицу СИЗ о сроках её службы (срок годности или срок хранения), который установлен изготовителем.

3.3. Срок (график, период) и требования к поставке товара (выполнения работ, оказания услуг): с момента заключения договора, ориентировочно с 12.10.2026 по 31.01.2027. Поставка ежемесячно, согласно потребности и заявок Покупателя.

3.4. Условия оплаты: оплата партии товара по факту поставки в течение не менее 10 календарных дней, предложения с предоплатой или частичной предоплатой будут отклонены.

3.5. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): доставка транспортом и за счёт поставщика на склад ОАО «Гомельстройматериалы», г. Гомель, ул. Могилёвская д.14.

4. Перечень документов и информации, которые участник представляет в подтверждение своих данных (требования к квалификационным данным участников процедуры закупки):

4.1. копии сертификата и (или) декларации соответствия ТР ТС 019/2011 на предлагаемый товар, с обязательным подтверждением защитных свойств.

4.2. сведения о цене (цена за единицу, общая сумма контракта (договора) ценового предложения).

4.3. сведения о сроках поставки, условиях поставки, условиях оплаты, стране происхождения товара.

4.4. заявление участника или иной документ о выполнении всех обязательств, связанных с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого является участник.

4.5. заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности, если участник является индивидуальным предпринимателем), реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

4.6. документы, определяющие полномочия должностного лица, имеющего право заключать договор и подавать предложение (доверенность, приказ, удостоверение или другие документы).

4.7. копию свидетельства о государственной регистрации.

4.8. производители товаров и их сбытовые организации (официальные торговые представители), для подтверждения статуса участника, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие отнесение товаров, являющихся предметом закупки, к товарам собственного производства (для производителей);

- документы (договор (соглашение) с производителем товара (с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители товаров), устав либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара), подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (для сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Срок действия такого договора (соглашения), предоставляемого участниками в качестве подтверждения статуса участника должен составлять не менее срока исполнения обязательств (срока поставки), предусмотренного документацией о закупке.

В случае не подтверждения статуса «производитель» или «сбытовая организация (официальный торговый представитель)», статус такого участника определяется как «посредник».

5. Критерии для выбора наилучшего ценового предложения и поставщика: цена

с учетом всех затрат по поставке подлежащего закупке товара на склад ОАО «Гомельстройматериалы».

6. Информация о возможности предоставления альтернативных предложений: предоставление альтернативных предложений не допускается.

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомельстройматериалы, утвержденным решением наблюдательного совета ОАО «Гомельстройматериалы» (протокол от 13.07.2026 № 12).

1. Требования к участникам процедуры

1.1. К участию в процедуре закупки допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

1.2. Товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

- для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтвержденного сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь, содержащимися в указанной системе на дату принятия решения закупающей организацией (организатором) о допуске товара иностранного происхождения к участию в процедуре закупки. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом закупающей организации.

1.3. Участвовать в процедуре закупки могут исполнители, удовлетворяющие требованиям документации.

2. Расходы на участие в процедуре

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры.

3. Разъяснение документации о закупке

3.1. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос), но не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.2. Заказчик посредством инструментария ЭТП формирует с использованием ЭЦП ответ на запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

3.3. Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП с использованием ЭЦП.

4. Изменение и (или) дополнение документации о закупке

4.1. До истечения срока для подготовки и подачи предложений Заказчик вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки».

4.2. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.3. Положения подпункта 4.2 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

5. Оформление предложения

5.1. Предложение для участия в процедуре закупки формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается с использованием ЭЦП в закрытом

доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

5.2. Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов (форма (образец) предложения приведена в Приложении № 1).

5.3. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

5.4. Предложение должно быть подписано руководителем или иным должностным лицом или лицами, полномочия на подписание которых (кроме руководителя) должны подтверждаться доверенностью, приложенной к предложению.

5.5. До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

5.6. Обмен документами и сведениями между Заказчиком и участниками осуществляться посредством ЭТП.

5.7. Наименование валют, в которых может быть выражена цена ценового предложения: для резидентов Республики Беларусь – белорусский рубль, для нерезидентов – евро, доллар США, российский рубль или др.

6. Рассмотрение предложений

6.1. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения, в том числе с запросом недостающих документов и (или) сведений, с запросом о снижении цены предложения конкурса.

6.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.3. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

6.4. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупочной организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

7. Отклонение предложений

7.1. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупочной организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в подпункте 1.1 Раздела III документации о закупке;

— участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

— участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется после процедуры переговоров по снижению цены предложений участников.

7.2. Соответствие предлагаемых к закупке товаров (работ, услуг) их техническим и качественным характеристикам, определяют начальник отдела по промышленной безопасности и охране труда ОАО «Гомельстройматериалы» и (или) конкурсная комиссия.

7.3. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, протокол размещается на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

8. Переговоры по снижению цены предложения

8.1. Снижение цены проводится на ЭТП с учетом регламента оператора ЭТП.

8.2. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о снижении цены предложения.

8.3. Ответ на запрос о снижении цены размещается путем заполнения экранной формы ЭТП. Участник вправе отказаться от снижения цены, в том числе, с использованием функциональных возможностей ЭТП.

8.4. Количество направляемых запросов о снижении цены предложений: неограниченно. На каждый полученный запрос о снижении цены предложения участник вправе предоставить только один ответ.

9. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), иные результаты

9.1. Оценка предложений осуществляется при наличии не менее двух предложений и соответствии этих предложений требованиям документации о закупке.

9.2. При оценке конкурсных предложений все предлагаемые участниками цены приводятся в сопоставимые условия:

- в случае их предоставления в разных валютах, будут переведены в белорусские рубли по обменному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату установленного срока для подготовки и подачи предложений;

- цены предложений участников будут оцениваться (сравниваться) без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

9.4. Оценка предложений участников будет осуществляться с применением преференциальной поправки в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии представления одного из документов:

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств — членов

Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение, представляются участником при подаче предложения.

9.5. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена (с учетом требований пп.9.2), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

9.6. Подведение итогов процедуры закупки и определение участника-победителя будет осуществлено на закрытом заседании конкурсной комиссии (обсуждение конкурсной комиссией предложений без участия участников).

9.7. Решение комиссии заказчика (организатора) о результатах процедуры закупки оформляется протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры закупки несостоявшейся.

9.8. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

9.9. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается на ЭТП в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные ЭТП.

9.10. Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

9.11. Заказчик вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки, в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в

предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;

- при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается на ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

9.12. Процедура закупки в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшейся в случаях, если:

- > поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

- > поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

- > в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

- > отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

- > участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку, в том числе, когда признан победителем участник, предложение которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания процедуры закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес ЭТП, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся. Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение такого протокола в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки). Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений закупающей организации, участнику (при его наличии).

10. Заключение договора (контракта)

10.1. Договор на закупку с участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

10.2. Договор на закупку с участником-победителем заключается в простой письменной форме без использования функционала ЭТП либо в письменной форме на ЭТП с использованием ЭЦП.

10.3. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола

выбора участника-победителя, за исключением случая, когда в конкурентной процедуре закупки участвовал единственный участник и такой участник признан участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку с участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника.

10.4. Договор на закупку заключается не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

В случае непредставления в указанные сроки Заказчику подписанного договора, выбранный участник-победитель признается отказавшимся от заключения договора.

10.5. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

10.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

10.7. В случаях, когда закупка производится с допуском к рассмотрению и оценке предложений участников, предоставивших предложения на часть закупаемых товаров (работ, услуг) (частичная поставка с ограничением объема поставки) допускается одновременное подписание договоров поставки с участниками, занимающими второе и последующие места по степени выгоды предложений.

11. Обжалование

Если действия (бездействие) и (или) решения заказчика, комиссии и (или) ее членов, оператора торговой площадки нарушают права и законные интересы участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе подать жалобу в уполномоченный орган или обжаловать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

*Руководитель структурного подразделения,
ответственного за процедуру закупки:*

Начальник ОМТСиК

А.Ю.Ильющенко

Ответственный исполнитель:

Инженер ОМТСиК 2 категории

И.М.Аксенчикова

Начальник отдела по промышленной
безопасности и охране труда

К.Э.Кульчицкий

Начальник УЭБиПР

А.Н.Крысов

Документацию о закупке оформил
секретарь комиссии:

инженер по закупкам 1 категории

«17» сентября 2026 г.

Д.Ю.Марцевич

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на процедуру закупки

(наименование закупки, № закупки согласно ЭТП)

1. Сведения об участнике:

1.1. _____

Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

1.2. _____

Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

1.3. _____

Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1.4. _____

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

2. Изучив документы по процедуре закупке предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и в случае признания нас победителем процедуры закупки подписать договор на следующих условиях:

2.1. Цены предложений по лотам, количество: **указаны в спецификации.**

2.2. При заключении договора цены на всю спецодежду остаются неизменными на весь срок действия договора, заключенного по итогам процедуры закупки.

3. Поставляемый товар (работы, услуги) будет(ут) соответствовать нижеследующим техническим и качественным характеристикам: _____

(Примечание: технические и качественные характеристики могут быть оформлены отдельным документом, но тогда обязательно необходимо указать ссылку на документ)

3.1. Страна происхождения товаров (работ, услуг) _____

3.2. Срок (график, период) и требования к поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) _____

3.3. Гарантийный срок и обслуживание предлагаемого товара (работ, услуг) _____

3.4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

4. Условия оплаты: _____

5. Срок действия предложения: на период проведения процедуры закупки и до заключения договора с участником-победителем.

6. Контактное лицо (телефоны, эл. почта): _____

7. В случае победы в процедуре закупке Участник принимает на себя обязательство заключить договор на закупку не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

8. Участник согласен с тем, что в случае признания его победителем в процедуре закупке и его отказе от заключения договора (контракта) поставки, Заказчик вправе присудить договор (контракт) поставки другому Участнику.

Приложение:

1. Спецификация, на ___ л. в 1 экз.

2. Документы, подтверждающие данные (указать прилагаемые документы), на ___ л. в 1 экз.

3. При необходимости указать дополнительные сведения _____, на ___ л. в 1 экз.

Участник

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ на предлагаемые товары (работы, услуги) к предложению

№ закупки _____

№ лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Кол-во	Цена единицы, без НДС, валюта платежа	Общая цена без НДС (поз.4×поз.5), валюта платежа	Общая цена с НДС, валюта платежа
1	2	4	5	6	7
1					
2					
...					

При заключении договора цены на всю спецодежду остаются неизменными на весь срок действия договора, заключенного по итогам процедуры закупки.

Участник

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г.Гомель

«___» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
ОАО «Гомельстройматериалы», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить

_____ (далее – товар) в количестве и ассортименте и по ценам согласно прилагаемой спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Цель приобретения товара: для собственного производства и (или) потребления.

1.3 Технические характеристики товара по настоящему договору должны соответствовать техническим характеристикам согласно _____ к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью.

2 ЦЕНА ТОВАРА

2.1 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____.

Цена товара определена по результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений.

2.2 В цену товара, поставляемого по настоящему договору, входит _____

(перечислить, что входит в цену товара).

2.3 Цена товара зафиксирована на дату заключения договора и не может быть изменена.

3 КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1 Качество товара должно соответствовать действующим ТНПА и подтверждаться паспортом качества завода-изготовителя.

4 ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Поставщик поставит товар, в течение _____
(указать срок поставки)

4.2 Валюта платежа – _____
(указать при необходимости)

4.3 Оплата по настоящему договору производится следующим образом:

(указать порядок оплаты)

4.4 Срок оплаты: _____

4.5 Условия поставки товара: _____ согласно ИНКОТЕРМС-20___.

5 ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

5.1 Приёмка по количеству и качеству поставленного товара будет осуществлена на площадях Покупателя сразу же после поступления товара.

5.2 Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара заявленным характеристикам и паспорту качества завода-изготовителя.

5.3 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 «Об утверждении положения о приемке товаров по количеству и качеству».

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За несвоевременную поставку товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,1 процента от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

6.2 За несвоевременную оплату по п. 4 настоящего договора, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пеню) в размере 0,1 процент от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить.

7.2 Под непреодолимой силой понимаются внешние чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания договора, возникшие помимо воли Поставщика и Покупателя, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применение которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать со стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. Непреодолимой силой признаются следующие события: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокада, эпидемии, аварии на транспорте.

7.3 Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом.

8 ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. ПОДСУДНОСТЬ

8.1 Стороны примут все меры для мирного урегулирования любых споров или разногласий, которые могут возникнуть из данного договора или в связи с ним.

8.2 Претензионный порядок разрешения спора обязателен.

8.3 Срок дачи ответа на претензию 10 (десять) календарных дней.

8.4 Если стороны не придут к мирному урегулированию, то все споры и претензии, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним подлежат рассмотрению в Экономическом суде Гомельской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств _____.

(дата)

9.2 Изменение и расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон, путем подписания дополнительного соглашения.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Все приложения, изменения и дополнения к этому договору действительны только в том случае, если они изложены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.

10.2 Стороны признают действительность и юридическую силу самого договора и любых документов исходящих из него или связанных с ним, переданных посредством факсимильной или электронной связи с последующим предоставлением оригиналов.

10.3 Вся корреспонденция, связанная с выполнением настоящего договора, ведётся на русском языке.

10.4 Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и имеет равную юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Покупатель:

Поставщик:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Примечание. Договор может отличаться от настоящего проекта, но не должен противоречить его существенным условиям (предмету договора, сроку поставки, порядку оплаты).